

Załącznik nr

do umowy nr

z dnia

**Obowiązki informacyjne beneficjenta bezzwrotnej pomocy finansowej
na realizację przedsięwzięć o charakterze budowlanym**

I. Zasady ogólne.

1. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania opinii publicznej, w tym odbiorców rezultatów przedsięwzięcia budowlanego, o uzyskanym na realizację tego przedsięwzięcia wsparciu w formie bezzwrotnej pomocy finansowej.
2. Obowiązek informacyjny powstaje z chwilą zawarcia umowy bezzwrotnej pomocy finansowej.
3. Obowiązek informacyjny realizowany jest poprzez umieszczenie tablicy informacyjnej w miejscu realizacji przedsięwzięcia budowlanego
4. Koszty związane z wykonaniem obowiązku informacyjnego w całości ponosi Beneficjent i nie mogą być one przedmiotem refinansowania w ramach bezzwrotnej pomocy finansowej.

II. Tablica informacyjna

1. Tablica informacyjna winna być ustawiona w miejscu realizacji przedsięwzięcia, niezwłocznie po rozpoczęciu robót budowlanych lub infrastrukturalnych.
2. Miejsce ustawienia tablicy powinno być widoczne i ogólnie dostępne, tak aby jak największa liczba odbiorców mogła zapoznać się z treścią tablicy.
3. W przypadku realizacji przedsięwzięcia w kilku lokalizacjach, wymagana jest co najmniej jedna tablica informacyjna w miejscu największego rzeczowo elementu z informacją, że oznakowana lokalizacja jest elementem całości, a w przypadku braku takiego miejsca – kilka tablic ustawionych w kluczowych dla przedsięwzięcia lokalizacjach.
4. W przypadku inwestycji liniowych tablice winny być ustawione przynajmniej w dwóch miejscach: na odcinku początkowym i końcowym.

5. Tablica informacyjna winna być wykonana z trwałego materiału i utrzymywana przez Beneficjenta w należytym stanie przez okres realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie 2 lat po jego zakończeniu.
6. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę Beneficjent zobowiązany jest wymienić lub odnowić na swój koszt.
7. Tablica informacyjna musi spełniać następujące wymagania:
 - a) minimalna wielkość tablicy: 80 x 120 cm,
 - b) kolor tablicy: biały,
 - c) kolor czcionki: czarny,
 - d) rodzaj czcionki: Verdana.
8. Tablica informacyjna musi zawierać:
 - a) logo KOWR wg wzoru publikowanego na stronie internetowej KOWR pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/kowr/system-identyfikacji-wizualnej-kowr>,
 - b) nazwę Beneficjenta oraz jego logo jeżeli posiada,
 - c) nazwę przedsięwzięcia budowlanego,
 - d) informację o finansowaniu lub współfinansowaniu przedsięwzięcia przez KOWR,
 - e) okres realizacji przedsięwzięcia,
 - f) adres portalu - www.gov.pl/kowr.
9. Wszystkie znaki i informacje zamieszczone na tablicy informacyjnej winny być czytelne dla odbiorcy.
10. Jeżeli tablica informacyjna jest położona w znacznej odległości od miejsca, gdzie mogą znajdować się odbiorcy, to jej powierzchnia powinna być odpowiednio większa, tak aby wszyscy mogli łatwo zapoznać się z jej treścią.
11. Tablica informacyjna nie powinna zakłócać ładu przestrzennego, a jej wielkość, lokalizacja i wygląd były zgodne z lokalnymi regulacjami lub zasadami dotyczącymi estetyki przestrzeni publicznej i miast oraz zasadami ochrony przyrody.

W przypadku, gdy ze względu na specyfikę przedsięwzięcia nie ma możliwości umieszczenia informacji o współfinansowaniu ze środków KOWR w ww. sposób, dopuszcza się oznaczenie miejsca realizacji w innej formie uzgodnionej z KOWR.



Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa

Nazwa i logo
Beneficjenta

Inwestycja

[nazwa przedsięwzięcia budowlanego do uzupełnienia]

współfinansowana/sfinansowana* przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa w ramach bezzwrotnej pomocy finansowej.

Inwestycja realizowana od *[data do uzupełnienia]* do *[data do uzupełnienia]*

www.gov.pl/kowr