



MINISTERSTWO PRZEMYSŁU
Biuro Dyrektora Generalnego i Administracji

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu prowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 poz.1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” – zamówienie poniżej kwoty 130.000,00 zł netto - art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

na:

usługę przygotowania i przeprowadzenia dwudniowego szkolenia zamkniętego dla kadry kierowniczej Ministerstwa Przemysłu pt. „Efektywne zarządzanie zespołem – zasady i problemy związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi w administracji publicznej”

Nr sprawy: BDG.261.33.2025

Zatwierdził:

Dyrektor
Biura Dyrektora
Generalnego i Administracji
Ministerstwa Przemysłu
Katarzyna Kucia

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Dane zamawiającego:

Ministerstwo Przemysłu z siedzibą: ul. Powstańców 30, 40-039 Katowice;
NIP: 9542867467 REGON: 527872166

Odbiorca:

Biuro Dyrektora Generalnego i Administracji
e-mail: kadry@mp.gov.pl
tel: 32/ 433-32-00

Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

II. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Wszelkie zapytania i wnioski w sprawach związanych z negocjacjami należy kierować na adres email:
kadry@mp.gov.pl

III. NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu dwudniowego szkolenia zamkniętego w formie stacjonarnej dla kadry kierowniczej Ministerstwa Przemysłu pn. „Efektywne zarządzanie zespołem - zasady i problemy związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi w administracji publicznej”.
2. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 80500000-9 *Usługi szkoleniowe*.
3. **Miejsce szkolenia** - Szkolenie w formie stacjonarnej w siedzibie Ministerstwa Przemysłu, ul. Powstańców 30, 40-039 Katowice, w sali wskazanej przez Zamawiającego.
4. **Termin:** Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w dwa kolejne postępujące po sobie (nierozdzielone dniem wolnym) dni robocze, do dnia 30 czerwca 2025 roku.
Dokładny termin do uzgodnienia z Zamawiającym po wyborze oferty.
5. **Planowana liczba uczestników:** maksymalnie 21 osób
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia całkowitej liczby uczestników, nie więcej jednak niż o 33 %, tj. do 14 osób.
Zamawiający poda ostateczną liczbę osób na 3 dni kalendarzowe przed szkoleniem.
6. **Cel szkolenia:** pogłębienie wiedzy i doskonalenie kompetencji w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.
7. **Forma szkolenia:** wykładowa + warsztaty praktyczne
8. **Harmonogram szkolenia:**
Szkolenie powinno trwać minimum 8 godzin dydaktycznych każdego dnia (1 godzina dydaktyczna to 45 minut).
Każdego dnia szkolenia Wykonawca zapewni minimum 2 przerwy trwające ok. 15 min. oraz 1 przerwę wymiarze 30 min.

Minimalny program szkolenia wymagany przez Zamawiającego powinien obejmować następujące zagadnienia:

- a) Rola lidera w budowaniu efektywnego zespołu,
- b) Komunikacja i feedback w zespole,
- c) Organizacja pracy, delegowanie zadań i zarządzanie czasem,
- d) Motywowanie pracowników – systemy i techniki,
- e) Rozwiązywanie konfliktów i podejmowanie decyzji.
- f) Dyscyplinowanie pracowników.

Szczegółowy program szkolenia opracowuje Wykonawca.

IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

1. Pełne przygotowanie merytoryczne i metodologiczne dwudniowego szkolenia;
2. Przeprowadzenie szkolenia w formie stacjonarnej;
3. Dostarczenie Zamawiającemu potwierdzenia obecności na sesji szkoleniowej podpisanego przez każdego z uczestników.
4. Zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika z zakresem tematycznym przedmiotowego szkolenia (dopuszczalna wersja elektroniczna);
5. Przeprowadzenie ewaluacji szkolenia przy pomocy Arkusza Indywidualnej Oceny Szkolenia i opracowanie raportu poszkoleniowego;
6. Przygotowanie i przekazanie w wersji papierowej certyfikatów potwierdzających odbycie szkolenia wraz z zagadnieniami do szkolenia na odwrocie, każdemu uczestnikowi szkolenia;
7. W zależności od złożonej oferty:
 - a) Wykonawca przeprowadzi pre-testy i post testy oraz dokona ich analizy w raporcie poszkoleniowym,
 - b) Wykonawca przeprowadzi badanie kompetencji kierowniczych, wg. zasad uzgodnionych z Zamawiającym;
 - c) Wykonawca zapewni konsultacje e-mailowe z trenerem przez okres 1 miesiąca od daty zakończenia szkolenia.
8. Sporządzenia i przekazania Zamawiającemu, w terminie **5 dni roboczych** od daty zakończenia szkolenia:
 - w formie elektronicznej:
 - raportu końcowego składającego się co najmniej z analizy Arkusza Indywidualnej Oceny Szkolenia zawierającej oceny uczestników oraz wnioski i rekomendacje dla Zamawiającego. W przypadku zapewnienia przez Wykonawcę przeprowadzenia pre i post testów, badania kompetencji kierowniczych, wskazanych jako dodatkowe kryterium oceny ofert,
 - skan wydanych certyfikatów oraz
 - elektroniczną wersję materiałów szkoleniowych do dokumentacji szkoleniowej,
 - w formie papierowej: listę uczestników, którzy brali udział w szkoleniu oraz arkusze oceny szkolenia wraz z testami i badaniem kompetencji kierowniczych.

Całkowite koszty przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, w tym koszty przygotowania materiałów szkoleniowych i certyfikatów oraz dojazdu trenera ponosi Wykonawca.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - a) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na realizację zamówienia,
 - b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - c) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania niniejszego zamówienia, tj.
 - posiadają 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej.

Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy przedstawionego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
 - d) posiadają potencjał osobowy niezbędny do wykonania zamówienia tj.
 - dysponują pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programu szkolenia, w szczególności posiadającymi – doświadczenie w prowadzeniu w okresie ostatnich 3 lat, tj. od dnia 1 kwietnia 2022 r. do dnia złożenia oferty min. 3 szkoleń w formule stacjonarnej z tematyki dotyczącej przedmiotu zamówienia.

Powyższe szkolenia wskazane zostaną przez Oferenta w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego – Wykaz osób.

Szkolenia dokumentujące doświadczenie Wykładowcy/Wykładowców muszą być zrealizowane zgodnie z ogólnie obowiązującą definicją, tj. szkolenie to zorganizowane działanie i forma doskonalenia umiejętności, podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych w wielu obszarach, prowadzone w określonym miejscu i czasie, prowadzone wg określonej metodyki i zgodnie z przyjętym programem, którego celem jest dostarczenie wiedzy /lub/i doskonalenie, ćwiczenie umiejętności lub/i kształtowanie / zmiana postaw, czyli zwiększenie poziomu/zakresu kompetencji uczestników. Zgodnie z tą definicją, szkolenie trwające zgodnie z programem dłużej niż jeden dzień, traktowane jest jako jedno szkolenie.
 - e) przedstawią minimum 3 listy referencyjne lub inne dokumenty dotyczące konkretnego Wykładowcy/ Wykładowców wskazanych do poprowadzenia szkolenia. Jeśli do przeprowadzenia szkolenia wskazany zostanie więcej niż jeden wykładowca, wówczas dla każdego z nich należy przedstawić w ofercie po 3 listy referencyjne lub inne dokumenty dotyczące tej osoby.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość proszenia o uzupełnienie złożonej oferty o dokumentację potwierdzającą spełnianie wymagań obligatoryjnych przez Wykonawcę.

