

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Postępowanie prowadzone w oparciu o Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

#### **I. Zamawiający:**

**Prokuratura Krajowa**, ul. Postępu 3; 02-676 Warszawa

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie remontu pokrycia dachowego w rozdzielni głównej SN i NN w obiekcie Prokuratury Krajowej przy ul. Postępu 3 w Warszawie.**

Szczegółowy zakres prac zawarty jest w załączonym opisie przedmiotu zamówienia.

#### **III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz „oferta” (wraz z kalkulacją kosztów) – wg załączonego wzoru.

#### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: [robert.rucinski@prokuratura.gov.pl](mailto:robert.rucinski@prokuratura.gov.pl).

#### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Robert Ruciński, nr telefonu 22 12 51 641, tel. kom. 532-791-016, adres mailowy: [robert.rucinski@prokuratura.gov.pl](mailto:robert.rucinski@prokuratura.gov.pl).

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące przedmiotu zamówienia lub warunków jego udzielenia.

3. Godziny pracy urzędu: 8.15-16.15

#### **VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy złożyć:

-w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Remont pokrycia dachu rozdzielni SN**”, nr 1001-10.223.36.2025”,

lub

- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [robert.rucinski@prokuratura.gov.pl](mailto:robert.rucinski@prokuratura.gov.pl)

**w terminie do dnia 23.06.2025r.**

Decyduje data wpływu na wskazany adres lub email we wskazanym terminie.

**VII. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Na załączonym formularzu „oferta”, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Zamawiający przy wyborze będzie kierował się całkowitą ceną brutto oferty.

**VIII. Warunki udzielenia zamówienia:**

1. Termin realizacji zamówienia: do 6 tygodni od dnia podpisania Umowy.
2. Termin gwarancji, termin płatności, kary umowne, itd. – zgodnie z projektem umowy.

**IX. Informacje o formalnościach:**

1. Zamawiający złoży zamówienie wybranemu w oparciu o przyjęte kryteria Wykonawcy. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków przy wyborze oferty oraz rezygnacji z zamówienia lub jego części bez podania przyczyny.
3. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
5. **UWAGA: Wykonawcy zobowiązani są, przed złożeniem oferty, do dokonania wizji lokalnej na terenie realizacji prac.**

*Załączniki:*

1. *Projekt umowy*
2. *Opis przedmiotu zamówienia*
3. *Formularz „oferta” (+ kalkulacja kosztów)*

Z upoważnienia  
Prokuratora Krajowego

Zastępca Dyrektora Biura  
Administracyjno-Finansowego  
Katarzyna Jabłońska<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Dokument podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym zgodnie z Ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019r., poz. 162, z późn.zm.), równoważnym pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu.