

ZATWIERDZAM

wz. Dyrektora Generalnego

Izabela Wereśniak-
MasriDyrektorMinisterstwo Klimatu i
Środowiska
/ – podpisany cyfrowo/

DGL-WOP.010.1.2024.AK
01-2025

Warszawa, dnia 02-

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ORGANIZACYJNY DEPARTAMENTU GEOLOGII

Na podstawie § 2 ust. 1 zarządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 7 lipca 2024 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska (Dz. Urz. Min. Klim. i Środ. poz. 43) w związku z art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1050 i 1473), ustala się dla Departamentu Geologii wewnętrzny regulamin organizacyjny następującej treści:

§ 1.

Wewnętrzny regulamin organizacyjny Departamentu Geologii, zwany dalej „Regulaminem”, ustala szczegółową strukturę organizacyjną oraz podział zadań w Departamencie Geologii, zwanym dalej „Departamentem”.

§ 2.

1. Departamentem kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępców Dyrektora.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za właściwą realizację zadań należących do zakresu działania Departamentu określonych w § 3, § 5 oraz § 15 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 3.

W skład Departamentu wchodzi:

- 1) Dyrektor (DGL-D);
- 2) Zastępca Dyrektora I (DGL-ZD1);
- 3) Zastępca Dyrektora II (DGL-ZD2);
- 4) Zastępca Dyrektora III (DGL-ZD3);
- 5) Wydział Dokumentacji Złóż Kopalin (DGL-WDZ);
- 6) Wydział Hydrogeologii i Geologii Inżynierskiej (DGL-WHI);
- 7) Wydział Informacji Geologicznej (DGL-WIG);
- 8) Wydział Kopalin Stałych (DGL-WKS);
- 9) Wydział Obsługi Prawnej i Legislacji (DGL-WOP);
- 10) Wydział Ochrony Złóż (DGL-WOZ);
- 11) Wydział Polityki Surowcowej i Spraw Międzynarodowych (DGL-WSM);
- 12) Wydział Służby Geologicznej (DGL-WSG);

- 13) Wydział Węglowodorów (DGL-WW);
- 14) Sekretariat Departamentu (DGL-S).

§ 4.

1. Dyrektorowi podlegają:
 - 1) Zastępcy Dyrektora;
 - 2) Wydział Polityki Surowcowej i Spraw Międzynarodowych;
 - 3) Wydział Węglowodorów;
 - 4) Sekretariat Departamentu.
2. Zastępcy Dyrektora I podlegają:
 - 1) Wydział Dokumentacji Złóż Kopalin;
 - 2) Wydział Hydrogeologii i Geologii Inżynierskiej;
 - 3) Wydział Informacji Geologicznej.
3. Zastępcy Dyrektora II podlegają:
 - 1) Wydział Kopalin Stałych;
 - 2) Wydział Służby Geologicznej.
4. Zastępcy Dyrektora III podlegają:
 - 1) Wydział Obsługi Prawnej i Legislacji;
 - 2) Wydział Ochrony Złóż.

§ 5.

Schemat struktury organizacyjnej Departamentu przedstawia załącznik do Regulaminu.

§ 6.

Do właściwości **Dyrektora** należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 4 ust. 1 i 3 oraz § 6 ust. 1–3 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 7.

Do właściwości **Zastępców Dyrektora** należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 4 ust. 1 i 3 oraz § 6 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 8.

Do właściwości **naczelników wydziałów** należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 6 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 9.