2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy:

1) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 2) w stosunku do których nie zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507);
- 3) w odniesieniu, do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

VI. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

- Po wyborze oferty zostanie zawarta z Wykonawcą umowa.
- Koszty szkolenia zostaną pokryte w 100 % ze środków publicznych.
- Zasady rozliczeń i warunki płatności zostały określone w *Projekcie umowy szkoleniowej*, stanowiącej załącznik nr 5.

VII. KRYTERIA OCENY OFERTY

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował poniżej kryteria.
- Przyjęto liczbę 100 jako maksymalną liczbę punktów, którą może uzyskać każdy z Wykonawców, według poniższych kryteriów

Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
50%	50	Cena całkowita brutto – max. 50 pkt. $C1 = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times 60\%$ gdzie: C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie C_n - najniższa cena oferty brutto wśród wszystkich ofert podlegających ocenie C_o - cena ocenianej oferty brutto 100 – stały wskaźnik 60% - procentowe znaczenie kryterium cena a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

20%	20	Wymagania obejmujące doświadczenie kadry trenerskiej – max. 20 pkt.: 1) warunek konieczny do spełnienia: Trener z wykształceniem wyższym oraz posiadający doświadczenie w prowadzeniu w okresie ostatnich 3 lat (tj. od 1 kwietnia 2022 r. do 31 marca 2025 r.) minimum 3 szkoleń w formie stacjonarnej w temacie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Dopuszcza się realizację zamówienia przez więcej niż jednego trenera, o ile każdy z trenerów spełni ww. warunek konieczny dotyczący doświadczenia. 2) punkty za kryterium „Doświadczenie kadry trenerskiej” przy ocenie brana będzie pod uwagę liczba przeprowadzonych przez trenera szkoleń w formie stacjonarnej ponad minimum określonym w warunku koniecznym do spełnienia (tj. pkt a), w okresie od 1 kwietnia 2022 r. do daty złożenia oferty, w tematyce tożsamej lub pokrewnej z tematyką będącą przedmiotem zamówienia – w taki sposób, że za każde szkolenie ponad wskazane minimum przyznane zostanie – 2 pkt. Ocenione zostaną wyłącznie przeprowadzone szkolenia. Wykłady i ćwiczenia prowadzone dla studentów na wyższych uczelniach nie będą punktowane. W przypadku zaangażowania do realizacji zamówienia więcej niż jednego trenera, zamawiający wymaga wskazania koordynatora trenerów, który zostanie w oceniony w ww. kryterium.
30%	30	Punkty za kryterium „Jakość szkolenia” – max. 30 pkt. W tym kryterium oceniane będzie: • przeprowadzenie pre-testów na początku szkolenia oraz post-testów na koniec szkolenia oraz dokonania ich analizy w raporcie poszkoleniowym, • przeprowadzenie badań kompetencji kierowniczych (dozwolone różne formy) oraz dokonania ich analizy w raporcie poszkoleniowym, • konsultacje e-mailowe z trenerem po szkoleniu dostępne przez minimum 1 miesiąc. a) 10 pkt Wykonawca przeprowadzi pre-testy na początku szkolenia i post testy na koniec szkolenia oraz dokona ich analizy w raporcie poszkoleniowym. b) 10 pkt Wykonawca przeprowadzi badanie kompetencji kierowniczych wg. zasad uzgodnionych z Zamawiającym. c) 10 pkt Wykonawca zapewni konsultacje e-mailowe z trenerem przez okres 1 miesiąca od daty zakończenia szkolenia.

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację.
4. Ocena końcowa stanowi sumę wszystkich punktów uzyskanych w powyższych kryteriach oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium w %	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	50 %	50 pkt.
2.	Doświadczenie kadry trenerskiej	20 %	20 pkt.
3.	Jakość szkolenia	30 %	30 pkt.
SUMA			100 pkt.

5. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej.
6. Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematycznymi.
7. Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY Z WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI

1. Oferta (Formularz oferty - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) powinna być przygotowana w języku polskim, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego odwzorowania cyfrowego (skan).
3. Do Formularza oferty należy dołączyć niżej wymienione dokumenty:
 - 1) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazując w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnopolskich, bezpłatnych baz danych;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Kompletna i czytelna oferta musi zawierać:
 - 1) załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - **FORMULARZ OFERTOWY** wraz ze **Szczegółowym programem szkolenia opracowanym przez Wykonawcę**,
 - 2) załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** dotyczące realizacji usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkolenia zamkniętego w formie stacjonarnej dla kadry kierowniczej Ministerstwa Przemysłu,
 - 3) załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - **WYKAZ OSÓB**,
 - 4) załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - **JAKOŚĆ SZKOLENIA**.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać do dnia 30.05.2025 r. do godz. 12:00 na adres email: **kadry@mp.gov.pl**
6. Oferta wraz z załącznikami musi zostać zaszyfrowana i przesłana w następujący sposób:
 - W tytule przesłanej wiadomości zawierającej ofertę wraz z załącznikami należy wskazać numer sprawy; oraz nazwę Wykonawcy;
 - Podpisana oferta wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty, które składa Wykonawca) musi zostać skompresowana w programie ZIP oraz zaszyfrowana, tj. opatrzona hasłem dostępowym;
 - Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowaną ofertę wraz z załącznikami w taki sposób, aby dokumenty te dotarły do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Datą otrzymania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę do serwera pocztowego Zamawiającego.
 - Wykonawca przekazuje hasło dostępu do złożonej oferty wraz z załącznikami po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż w ciągu 60 minut od upływu terminu na składanie ofert, zgodnie z punktem 4 na adres **kadry@mp.gov.pl**
 - W przypadku braku przekazania przez Wykonawcę hasła dostępu do oferty Zamawiający zostawi ją bez rozpatrzenia.
7. Zamawiający informuje, iż nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego na przesłanie ofert.

X. WYJAŚNIENIA

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie Zapytania ofertowego najpóźniej na 3 dni przed otwarciem ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie to Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień.
2. Treść Zapytania wraz z wyjaśnieniem bez wskazania źródła wniosku o wyjaśnienie Zamawiający przekaże w taki sam sposób jak przekazano Zapytanie ofertowe.
3. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę Zapytania Zamawiający przekaże w taki sam sposób jak przekazano Zapytanie ofertowe.
4. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 3, jest istotna, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
5. Zmiany treści Zapytania oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia będą wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą, a także na wezwanie.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną w postępowaniu, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Zapytania, z zastrzeżeniem pkt. 2 powyżej,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - 5) Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów, do których był wzywany,
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o odrzuceniu jego oferty wraz z uzasadnieniem.

