

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń w ramach i na potrzeby projektu pozakonkursowego „Po pierwsze pacjent – działania Rzecznika Praw Pacjenta na rzecz poprawy jakości usług zdrowotnych” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie: 5.2. Działania projakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych.

Zamówienie składa się z 2 części na organizację i przeprowadzenie szkoleń, w tym:

Część I. Organizacja i przeprowadzenie szkolenia z zakresu Ochrona danych osobowych pacjentów w pracy BRPP

Część II. Organizacja i przeprowadzenie jednego szkolenia dla pracowników Biura Rzecznika Praw Pacjenta, w szczególności Rzeczników Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego w zakresie określonym w dalszej części OPZ

W przypadku szkoleń, które obejmują kilka grup szkoleniowych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zredukowania liczby edycji szkoleń. Za edycję szkolenia Zamawiający uznaje pełny cykl szkolenia dla jednej grupy szkoleniowej. W przypadku zmniejszenia liczby edycji lub liczby grup szkoleniowych rozliczenie z Wykonawcą nastąpi za faktycznie zrealizowane szkolenia.

2. Miejsce realizacji szkoleń

Szkolenia zostaną przeprowadzone w formie stacjonarnych spotkań, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub w formule online. W terminie 14 dni przed realizacją szkolenia Zamawiający poinformuje w formie elektronicznej Wykonawcę o miejscu realizacji szkolenia. Szkolenia będą odbywać się na **terenie Polski, do 350 km od Warszawy.**

W sytuacji panującej w kraju epidemii i zagrożenia uniemożliwiającego przeprowadzenie szkoleń w formie stacjonarnej planuje się realizację poszczególnych grup szkoleniowych w formie online. Decyzję, co do formy przeprowadzenia szkolenia Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie elektronicznej (drogą mailową) najpóźniej w terminie 21 dni przed planowaną datą wydarzenia. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić we własnym zakresie i na swój koszt narzędzie do przeprowadzenia szkolenia/ szkoleń online, zorganizować oraz przeprowadzić szkolenie/szkolenia online w wyznaczonym terminie.

Szkolenie przeprowadzone zostanie z wykorzystaniem ogólnodostępnej platformy typu Zoom, Teams, która umożliwi udział w szkoleniu w czasie rzeczywistym przy użyciu komputera z dostępem do Internetu, z iPadu, iPhone'a, urządzeń z systemem operacyjnym Android lub powszechnie dostępnych przeglądarek typu: Google Chrome, Opera, Safari, Mozilla Firefox lub Edge. Funkcjonalności zastosowanego narzędzia:

- możliwość udziału w zamkniętej i im dedykowanej grupie szkoleniowej w formie interaktywnej.
- okno widokowe z trenerem (audio i video).
- okno widokowe prezentacji i materiałów multimedialnych (audio i video).
- czat z trenerem oraz innymi uczestnikami/ uczestniczkami.
- możliwość potwierdzenia udziału w szkoleniu – sporządzenie „listy obecności”.
- możliwość zabrania głosu w dyskusji z trenerem i grupą.

Wykonawca ma dowolność wyboru rozwiązania teleinformatycznego, za pośrednictwem którego będzie prowadzone szkolenie, z zastrzeżeniem, że zaproponowane rozwiązanie musi uzyskać akceptację Zamawiającego, a przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne nie może wymagać instalowania na komputerach uczestników/ uczestniczek jakichkolwiek płatnych aplikacji bądź programów.

Podczas szkolenia Wykonawca zapewni uczestnikom/uczestniczkom pomoc techniczną w zakresie stosowanego narzędzia.

W terminie 14 dni przed realizacją Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie elektronicznej link przekierowujący do miejsca realizacji szkolenia, tj. np. pokoju webinarowego, na odpowiednią platformę. Oznacza to, że rekrutację na szkolenia przeprowadzi Zamawiający, który przekaże otrzymanego linka do miejsca szkolenia, uczestnikom / uczestniczkom szkoleń.