Do właściwości **wszystkich komórek organizacyjnych Departamentu** należy:

- 1) realizacja zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 1–2, 4–8, 10, 11, 13–17 i 20 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska;
- 2) realizacja zadań związanych z członkostwem Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej, w szczególności współudział w pracach dotyczących harmonizacji przepisów prawnych z prawodawstwem Unii Europejskiej, w zakresie właściwości Departamentu;
- 3) przygotowywanie projektów aktów prawa wewnętrznego w zakresie właściwości danej komórki organizacyjnej Departamentu;

- 4) realizacja zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 9 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska, w tym:
 - a) realizacja zadań z zakresu planowania operacyjnego oraz przygotowanie do wykonywania zadań operacyjnych, w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny,
 - b) realizacja zadań w systemie stałych dyżurów Ministra Klimatu i Środowiska, zwanego dalej „Ministrem”,
 - c) realizacja zadań w systemie kierowania Ministra;
- 5) opiniowanie planu prac państwowej służby geologicznej oraz zgłaszanie zadań do tego planu;
- 6) realizacja i monitorowanie wykonania umów i porozumień;
- 7) analiza potrzeb, wnioskowanie o sfinansowanie oraz opracowywanie projektów umów cywilnoprawnych i porozumień dotyczących ekspertyz, raportów oraz prac badawczo-rozwojowych niezbędnych do wykonywania zadań Departamentu, w szczególności współpraca z Biurem Dyrektora Generalnego w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem wniosków o patronat Ministra, w zakresie właściwości Departamentu;
- 9) przygotowanie do archiwizacji wytworzonych dokumentów;
- 10) współpraca między komórkami organizacyjnymi Departamentu w zakresie ich właściwości;
- 11) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Klimatu i Środowiska, zwanego dalej „Ministerstwem”, oraz organami administracji rządowej i samorządowej.

§ 10.

Do zadań **Wydziału Dokumentacji Złóż Kopalin** należy prowadzenie spraw związanych z dokumentowaniem złóż kopalin, współpraca merytoryczna z Komisją Zasobów Kopalin oraz techniczna, organizacyjna i finansowa obsługa tej Komisji, a w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z zatwierdzaniem dokumentacji geologicznych złóż kopalin oraz dokumentacji geologiczno-inwestycyjnych złóż węglowodorów, a także dodatków do tych dokumentacji;
- 2) prowadzenie spraw związanych z innymi dokumentacjami geologicznymi dotyczącymi obszarów lądowych, a także obszarów morskich Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie dokumentacji odnoszących się do złóż kopalin;
- 3) prowadzenie wykazu dokumentacji geologicznych, dodatków do tych dokumentacji, projektów robót geologicznych i dodatków do tych projektów zatwierdzonych przez Ministra lub podlegających zgłoszeniu Ministrowi w zakresie właściwości Wydziału;
- 4) prowadzenie spraw związanych z badaniami geologicznymi w celu rozpoznania budowy głębokiego podłoża, z wykorzystaniem metod geofizycznych na obszarach lądowych oraz w granicach obszarów morskich Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie dotyczącym złóż kopalin;
- 5) prowadzenie innych spraw związanych z badaniami geologicznymi z wykorzystaniem metod geofizycznych w zakresie właściwości Wydziału;
- 6) prowadzenie wykazu umów cywilnoprawnych zawartych przez Ministra w związku ze współpracą merytoryczną z Komisją Zasobów Kopalin;
- 7) przeprowadzanie kontroli działalności prowadzonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2024 r. poz. 1290)

- w zakresie właściwości Wydziału;
- 8) koordynowanie w ramach Departamentu spraw związanych z udostępnianiem informacji publicznej oraz informacji o środowisku i jego ochronie;
 - 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 11.

