

Projektowane postanowienia Umowy nr: WZ / 2025 / WG / (dalej, „Umowa”)
na usługę kompleksowego sprzątnia pomieszczeń w budynku przy ul. Hożej 76/78
i pomieszczeń w budynku przy ul. E. Plater 18 w Warszawie,
stanowiących siedzibę Urzędu Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Zawarta pomiędzy / Zawarta w Warszawie _____ 2025 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Urzędem Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
z siedzibą w Warszawie przy ul. Hożej 76/78 00-682 Warszawa, NIP: 5262883664, zwanym dalej
„Zamawiającym”

w imieniu którego działa _____, na podstawie pełnomocnictwa nr
_____ z _____ r., stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy

a

_____, z siedzibą w _____ przy ulicy _____, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną
do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr _____, którego aktualny odpis z
dnia _____ stanowi Załącznik nr 2 do Umowy NIP: _____,
zwaną dalej „Wykonawcą”,

w imieniu którego działa _____ na podstawie pełnomocnictwa nr _____ z dnia _____ /
w imieniu którego działa _____ na podstawie wpisu w KRS

lub

Panem/Panią _____, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: _____,
w _____ przy ul. _____ miejscowość _____ kod _____ wpisaną do Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z danymi dostępnymi w CEIDG według stanu na dzień
_____, którego wydruk stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, NIP: _____, zwanym dalej
„Wykonawcą”,

lub

Panem/Panią _____, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: _____,
w _____ przy ul. _____ miejscowość _____ kod _____ wpisaną do Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z danymi dostępnymi w CEIDG według stanu na dzień
_____, którego wydruk stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, NIP: _____,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

w imieniu którego działa _____ na podstawie pełnomocnictwa nr _____ z dnia
_____ stanowiącego załącznik nr 2A do Umowy

lub

Panem/Panią _____, zamieszkałym/-ą w _____, przy
ulicy _____, kod, miejscowość, PESEL: _____, zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

- zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym,
zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.), zwanej dalej „Ustawą PZP”, została zawarta Umowa o następującej
treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń w budynku przy ul. Hożej 76/78 i pomieszczeń w budynku przy ul. E. Plater 18 w Warszawie, stanowiących siedzibę Urzędu Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej (zwanego dalej „Urzędem”), o łącznej powierzchni **4.242,84 m²** (dalej „Przedmiot Umowy”).
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 3 do Umowy, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ.

§ 2.

Warunki realizacji Przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają, że usługi stanowiące Przedmiot Umowy, świadczone będą codziennie - od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt oraz dni wolnych od pracy dla Zamawiającego, w okresie **od 1 lipca 2025 r. do 30 czerwca 2026 r.**
2. Wykonawca będzie realizować przedmiotowe usługi w:
 - 1) pomieszczeniach w liczbie 25 (o nr 0A/1, 0A/3, OB/8, OB/18, 2A/1, 2A/2, 2A/3, 2A/4, OB/12, 0A/2, OB/9, 4, 5, 5a, 18, 18A, 21, 22, 23, 24, 25, 117, 126, 126a, 126b) - „SERWIS DZIENNY” - w godzinach pracy Zamawiającego w godz. 8:15 - 16:15, zawsze w obecności pracownika Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu godziny sprzątania;
 - 2) pozostałych pomieszczeniach - „SERWIS POPOŁUDNIOWY”, poza godzinami pracy Zamawiającego, od godz. 18:00 do godz. 7:30 dnia następnego.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapewnienia wyodrębnionego jednego pomieszczenia socjalno - magazynowego oraz dwóch pomieszczeń technicznych (I, II, III piętro), przeznaczonych na potrzeby realizacji usług, będących Przedmiotem Umowy;
4. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) każdorazowego informowania Zamawiającego o zmianie w wykazie osób wyznaczonych do realizacji Przedmiotu Umowy, nie później niż w terminie 7 dni od tej zmiany;
 - 2) sporządzenia, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy, w uzgodnieniu z Zamawiającym, harmonogramu terminów wykonania prac z uwzględnieniem zakresu i częstotliwości tych prac wynikających ze szczegółowego opisu Przedmiotu Umowy oraz wskazaniem osób odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych rodzajów prac;
 - 3) wykonywania usług, będących Przedmiotem Umowy, przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych. Stosowane środki higieniczne muszą być należytej jakości;
 - 4) wykonywania usług, będących Przedmiotem Umowy, przy użyciu narzędzi pracy oraz sprzętu mechanicznego niezbędnego do wykonania usługi, tj. co najmniej:
 - a) 4 odkurzaczy profesjonalnych do pracy na sucho,
 - b) 1 odkurzacz do klawiatury komputerowej (profesjonalnego),
 - c) 1 maszyny do prania dywanów i tapicerki,
 - d) 4 zestawów do mycia podłóg - mopów z mikro włókna w systemie „mopa jednego kontaktu”,
 - e) 4 wózków do prac porządkowych (jednokomorowych z oprzyrządowaniem);
 - 5) wykonywania usług będących Przedmiotem Umowy, przez zespół osób: „SERWIS DZIENNY” - co najmniej jedna osoba, „SERWIS POPOŁUDNIOWY” - co najmniej 4 osoby;
 - 6) zatrudnienia każdej z osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu (1/1) (obowiązek ten nie dotyczy osoby koordynatora);
 - 7) przestrzegania przepisów z zakresu bhp i ppoż. w czasie wykonywania prac, będących Przedmiotem Umowy oraz zapewnienia odzieży roboczej swoim pracownikom z widocznym logiem firmy (znakiem graficznym) oraz z umieszczonym w widocznym miejscu