3. Termin realizacji szkoleń

Zakłada się realizację szkoleń w okresie nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r., lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia.. Planowany termin określa Harmonogram realizacji szkoleń, stanowiący Załącznik nr 1 do OPZ.

Zamawiający wskaże Wykonawcy ostateczne daty realizacji szkoleń w terminie 14 dni przed planowaną datą szkolenia.

4. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) Przedstawić szczegółowy **program szkolenia** w terminie nie później niż 14 dni przed realizacją pierwszej edycji szkolenia. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym skonsultuje i zaproponuje program szkolenia opierając się na zakresie merytorycznym i ramach czasowych przedstawionych w poszczególnych częściach OPZ. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy. Ostateczną propozycję programu szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania uwag. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania ostatecznej wersji programu szkolenia dokona jego akceptacji. Forma przedstawienia – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową, forma akceptacji lub zgłaszania uwag – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza modyfikację programu szkolenia w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Z inicjatywą zmiany programu szkolenia muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego. Przesłanką do zmiany programu mogą być w szczególności uwagi uczestników / uczestniczek szkoleń realizowanych w ramach przedmiotu umowy oraz wprowadzenie nowych regulacji prawnych dotyczących omawianych zagadnień.

2) Merytorycznie przygotować **materiały szkoleniowe** i przekazać je Zamawiającemu nie później niż 7 dni roboczych przed pierwszą edycją szkolenia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji materiału szkoleniowego w sytuacji zmiany przepisów/ nowych Wytycznych etc. w zakresie zagadnień poruszanych na szkoleniu. Materiały szkoleniowe muszą być odpowiednio oznakowane, zgodnie z obowiązującą wizualizacją, której wzór przekaze Zamawiający. Przygotowane materiały szkoleniowe będą przesłane do akceptacji. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy. Ostateczną wersję materiałów szkoleniowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag (również w wersji edytowalnej). Forma przedstawienia propozycji materiałów – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową, forma akceptacji lub zgłaszania uwag – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową. Wykonawca na obowiązek wydrukować i powielić materiały w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników / uczestniczek szkolenia, dostarczyć je na miejsce szkolenia i rozdać materiały uczestnikom / uczestniczkom. Materiały drukowane mają być wg następujących założeń:

- ❖ wydruk czarno-biały, z wyjątkiem grafik kolorowych nieczytelnych w wydruku czarno-białym, dwustronny,
- ❖ w przypadku prezentacji – max. 3 slajdy na stronie,
- ❖ bindowane, termobindowane lub spięte za pomocą listwy wsuwanej + dodatkowa folia przezroczysta na pierwszej stronie oraz kartonowa podkładka na ostatniej stronie.

Podczas szkoleń stacjonarnych trener zobowiązany jest rozdystrybuować materiały dostarczone uprzednio przez Zamawiającego (typu długopis, notes, pen drive). Oznacza to, że materiały (typu długopis, notes, pen drive) będą dostarczone przez Zamawiającego. W przypadku szkoleń online nie będą one dystrybuowane.

3) Przygotować i przeprowadzić **testy wiedzy** (ok. 7-10 pytań, zgodnie z wzorem udostępnionym przez Zamawiającego) na początku każdego szkolenia stacjonarnego (pre-test) oraz na jego zakończenie (post-test) i przekazać je wraz z ankietami ewaluacyjnymi Zamawiającemu. Podczas szkolenia online testy wiedzy zostaną przekazane uczestnikom / uczestniczkom przez Wykonawcę w formie elektronicznej, na podane podczas rekrutacji adresy mailowe udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego w celu rozdystrybuowania testów wiedzy lub w formie zabezpieczonego linka podanego na czacie podczas szkolenia.

4) Na zakończenie szkolenia, przeprowadzić **ankiety ewaluacyjne** (zgodnie z wzorem udostępnionym przez Zamawiającego) wśród uczestników / uczestniczek. Wykonawca ma także obowiązek przygotować **zestawienie zbiorcze** podsumowujące wyniki ankiet (zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego) i przesłać je Zamawiającemu drogą elektroniczną w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia. Podczas szkolenia online ankiety zostaną przekazane uczestnikom / uczestniczkom w formie elektronicznej w ostatnim dniu szkolenia przez Zamawiającego. Uzupełnione ankiety zostaną zebrane najpóźniej kolejnego dnia roboczego i na ich podstawie Wykonawca przystąpi do przygotowania zestawienia zbiorczego wyników ankiet.

