

Szczecin, 15 stycznia 2025 r.



**KOMENDA WOJEWÓDZKA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W SZCZECINIE**
ul. Firlika 9-14, 71-637 Szczecin

WO.092.21.2024

**Pan
bryg. Mirosław Niezgoda
Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
w Świdwinie**

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 6 ustawy o kontroli w administracji rządowej¹, zwanej dalej „ustawą”, zespół kontrolerów z Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie przeprowadził kontrolę w trybie zwykłym w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Świdwinie, przy ul. Armii Krajowej 23 zgodnie z rocznym planem kontroli zatwierdzonym przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w dniu 1 grudnia 2023 roku.

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny w składzie:

- **kpt. mgr Krzysztof Stelmasiak** – naczelnik Wydziału Kadr w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie działający na podstawie upoważnienia do kontroli nr: WO.092.21.2024 r. podpisanego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej st. bryg. Mirosława Pendera,
- **mł. asp. Dorota Szczepańska** – starszy inspektor w Wydziale Kadr w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr: WO.092.21.2024 r. podpisanego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej st. bryg. Mirosława Pendera,
- **mgr Elżbieta Plucińska** – starszy specjalista w Wydziale Kadr w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr: WO.092.21.2024 r. podpisanego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej st. bryg. Mirosława Pendera,
- **mgr Ewa Głowińska** – starszy specjalista w Wydziale Kadr w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr: WO.092.21.2024 r. podpisanego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej st. bryg. Mirosława Pendera.

Kontrolę przeprowadzono w dniu: 29 października 2024 roku.

¹ Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224).

Zakres kontroli: Realizacja polityki kadrowej w zakresie: prawidłowości rozliczania czasu służby strażaków i wypłaty ekwiwalentu za wypracowanie nadgodzin, przyjęć do służby, prawidłowości mianowania na stanowiska służbowe i awansowania na kolejne stopnie służbowe, przyznawania dodatków motywacyjnych, opiniowania strażaków. Prawidłowość przygotowania i prowadzenia postępowań rekrutacyjnych do korpusu służby cywilnej, nawiązywanie stosunku pracy, służba przygotowawcza, ocena oraz opisy i wartościowanie stanowisk w korpusie służby cywilnej.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2023 do 29 października 2024 r.

I. Podsumowanie i ocena działalności Komendanta Powiatowego PSP w Świdwinie.

1. Prawidłowość rozliczania czasu służby strażaków i wypłaty ekwiwalentu za wypracowanie nadgodzin.

Zagadnienia czasu służby reguluje art. 35 ustawy o *Państwowej Straży Pożarnej*², zwanej dalej ustawą o PSP oraz rozporządzenie w *sprawie pełnienia służby przez strażaków Państwowej Straży Pożarnej*³ zwane dalej rozporządzeniem w *sprawie pełnienia służby przez strażaków PSP*.

Analizie podlegały:

- za I okres rozliczeniowy 2023 r.: harmonogramy półroczne, listy obecności, indywidualne karty ewidencji czasu służby, książki podziału bojowego, karty rozliczeniowe wykorzystanych urlopów strażaka PSP;
- za II okres rozliczeniowy 2023 r.: harmonogramy półroczne.

W toku kontroli stwierdzono, co następuje.

1.1. Ujęcie zadania rozliczenia czasu służby w zakresach czynności pracowników.

Za prowadzenie ewidencji czasu służby strażaków w kontrolowanym okresie byli odpowiedzialni:

- st. kpt. Małgorzata Makowska – starszy specjalista ds. organizacyjno – kadrowych - prowadzenie ewidencji czasu służby strażaków systemu codziennego oraz stanowiska kierowania komendy powiatowej PSP.
- st. kpt. Rafał Kurlapski – dowódca JRG - ewidencjonowanie czasu służby strażaków JRG;

Zadania rozliczenia czasu służby są ujęte w zakresach czynności ww. osób odpowiedzialnych.

1.2. Harmonogram służby na okres rozliczeniowy – sporządzenie.

Zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia w *sprawie pełnienia służby przez strażaków PSP*, dla strażaków pełniących służbę w systemie zmianowym zostały sporządzone harmonogramy półroczne na I oraz II okres rozliczeniowy 2023 r.

1.3. Harmonogram służby na okres rozliczeniowy – data podpisania, czy zapoznano strażaków z harmonogramem.

	Data zatwierdzenia harmonogramu półrocznego przez
--	---

² Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1443 ze zm.)

³ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie pełnienia służby przez strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2023, poz. 451).

	kierownika kontrolowanej jednostki	
	I okres rozliczeniowy 2023 (01.01.2023 r. – 30.06.2023 r.)	II okres rozliczeniowy 2023 (01.07.2023 r. – 31.12.2023 r.)
SKKP	21.12.2022 r.	21.06.2023 r.
JRG	21.12.2022 r.	21.06.2023 r.

Zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia w sprawie pełnienia służby przez strażaków PSP, dla strażaków pełniących służbę w systemie zmianowym kierownik jednostki organizacyjnej ustala harmonogram służby w jednostce, który podaje się do wiadomości strażaków, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem danego okresu rozliczeniowego.

Harmonogramy półroczne zostały zatwierdzone przez kierownika kontrolowanej jednostki i podane do wiadomości strażaków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.4. Ocena prawidłowości sporządzenia harmonogramu służby na okres rozliczeniowy w zakresie: zgodności z normatywem godzin w okresie rozliczeniowym.

Dni i godziny służby poszczególnych strażaków w harmonogramach półrocznych zostały określone zgodnie z normą czasu służby, o której mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o PSP.

1.5. Ocena prawidłowości sporządzenia harmonogramu służby na okres rozliczeniowy w zakresie: przestrzegania zasady „120 godzin wolnych”.

W skontrolowanych harmonogramach półrocznych nie występują przypadki przerwy między zaplanowanymi służbami, których liczba kolejnych godzin wolnych od służby wynosi ponad 120.

1.6. Ocena prawidłowości wyznaczania strażaków do pełnienia dyżuru domowego – zgodnie z § 13 rozporządzenia w sprawie pełnienia służby przez strażaków PSP.

W kontrolowanej jednostce organizacyjnej PSP informacja o pełnionych dyżurach domowych jest ujęta w grafikach miesięcznych, a nie w kartach ewidencji czasu służby, które zgodnie z § 16 ust. 2 rozporządzenia w sprawie pełnienia służby przez strażaków PSP, taką informację powinny zawierać.

Analiza przedstawionych grafików miesięcznych wykazała dwa przypadki naruszenia § 13 ust. 3 w/w rozporządzenia, zgodnie z którym czas trwania wszystkich dyżurów w miesiącu nie może przekroczyć łącznie 72 godzin. W miesiącu maju 2023 r. mł. asp. Damian Mosiądz oraz asp. Bartłomiej Kozicki pełnili dyżur domowy w ilości 80 godzin – oznacza to, że czas trwania wszystkich dyżurów domowych w miesiącu został przekroczony o 8 godzin – zał. nr 1.

Pozostałe zasady dotyczące pełnienia dyżuru domowego przez strażaków były przestrzegane.

W kolejnych okresach rozliczeniowych należy dopilnować, aby wyznaczanie strażaków do pełnienia dyżurów domowych było zgodne z zasadami określonymi w § 13 rozporządzenia w sprawie pełnienia służby przez strażaków (strażak może pełnić dyżur domowy nie więcej niż 4 razy w miesiącu, w tym 2 razy w sobotę, niedzielę lub święto, czas trwania wszystkich dyżurów w miesiącu nie może przekroczyć łącznie 72 godzin).

1.7. Prawidłowość sporządzenia kart ewidencji czasu służby strażaka w zakresie zgodności z wymaganiami określonymi w §16 ust.2 rozporządzenia w sprawie pełnienia służby przez strażaków PSP.

Zgodnie z § 16 ust. 2 rozporządzenia w sprawie pełnienia służby przez strażaków PSP, podstawą do rozliczenia czasu służby strażaka są karty ewidencji czasu służby, które zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego strażaka. Karty obejmują informacje o czasie służby pełnionej według obowiązującego strażaka harmonogramu służby, o którym mowa w § 12 ust. 1, o czasie służby pełnionej ponad normę określoną w art. 35 ust. 1 ustawy i o otrzymanym za ten czas czasie wolnym lub wypłaconej rekompensacie pieniężnej, informacje o pełnionych dyżurach domowych, o urlopach, zwolnieniach od zajęć służbowych, zwolnieniach lekarskich oraz innych usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecnościach w służbie.

Karty ewidencji czasu służby strażaka (dalej KECS) są założone i prowadzone odrębnie dla każdego strażaka. Skontrolowano dziesięć KECS, w tym dwie karty strażaków pełniących służbę w systemie codziennym (mł. kpt. Marek Gomułka, st. kpt. Małgorzata Makowska) oraz osiem kart funkcjonariuszy pełniących służbę w systemie zmianowym (ogn. Grzegorz Dunder, sekc. Daniel Mosiądz, kpt. Michał Jaworski, mł. ogn. Rafał Żurek, mł. ogn. Mateusz Wilk, sekc. Karol Puskiewicz, mł. bryg. Józef Mariak, st. asp. Sławomir Buniak).

KECS obejmują informacje o czasie służby pełnionej według obowiązującego strażaka harmonogramu służby, o którym mowa w § 12 ust. 1, o czasie służby pełnionej ponad normę określoną w art. 35 ust. 1 ustawy o PSP, o otrzymanym za ten czas czasie wolnym lub wypłaconej rekompensacie pieniężnej, o urlopach, zwolnieniach od zajęć służbowych, zwolnieniach lekarskich oraz innych nieobecnościach w służbie.

W KECS brak jest informacji o pełnionych dyżurach domowych, co jest niezgodne z §16 ust. 2 rozporządzenia w sprawie pełnienia służby przez strażaków. W kontrolowanej jednostce organizacyjnej PSP dyżury są naniesione na grafiki miesięczne (ocena prawidłowości wyznaczania strażaków do pełnienia dyżuru domowego została opisana w pkt. 1.6.).

W kolejnych okresach rozliczeniowych należy dopilnować, aby informacja o pełnionych dyżurach domowych była zaewidencjonowana w KESC.

1.8. Zgodność kart ewidencji czasu służby strażaka z książką podziału bojowego, ewidencją urlopów i listą obecności.

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia w sprawie pełnienia służby przez strażaków PSP, dla strażaków pełniących służbę w zmianowym i codziennym rozkładzie czasu służby prowadzi się ewidencję czasu służby, która obejmuje listy obecności i KECS. Informacje o urlopach, zwolnieniach od zajęć służbowych, zwolnieniach lekarskich oraz innych usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecnościach w służbie zawarte w KECS powinny być zgodne z listami obecności, książką podziału bojowego oraz kartami rozliczeniowymi wykorzystanych urlopów.

Rolą listy obecności jest sposób potwierdzenia obecności i zgłoszenia się na służbę przez strażaka, ponadto lista obecności zawiera informację, kiedy strażak nie pełnił służby, wskazując okresy nieobecności (bez podawania ich przyczyn, szczególnie przebywania na zwolnieniu lekarskim). W kontrolowanej jednostce strażacy podpisują listę obecności w dniu pełnienia służby. Wszystkie nieobecności są naniesione na listę obecności zgodnie z obowiązującym strażaka grafikiem miesięcznym. Przedstawione do kontroli listy obecności są czytelne, bez skreśleń i

poprawek. Zapisy w książce podziału bojowego, liście obecności oraz ewidencja w KECS są zgodne.

1.9. Ocena poprawności rozliczenia czasu służby w oparciu o harmonogram służby na okres rozliczeniowy.

Zwolnienia od zajęć służbowych, zwolnienia lekarskie oraz inne usprawiedliwione nieobecności w służbie są rozliczane w oparciu o harmonogram półroczny o którym mowa w § 16 ust. 2 rozporządzenia w sprawie pełnienia służby przez strażaków PSP. Występujące nadgodziny są zaewidencjonowane w zeszytach ewidencji nadgodzin i odpowiednio naniesione do KECS.

Urlopy wypoczynkowe udzielane są na wniosek strażaka, w dni, które dla strażaka są dniami służby zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu służby. Karta rozliczeniowa wykorzystanych urlopów jest czytelna.

1.10. Przekroczenie liczby dopuszczalnych w okresie rozliczeniowym godzin ponadnormatywnych z wyłączeniem przypadków dotyczących wprowadzenia podwyższonej gotowości operacyjnej w PSP.

Zgodnie z art. 35 ust. 9 ustawy o PSP, czas służby strażaka może być przedłużony do 48 godzin tygodniowo w danym okresie rozliczeniowym. Tylko w przypadku wprowadzenia podwyższonej gotowości operacyjnej w Państwowej Straży Pożarnej czas służby strażaka można przedłużyć ponad normę, o której mowa w art. 35 ust. 9 ustawy o PSP. Maksymalna liczba możliwych do wypracowania godzin służby ponad normę, o której mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o PSP w I okresie rozliczeniowym 2023 r. wynosiła 241 godzin. Podczas kontroli nie stwierdzono przypadków przekroczenia liczby dopuszczalnych godzin ponadnormatywnych w kontrolowanych okresach rozliczeniowych.

1.11. Poprawność naliczenia i wypłaty rekompensaty pieniężnej za przedłużony czas służby.

Za przedłużony czas służby do 48 godzin tygodniowo, w okresie rozliczeniowym, strażakowi przyznaje się czas wolny od służby w tym samym wymiarze albo rekompensatę pieniężną. W kontrolowanej jednostce wysokość wypłaconych ekwiwalentów pieniężnych za wypracowane nadgodziny jest zgodna z ilością godzin zaewidencjonowanych w KECS.