identyfikatorem zawierającym nazwę Wykonawcy a także zapewnienia pracownikom rękawic ochronnych;

- 8) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za działania osób, zatrudnionych przy wykonywaniu prac, a w przypadku wyrządzenia przez nich szkody zobowiązany jest do jej naprawienia;
 - 9) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za: przygotowanie i przeszkolenie zwłaszcza z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy wszystkich pracowników wykonujących czynności wynikające z Przedmiotu Umowy oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wypadek powstały przy pracy osób wykonujących te czynności.;
 - 10) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz wszelkich innych informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy lub przy okazji wykonywania Umowy w szczególności, co do treści dokumentów udostępnianych dla wykonania Umowy oraz konsultacji prowadzonych z Zamawiającym z wyjątkiem danych i informacji, które zgodnie z obowiązującym prawem mogą być ujawnione lub gdy ujawnienia ww. danych zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy wiąże Wykonawcę także po jej zakończeniu;
 - 11) pozostawienie w stanie nienaruszonym wszelkich dokumentów i materiałów, z którymi z racji wykonywania Przedmiotu Umowy mógłby się zetknąć;
 - 12) dochowania należytej staranności w celu zabezpieczenia mienia Zamawiającego, w szczególności poprzez nieudostępnianie kluczy do pomieszczeń osobom trzecim oraz dokładne zamykanie wszystkich drzwi do pomieszczeń na klucz po zakończeniu świadczenia usług;
 - 13) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu a w szczególności za ubytek, zniszczenie lub uszkodzenie mienia Zamawiającego, do której doszło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 14) świadczenia usług na rzecz Zamawiającego z zachowaniem należytej staranności;
 - 15) każdorazowego wyznaczenia zastępstwa w przypadku nieobecności którejkolwiek z osób wyznaczonych do realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku choroby, zdarzeń losowych lub urlopu.
 - 16) stawianie się na każde żądanie Zamawiającego w siedzibie Urzędu w czasie nie dłuższym niż dwie godziny, osoby sprawującej nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy.
5. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby usługa była wykonywana w sposób, jak najmniej zakłócający pracę pracowników Zamawiającego.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w taki sposób, aby żadne z pozostawionych przez pracowników Zamawiającego przedmioty nie były odkładane na inne miejsce, a także wynoszone z poszczególnych pomieszczeń.
 7. W celu wykonywania usług, Zamawiający upoważnia Wykonawcę do:
 - 1) korzystania z jednego kompletu kluczy do pomieszczeń Zamawiającego, które będą każdorazowo przed przystąpieniem do wykonywania usług przekazane pracownikom Wykonawcy przez pracownika ochrony budynku za pisemnym potwierdzeniem odbioru kluczy. Każdorazowo po zakończeniu wykonywania usług wszystkie pobrane klucze będą zwracane upoważnionemu pracownikowi ochrony budynku za pisemnym potwierdzeniem;
 - 2) nieodpłatnego korzystania z instalacji wody bieżącej oraz instalacji energii elektrycznej pozostających w dyspozycji Zamawiającego dla potrzeb świadczenia usług na rzecz Zamawiającego.
 8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zespołem pracowników oraz sprzętem niezbędnym do wykonania Umowy. Wykonawca nie może uzasadnić niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy brakami w potencjale własnym, w szczególności niedoborem pracowników, sprzętu lub brakiem środków czyszczących i higienicznych.