5) Przygotować, wydrukować **listy obecności** (zgodnie z wzorem udostępnionym przez Zamawiającego) oraz zebrać podpisy uczestników / uczestniczek szkoleń (nie dotyczy szkoleń realizowanych online) a następnie przekazać niezwłocznie po szkoleniu oryginały list obecności Zamawiającemu. Aby udokumentować obecność uczestników / uczestniczek podczas szkolenia online Wykonawca przekaze wykaz osób wygenerowany z narzędzia, którym się posługiwano do przeprowadzenia szkolenia.

6) **Oznakować miejsca** szkolenia materiałami otrzymanymi od Zamawiającego (oznakowanie dotyczące dofinansowania szkolenia ze środków EFS).

- 7) Przekazać uczestnikom / uczestniczkom szkoleń dostarczone uprzednio przez Zamawiającego **zaświadczenia uczestnictwa** w szkoleniu (wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego). Podczas szkolenia online zaświadczenia uczestnictwa zostaną przekazane uczestnikom / uczestniczkom przez Zamawiającego w formie elektronicznej, na podane podczas rekrutacji adresy mailowe.
- 8) Sporządzić **raport podsumowujący szkolenie**, zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego. Raport sporządzony przez trenera, który przeprowadził szkolenie, w wersji elektronicznej powinien zostać przekazany Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych każdorazowo po zakończeniu szkolenia. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w wersji elektronicznej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania raportu. Zaakceptowany przez Zamawiającego w formie elektronicznej raport będzie stanowił podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego Protokołu odbioru, który jest warunkiem wystawienia faktury/rachunku.
- 9) Ponięść koszt dojazdu i powrotu ze szkolenia trenera oraz koszty jego noclegu i wyżywienia podczas szkolenia stacjonarnego.
- 10) **Poinformować** uczestników / uczestniczki szkolenia, **że szkolenie jest finansowane ze środków funduszy europejskich** ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz o celach projektu.
- 11) Zapewnienie **możliwości konsultowania** z trenerem omawianych zagadnień. Uczestnicy / uczestniczki będą mogli zadawać pytania trenerowi za pośrednictwem poczty elektronicznej w okresie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia każdej edycji szkolenia. Trener zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w ciągu 10 dni na zadane pytanie.

5. W ramach zamówienia Zamawiający:

- 1) W przypadku szkolenia stacjonarnego zapewni salę szkoleniową z odpowiednim wyposażeniem technicznym (projektor, ekran, flipchart, markery) dostosowaną do liczby uczestników / uczestniczek szkolenia.
- 2) W przypadku szkolenia stacjonarnego zapewni nocleg (wraz ze śniadaniem) pomiędzy dniami szkoleniowymi i wyżywienie dla uczestników / uczestniczek szkolenia (przerwy kawowe, obiad, kolacja dla osób korzystających z noclegu).

6. Podczas szkolenia Trener zobowiązany jest do:

- 1) W przypadku szkoleń stacjonarnych **przybyć** na miejsce szkolenia **co najmniej 1h przed godziną rozpoczęcia szkolenia** wskazaną w programie szkoleniowym, sprawdzić salę szkoleniową pod kątem ustawienia, sprawdzić poprawność działania sprzętu (laptop, rzutnik, ekran), przygotować salę do prowadzonych zajęć.
- 2) W przypadku szkoleń online **być dostępnym** na platformie szkoleniowej **co najmniej 30 min przed godziną rozpoczęcia szkolenia** wskazaną w programie szkoleniowym, sprawdzić poprawność działania platformy pod kątem audio – video, sprawdzić poprawność wyświetlania materiałów szkoleniowych, działania czatu i pozostałych funkcjonalności platformy.
- 3) Bieżąco będzie reagować na uwagi zgłaszane przez Zamawiającego oraz uczestników / uczestniczki szkolenia.