XII. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyny.
2. W razie unieważnienia niniejszego zapytania Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
3. Zamawiający przekaze informację o unieważnieniu niniejszego zapytania wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty w Zapytaniu Ofertowym.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania zakupowego.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Ministerstwa Przemysłu z tytułu niniejszego Zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to ogłoszenie.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Zapytaniu ofertowym.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie poinformowany o terminie i sposobie zawarcia umowy.
6. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaze informację o udzieleniu zamówienia zawierające zestawienie wszystkich złożonych ofert, tj. dane Wykonawców, wartość brutto ich ofert oraz przyznana punktację.
7. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
8. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązań Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Załącznik nr 1 - Wzór FORMULARZA OFERTOWEGO
- 2) Załącznik nr 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY dotyczące realizacji usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkolenia zamkniętego w formie stacjonarnej dla kadry kierowniczej Ministerstwa Przemysłu
- 3) Załącznik nr 3 - WYKAZ OSÓB,
- 4) Załącznik nr 4 - JAKOŚĆ SZKOLENIA,
- 5) Załącznik nr 5 - Projekt umowy szkoleniowej.
- 6) Załącznik nr 6 - Projekt umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych.
- 7) Załącznik nr 7 - Projekt protokołu odbioru.
- 8) Załącznik nr 8 - Klauzula RODO.

FORMULARZ OFERTY

Dot. usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu dwudniowego szkolenia zamkniętego w formie stacjonarnej dla kadry kierowniczej Ministerstwa Przemysłu pn. „Efektywne zarządzanie zespołem - zasady i problemy związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi w administracji publicznej”.

Nr sprawy: BDG.261.33.2025

Pełna nazwa (firma) Wykonawcy Siedziba Wykonawcy NIP: REGON: Nr tel: E-mail:
Oferuję/emy realizację przedmiotu zamówienia za cenę: Cena jednostkowa netto za szkolenie 1 osobyzł, VATzł, bruttozł, Wartość oferty: 21 osób x cena jednostkowa nettozł, VATbrutto..... zł
- Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z Zapytaniem ofertowym wraz z Wzorem umowy i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte. - Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, - W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuje(emy) się do zawarcia umowy w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ S 1 Kodeksu cywilnego - Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki rozliczeń i płatności określone we Wzorze umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego. - Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (niepotrzebne skreślić). Część zamówienia (określić zakres).....zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom. - Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych przez Ministerstwo Przemysłu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń - Oświadczam(y), że nie jestem/jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. - Oświadczam(y), że nie zachodzą w stosunku do mnie/nas okoliczności określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507); - Oświadczam(y), że w stosunku do mnie/nas nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarto układu z wierzycielami, nasza działalność gospodarcza nie jest zawieszona, nie znajdujemy się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu zakupowym oraz realizacji zamówienia. * *) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). 11. Informacje zawarte w ofercie w pliku o nazwie zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* / niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę

12. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego
13. Zamawiający może uzyskać odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, do której dostęp jest możliwy przez stronę internetową:
- <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> *
 - <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html> *
- (proszę wskazać adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych); niepotrzebne skreślić.
14. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na przesyłanie ofert.

Załącznikiem do niniejszej oferty jest **Szczegółowy program szkolenia opracowany przez Wykonawcę.**

Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania zakupowego jest (są)' tel..... e-mail.....

PODPIS(Y)

(miejscowość, data, podpis(y))

Podpis(y) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

....., dnia
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do zapytania ofertowego dotyczącego realizacji usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkolenia zamkniętego w formie stacjonarnej dla kadry kierowniczej Ministerstwa Przemysłu nt.: **„Efektywne zarządzanie zespołem – zasady i problemy związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi w administracji publicznej”** oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

1. posiadania (.....lat) doświadczenia w prowadzeniu działalności szkoleniowej, tj. od
(data rozpoczęcia działalności),
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. dysponowania programem szkolenia lub zapewnienia jego opracowania.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Ja, niżej podpisany..... działając w imieniu i na rzecz

(dane Wykonawcy):

Nazwa.....

Adres siedziby.....

Nr telefonu i faksu.....

NIP.....REGON.....

informuję, iż w realizację przedmiotowego zamówienia zostaną zaangażowane niżej wymienione osoby:

1.....*(imię i nazwisko, wykształcenie)

2.....*(imię i nazwisko, wykształcenie)

L.P.	Przedmiot/Temat szkolenia	Odbiorca szkolenia (nazwa i adres)	Termin wykonania (dd.mm.rrrr)	Uwagi
1				szkolenie stacjonarne warunek konieczny
2				szkolenie stacjonarne warunek konieczny
3				szkolenie stacjonarne warunek konieczny
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

**JEDNOCZEŚNIE OŚWIADCZAM, ŻE WSKAZANA WYŻEJ OSOBA/OSOBY POSIADA/JĄ NIEZBĘDNE
KWALIFIKACJE UPRAWNIAJĄCE DO PROWADZENIA SZKOLEŃ Z ZAKRESU BĄDĄCEGO PRZEDMIOTEM
NINIEJSZEJ OFERTY.**

.....
miejscowość, data.....
podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

*proszę o wypełnienie tabeli oddzielnie dla każdego z trenerów

JAKOŚĆ SZKOLENIA

Szkolenie nt.: „Efektywne zarządzanie zespołem – zasady i problemy związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi w administracji publicznej”

Kryterium	Deklaracja Wykonawcy *
Wykonawca zapewni przeprowadzenie pre-testów na początku szkolenia oraz post-testów na koniec szkolenia oraz dokona ich analizy w raporcie poszkoleniowym	zapewniam /nie zapewniam
Wykonawca zapewni przeprowadzenie badań kompetencji kierowniczych, wg. zasad uzgodnionych z Zamawiającym	zapewniam / nie zapewniam
Wykonawca zapewni konsultacje e-mailowe z trenerem po szkoleniu dostępne przez okres 1 miesiąca od daty zakończenia szkolenia	zapewniam /nie zapewniam

**niepotrzebne skreślić*

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Umowa Nr

zawarta w Katowicach w dniu..... 2025 r., pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Przemysłu z siedzibą w Katowicach, ul. Powstańców 30, 40-030 Katowice, NIP: 9542867467, reprezentowanym przez:

1. Kingę Okrzesik-Faruga- Dyrektora Generalną

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

1.

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „**Stronami**”.

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia zamkniętego w formie stacjonarnej pn. **„Efektywne zarządzanie zespołem – zasady i problemy związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi w administracji publicznej”** dla kadry kierowniczej Ministerstwa Przemysłu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z:
 - a) Ofertą Wykonawcy (załącznik nr 1),
 - b) Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2).
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone dla maksymalnie 21 osób, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia całkowitej liczby uczestników, nie więcej jednak niż o 33 %, tj. do 14 osób. Ostateczną liczbę uczestników Zamawiający wskaże Wykonawcy najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed wyznaczonym terminem szkolenia. Zawiadomienie o liczbie uczestników zostanie przekazane Wykonawcy na adresy e-mail osób wyznaczonych do kontaktu wskazanych w §11 ust. 1 i 2.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie, środki materialne jak i niematerialne a także sprzęt i personel niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością wymaganą w stosunkach tego rodzaju jak i profesjonalnego charakteru jego działalności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę trenera/ trenerów wskazanych do realizacji szkolenia.
3. Zmiana trenera/trenerów świadczących usługę, wymaga formy pisemnej i akceptacji Zamawiającego. Zmiana w tym zakresie nie wymaga aneksu do umowy.
4. Wykonawca w ramach zastępstwa lub zmiany trenera/trenerów musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, nie później niż na dzień przed planowanym szkoleniem.
5. Wraz z zawiadomieniem Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego dokumenty potwierdzające doświadczenie nowego trenera/trenerów, które winno odpowiadać co najmniej ilości przeprowadzonych szkoleń poprzedniego trenera/trenerów wykazanych w ofercie Wykonawcy (wykaz osób).