9. Wszelkie działania i zaniechania pracowników Wykonawcy i innych osób, jakimi posługuje się przy wykonywaniu usług będą traktowane jako działania i zaniechania Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego, a po godzinach pracy pracownika ochrony – o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwej organizacji i koordynacji prac.
12. Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy samodzielnie lub przy pomocy podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy.
13. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie zawarcia Umowy wykaz podwykonawców - jeśli dotyczy - z podaniem ich nazwy, adresu, danych kontaktowych, powierzonego im do realizacji zakresu prac oraz dane kontaktowe ich przedstawicieli.
14. Wykonawca zawiadamia niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, w odniesieniu do danych, o których mowa w ust. 13, w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć do realizacji wskazany zakres Umowy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.

§ 3.

Adresy do korespondencji i osoby wskazane

1. Dane teleadresowe :
 - 1) Wykonawcy:
tel.:_____ e-mail:_____
 - 2) Zamawiającego:
 - 3) tel.:_____ e-mail:_____
2. Osobami wskazanymi do koordynowania wykonania i Umowy oraz podpisywania protokołów odbioru usług są :
 - 1) ze strony Wykonawcy (Koordynator odpowiedzialny za nadzór nad realizacją Umowy):

tel.:_____ e-mail:_____
 - 2) ze strony Zamawiającego (osoba / osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją Umowy):

tel.:_____ e-mail:_____ lub

tel.:_____ e-mail:_____
3. Osoba wskazana do koordynowania wykonywania Umowy z ramienia Wykonawcy jest zobowiązana do:
 - 1) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym pod następującym numerem telefonu:

 - 2) nadzorowania organizacji pracy i jakości prac wykonywanych w związku z realizacją Umowy.

§ 4.

Wynagrodzenie (Cena) i warunki płatności

1. Wynagrodzenie, określone w ust. 3, zostało ustalone na podstawie formularza ofertowego Wykonawcy, który stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Łączne wynagrodzenie, za wykonanie Przedmiotu Umowy, wynosić będzie _____ zł brutto, (słownie: _____ złotych _____ groszy).
4. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania Przedmiotu Umowy płatne będzie miesięcznie z dołu.
5. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 3, uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym niezależnie od kosztów pracy w szczególności: koszty środków czystości i środków higienicznych, worków do koszy na śmieci i do niszczarek, narzędzi pracy i sprzętu mechanicznego, dojazdu, ubezpieczenia pracowników Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie brutto nie może zostać podwyższone przez okres realizacji Umowy, w przypadku gdyby Wykonawca nie spełniał warunków do korzystania ze zwolnienia podmiotowego wynikającego z ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) zarówno w momencie składania oferty, podpisania Umowy a także w okresie jej obowiązywania. Zmiana w tym zakresie polegająca na objęciu Wykonawcy stawką VAT wynikającą z ustawy o podatku od towarów i usług, nie może prowadzić do podwyższenia wynagrodzenia brutto.
7. Płatność z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy będzie realizowana raz w miesiącu, po doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w formie elektronicznej na adres: eFaktury@prokuratoria.gov.pl, za dany miesiąc świadczenia usług, na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru należytego wykonania Przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
8. Płatności dokonywane będą na podstawie faktur obejmujących kwotę brutto wynagrodzenia Wykonawcy ustaloną za okres rozliczeniowy.
9. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, na której będzie wskazany rachunek bankowy ujęty w wykazie prowadzonym przez Szefa KAS na podstawie art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U z 2024 r. poz. 361.). W przypadku błędnie wystawionej faktury, w tym gdy numer rachunku nie będzie zgodny z wykazem, a Wykonawca nie jest podmiotowo zwolniony z podatku od towarów i usług (VAT) lub utracił uprawnienie do podmiotowego zwolnienia od podatku VAT Zamawiający wezwie Wykonawcę do niezwłocznej korekty faktury a 21 dniowy termin płatności będzie liczył się od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
10. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek za opóźnienie.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy na osoby trzecie.

§ 5.