ROZDZIAŁ II MERYTORYCZNY ZAKRES SZKOLEŃ POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**Cześć I. Organizacja i przeprowadzenie szkolenia z zakresu Ochrona danych osobowych pacjentów w pracy BRPP****1. Przedmiot zamówienia**

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla 5 grup szkoleniowych, liczących po ok. 25 uczestników, przy czym jedna edycja szkolenia obejmuje 1 dzień roboczy, tj. 10 godzin dydaktycznych:

I	grupa 1 zjazd x 1 dzień = 10 godzin dydaktycznych
II	grupa 1 zjazd x 1 dzień = 10 godzin dydaktycznych
III	grupa 1 zjazd x 1 dzień = 10 godzin dydaktycznych
IV	grupa 1 zjazd x 1 dzień = 10 godzin dydaktycznych
V	grupa 1 zjazd x 1 dzień = 10 godzin dydaktycznych

Łącznie dla danej części jest to maksymalnie 50 godzin dydaktycznych szkolenia.

Zamawiający zastrzega, że liczba osób w poszczególnych grupach może nieznacznie się różnić, przy czym wielkość pojedynczej grupy nie przekroczy 35 osób.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że w tym przypadku szkolenia dla wszystkich grup będą odbywały się w ciągu dwóch następujących po sobie dni roboczych, tj.:

Pierwszy dzień – równoległe szkolenie dla 2-3 grup

Drugi dzień – równoległe szkolenie dla 2-3 grup

Przy czym Zamawiający poinformuje na 7 dni przed szkoleniem o liczbie grup oraz liczbie grup przypadających na każdy dzień.

2. Grupa docelowa

Odbiorcą szkolenia są pracownicy Biura Rzecznika Praw Pacjenta

3. Ramowy program szkolenia i oczekiwania względem trenera:

1) Ramowy program szkolenia:

- ❖ Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych medycznych.
- ❖ Status administratora, współadministratora i podmiotu przetwarzającego w procesach przetwarzania danych osobowych medycznych.
- ❖ Podstawy prawne dostępu do danych osobowych medycznych przez pracowników i współpracowników podmiotu leczniczego.
- ❖ Prawo do ochrony danych osobowych w przepisach:

- a. ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz aktach wykonawczych do niej,
 - b. ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - c. ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia,
 - d. ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
 - e. o tajemnicy zawodowej osób przetwarzających danych osobowe medyczne.
- ❖ Praktyczne aspekty realizacji przez podmiot leczniczy ochrony danych osobowych medycznych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych osobowych medycznych.
 - ❖ Analiza ryzyka i ocena skutków dla ochrony danych osobowych w działalności podmiotów leczniczych.
 - ❖ Realizacja przez pacjentów praw podmiotów danych osobowych medycznych.
 - ❖ E-zdrowie a bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych medycznych, w tym dopuszczalność przetwarzania danych osobowych w ramach:
 - a. telemedycyny i zdalnej opieki medycznej,
 - b. uczenia maszynowego i sztucznej inteligencji,
 - c. Internetu Rzeczy.
 - ❖ Ochrona danych osobowych medycznych wykorzystywanych do badań naukowych.
 - ❖ Orzecznictwo polskich i unijnych organów nadzorczych oraz sądów w zakresie danych medycznych, w szczególności przetwarzania danych osobowych przez podmioty lecznicze.

2) Oczekiwania względem trenera:

Każdy Trener skierowany do realizacji zamówienia w Części I, musi:

- a) posiadać min. 5-letnie doświadczenie trenerskie,
- b) wykazać, że przeprowadził co najmniej 50 godzin szkoleniowych lub 10 szkoleń dotyczących zagadnień związanych z zakresem ochrony danych osobowych, praw pacjenta i/lub funkcjonowania placówek medycznych i/lub ochrony zdrowia, każde dla minimum 8 osób, w tym:
 - co najmniej jedno szkolenie lub 8h szkoleniowych dla branży medycznej,
 - co najmniej jedno szkolenie lub 8h szkoleniowych w formie zdalnej.