Kontrolującym przedłożono rozliczenie nadgodzin wypracowanych przez strażaków KP PSP w Świdwinie za okres styczeń – czerwiec 2023 r., za które przysługuje rekompensata pieniężna, na podstawie którego sporządzono indywidualne informacje dla każdego strażaka.

Zgodnie z art. 97 c ust. 2 należną rekompensatę pieniężną wypłaca się do końca kwartału następującego po okresie rozliczeniowym, lecz nie później niż w dniu zwolnienia ze służby. Rekompensatę pieniężną za wypracowane nadgodziny wypłacono zgodnie z przepisami.

1.12. Czy stwierdzono przypadki oddawania czasu wolnego w zamian za godziny nadliczbowe pochodzące z okresów rozliczeniowych wcześniejszych niż okres bezpośrednio poprzedzający okres rozliczeniowy.

Podczas kontroli nie stwierdzono przypadków oddawania czasu wolnego w zamian za godziny nadliczbowe pochodzące z okresów rozliczeniowych wcześniejszych niż okres bezpośrednio poprzedzający okres rozliczeniowy.

1.13. Czy w przypadkach rozwiązywania stosunku służbowego uwzględnia się wynikającą z wytycznych KG PSP konieczność zrekompensowania godzin nadliczbowych strażaka najpóźniej w dniu zwolnienia ze służby?

W kontrolowanej jednostce, stosunek służbowy został rozwiązany z dwoma funkcjonariuszami. Jeden ze zwolnionych funkcjonariuszy pobierał dodatek funkcyjny, a zgodnie z art. 35 ust. 10 b ustawy o PSP strażakowi uprawnionemu do dodatku funkcyjnego, w zamian za czas służby przekraczający normę, o której mowa w ust. 1, nie przysługuje czas wolny, o którym mowa w ust. 9 i 10, ani rekompensata pieniężna, o której mowa w ust. 9. Drugi zwolniony funkcjonariusz nie wygenerował nadgodzin.

Kontrolowane zagadnienie ocenia się pozytywnie. Jednakże przy sporządzaniu KECS należy ujmować również informację o pełnionych dyżurach domowych, a na etapie planowania dyżurów domowych należy mieć na uwadze zapisy § 13 ust. 3 rozporządzenia w sprawie pełnienia służby przez strażaków PSP.

Zaleca się, aby w zakresie czynności pracownika ds. organizacyjno – kadrowych został wprowadzony punkt dotyczący merytorycznego nadzoru nad ewidencją czasu służby funkcjonariuszy systemu zmianowego.

2. Prawidłowość przyjęć do służby, mianowania na stanowiska służbowe i awansowania na kolejne stopnie służbowe, przyznawania dodatków służbowych i motywacyjnych, opiniowania strażaków oraz prawidłowość przygotowania i prowadzenia postępowań rekrutacyjnych do korpusu służby cywilnej, nawiązania stosunku pracy, służby przygotowawczej, oceny oraz opisu i wartościowania stanowisk w korpusie służby cywilnej.

W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Świdwinie obowiązywał Regulamin organizacyjny ustalony Decyzją Nr 3/2021 z dnia 26 lipca 2021 r. Komendanta Powiatowego PSP w Świdwinie, zatwierdzony Zarządzeniem nr 74/2021 Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP z dnia 1 września 2021 roku.

W rozdziale IV § 11 Regulaminu organizacyjnego określone zostały zadania samodzielnego stanowiska ds. organizacji i kadr. Z treści § 6.1, pkt 3 wynika, że Samodzielne stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych podlega bezpośrednio Komendantowi Powiatowemu PSP w Świdwinie. Badaniu poddano zakres czynności kpt. Małgorzaty Makowskiej, która zajmuje stanowisko starszy specjalista ds. organizacji i kadr. Zakres czynności kpt. Małgorzata Makowska otrzymała 22 lutego 2021 r. Zgodnie z pkt. 7 ww. zakresu czynności, określono obowiązki w zakresie spraw organizacyjno – kadrowych, które pokrywają się z zadaniami ujętymi w Regulaminie organizacyjnym.

2.1. Mianowanie na stanowiska służbowe i awansowanie na wyższe stopnie służbowe strażaków PSP.

Zgodnie z Regulaminem organizacyjnym Komenda Powiatowa PSP w Świdwinie posiadała 49 etatów, w tym 47 etatów funkcjonariuszy, 2 etaty S.C. (stan na 30.09.2023 r.).