Do zadań **Wydziału Hydrogeologii i Geologii Inżynierskiej** należy prowadzenie spraw z dziedziny hydrogeologii i geologii inżynierskiej, geotermii, współpraca merytoryczna z Komisją Dokumentacji Hydrogeologicznych oraz Komisją Dokumentacji Geologiczno-Inżynierskich, a także obsługa techniczna, organizacyjna i finansowa tych Komisji, a w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z zatwierdzaniem projektów robót geologicznych, a także postępowań w sprawie zatwierdzania dodatków do projektów robót geologicznych w zakresie właściwości Wydziału;
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z zatwierdzaniem dokumentacji hydrogeologicznych i dokumentacji geologiczno-inżynierskich oraz dodatków do tych dokumentacji;
- 3) prowadzenie spraw związanych z innymi dokumentacjami geologicznymi dotyczącymi obszarów morskich Rzeczypospolitej Polskiej, z wyłączeniem dokumentacji odnoszących się do złóż kopalin;
- 4) prowadzenie wykazu dokumentacji geologicznych, dodatków do tych dokumentacji, projektów robót geologicznych i dodatków do tych projektów zatwierdzonych przez Ministra lub podlegających zgłoszeniu Ministrowi w zakresie właściwości Wydziału;
- 5) opiniowanie wniosków geotermalnych w ramach programów Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, na podstawie art. 411 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.);
- 6) prowadzenie spraw związanych z zastosowaniem badań sejsmicznych w granicach obszarów morskich Rzeczypospolitej Polskiej w celu posadowienia morskich farm wiatrowych oraz zespołu urządzeń służących do wyprowadzenia mocy w rozumieniu odpowiednio art. 3 pkt 3 i 13 ustawy z dnia 17 grudnia 2020 r. o promowaniu wytwarzania energii elektrycznej w morskich farmach wiatrowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 182);
- 7) prowadzenie innych spraw związanych z badaniami geologicznymi z wykorzystaniem metod geofizycznych, w zakresie właściwości Wydziału;
- 8) prowadzenie wykazu umów cywilnoprawnych zawartych przez Ministra w zakresie współpracy merytorycznej z Komisją Dokumentacji Hydrogeologicznych oraz Komisją Dokumentacji Geologiczno-Inżynierskich;
- 9) przeprowadzanie kontroli działalności prowadzonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze w zakresie właściwości Wydziału;
- 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 12.

Do zadań **Wydziału Informacji Geologicznej** należy prowadzenie spraw związanych z rozporządzaniem informacją geologiczną, do której prawa przysługują Skarbowi Państwa, oraz archiwizacją dokumentacji sporządzonej w Departamencie, a w szczególności:

- 1) analiza wniosków o zawarcie umów na korzystanie z informacji geologicznej za wynagrodzeniem i ocena możliwości udostępnienia informacji geologicznej będącej

- przedmiotem wniosków;
- 2) prowadzenie postępowań zmierzających do zawarcia umów na korzystanie z informacji geologicznej za wynagrodzeniem, aneksów do umów i umów trójstronnych przenoszących prawa i obowiązki wynikające z zawartych umów;
 - 3) koordynowanie spraw związanych z weryfikacją wycen informacji geologicznej;
 - 4) przygotowywanie projektów umów na korzystanie z informacji geologicznej za wynagrodzeniem, projektów aneksów do umów i projektów umów trójstronnych przenoszących prawa i obowiązki wynikające z zawartych umów;
 - 5) monitorowanie realizacji zobowiązań wynikających z zawartych umów na korzystanie z informacji geologicznej za wynagrodzeniem;
 - 6) prowadzenie spraw związanych z umarzaniem, odraczaniem terminów lub rozkładaniem na raty spłat należności wynikających z umów na korzystanie z informacji geologicznej za wynagrodzeniem;
 - 7) prowadzenie wykazu umów zawartych przez Ministra, w zakresie właściwości Wydziału;
 - 8) współdziałanie w zakresie funkcjonowania baz danych geologicznych z podmiotami prowadzącymi te bazy;
 - 9) prowadzenie spraw związanych ze statystyką publiczną w zakresie właściwości Departamentu;
 - 10) przyjmowanie przygotowanych do archiwizacji wytworzonych przez komórki organizacyjne Departamentu dokumentów oraz przekazywanie ich do archiwum zakładowego;
 - 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 13.