6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia innym podmiotom bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu zamówienia w całości lub w części innym podmiotom trzecim, Wykonawca będzie odpowiadać za działania i zaniechania tych podmiotów jak za własne działania lub zaniechania. Niezależnie Zamawiający w takim przypadku nabędzie uprawnienie do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 3.

1. Umowa będzie wykonywana w terminie do 15 lipca 2025 r., przy czym szkolenie zostanie zrealizowane do 30 czerwca 2025 r.
2. Miejsce szkolenia – siedziba Ministerstwa Przemysłu, ul. Powstańców 30, 40-039 Katowice.
3. Przez wykonanie umowy rozumie się podpisanie przez Strony protokołu odbioru o którym mowa w § 5 ust 2.

§ 4.

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia otrzyma wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn ilości uczestników i stawki jednostkowej w wysokości zł netto (słownie:.....00/100) powiększonej o podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów prawa (dalej jako Wynagrodzenie).
2. Szkolenie finansowane jest w całości (100%) ze środków publicznych i służy podniesieniu kwalifikacji zawodowych uczestników szkolenia.
3. Wynagrodzenie jest zwolnione z podatku VAT zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 361).
4. Ustalone Wynagrodzenie zawiera wszelkie należne Wykonawcy należności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia oraz za udzielenie przez Wykonawcę licencji do Utworów, o której mowa w § 8. Strony ustalają wartość wynagrodzenia z tytułu udzielenia licencji na kwotę zł (słownie: złotych 00/100), które zawiera się w kwocie Wynagrodzenia. Wynagrodzenie obejmuje także całkowite koszty przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, w tym koszty przygotowania materiałów szkoleniowych, certyfikatów oraz dojazdu trenera.
5. Podstawą zapłaty Wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego faktura VAT. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę VAT nie wcześniej niż po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń i wad.
6. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę na następujące dane: Ministerstwo Przemysłu z siedzibą w Katowicach, ul. Powstańców 30, kod pocztowy 40-039, NIP: 9542867467. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie przez Wykonawcę faktur VAT w formie elektronicznej na adres e-mail: **mp@mp.gov.pl**.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której wystawienia Wykonawca jest uprawniony nie wcześniej niż po dokonaniu przez Zamawiającego protokolarnego odbioru wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 5.
8. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w terminie wskazanym w ust. 7 przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:
10. Zmiana numeru rachunku bankowego nie stanowi zmiany umowy. O zmianie numeru rachunku bankowego Wykonawca poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej (w tym elektronicznej) z podpisami osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu.
11. Przez prawidłowo wystawioną fakturę VAT Strony rozumieją fakturę VAT wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 361).
12. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń wypłata Wynagrodzenia wynikającego z zakwestionowanej faktury VAT będzie wstrzymana, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego (np. odsetek ustawowych za opóźnienie). Zapłata Wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej lub podpisanej przez Wykonawcę noty korygującej.
13. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego. Dokonanie przelewu wierzytelności bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego stanowić

będzie istotne naruszenie umowy aktualizujące po stronie Zamawiającego prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5.

1. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu, Sprawozdania z wykonania przedmiotu umowy w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia szkolenia.
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia w terminie 10 dni od dnia przeprowadzenia szkolenia. Z wykonania umowy Strony sporządzą protokół odbioru.
3. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce odbioru przedmiotu zamówienia,
 - 2) potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia, w tym potwierdzenie doręczenia Zamawiającemu Sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
 - 3) akceptację wykonania umowy bez zastrzeżeń lub wskazanie zastrzeżeń Zamawiającego co do wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 4) wskazanie utworów powstałych w ramach wykonywania umowy, do których Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie (o ile w ramach realizacji przedmiotu umowy dojdzie do powstania autorskich praw majątkowych),
 - 5) podpis Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Strony zgodnie oświadczają, że sporządzenie protokołu zawierającego stwierdzenie wadliwego lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie stanowi nawet częściowego odbioru przedmiotu zamówienia, chyba że Zamawiający w protokole potwierdzi odbiór częściowy i jednocześnie określi, w jakiej części przedmiot zamówienia został przez niego odebrany.

§ 6.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy i jego dotyczących, w tym określonych w §7, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% Wynagrodzenia netto – w przypadku odstąpienia od umowy w całości bądź w wysokości 20% Wynagrodzenia netto, które byłoby należne za prace niewykonane na skutek odstąpienia od umowy – w przypadku odstąpienia od Umowy w części.
3. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia lub w wykonania przedmiotu zamówienia sposób inny niż określony w §1 ust. 2 i 3, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% Wynagrodzenia netto za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) zwłoki Wykonawcy w terminowej realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 1% Wynagrodzenia netto za każdy dzień opóźnienia ponad termin realizacji przedmiotu zamówienia określony w §3 ust. 1,
 - c) powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia podmiotom trzecim bez wiedzy i zgody Zamawiającego- karę umowną w wysokości 10% Wynagrodzenia netto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
 - d) naruszenie obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych, o którym mowa w §10 w wysokości 10% Wynagrodzenia netto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
4. Naliczona kara umowna może zostać przez Zamawiającego potrącona z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia na co Wykonawca niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
5. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, o których mowa w ust. 3 lit. a)- d) nie wyłącza prawa Zamawiającego do odrębnego naliczenia i dochodzenia kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy jak i dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% Wynagrodzenia.
7. Kary umowne są niezależne od siebie, mogą być nakładane wielokrotnie, podlegają sumowaniu i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia umowy odrębnie.
8. Kary umowne nie będą naliczane w przypadku wystąpienia zdarzenia siły wyższej lub w przypadkach zaistnienia okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 7.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w przypadku:

- 1) zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę lub wszczęcia wobec niego postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub egzekucyjnego – w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu jednej z tych okoliczności,
 - 2) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w §3 ust. 1 bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie,
 - 3) wadliwego lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z przedmiotu zamówienia – w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności, chyba że wady lub zastrzeżenia nie będą istotne, a Zamawiający wyznaczy termin do ich usunięcia, nie krótszy niż 5 dni. W takim przypadku Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy także w razie nieusunięcia wad lub zastrzeżeń w wyznaczonym terminie – tj. w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, do których należą:
 - a) powierzenie przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia podmiotom trzecim bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego – tj. w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności,
 - b) dokonania przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego – tj. w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy w części Zamawiający nie będzie miał obowiązku zapłaty na rzecz Wykonawcy Wynagrodzenia z tytułu niewykonanych do dnia odstąpienia części pozostałych do wykonania prac oraz prac, co do których Zamawiający zgłosił zastrzeżenia.
 4. Pomimo odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania pozostają w mocy umowne zobowiązania Wykonawcy w zakresie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w szczególności za zapłatę kar umownych, kosztów wykonania zastępczego, obowiązki w zakresie zachowania poufności czy rękopisami. Nie wyklucza to odpowiedzialności Wykonawcy z innych tytułów.
 5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Odstąpienie od umowy w tym trybie nie rodzi po stronie Zamawiającego prawa do obciążenia Wykonawcy karą umowną z tytułu odstąpienia od umowy, chyba że okoliczności uzasadniające odstąpienie od umowy, określone w zd. 1, wynikają z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy.
 6. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 5.
 7. Oświadczenie o rozwiązaniu lub o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności (w tym formy elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi).