Faktyczny stan zatrudnienia obrazuje poniższa tabela:

stan na dzień	zatrudnienie (etaty)			wakaty		
	funkcj.	KSC	spoza KSC	funkcj.	KSC	spoza KSC
01.01.2023 r.	47	2	0	4	0	0

30.09.2023 r.	47	2	0	1	0	0
---------------	----	---	---	---	---	---

Mianowanie na stanowiska służbowe.

W okresie objętym kontrolą 7 strażaków mianowano na inne stanowiska służbowe w tym na wyższe stanowiska służbowe. Szczegółowy wykaz zmian na stanowiskach zawiera poniższa tabela.

stanowisko przed zmianą	stanowisko po zmianie
Specjalista ds. operacyjno-szkoleniowych	Starszy spec. ds. operacyjno-szkoleniowych
Starszy ratownik-kierowca	Dowódca zastępu
Ratownik	Starszy ratownik
Z-ca dowódcy zmiany	Dowódca zmiany
Starszy spec. ds. operacyjno-szkoleniowych	Naczelnik wydziału
Operator sprzętu	Dowódca zastępu
Stażysta	Młodszy ratownik kierowca

Kontrolujący sprawdzili akta osobowe 4 strażaków, którym zmieniło się stanowisko służbowe w okresie objętym kontrolą: mł. kpt. Piotra Krasińskiego, mł. ogn. Mateusza Wilka, st. str. Arkadiusza Ratajczaka, ogn. Grzegorza Dundera.

Analiza akt osobowych ww. wykazała, że wobec mianowanych osób przestrzegano wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 stycznia 2020 r. w sprawie stanowisk służbowych w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej⁴.

Mianowane osoby spełniały kryteria w zakresie ustalonego stażu służby w latach oraz wymaganego wykształcenia ogólnego i kwalifikacji pożarniczych do zajmowanych aktualnie stanowisk służbowych. Wszyscy posiadali aktualne opinie i zakresy czynności.

Decyzje o mianowaniu odpowiadały wymogom określonym w art. 107 kpa⁵, tj. zawierały oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania, oznaczenie strony, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne, pouczenie oraz podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego pracownika organu upoważnionego do wydania decyzji.

Awansowanie w stopniu służbowym.

W okresie objętym kontrolą awans na wyższy stopień służbowy otrzymało 10 funkcjonariuszy. Sprawdzeniu poddano akta osobowe 5 awansowanych, tj.: sekc. Piotra Sokołowskiego, ogn. Wiesława Woźnego, asp. sztab. Sławomira Buniaka, kpt. Marka Gomułki, mł. kpt. Damiana Mosiądza.

Wszyscy awansowani posiadali aktualne opinie służbowe, jak również we wszystkich badanych przypadkach wnioski o nadanie wyższych stopni służbowych sporządzono zachowując czasookresy wynikające z art. 54 ust. 1 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej. Z informacji uzyskanych od pani ogn. Agaty Rakowskiej (p.o. starszy technik sztabowy ds. organizacyjno – kadrowych) wynika,

¹ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 stycznia 2020 r. w sprawie stanowisk służbowych w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2020 r., poz. 280)

⁵ ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego

że w roku 2023 nie było przypadku odstąpienia od nadania wyższego stopnia służbowego.

2.2. Przyznawanie dodatków motywacyjnych, służbowych i funkcyjnych strażakom PSP.

Uposażenie strażaka składa się z uposażenia zasadniczego i z dodatków do uposażenia. Kontrolą objęto proces przyznawania dodatków: motywacyjnego i służbowego, których wysokość ma charakter uznaniowy.

Dodatek motywacyjny.

Zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie uposażenia strażaków Państwowej Straży Pożarnej⁶ obowiązującego od dnia 1 października 2021 roku warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:

- 1) wykonywanie zadań wykraczających poza zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku;
- 2) zwiększenie liczby i rodzaju wykonywanych zadań służbowych wymagających nasilenia podejmowanych działań i zwiększonego nakładu pracy, realizowanych w ramach zakresu obowiązków
- 3) szczególna dbałość o powierzone mienie;
- 4) udział w ćwiczeniach i zgrupowaniach;
- 5) udział w akcjach ratowniczych o dużym obciążeniu psychofizycznym;
- 6) udział w akcjach ratowniczych poza terenem działania jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, w której strażak pełni służbę;
- 7) wykonywanie zadań oraz udział w akcjach humanitarnych poza granicami państwa;
- 8) wykonywanie czynności kontrolnych w podległych lub nadzorowanych jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej;
- 9) szkolenie i opieka nad zwierzętami wykorzystywanymi w grupach specjalistycznych;
- 10) prowadzenie szkoleń dla członków ochotniczych straży pożarnych.

W przypadku zmiany przesłanek miesięczna kwota dodatku w okresie, na który został on przyznany, może ulec obniżeniu albo podwyższeniu.