Do zadań **Wydziału Kopalin Stałych** należy prowadzenie spraw dotyczących poszukiwania, rozpoznawania złóż kopalin i wydobywania kopalin objętych własnością górnictw ze złóż, niezastrzeżonych do właściwości Wydziału Węglowodorów, a w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem koncesji, w tym postępowań w trybie *open door*;
- 2) prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem użytkowania górnictwa;
- 3) pomoc przy monitorowaniu realizacji zobowiązań wynikających z zawartych umów o ustanowieniu użytkowania górnictwa, w tym prowadzenie spraw związanych z umarzaniem, odraczaniem terminów lub rozkładaniem na raty spłat należności wynikających z tych umów;
- 4) prowadzenie spraw w zakresie zmiany, przeniesienia i wygaśnięcia koncesji oraz cofnięcia koncesji;
- 5) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie przeklasyfikowania zasobów w zakresie właściwości Wydziału;
- 6) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z zatwierdzaniem projektów robót geologicznych, a także postępowań w sprawie zatwierdzania dodatków do projektów robót geologicznych, dla celów poszukiwania i rozpoznawania złóż kopalin stałych;
- 7) prowadzenie spraw związanych z dodatkami do projektów zagospodarowania złóż;
- 8) prowadzenie wykazu koncesji wydawanych przez Ministra, w zakresie właściwości Wydziału;
- 9) monitorowanie wydanych koncesji w zakresie właściwości Wydziału;
- 10) projektowanie głównych kierunków polityki koncesyjnej, w zakresie właściwości Wydziału;

- 11) udział w postępowaniach arbitrażowych toczących się z powództwa przedsiębiorców zagranicznych przeciwko Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie właściwości Wydziału;
- 12) przeprowadzanie kontroli działalności prowadzonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze, w zakresie właściwości Wydziału;
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 14.

Do zadań **Wydziału Obsługi Prawnej i Legislacji** należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z procesem legislacyjnym, a w szczególności:
 - a) koordynowanie opiniowania w Departamencie projektów aktów normatywnych przygotowywanych przez inne ministerstwa i urzędy, a także przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa,
 - b) koordynowanie opiniowania w Departamencie projektów dokumentów rządowych o charakterze strategicznym;
- 2) prowadzenie spraw związanych ze stwierdzaniem kwalifikacji geologicznych, a w szczególności:
 - a) rozpatrywanie wniosków o stwierdzenie kwalifikacji do wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi,
 - b) organizowanie egzaminów o stwierdzenie kwalifikacji geologicznych oraz prowadzenie wykazu osób, którym stwierdzono posiadanie kwalifikacji geologicznych,
 - c) prowadzenie spraw związanych z uznawaniem kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych w dziedzinie geologii nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- 3) realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
- 4) prowadzenie spraw związanych z opłatami: eksploatacyjnymi, za podziemne bezzbiornikowe magazynowanie substancji, za podziemne składowanie odpadów oraz za podziemne składowanie dwutlenku węgla, zwanymi dalej „opłatami”, a w szczególności:
 - a) analiza i kontrola informacji przekazanych przez przedsiębiorców oraz prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących określania opłat,
 - b) prowadzenie ewidencji danych dotyczących opłat;
- 5) sporządzanie opinii prawnych w sprawach należących do właściwości Departamentu po uprzednim zajęciu stanowiska przez komórkę organizacyjną Departamentu właściwą w sprawie, której dotyczy opinia;
- 6) prowadzenie postępowań administracyjnych z wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w zakresie uzgadniania projektów:
 - a) decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - b) decyzji o warunkach zabudowy,
 - c) planów ogólnych gminy,
 - d) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - e) planów zagospodarowania przestrzennego województwa;
- 6) prowadzenie postępowań administracyjnych w drugiej instancji w odniesieniu do decyzji Prezesa Zarządu NFOŚiGW oraz marszałków województw;
- 7) koordynowanie pod względem formalnoprawnym udziału w postępowaniach arbitrażowych toczących się z powództwa przedsiębiorców zagranicznych przeciwko Rzeczypospolitej Polskiej, w tym przygotowywanie projektów umów cywilnoprawnych;

- 8) koordynowanie przygotowywania projektów pełnomocnictw i upoważnień udzielanych przez Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa w zakresie właściwości Departamentu;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 15.