Część II. Organizacja i przeprowadzenie jednego szkolenia dla pracowników Biura Rzecznika Praw Pacjenta, w szczególności Rzeczników Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego

1. Przedmiot Zamówienia

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla 1 grupy szkoleniowej składającej się z nie więcej niż 42 uczestników/czek, obejmującego łącznie 8 dni szkoleniowych tj. 80 godzin dydaktycznych (45 minut), a zrealizowanego w dwóch cyklach 4 dni szkoleniowych, każdy z nich po 40 godzin dydaktycznych. Każdy dzień szkolenia będzie trwać 10 h dydaktycznych + ½ h przerwy obiadowej + 2 przerwy x 15 minut.

2. Grupa docelowa

Odbiorcą szkolenia są pracownicy Biura Rzecznika Praw Pacjenta, w szczególności Rzecznicy Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego

3. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest przygotowanie jego uczestników do skutecznego monitorowania realizacji praw pacjenta psychiatrycznej opieki zdrowotnej, w tym:

Uczestnicy zdobędą/pogłębią wiedzę w zakresie organizacji i realizacji poszczególnych rodzajów świadczeń psychiatrycznej opieki zdrowotnej, zgodnie z najnowszą wiedzą medyczną, aktualnymi regulacjami prawnymi- w odniesieniu do właściwej realizacji praw pacjenta.

4. Ramowy program szkolenia i oczekiwania względem wykładowcy

	Jednostka modułowa szkolenia i tematy wiodące	Wymagania wobec trenera (wykładowcy)
1 cykl szkolenia		
1 dzień szkolenia 10 godzin dydaktycznych	<p>Zagadnienia z medycyny (psychiatrii ogólnej, psychiatrii dzieci i młodzieży, psychogeriatry, detoksykacji i terapii uzależnień, psychiatrii sądowej) zakres do rozbiecia na dwa dni (20 godzin wykładowych) wg uznania wykładowcy. W trakcie szkolenia ujęte powinny zostać aspekty wyszczególnione w obszarze jako mające wpływ na wykonywanie obowiązków RZPPSZP ze szczególnym uwzględnieniem objawów i zachowania pacjenta w danej jednostce chorobowej.</p> <p>F00 – F09 Organiczne zaburzenia psychiczne</p> <ul style="list-style-type: none"> - otępienie w chorobie Alzheimera - otępienie naczyniowe - świadomość wyrażenia zgody w chorobach otępiennych <p>F10 – F19 Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania spowodowane używaniem środków psychoaktywnych</p> <ul style="list-style-type: none"> - Majaczenie alkoholowe – wskazania do zastosowania przymusu bezpośredniego - Zagadnienia merytoryczne, trendy, kierunki detoksykacji i terapii uzależnień dorosłych i dzieci – znaczenie ograniczeń w kontraktach dla osób poddających się leczeniu i terapii uzależnień <p>F20 – F29 Schizofrenia, zaburzenia typu schizofrenii i urojeniowe- Różnicowanie u dorosłych oraz dzieci i młodzieży</p> <ul style="list-style-type: none"> - schizofrenia – typy, objawy, - urojenia- zaburzenia psychotyczne - zaburzenia schizoafektywne <p>Najczęstsze wskazania do zastosowania przymusu bezpośredniego w przebiegu tego typu zaburzeń</p> <p>F30 – F39 Zaburzenia nastroju – afektywne</p> <ul style="list-style-type: none"> - epizod maniakalny - zaburzenia afektywne dwubiegunowe 	<p>Wykładowca</p> <p>Lekarz specjalista psychiatra z doświadczeniem minimum 5 letnim pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi i minimum 5 publikacjami naukowymi w tej dziedzinie oraz doświadczeniem jako wykładowca w dziedzinie psychiatrii tj. przeprowadził minimum 1 szkolenie z tego zakresu</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - depresja jako stan zagrożenia życia- aspekty nadzoru nad osobami z tendencjami suicydalnymi F40 – F48 Zaburzenia nerwicowe, związane ze stresem i pod postacią somatyczną - zaburzenia lękowe - nerwice natręctw -zaburzenia adaptacyjne (również w powiazaniu z sytuacja pacjentów z Ukrainy) - zaburzenia dysocjacyjne (z uwzględnieniem grupy osób popełniające czyny zabronione) 	
<p>2 dzień szkolenia 10 godzin dydaktycznych</p>	<p>Zagadnienia z medycyny- c.d. (psychiatrii ogólnej, psychiatrii dzieci i młodzieży, psychogeriatry, detoksykacji i terapii uzależnień, psychiatrii sądowej):</p> <p>F50 – F59 Zespoły behawioralne związane z zaburzeniami fizjologicznymi i czynnikami fizycznymi</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaburzenia odżywiania u dzieci i młodzieży, - znaczenie kontraktów terapeutycznych - powiązanie wypisu ze szpitala z BMI - zaburzenia związane z połogiem - działania pacjentów związane z nadużywaniem substancji leczniczych w powiazaniu z pobytem w szpitalu. <p>F60 – F69 Zaburzenia osobowości i zachowania dorosłych</p> <ul style="list-style-type: none"> - specyfika zaburzeń osobowości z uwzględnieniem osób popełniających czyny zabronione w tym przestępstwa pedofilii (KOZZD). - zaburzenia identyfikacji płciowej – w tym problemy dzieci i młodzieży spowodowane tożsamością płciową <p>F70 – F79 Upośledzenie umysłowe</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodzaje upośledzeń ich różnicowanie i diagnozowanie <p>F80 – F89 Zaburzenia rozwoju psychicznego</p> <p>Dzieci z zaburzeniami w oddziałach psychiatrycznych</p>	<p>Wykładowca</p> <p>Lekarz specjalista psychiatra z doświadczeniem minimum 5 letnim pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi i minimum 5 publikacjami naukowymi w tej dziedzinie oraz doświadczeniem jako wykładowca w dziedzinie psychiatrii, tj. przeprowadził minimum 1 szkolenie z tego zakresu</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - autyzm - zespół Aspergera <p>F90 – F98 Zaburzenia zachowania i emocji rozpoczynające się zwykle w dzieciństwie i w wieku młodzieńczym</p> <p>F99 Nieokreślone zaburzenia psychiczne</p>	
3 dzień szkolenia 10 godzin dydaktycznych	<p>Zagadnienia medyczne i prawne dotyczące kontaktu z osobą z zaburzeniami psychicznymi. W trakcie szkolenia ujęte powinny zostać poniższe tematy w aspekcie wykonywania obowiązków RZPPSZP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - specyfika komunikacji z osobami z zaburzeniami psychicznymi; - tworzenie warunków i podnoszenie własnych umiejętności, tak aby sprzyjały konstruktywnej, otwartej, asertywnej komunikacji, - reakcja na sytuację zagrożenia w kontaktach z osobami pobudzonymi psychicznie i ruchowo, - Specyfika skutecznego kontaktu z osobami objawami wytwórczymi – jak radzić sobie z omamami i urojeniami pacjentów, <p>Stygmatyzacja pacjentów psychiatrycznej opieki zdrowotnej – zmiany sposobu myślenia i działania otoczenia w tym osób pełniących funkcję RZPPSZP</p>	<p>Wykładowca</p> <p>Osoba z wykształceniem wyższym z doświadczeniem minimum 5 letnim pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi</p>
4 dzień szkolenia 10 godzin dydaktycznych	<p>Podstawy systemu prawnego w Polsce. Stanowienie prawa. Prawo medyczne, akty prawne regulujące funkcjonowanie systemu ochrony zdrowia</p> <p>Założenia reformy psychiatrii</p>	<p>Wykładowca</p> <p>Prawnik z minimum 3 letnim doświadczeniem zawodowym, w tym w zakresie stosowania lub stanowienia prawa medycznego, tj. przeprowadził minimum 3 szkolenia z tego zakresu</p>
2 cykl szkolenia		
1 dzień szkolenia 10 godzin dydaktycznych	<p>Zagadnienia medyczne i prawne obszarze psychogeriatрии i psychiatrii długoterminowej. W trakcie szkolenia ujęte powinny zostać poniższe tematy w aspekcie wykonywania obowiązków RZPPSZP:</p>	<p>Wykładowca</p> <p>Lekarz specjalista geriatra lub psychiatra, z doświadczeniem minimum 5 letnim pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi i minimum 5 publikacjami naukowymi w dziedzinie psychiatrii lub geriatрии</p>

	<p>– zagadnienia farmakoterapii i interdyscyplinarnego leczenia osób w podeszłym wieku (również w kontekście tzw. przelekania osób starszych)</p> <ul style="list-style-type: none"> - problematyka kierowania pacjentów do DPS i innych placówek opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi - aspekty prawne i organizacyjne kierowania pacjentów do opieki paliatywnej i hospicyjnej, - deinstytucjonalizacja opieki nad osobą z zaburzeniami psychicznymi (współpraca z rodziną, OPS, i innymi instytucjami) 	
2 dzień szkolenia 10 godzin dydaktycznych	<p>Zagadnienia medyczne i prawne w obszarze psychiatrii dzieci i młodzieży. W trakcie szkolenia ujęte powinny zostać poniższe tematy w aspekcie wykonywania obowiązków RZPPSZZP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piecza zastępcza i jej formy - instytucjonalne formy wsparcia, - uprawnienia opiekunów prawnych i ich ograniczenia w kontekście realizacji praw pacjenta - wskazanie opiekuna prawnego przez sąd opiekuńczy, zadania opiekuna - Funkcjonowanie szkoły specjalnej, w tym działającej w podmiocie leczniczym, współpraca środowiska nauczania z personelem medycznym, zapewnienie ciągłości opieki i oddziaływań terapeutycznych - Współpraca z Ośrodkami szkolno-wychowawczymi, MOW, SOWS, MOS, DPS, 	<p>Wykładowca Osoba z wykształceniem wyższym magisterskim, z minimum 5 letnim doświadczeniem zawodowym, w tym w prowadzeniu spraw dotyczących sytuacji nieletnich lub ochrony ich praw</p>
3 dzień szkolenia 10 godzin dydaktycznych	<p>Zagadnienia medyczne i prawne w obszarze psychiatrii sądowej, w tym dotyczące dzieci i młodzieży. W trakcie szkolenia ujęte powinny zostać poniższe tematy w aspekcie wykonywania obowiązków RZPPSZZP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - postępowanie wobec pacjentów psychiatrii sądowej z zaburzeniami preferencji seksualnych, w tym opiniowanie przez biegłych sądowych 	<p>Wykładowca Osoba z wykształceniem wyższym magisterskim, z minimum 5 letnim doświadczeniem zawodowym, w tym w prowadzeniu spraw lub stanowienia prawa z zakresu realizacji środków zabezpieczających</p>

	osób z zaburzeniami preferencji seksualnych, - Komisja Psychiatryczna ds. Środków Zabezpieczających – zadania i umocowanie prawne, - procedura zmiany środka zabezpieczającego, - realizacja środków zabezpieczających w formie ambulatoryjnej w praktyce	
4 dzień szkolenia (piątek) 10 godzin dydaktycznych	Etyka i bioetyka w medycynie, w szczególności wobec pacjentów psychiatrycznej opieki zdrowotnej, prawa człowieka i prawa pacjenta krótka geneza. W trakcie szkolenia ujęte powinny zostać poniższe tematy w aspekcie wykonywania obowiązków RZPPSZP: - ewaluacja podmiotowości pacjenta, - Badania kliniczne w psychiatrii, w tym świadoma zgoda pacjentów na udział w badaniu, - Moralne aspekty leczenia pacjenta bez zgody, - Realizacja art. 12 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego w praktyce	Wykładowca: Osoba z wykształceniem wyższym, z minimum 5 letnim doświadczeniem zawodowym i minimum 3 publikacjami naukowymi w dziedzinie etyki i bioetyki w medycynie

ZAŁĄCZNIKI DO OPZ:**1. Załącznik nr 1 do OPZ - Harmonogram realizacji szkoleń.**