Dodatek motywacyjny przyznaje się strażakowi w miesięcznej stawce kwotowej w wysokości do 30% uposażenia przewidzianego dla najniższego stanowiska służbowego w Państwowej Straży Pożarnej, które obejmuje stawkę przewidzianą dla najniższej grupy uposażenia zasadniczego i stawkę dodatku za stopień.

W okresie objętym kontrolą dodatek motywacyjny przyznano 66 decyzjami dla 34 strażaków. Ustalane kwoty nie przekraczały maksymalnej wysokości. Kontroli poddano 17 decyzji o numerach: POiK.3301.6.2023 z dnia 14.01.2023 r., POiK.3301.109.2023 z dnia 20.04.2023 r. (Małgorzata Makowska), POiK.3301.5.2023 z dnia 14.01.2023 r., POiK.3301.136.2023 z dnia 13.06.2023 r. (Marek Gomułka), POiK.3301.9.2023 z dnia 14.01.2023 r., POiK.3301.113.2023 z dnia 20.04.2023 r., POiK.3301.132.2023 z dnia 13.06.2023 r., POiK.3301.151.2023 z dnia 19.07.2023 r. (Arkadiusz Stasiak), POiK.3301.8.2023 z dnia 14.01.2023 r., POiK.3301.114.2023 z dnia 20.04.2023 r., POiK.3301.131.2023 z dnia 13.06.2023 r. (Sławomir Buniak), POiK.3301.108.2023 z dnia 20.04.2023 r., POiK.3301.181.2023 z dnia 7.09.2023 r. (Damian Mosiądz), POiK.3301.115.2023 z

⁶ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 września 2021 r. w sprawie uposażenia strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2021 r., poz. 1750 ze zm.)

dnia 20.04.2023 r., POiK.3301.177.2023 z dnia 7.09.2023 r. (Agata Rakowska), POiK.3301.117.2023 z dnia 20.04.2023 r. (Piotr Krasieński), POiK.3301.163.2023 z dnia 29.08.2023 r. (Łukasz Perenc).

Analiza ww. decyzji wykazała, że decyzje przyznające dodatek motywacyjny sporządzono prawidłowo (okoliczności, za które przyznano dodatek motywacyjny są wymienione w § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji *w sprawie uposażenia strażaków Państwowej Straży Pożarnej*). Wszystkie decyzje zawierały pouczenie o możliwości odwołania się do wyższego przełożonego. Wszyscy strażacy pokwitowali odbiór decyzji i na wszystkich widnieje data odbioru. Komendant Powiatowy PSP w Świdwinie przyznaje dodatki motywacyjne po zaczerpnięciu informacji od dowódcy JRG, st. specjalisty ds. operacyjno – szkoleniowych oraz z-cy komendanta.

Dodatek służbowy.

Zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji *w sprawie uposażenia strażaków Państwowej Straży Pożarnej* przesłankami przyznania strażakowi dodatku służbowego są:

- 1) dyspozycyjność związana z zajmowanym stanowiskiem służbowym i odpowiedzialność za podejmowane decyzje służbowe oraz zdyscyplinowanie przy realizacji zadań służbowych;
- 2) wykonywanie na zajmowanym stanowisku służbowym złożonych zadań;
- 3) szczególna sprawność fizyczna;
- 4) wykazywanie inicjatywy i kreatywności w odniesieniu do realizowanych zadań, w szczególności zwiększających ich jakość i efektywność;
- 5) posiadanie tytułu zawodowego, stopnia naukowego lub tytułu profesora, kwalifikacji pożarniczych lub przeszkolenia specjalistycznego oraz ich przydatność w realizacji zadań na zajmowanym stanowisku służbowym.

Dodatek służbowy przyznaje się strażakowi w miesięcznej stawce kwotowej powyżej 1% i nie więcej niż 50% sumy otrzymywanego uposażenia zasadniczego i dodatku za stopień.

Przesłankami podwyższania strażakowi dodatku służbowego są:

- 1) stopień wywiązywania się z obowiązków służbowych;
- 2) wykorzystywanie posiadanych kwalifikacji i umiejętności na zajmowanym stanowisku służbowym;
- 3) zmiana zakresu obowiązków służbowych lub warunków służby;
- 4) podnoszenie kwalifikacji, o których mowa powyżej, oraz ich przydatność w realizacji zadań na zajmowanym stanowisku służbowym.