Do zadań **Wydziału Ochrony Złóż** należy prowadzenie spraw związanych ze współdziałaniem w procesie planowania i zagospodarowania przestrzennego, monitorowaniem wprowadzania zmian w aktach planowania przestrzennego oraz spraw związanych ze złożami strategicznymi, a w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących opiniowania projektów zmian studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w odniesieniu do udokumentowanych złóż kopalin pozostających w zakresie właściwości Ministra, w tym złóż strategicznych;
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie uzgadniania projektów:
 - a) planów ogólnych gminy,
 - b) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego województwa,
 - d) decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - e) decyzji o warunkach zabudowy;
- 3) prowadzenie spraw z zakresu uzgadniania projektów: planów zagospodarowania przestrzennego morskich wód wewnętrznych, morza terytorialnego i wyłącznej strefy ekonomicznej;
- 4) rozpatrywanie zażaleń od postanowień marszałków województw wydanych w postępowaniach administracyjnych w zakresie uzgadniania projektów:
 - a) decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - b) decyzji o warunkach zabudowy– w odniesieniu do udokumentowanych złóż kopalin i wód podziemnych;
- 5) realizacja zadań Departamentu w zakresie opiniowania spraw związanych z:
 - a) posadowieniem sztucznych wysp, konstrukcji i urządzeń, a także układania i utrzymywania podmorskich kabli i rurociągów na obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) wnioskami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji o wydanie zezwolenia na nabycie nieruchomości przez cudzoziemca, prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2017 r. poz. 2278);
- 6) monitorowanie realizacji przez gminy obowiązku uwzględniania udokumentowanych: złóż kopalin, wód podziemnych, podziemnych bezzbiornikowych magazynów substancji oraz kompleksów podziemnego składowania dwutlenku węgla w aktach planowania przestrzennego w rozumieniu i w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1310), wynikających z zatwierdzenia przez Ministra dokumentacji geologicznych;
- 7) monitorowanie realizacji przez wojewodę obowiązku wydawania zarządzeń zastępczych w sprawie wprowadzenia udokumentowanego: złoża kopaliny, podziemnego bezzbiornikowego magazynu substancji albo kompleksu podziemnego składowania dwutlenku węgla do aktów planowania przestrzennego w rozumieniu i w zakresie

- wynikającym z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wynikającego z zatwierdzenia przez Ministra dokumentacji geologicznej;
- 8) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie nałożenia kary na wojewodę w przypadku niewydania zarządzenia zastępczego, o którym mowa w pkt 7;
 - 9) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie uznania złoża kopaliny za złożo strategiczne;
 - 10) opiniowanie, na podstawie przepisów szczególnych, lokalizacji projektowanych inwestycji w odniesieniu do udokumentowanych złóż kopalin, w tym złóż strategicznych, oraz kompleksów podziemnego składowania dwutlenku węgla i podziemnych bezzbiornikowych magazynów substancji, a także w zakresie wpływu inwestycji na politykę surowcową państwa;
 - 11) prowadzenie wykazu złóż strategicznych;
 - 12) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 16.