§ 8.

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest uprawniony z tytułu autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów szkoleniowych wykorzystywanych na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia jak i materiałów szkoleniowych przekazanych Zamawiającemu i uczestnikom szkoleń (dalej jako Utwory),
 - 2) udzielenie licencji Zamawiającemu nie będzie naruszało praw autorskich osób trzecich (majątkowych i osobistych) oraz nie jest obciążone prawami innych osób.
2. Z chwilą podpisania niniejszej umowy Licencjodawca udziela Licencjobiorcy licencji wyłącznej na korzystanie z Utworów (oraz prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Utworu), bez ograniczeń terytorialnych, na czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu dowolną techniką, w tym techniką cyfrową,
 - b) w zakresie wprowadzania Utworu do obrotu, użyczania lub najmu egzemplarzy Utworu,
 - c) w zakresie publicznego wykonania, nadawania, reemitowania oraz odtwarzania Utworu, a także udostępniania Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
3. Udzielenie zezwolenia na zwielokrotnienie określoną techniką obejmuje wszystkie formy zwielokrotnienia, które poprzedzają zwielokrotnienie w technice ostatecznie udostępnionej odbiorcom.
4. Jeżeli w przyszłości powstanie konieczność korzystania z Utworów przez Zamawiającego na innych polach eksploatacji aniżeli wymienione powyżej lub w sytuacji powstania w przyszłości nowych pól eksploatacji nieznanych w chwili zawarcia niniejszej Umowy, Wykonawca w ramach Wynagrodzenia udzieli Zamawiającemu licencji do korzystania z Utworów na wymaganych polach eksploatacji.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji umowy lub dysponowania przez Zamawiającego Utworami, do których Wykonawca udzielił licencji. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do

zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także do zwrotu wynagrodzenia Zamawiającemu oraz naprawienia poniesionej z tego tytułu szkody.

§9.

1. Strony nie będą ponosić odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym za ewentualne opóźnienia w jego realizacji spowodowane działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenia zewnętrzne, niezależne od woli Stron, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, takie jak klęski żywiołowe (np. powódź, trzęsienie ziemi), działania wojenne, zamieszki, akty terrorystyczne, epidemie, pandemie oraz działania władz publicznych uniemożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia (dalej jako Siła Wyższa).
3. Strona, której dotyczy zdarzenia Siły Wyższej podejmuje uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań i zminimalizować opóźnienie.
4. W przypadku zaistnienia zdarzenia siły wyższej mogącego mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia, Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej zaistnienia, powiadomić drugą Stronę i przedstawić dowody wystąpienia zdarzenia Siły Wyższej, prawdopodobnego czasu trwania i możliwych skutków takich okoliczności, pod rygorem utraty możliwości powoływania się na zdarzenia Siły Wyższej.
5. Powstanie zdarzenia Siły Wyższej skutkuje zawieszenie wykonywania obowiązków składających się na przedmiot zamówienia do czasu ustąpienia stanu oddziaływania Siły Wyższej, z zastrzeżeniem ust. 7. Strona, której dotyczy działanie Siły Wyższej, powiadomi drugą Stronę w terminie 7 dni od jej ustąpienia o możliwości dalszego wykonywania Umowy.
6. O ile Zamawiający nie poleci inaczej na piśmie, Wykonawca będzie kontynuował wypełnianie swoich obowiązków wynikających z Umowy takim zakresie, jaki będzie możliwy i będzie poszukiwał wszystkich uzasadnionych, alternatywnych środków w celu wypełnienia swoich obowiązków, których nie uniemożliwia zdarzenie Siły Wyższej. Wykonawca nie zastosuje w praktyce takich środków, jeżeli nie otrzyma od Zamawiającego polecenia do takiego działania.
7. Jeśli Siła Wyższa oddziałuje przez okres dłuższy niż 10 dni, każda ze Stron jest uprawniona do odstąpienia od Umowy z zastrzeżeniem, iż odstąpienie od umowy w tym trybie wyłącza możliwość obciążania Strony karami umownymi oraz kosztami wykonania zastępczego.

§ 10.

1. Informacje przekazywane w związku z Umową, w tym treść Umowy, są objęte tajemnicą (dalej Informacje Poufne). Strony zobowiązane są do nieujawniania osobom trzecim treści Umowy oraz innych Informacji Poufnych uzyskanych od drugiej Strony, a także do podjęcia wszelkich niezbędnych działań zabezpieczających Informacje Poufne przed ujawnieniem w tym do zapewnienia by osoby mające dostęp do Informacji Poufnych zobowiązane były do zachowania tajemnicy. Strony w zakresie obciążającego ich na podstawie Umowy lub ustaw obowiązku zachowania tajemnicy odpowiadają za działania i zaniechania wszelkich swoich pracowników, współpracowników, osób działających w ich imieniu, na ich rachunek lub na ich zlecenie (np. agenci, pośrednicy) jak za swoje własne działania i zaniechania.
2. Wykonawca będzie wykorzystywał Informacje Poufne wyłącznie w celu należytej realizacji Umowy.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji:
 - 1) udostępnionych publicznie z innych przyczyn aniżeli naruszenie obowiązku zachowania tajemnicy;
 - 2) udostępnianych w celu wykonania bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa;
 - 3) udostępnianych w postępowaniu przed organem władzy publicznej lub sądem;
 - 4) udostępnianych w celu realizacji innej umowy zawartej przez Zamawiającego z podmiotem świadczącym na rzecz Zamawiającego usługi pomocnicze względem działalności Zamawiającego (umowy z biegłymi rewidentami, etc.) o ile udostępnienie jest niezbędne dla jej realizacji, a umowa ze wskazanym podmiotem nie została zawarta w celu naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy;
 - 5) udostępnianych w celu należytej realizacji Umowy po uprzednim uzyskaniu zgody strony, która przekazała informację na udostępnienie.
4. Obowiązek zachowania Informacji Poufnych w tajemnicy jest nieograniczony w czasie.
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować o obowiązku zachowania poufności wszystkie osoby, które brały udział przy wykonaniu przedmiotu zamówienia, w szczególności swoich pracowników i podwykonawców oraz zapewnia, iż będą one przestrzegały tychże postanowień, za co Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w §6 ust. 3 lit. d).