Przesłankami obniżania strażakowi dodatku służbowego są:

- 1) istotna zmiana zakresu obowiązków służbowych lub warunków służby;
- 2) naruszenie dyscypliny służbowej w czasie służby lub podczas wykonywania zadań lub czynności służbowych, za które wymierzono strażakowi karę dyscyplinarną - na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, w granicach od 10% do 50% kwoty otrzymywanego przed obniżeniem dodatku służbowego;
- 3) stwierdzone w ostatecznej opinii służbowej niewywiązywanie się z obowiązków służbowych lub niewykorzystywanie posiadanych kwalifikacji i umiejętności na zajmowanym stanowisku - na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, w granicach od 10% do 50% kwoty otrzymywanego przed obniżeniem dodatku służbowego.

Dodatek służbowy przyznaje się strażakowi w miesięcznej stawce kwotowej powyżej 1% i nie więcej niż 50% sumy otrzymywanego uposażenia zasadniczego i dodatku za stopień.

W okresie objętym kontrolą dodatek służbowy przyznano 5 strażakom. Ustalone kwoty nie przekraczały maksymalnej wysokości. Kontroli poddano 2 decyzje przyznające dodatek służbowy o numerach: POiK.3301.149.2023 z dnia 20.06.2023 r. (Piotr Krasiński), POiK.3301.49.2023 z dnia 2.03.2023 r. (Piotr Sokołowski).

Analiza wykazała, że sprawdzone decyzje sporządzono prawidłowo, tj. zawierały prawidłową podstawę prawną jak również uzasadnienie przyznania dodatku służbowego. Wszystkie decyzje zawierały pouczenie o możliwości odwołania się do wyższego przełożonego. Wszyscy strażacy pokwitowali odbiór decyzji i na wszystkich widnieje data odbioru. Dodatki służbowe Komendant Powiatowy PSP w Świdwinie przyznaje po zaczerpnięciu informacji od dowódcy JRG, st. specjalisty ds. operacyjno – szkoleniowych oraz z-cy komendanta.

Dodatek funkcyjny.

Dodatek funkcyjny, o którym mowa w art. 87 ust. 1 pkt 4b ustawy o PSP, przyznaje się strażakowi w miesięcznej stawce kwotowej, wynoszącej miesięcznie nie mniej niż 20% i nie więcej niż:

- 1) 80% w kategorii I,
- 2) 75% w kategorii II,
- 3) 70% w kategorii III

- sumy otrzymywanego uposażenia zasadniczego i dodatku za stopień i nie niższej od otrzymywanego dotychczas dodatku służbowego.

Przesłankami podwyższania strażakowi dodatku funkcyjnego są:

- 1) ocena wywiązywania się z obowiązków służbowych;
- 2) rodzaj wykonywanych zadań i zakres ponoszonej odpowiedzialności;
- 3) efektywność w zarządzaniu zasobami ludzkimi i powierzonymi środkami;
- 4) terminowość i efektywność podejmowanych działań;
- 5) umiejętność organizacji pracy, kierowania i sprawowania nadzoru;
- 6) wykorzystywanie posiadanych kwalifikacji i umiejętności na zajmowanym stanowisku służbowym;

7) wykonywanie zadań w czasie przekraczającym czas służby, o którym mowa w art. 35 ust. 9 ustawy o PSP;

8) zmiana zakresu obowiązków służbowych lub warunków służby.

Przesłankami obniżania strażakowi dodatku funkcyjnego są:

1) istotna zmiana zakresu obowiązków służbowych lub warunków służby;

2) naruszenie dyscypliny służbowej w czasie służby lub podczas wykonywania zadań lub czynności służbowych, za które wymierzono strażakowi karę dyscyplinarną - na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, w granicach od 10% do 50% kwoty otrzymywanego przed obniżeniem dodatku funkcyjnego;

3) stwierdzone w ostatecznej opinii służbowej niewywiązywanie się przez strażaka z obowiązków służbowych lub niewykorzystywanie posiadanych kwalifikacji i umiejętności na zajmowanym stanowisku służbowym - na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, w granicach od 10 do 50% kwoty otrzymywanego przed obniżeniem dodatku funkcyjnego.

W okresie objętym kontrolą dodatek funkcyjny przyznano dwóm strażakom. Ustalone kwoty nie przekraczały maksymalnej wysokości. Kontroli poddano 2 decyzje przyznające dodatek funkcyjny o numerach: POiK.3301.105.2023 z dnia 23.03.2023 r. (Marek Gomułka), POiK.3301.104.2023 z dnia 23.03.2023 r. (Małgorzata Makowska).

Analiza wykazała, że sprawdzone decyzje sporządzono prawidłowo, tj. zawierały prawidłową podstawę prawną jak również uzasadnienie przyznania dodatku funkcyjnego. Obie decyzje zawierały pouczenie o możliwości odwołania się

do wyższego przełożonego. Strażacy pokwitowali odbiór decyzji i na wszystkich widnieje data odbioru. Dodatki funkcyjne Komendant Powiatowy PSP w Świdwinie przyznaje po zaczerpnięciu informacji od bezpośrednich przełożonych oraz zgodnie z rozporządzeniem o uposażeniu strażaków PSP.