Do zadań **Wydziału Polityki Surowcowej i Spraw Międzynarodowych** należy prowadzenie spraw związanych z realizacją polityki surowcowej państwa, współpracą międzynarodową dotyczącą geologii, złóż kopalin oraz surowców mineralnych, prowadzenie spraw związanych z geologią mórz i oceanów oraz koordynowanie spraw finansowych Departamentu, a w szczególności:

- 1) obsługa merytoryczna, techniczna i kancelaryjno-biurowa Pełnomocnika Rządu do spraw Polityki Surowcowej Państwa, w tym w zakresie koordynowania, inicjowania i opracowywania polityki surowcowej państwa na podstawie danych, o których mowa w pkt 2, oraz efektów rzeczowych zadań realizowanych przez państwową służbę geologiczną;
- 2) zbieranie i analizowanie danych w związku z:
 - a) wdrażaniem oraz ewaluacją polityki surowcowej państwa,
 - b) prowadzeniem spraw z zakresu współpracy międzynarodowej dotyczącej realizacji polityki surowcowej;
- 3) obsługa techniczno-organizacyjna oraz biurowa prac Międzyresortowego Zespołu do spraw Polityki Surowcowej Państwa;
- 4) prowadzenie prac związanych ze współpracą międzynarodową w zakresie wynikającym z zadań Departamentu;
- 5) opiniowanie treści umów zawieranych przez państwową służbę geologiczną ze służbami geologicznymi innych państw, we współpracy z Departamentem Spraw Międzynarodowych;
- 6) obsługa prac organów pomocniczych Ministra, których przedmiot działania mieści się w zakresie właściwości Departamentu;
- 7) opiniowanie projektów decyzji o uznaniu złoża kopaliny za złożo strategiczne w zakresie zgodności z polityką surowcową państwa, w toku postępowań administracyjnych, o których mowa w § 15 pkt 9, na potrzeby Wydziału Ochrony Złóż;
- 8) prowadzenie spraw związanych z poszukiwaniem i rozpoznawaniem złóż surowców mineralnych występujących na dnie oceanicznym, w tym:
 - a) prowadzenie spraw wynikających z członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Międzynarodowej Organizacji Dna Morskiego,
 - b) prowadzenie spraw wynikających z członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej we Wspólnej Organizacji InterOceanmetal,

- c) prowadzenie spraw związanych z realizacją „Programu Rozpoznania Geologicznego Oceanów” – PRoGeO;
- 9) realizacja zadań Departamentu w zakresie opiniowania spraw związanych z uzgadnianiem wniosków ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej dotyczących pozwoleń na prowadzenie badań naukowych na polskich morskich wodach wewnętrznych i morzu terytorialnym oraz w polskiej wyłącznej strefie ekonomicznej, zgodnie z art. 28 i 29 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1125);
- 10) prowadzenie spraw związanych z:
 - a) badaniami polarnymi,
 - b) monitorowaniem działalności Komisji do Spraw Granic Szelfu Kontynentalnego;
- 11) opiniowanie wniosków o nadanie odznaki honorowej „Zasłużony dla polskiej geologii”;
- 12) koordynowanie w ramach Departamentu:
 - a) opiniowania projektów dokumentów rządowych i strategii w zakresie polityki surowcowej państwa,
 - b) opiniowania projektów uchwał oraz podjętych uchwał organów NFOŚiGW,
 - c) realizacji zadań związanych z zapewnieniem funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej,
 - d) realizacji zadań związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie niezastrzeżonym dla Biura Dyrektora Generalnego,
 - e) realizacji zadań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska, w tym przygotowywanie założeń do planu finansowego Ministerstwa, realizacji planów finansowych i zapewnienia wydatkowania środków finansowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.),
 - f) prowadzenia rejestrów umów cywilnoprawnych zawieranych w Departamencie,
 - g) udzielania odpowiedzi na wystąpienia organów kontroli zewnętrznej w sprawach finansowych, w zakresie kontroli zarządczej oraz planów działalności Departamentu;
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 17.