§ 11.

1. Strony wskazują do bieżących kontaktów w związku z wykonywaniem Umowy, zgłaszania wad, a także do reprezentowania strony w zakresie podpisywania protokołu odbioru, odbioru pism i dokumentów rozliczeniowych następujące osoby:
 - a) Ze strony Zamawiającego:
..... tel. e-mail:

b) Ze strony Wykonawcy
..... tel. e-mail:

2. Strony wskazują następujące adresy e-mail właściwe do składania wiążących oświadczeń w formie elektronicznej:

a) Ze strony Zamawiającego:
..... tel. e-mail:

b) Ze strony Wykonawcy
..... tel. e-mail:

3. Zmiana osób i danych wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy wymaga jednak dla swojej skuteczności pisemnego pod rygorem nieważności powiadomienia drugiej Strony o treści zmiany i jest skuteczna wobec drugiej Strony od chwili skutecznego doręczenia powiadomienia tej Stronie.
4. Strony przyjmują do wiadomości, że z chwilą uzyskania danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony, osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu i innych osób odpowiedzialnych za wykonanie Umowy, stają się administratorem tych danych i zobowiązane są do spełnienia wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.
5. Każda ze Stron wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pozyska przy realizacji Umowy.
6. Treść klauzuli informacyjnych Stron stanowią odpowiednio załącznik nr 4 oraz załącznik nr 5 do Umowy.
7. Celem uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 6.

§ 12.

1. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się nieważne Umowa obowiązuje w pozostałym zakresie. Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z przepisami prawa możliwie najbardziej zbliżonym w treści do postanowienia, które okazało się nieważne. Klauzule określone w zdaniach poprzedzających stosuje się także w przypadku, gdy nieważnością objęta jest tylko część zakresu danego postanowienia. W przypadku określonym w zdaniu poprzedzającym zgodnie z wolą Stron postanowienie obowiązuje w najszerszym możliwym zakresie w jakim może być uznane za ważne.
2. Zmiana, rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (w tym w formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi).
3. Korespondencja kierowana za pośrednictwem operatora pocztowego zostanie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od dnia podjęcia pierwszej próby doręczenia korespondencji adresatowi.
4. W zakresie nieregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego powiadamiania o zmianach w rejestrze właściwych organów w zakresie danych adresowych oraz zmian w reprezentacji. W braku stosownego zawiadomienia o zmianie danych adresowych, pismo przesłane na ostatni znany Stronie adres drugiej Strony uważa się za doręczone z chwilą upływu terminu odbioru pisma od publicznego operatora pocztowego po drugiej jego awizacji.
6. Strony mają obowiązek informowania się wzajemnie o zmianach organizacyjnych, ekonomicznych, które mogą mieć znaczenie dla wykonywania Umowy.
7. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wyznacza się sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy,
 - 2) załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) załącznik nr 3 - Protokół odbioru przedmiotu umowy,
 - 4) załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna Zamawiającego,
 - 5) załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna Wykonawcy,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu przez Wykonawcę dwudniowego szkolenia zamkniętego w formie stacjonarnej dla kadry kierowniczej Ministerstwa Przemysłu pn. „Efektywne zarządzanie zespołem - zasady i problemy związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi w administracji publicznej”.
2. **Miejsce szkolenia** - Szkolenie w formie stacjonarnej w siedzibie Ministerstwa Przemysłu, ul. Powstańców 30, 40-039 Katowice w sali wskazanej przez Zamawiającego
3. **Termin:** Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w dwa kolejne postępujące po sobie (nierozdzielone dniem wolnym) dni robocze, do dnia 30 czerwca 2025 roku.

Dokładny termin zostanie uzgodniony z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

4. **Planowana liczba uczestników:** maksymalnie 21 osób

Zamawiający jest uprawniony do zmniejszenia całkowitej liczby uczestników, nie więcej jednak niż o 33 %, tj. do 14 osób.

Zamawiający wskaże Wykonawcy ostateczną liczbę osób na 3 dni kalendarzowe przed wyznaczonym dniem szkolenia.

5. **Cel szkolenia:** pogłębienie wiedzy i doskonalenie kompetencji w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.
6. **Forma szkolenia:** wykładowa + warsztaty praktyczne
7. **Harmonogram szkolenia:**

Szkolenie powinno trwać minimum 8 godzin dydaktycznych każdego dnia (1 godzina dydaktyczna to 45 minut).

Każdego dnia szkolenia Wykonawca zapewni minimum 2 przerwy trwające ok. 15 min. oraz 1 przerwę w wymiarze 30 min.

8. **Szkolenie powinno zostać przeprowadzone zgodnie z programem szkolenia opracowanym przez Wykonawcę, który powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:**

- a) Rola lidera w budowaniu efektywnego zespołu,
- b) Komunikacja i feedback w zespole,
- c) Organizacja pracy, delegowanie zadań i zarządzanie czasem,
- d) Motywowanie pracowników – systemy i techniki,
- e) Rozwiązywanie konfliktów i podejmowanie decyzji.
- f) Dyscyplinowanie pracowników.

9. **Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

- 1) pełne przygotowanie merytoryczne i metodologiczne dwudniowego szkolenia;
- 2) przeprowadzenie szkolenia w formie stacjonarnej;
- 3) dostarczenie Zamawiającemu potwierdzenia obecności na sesji szkoleniowej podpisanego przez każdego z uczestników.
- 4) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika z zakresem tematycznym przedmiotowego szkolenia (dopuszczalna wersja elektroniczna);
- 5) przeprowadzenie ewaluacji szkolenia przy pomocy Arkusza Indywidualnej Oceny Szkolenia i opracowanie raportu poszkoleniowego;
- 6) przygotowanie i przekazanie w wersji papierowej certyfikatów potwierdzających odbycie szkolenia wraz z zagadnieniami do szkolenia na odwrocie, każdemu uczestnikowi szkolenia;
- 7) w zależności od złożonej oferty:
 - a) przeprowadzenie pre-testów na początku szkolenia i post testów na koniec szkolenia oraz dokonanie ich analizy w raporcie poszkoleniowym,
 - b) przeprowadzenie badania kompetencji kierowniczych, wg. zasad uzgodnionych z Zamawiającym;
 - c) zapewnienie konsultacji e-mailowych z trenerem przez okres 1 miesiąca od daty zakończenia szkolenia.
- 8) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu, w terminie **5 dni roboczych** od daty zakończenia szkolenia sprawozdania, na które składa się:

- a) w formie elektronicznej:
- raport końcowy składający się co najmniej z analizy Arkuszy Indywidualnej Oceny Szkolenia zawierającej oceny uczestników oraz wnioski i rekomendacje dla Zamawiającego. W przypadku zapewnienia przez Wykonawcę przeprowadzenia pre i post testów, badania kompetencji kierowniczych, wskazanych jako dodatkowe kryterium oceny ofert.
 - skan wydanych certyfikatów oraz
 - elektroniczną wersję materiałów szkoleniowych do dokumentacji szkoleniowej,
- b) w formie papierowej: listę uczestników, którzy brali udział w szkoleniu oraz arkusze oceny szkolenia wraz z testami i badaniem kompetencji kierowniczych.