2.3. Opiniowanie strażaków.

Zagadnienie opiniowania służbowego strażaków PSP zweryfikowano podczas analizy awansowania na wyższe stopnie służbowe oraz zmian stanowisk. Kontroli poddano opinie: mł. kpt. Piotra Krasieńskiego, mł. ogn. Mateusza Wilka, st. str. Arkadiusza Ratajczaka, ogn. Grzegorza Dundera, sekc. Piotra Sokołowskiego, ogn. Wiesława Woźnego, asp. sztab. Sławomira Buniaka, kpt. Marka Gomułki, mł. kpt. Damiana Mosiądza.

Nie brakowało żadnej opinii. Opinie były sporządzone poprawnie, na odpowiednim wzorze, jednak wszystkie nie posiadały daty podpisu wystawiającego opinię, co zostaje potraktowane jako uchybienie. Zawierały pieczętkę i podpis pracownika kadr oraz daty zapoznania się z opinią oraz podpisy ocenianego. Zadanie opiniowania w KP PSP w Świdwinie jest realizowane prawidłowo.

2.4. Prawidłowość przyjęć do służby oraz sporządzania dokumentacji związanej ze zwolnieniem ze służby w związku z przejściem na zaopatrzenie emerytalne lub rentowe.

Komenda Powiatowa PSP w Świdwinie w okresie podlegającym kontroli przeprowadzała dwa nabory (jednocześnie) do służby w PSP na stanowisko: stażysta – docelowo starszy ratownik i dyżurny operacyjny.

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzono zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami tj. ogłoszenie o planowanym postępowaniu kwalifikacyjnym sporządzono prawidłowo. Ogłoszenie zamieszczono na stronie internetowej komendy w Świdwinie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie jednostki, we właściwym miejscowo Powiatowym Urzędzie Pracy, a także na stronie internetowej Komendy Wojewódzkiej PSP w Szczecinie.

Poszczególne etapy postępowania zostały udokumentowane, sporządzono arkusze indywidualne oceny kandydata, wyniki zakończonego postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby oraz informację o wynikach naboru, po przejściu przez kandydata badań w Rejonowej Komisji Lekarskiej.

Ze służby zostało zwolnionych dwóch funkcjonariuszy. Sprawdzone akta osobowe obu. Wydano decyzje o zwolnieniu ze służby, świadectwo służby, prawidłowo naliczono wysokość odprawy oraz wysokość nagrody rocznej. Dokumentację emerytalną sporządzono zgodnie z rozporządzeniem *w sprawie trybu postępowania i właściwości organu w zakresie zaopatrzenia emerytalnego funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Celno – Skarbowej oraz ich rodzin*⁷.

2.5. Prawidłowość przygotowania i prowadzenia postępowań rekrutacyjnych do korpusu służby cywilnej, nawiązania stosunku

⁷ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie trybu postępowania i właściwości organu w zakresie zaopatrzenia emerytalnego funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Celno – Skarbowej oraz ich rodzin (Dz.U.2018.2373 ze zm.)

pracy, służby przygotowawczej, oceny oraz opisu i wartościowania stanowisk w korpusie służby cywilnej.

Komenda Powiatowa PSP w Świdwinie posiada 2 etaty pracownika korpusu służby cywilnej. W okresie objętym kontrolą nie zachodziły potrzeby oraz nie organizowano postępowań rekrutacyjnych do Służby Cywilnej, nie nawiązywano tym samym stosunku pracy z pracownikiem S.C., nie prowadzono służby przygotowawczej, a opisy i wartościowanie stanowisk pracy w korpusie zostały sporządzone w latach poprzednich i znajdują się w komórce ds. organizacyjno - kadrowych.

II. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości.

Działalność Komendanta Powiatowego PSP w Świdwinie w zakresie zagadnień objętych zakresem kontroli ocenia się pozytywnie, aspekty kontrolowanej działalności były prowadzone w sposób właściwy, a problematyka została zrealizowana zgodnie z wyznaczonymi kryteriami i miernikami kontroli.

III. Wnioski i zalecenia.

W związku z tym, że nie stwierdzono nieprawidłowości nie zachodzi potrzeba formułowania wniosków i zaleceń.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 12 stron.

Zgodnie z art. 48 „ustawy” od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Zachodniopomorski
Komendant Wojewódzki
Państwowej Straży Pożarnej

st. bryg. Mirosław Pender
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/