Do zadań **Wydziału Służby Geologicznej** należy prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym („PIG-PIB”) oraz nad wykonywaniem zadań państwowej służby geologicznej, a także prowadzenie spraw z zakresu kartografii geologicznej, a w szczególności:

- 1) planowanie zadań państwowej służby geologicznej we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa oraz z urzędem obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej;
- 2) prowadzenie spraw dotyczących realizacji zadań państwowej służby geologicznej ze środków budżetu państwa;
- 3) występowanie o zabezpieczenie środków na realizację zadań państwowej służby geologicznej, zawieranie umów dotacji oraz merytoryczny nadzór nad ich wykonywaniem;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad realizacją zadań państwowej służby geologicznej, w tym koordynowanie, we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Ministerstwa lub Departamentu, spraw związanych z:
 - a) opiniowaniem planu prac państwowej służby geologicznej,

- b) sprawozdaniami z realizacji planu prac państwowej służby geologicznej, sprawozdaniami rocznymi i innymi sprawozdaniami z realizacji zadań państwowej służby geologicznej,
 - c) wyrażaniem opinii na temat przeznaczenia środków na finansowanie potrzeb geologii, o czym mowa w art. 411 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, w tym opiniowaniem wniosków o zmianę zakresu rzeczowego i innych warunków umów dotacji dla PIG-PIB, dotyczących realizacji zadań państwowej służby geologicznej;
- 5) powierzanie zadań dotyczących podziemnego składowania dwutlenku węgla na podstawie art. 163a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze;
 - 6) prowadzenie spraw z zakresu kartografii geologicznej, geologii środowiskowej, geozagrożeń oraz ochrony georóżnorodności;
 - 7) sporządzanie oceny okresowej PIG-PIB i Dyrektora PIG-PIB oraz opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego PIG-PIB;
 - 8) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zatwierdzania projektów robót geologicznych dotyczących regionalnych prac kartografii geologicznej w obszarach morskich, zatwierdzania dodatków do projektów robót geologicznych dotyczących regionalnych prac kartografii geologicznej oraz zgłoszeń projektów robót geologicznych polegających na wykonywaniu regionalnych prac kartografii geologicznej;
 - 9) współpraca merytoryczna z Komisją Opracowań Geologicznych;
 - 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 18.

Do zadań **Wydziału Węglowodorów** należy prowadzenie spraw dotyczących poszukiwania, rozpoznawania i wydobywania węglowodorów, wodoru i gazów szlachetnych, podziemnego bezzbiornikowego magazynowania substancji, podziemnego składowania odpadów, poszukiwania lub rozpoznawania kompleksu podziemnego składowania dwutlenku węgla oraz podziemnego składowania dwutlenku węgla, a także dotyczących wydobywania wód leczniczych, wód termalnych i solanek ze złóż w granicach obszarów morskich Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem koncesji, w tym postępowań w trybie *open door*;
- 2) przygotowywanie i prowadzenie postępowań przetargowych na przyznanie koncesji na poszukiwanie i rozpoznawanie złóż węglowodorów oraz wydobywanie węglowodorów ze złóż, a także koncesji na wydobywanie węglowodorów ze złóż;
- 3) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z zatwierdzaniem projektów robót geologicznych, a także postępowań w sprawie zatwierdzania dodatków do projektów robót geologicznych, dla celów poszukiwania i rozpoznawania złóż węglowodorów;
- 4) prowadzenie spraw związanych ze zgłoszeniami projektów robót geologicznych w celu zbadania struktur geologicznych związanych z występowaniem złóż węglowodorów;
- 5) prowadzenie spraw w zakresie zmiany, przeniesienia, przekształcenia, wygaśnięcia oraz cofnięcia koncesji;
- 6) prowadzenie spraw związanych z wydaniem i zmianą decyzji inwestycyjnej dla złóż węglowodorów;
- 7) prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem użytkowania górniczego;