Całkowite koszty przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, w tym koszty przygotowania materiałów szkoleniowych i certyfikatów oraz dojazdu trenera ponosi Wykonawca.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

(zwana dalej: „Umową”)

Ilekoć w Umowie mowa jest o:

- Administratorze – należy przez to rozumieć Ministra Przemysłu;
- Podmiocie przetwarzającym – należy przez to rozumieć

§ 1.

Postanowienia wstępne

1. W ramach realizacji Umowy głównej dotyczącej przygotowania i przeprowadzenia dwudniowego szkolenia zamkniętego w formie stacjonarnej pn. **„Efektywne zarządzanie zespołem – zasady i problemy związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi w administracji publicznej”** dla kadry kierowniczej na potrzeby Ministerstwa Przemysłu, zwanych dalej „zamówieniem”, Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego w dalszej części „RODO”, dane osobowe, których jest administratorem, do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w umowie.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż znane są mu treść oraz cele RODO, spełnia wymagania w nim określone, w tym stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, a także spełnia wymagania określone w przepisach powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje oddzielne wynagrodzenie w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych.

§ 2.

Przedmiot i czas trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy.
3. Podmiot przetwarzający, z dniem odbioru przedmiotu Umowy, wygaśnięcia albo rozwiązania Umowy, w szczególności poprzez wypowiedzenie albo odstąpienie od Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze, zobowiązuje się usunąć i zwrócić Administratorowi przetwarzane na podstawie Umowy dane osobowe oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie i zobowiązuje się zniszczyć wszelkie informacje mogące posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, powierzonych danych osobowych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub przepisy prawa polskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 3.

Wypowiedzenie Umowy

1. Administrator może wypowiedzieć Umowę, według własnego wyboru, w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w postępowaniu w sprawie naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych wydał ostateczną decyzję, w której stwierdził naruszenie przez Podmiot przetwarzający ochrony danych osobowych;
 - 2) wydano prawomocne orzeczenie zasądzające od Podmiotu przetwarzającego odszkodowanie za szkodę w związku z naruszeniem przez Podmiot przetwarzający RODO;
 - 3) na podstawie informacji zgromadzonych w postępowaniu kontrolnym Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych uzna, że mogło dojść do naruszenia przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych, lub jeżeli w toku postępowania w sprawie naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych zobowiąże Podmiot przetwarzający, któremu jest

zarzucane naruszenie, do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wskazując dopuszczalny zakres tego przetwarzania.

2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Administratorowi także wtedy, gdy przyczyny wskazane w ust. 1 dotyczą podmiotu, któremu Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych.

§ 4.

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest:
 - 1) zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - 2) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy;
 - 3) w odniesieniu do osób upoważnionych przez Podmiot przetwarzający do przetwarzania danych osobowych – zapewnić kontrolę nad tym, jakie dane osobowe, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane zwłaszcza, gdy przekazywane są za pomocą teletransmisji danych;
 - 4) prowadzić ewidencję osób upoważnionych przez niego do przetwarzania danych osobowych;
 - 5) zachowania w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie świadczenia pracy lub usługi na rzecz Podmiotu przetwarzającego, jak i po jej ustaniu;
 - 6) udostępnić na żądanie Administratora informacje w związku z koniecznością wywiązywania się przez niego z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO;
 - 7) wykonywać obowiązki przewidziane w RODO dla podmiotu przetwarzającego dane osobowe, z uwzględnieniem obowiązków wynikających z art. 32 RODO oraz w przepisach powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych, w tym prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem art. 30 ust. 5 RODO;
 - 8) zapewnić środki techniczne i organizacyjne w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie realizacji jej praw określonych w rozdziale III RODO;
 - 9) w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Administratora do podjęcia działań związanych ze zgłoszonym przez osobę fizyczną żądaniem na podstawie art. 15-21 RODO – wykonać żądanie Administratora oraz poinformować go o podjętych w tym zakresie działaniach;
 - 10) na każde żądanie Administratora – w terminie przez niego wskazanym – udostępnić mu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO; niezależnie od tego obowiązku, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej lub przepisów prawa polskiego o ochronie danych;
 - 11) współpracować z organem nadzorczym ochrony danych osobowych;
 - 12) w przypadku obowiązku, wynikającego z art. 37 ust. 1 RODO, wyznaczyć inspektora ochrony danych osobowych spełniającego wymagania określone w art. 37 ust. 5 RODO oraz informować Administratora o jego zmianie w terminie 2 dni od wyznaczenia nowego inspektora;
 - 13) w przypadku wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych, o którym mowa w pkt 12, zapewnić jego status określony w art. 38 RODO;
 - 14) umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, w zakresie stosowania przez niego RODO i przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych oraz w zakresie wywiązania się z obowiązków wynikających z Umowy i brać w nich czynny udział/ współpracować";
 - 15) wypełnić i udokumentować wszelkie obowiązki, w szczególności informacyjne, wynikające z RODO, w przypadku pozyskiwania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych od osoby, której dane dotyczą, w związku z realizacją Umowy.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający nie będzie udostępniał danych osobowych osobom trzecim.
5. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w zakresie przewidzianym w Umowie, co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub przepisy prawa polskiego; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
6. Podmiot przetwarzający niezwłocznie wyznaczy inspektora ochrony danych, gdy jest do tego zobowiązany na podstawie art. 37 RODO, oraz przekaze Administratorowi dane kontaktowe do wyznaczonego inspektora.
7. Podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający informacje zgodne z art. 30 ust. 2 RODO, chyba że jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.

§ 5.

Obowiązki i prawa Administratora

1. Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO, ma prawo do przeprowadzenia audytu, w tym inspekcji, Podmiotu przetwarzającego w zakresie stosowania przez niego RODO i przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych oraz w zakresie wywiązania się z obowiązków wynikających z Umowy. W wypadku wykazania jakichkolwiek uchybień Administrator zobowiązuje Podmiot przetwarzający do ich usunięcia we wskazanym przez Administratora terminie (nie dłuższym niż 7 dni), a w razie niezastosowania się do zaleceń Administratora może wypowiedzieć Umowę, według własnego wyboru, w całości lub w części.
2. Audyt, w tym inspekcję, o których mowa w ust. 1, Administrator może przeprowadzić w każdym czasie obowiązywania Umowy.

§ 6.

Dalsze powierzenie danych osobowych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający nie może powierzyć danych osobowych do dalszego przetwarzania bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej zgody Administratora wyrażonej w formie pisemnej albo elektronicznej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, któremu Podmiot przetwarzający powierza Dane Osobowe do dalszego przetwarzania musi spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych odpowiadało wymogom RODO.
3. Przed powierzeniem danych osobowych do dalszego przetwarzania Podmiot przetwarzający ma obowiązek zweryfikować, czy podmiot, któremu Podmiot przetwarzający powierza dane osobowe do dalszego przetwarzania, spełnia wymagania, o których mowa w ust. 2. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za jakiekolwiek niewywiązanie się lub nienależyte wywiązanie się ze spoczywających na podmiocie, któremu Podmiot przetwarzający powierza dane osobowe do dalszego przetwarzania, obowiązków w zakresie prawidłowej realizacji Umowy, w tym ochrony danych.