- 8) pomoc przy monitorowaniu realizacji zobowiązań wynikających z zawartych umów o ustanowieniu użytkowania górniczego, w tym prowadzenie spraw związanych z umarzaniem, odraczaniem terminów lub rozkładaniem na raty spłat należności wynikających z tych umów;
- 9) prowadzenie spraw związanych z dodatkami do projektów zagospodarowania złóż;
- 10) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie przeklasyfikowania zasobów;
- 11) opiniowanie części inwestycyjnej dokumentacji geologiczno-inwestycyjnych złóż węglowodorów;
- 12) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach związanych z kwalifikacją przedsiębiorców w celu oceny zdolności zainteresowanego podmiotu do prowadzenia działalności w zakresie poszukiwania i rozpoznawania złóż węglowodorów oraz wydobywania węglowodorów;
- 13) prowadzenie wykazu podmiotów kwalifikowanych i ich monitorowanie;
- 14) typowanie obszarów perspektywicznych dla poszukiwania, rozpoznawania i wydobywania węglowodorów oraz przygotowywania pakietów danych geologicznych we współpracy z państwową służbą geologiczną;
- 15) prowadzenie wykazu koncesji wydawanych przez Ministra w zakresie właściwości Wydziału;
- 16) monitorowanie wydanych koncesji w zakresie właściwości Wydziału;
- 17) projektowanie głównych kierunków polityki koncesyjnej w zakresie właściwości Wydziału;
- 18) udział w postępowaniach arbitrażowych toczących się z powództwa przedsiębiorców zagranicznych przeciwko Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie właściwości Wydziału;
- 19) przeprowadzanie kontroli działalności prowadzonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze w zakresie właściwości Wydziału;
- 20) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 19.

Do zadań **Sekretariatu Departamentu** należy prowadzenie spraw związanych z obsługą Departamentu celem zapewnienia jego sprawnego funkcjonowania, a w szczególności:

- 1) przyjmowanie i rejestracja korespondencji Departamentu i nadzorowanie prawidłowości jej obiegu;
- 2) przedkładanie przyjętej korespondencji do dekretacji Dyrektorowi i Zastępcom Dyrektora oraz rozdzielanie jej zgodnie z dekretacją;
- 3) przygotowywanie projektów pism, wykazów, statystyk, informacji na polecenie Dyrektora lub Zastępców Dyrektora;
- 4) prowadzenie ewidencji skarg, wniosków i petycji wpływających do Departamentu oraz przygotowywanie związanych z tym analiz rocznych;
- 5) obsługa telefoniczna Dyrektora i Zastępców Dyrektora oraz prowadzenie terminarza ich zajęć;
- 6) udzielanie informacji interesantom, a w razie potrzeby kierowanie ich do właściwych pracowników Departamentu lub innych komórek organizacyjnych Ministerstwa;
- 7) prowadzenie spraw związanych z delegacjami służbowymi pracowników Departamentu, w szczególności prowadzenie rejestru delegacji, archiwizacja instrukcji wyjazdowych i sprawozdań;
- 8) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników Departamentu w materiały biurowe oraz przydziały socjalne;

- 9) prowadzenie rejestru prezentów w Departamencie;
- 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 20.

1. W przypadku nieobecności Dyrektora do jego zastępowania upoważniony jest Zastępca Dyrektora I.
2. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora I, do zastępowania Dyrektora upoważniony jest Zastępca Dyrektora II.
3. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępców Dyrektora I i II, do zastępowania Dyrektora upoważniony jest Zastępca Dyrektora III.
4. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępców Dyrektora do zastępowania Dyrektora upoważniony jest wskazany przez niego naczelnik wydziału.
5. W przypadku nieobecności naczelnika wydziału Dyrektor lub Zastępca Dyrektora wyznacza zastępującego go pracownika.

§ 21.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

DYREKTOR
DEPARTAMENTU GEOLOGII

/-/ zaakceptowano elektronicznie

W porozumieniu:

DYREKTOR
DEPARTAMENTU PRAWNEGO

/-/ zaakceptowano elektronicznie

DYREKTOR
BIURA ZARZĄDZANIA KAPITAŁEM LUDZKIM

/-/ zaakceptowano elektronicznie

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ DEPARTAMENTU GEOLOGII