§ 7.

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora na adres e-mail: iod@mp.gov.pl oraz wszystkie adresy e-mail Zamawiającego oraz osób do kontaktów Zamawiającego wskazane w Umowie o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym danych osobowych.
3. W przypadku sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych przez Podmiot przetwarzający lub podmiot, któremu Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych, Podmiot przetwarzający

w terminie 12 godzin od stwierdzenia naruszenia zobowiązany jest poinformować osoby do kontaktów działające w imieniu Administratora, na adres e-mail: iod@mp.gov.pl oraz wszystkie adresy e-mail Zamawiającego oraz osób do kontaktów Zamawiającego wskazane w Umowie, o takim naruszeniu. Zgłoszenie musi zawierać przynajmniej informacje i środki, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO.

4. Podmiot przetwarzający ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Administratora, za szkody powstałe w związku z nienależytą ochroną powierzonych danych osobowych lub nienależytym ich przetwarzaniem.
5. W przypadku gdyby jakikolwiek podmiot trzeci wystąpił z roszczeniami wobec Administratora z tytułu naruszenia odpowiednio ich praw przez Podmiot przetwarzający lub podmiot, któremu Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych, Podmiot przetwarzający w szczególności:
 - 1) wstąpi do postępowania sądowego wszczętego przeciwko Administratorowi;
 - 2) zapewni należyłą ochronę interesów Administratora, w szczególności poprzez współdziałanie oraz udzielanie wszelkich informacji Administratorowi;
 - 3) w zakresie, w jakim jest to dozwolone przepisami prawa, zwolni Administratora z wszelkich zobowiązań z tytułu naruszenia praw przysługujących osobie fizycznej na mocy RODO;
 - 4) w przypadku gdy Administrator wykonał obowiązki nałożone przez sądy lub organ nadzorczy ochrony danych osobowych – zwróci Administratorowi kwotę zapłaconych odszkodowań, kar lub innych należności;
 - 5) zwróci Administratorowi wszelkie poniesione koszty związane z wystąpieniem przeciwko Administratorowi osób trzecich z tytułu naruszenia praw osób fizycznych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik do Umowy:

Załącznik nr 1 – Zakres przetwarzania danych

Zakres przetwarzanych danych:

- 1) imię i nazwisko;
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

Katowice, dnia _____

**Protokół odbioru wykonania usługi szkolenia grupowego
dot. Umowy szkoleniowej nr/..... z dnia r.**

1. Zamawiający: **Skarb Państwa – Ministerstwo Przemysłu** z siedzibą w Katowicach, ul. Powstańców 30, 40-030 Katowice, reprezentowanym przez:

Kingę Okrzesik-Faruga- Dyrektor Generalną

2. Wykonawca:, z siedzibą w, reprezentowanym przez

Potwierdzam należyte wykonanie zamówienia, którym jest: organizacja i przeprowadzenie szkolenia grupowego pn.: „Efektywne zarządzanie zespołem – zasady i problemy związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi w administracji publicznej”

1. Protokół dotyczy odbioru szkolenia grupowego przeprowadzonego w terminie
2. Miejsce realizacji szkolenia: siedziba Ministerstwa Przemysłu, ul. Powstańców 30, 40-039 Katowice
3. Liczba uczestników szkolenia:
4. Zamawiający dokonuje odbioru usługi szkoleniowej objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie, w tym:
 - 1) Wydano uczestnikom szkolenia certyfikaty ze szkolenia,
 - 2) Prawidłowo przeprowadzono ewaluację szkolenia przy pomocy arkusza AIOS,
 - 3) Zamawiający otrzymał raport poszkoleniowy, który stanowi załącznik do niniejszego protokołu,
 - 4) W dniu dostarczono Zamawiającemu skan wydanych certyfikatów dla wszystkich uczestników szkolenia, zgodnie z listą uczestników,
 - 5) Zamawiający otrzymał elektroniczną wersję materiałów szkoleniowych,
 - 6) Zamawiający otrzymał w wersji papierowej listy obecności uczestników szkolenia oraz arkusze oceny szkolenia,
 - 7) Zamawiający otrzymał przeprowadzone pre i post testy wraz z ich analizą w raporcie poszkoleniowym*,
 - 8) Zamawiający otrzymał badanie kompetencji kierowniczych, wg. zasad uzgodnionych z Zamawiającym*.
5. Zamawiający dokonuje odbioru usługi szkoleniowej z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:.....
6. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 5 strony ustaliły co następuje:
7. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na wystawienie przez Wykonawcę faktury za wykonane zamówienia.

Wykonawca

Zamawiający

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

*w zależności od złożonej oferty

KLAUZULA RODO

Klauzula informacyjna art. 13 i 14 RODO* - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych:

Administrator Danych Osobowych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Przemysłu, 40-039 Katowice, ul. Powstańców 30.
Inspektor Ochrony Danych	W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iod@mp.gov.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Ministerstwo Przemysłu, 40-039 Katowice, ul. Powstańców 30.
Cel przetwarzania	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia
Podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz wewnętrznych regulacjach MP. Dane osobowe będą również przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora). Prawny interes polega na możliwości podejmowania działań, tj. prowadzenia bieżącej komunikacji; prowadzenie korespondencji w zakresie podejmowanych działań gospodarczych, weryfikacja tożsamości osób działających na zlecenie; ustalenie, dochodzenie i ochrona roszczeń wynikających z prowadzonej działalności oraz ochrona przed takimi roszczeniami, wobec czego administrator może przetwarzać dane osobowe takie jak: imię i nazwisko, służbowy nr telefonu, służbowy adres e-mail, miejsce pracy, inne dane podane przez przedstawicieli podmiotu. Następnie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020.164 tj. z dnia 03.02.2020)
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych, ponadto dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom do tego uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym na naszą rzecz usługi wymagające dostępu do danych osobowych.
Przekazywanie danych poza EOG	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
Okres przechowywania	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres właściwy dla przechowywania przedmiotowej dokumentacji, zgodnie z obowiązującą w Ministerstwie Przemysłu Instrukcją Kancelaryjną i przepisami o archiwizacji dokumentów - kategoria B5
Pani/Pana prawa	Przysługuje Pani/Panu prawo: • dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych; • sprostowania swoich danych osobowych; • usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;

	• ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*; • przenoszenia Pani/Pana danych z zastrzeżeniem wynikającym z art. 20 ust. 1 RODO * (tj. w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO*); • wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją (tj. w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO*.
Informacja o wymogu podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do udziału w postępowaniu. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.
Profilowanie	Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
Źródło pochodzenia oraz zakres danych osobowych	W przypadku, kiedy Pani/Pana dane nie zostały bezpośrednio przez Panią/Pana udostępnione, zostały udostępnione przez przedstawicieli podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje.

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), (RODO).