Zmiana wysokości wynagrodzenia (waloryzacja)

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 3, zwanego dalej także „wynagrodzeniem”, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie.
2. Zasady wprowadzenia zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) łączne wynagrodzenie brutto, określone w § 4 ust. 3, będzie podlegać jednorazowej waloryzacji;

- 2) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3. Przez maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia należy rozumieć wartość obniżenia albo podwyższenia wynagrodzenia wynikającego z waloryzacji;
 - 3) obniżenie albo podwyższenie wynagrodzenia wyznaczy różnica między wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych rok do roku (r/r), opublikowanym przez GUS w grudniu 2025 r., a tym samym wskaźnikiem w lipcu 2025 r.;
 - 4) obniżenie albo podwyższenie wynagrodzenia nastąpi, gdy różnica między wartością wskaźników, o których mowa w pkt. 3, wykaże spadek o więcej niż 10 punktów procentowych albo wzrost przekraczający 10 punktów procentowych (spadek / wzrost inflacji);
 - 5) początkowym terminem zmiany wynagrodzenia jest 1 lutego 2026 r.
 - 6) z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia może wystąpić każda ze Stron. We wniosku wskazuje się różnicę wartości wskaźników uprawniającą, zgodnie z powyższymi zasadami, żądanie zmiany wynagrodzenia;
3. Zwaloryzowane wynagrodzenie uwzględnia się w fakturach wystawianych za usługi wykonane od lutego 2026 r. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 1 – 2, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 6.

Odstąpienie od Umowy oraz kary umowne

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) niepodjęcia przez Wykonawcę wykonywania Przedmiotu Umowy w ustalonym terminie;
 - 2) niewykonania przez Wykonawcę usługi sprzątnięcia w „SERWISIE DZIENNYM” lub w „SERWISIE POPOŁUDNIOWYM” przez kolejne 2 dni, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) naliczenia kar umownych w wysokości przekraczającej 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 pkt 3;
 - 4) określonych w art. 456 Ustawy PZP.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za nienależyte wykonanie Umowy tj. stwierdzone nieprawidłowości (niewykonanie Przedmiotu Umowy lub jego wykonanie niezgodnie z Umową), co zostanie stwierdzone przez Zamawiającego w trakcie kontroli jakości - w wysokości 4% miesięcznego wynagrodzenia brutto;
 - 2) w przypadku realizacji Przedmiotu Umowy przez osoby niezatrudnione, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy lub nieokazania do wglądu dokumentów potwierdzających zatrudnienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.500,00 złotych naliczaną w tej wysokości za każdą osobę, która nie jest u Wykonawcy zatrudniona. Kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie spełnił tego wymogu;
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z którejkolwiek z przyczyn wskazanych w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto.
3. Wysokość kar umownych naliczonych za przypadki nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, określone w ust. 2 pkt 1 – 2, nie może przekroczyć w danym miesiącu 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 3.

5. Każda z kar umownych jest niezależna od siebie a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują mimo rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez uprzedniego wezwania Zamawiającego do ich zapłaty a Wykonawca wyraża na to zgodę.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić naliczoną przez Zamawiającego karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, na rachunek Zamawiającego wskazany w wezwaniu.
9. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.

§ 7.

Klauzula społeczna

1. Zamawiający wymaga, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Osoby wykonujące niezbędne czynności w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, polegające na wykonywaniu prac porządkowo – sprzątających (nie dotyczy Koordynatora) Wykonawca zatrudni na cały okres realizacji Przedmiotu Umowy.
3. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę/y, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić inne osoby na pozostały okres realizacji Umowy, licząc od dnia ustania zatrudnienia..
4. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego jest zobowiązany udostępnić do wglądu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 2, w sposób zapewniający ochronę ich danych osobowych ograniczając wgląd do imienia, nazwiska, daty zawarcia umowy o pracę, wymiaru czasu pracy i okresu na jaki została zawarta.
5. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji Przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. Każdorazowa zmiana osób wskazanych w wykazie wymaga jego aktualizacji przez Wykonawcę i przestania informacji Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.

§ 8.

Kontrola jakości

1. Przedmiot Umowy podlega ocenie i kontroli jakości.
2. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia warunków Umowy przez osoby wykonujące prace porządkowo – sprzątające, Zamawiający wezwie Wykonawcę do udziału w kontroli. Nie stawienie się Wykonawcy na wezwanie daje Zamawiającemu podstawę sporządzenia protokołu jednostronnie a Wykonawcy ogranicza możliwość kwestionowania tak sporządzonego protokołu. Wzór protokołu kontroli stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
3. Kontrole mogą być prowadzone na próbie każdego rodzaju pomieszczeń (tj. pomieszczeń biurowych, pomieszczeń kuchennych, łazienek i WC oraz ciągów komunikacyjnych), dobór próby do kontroli należy do Zamawiającego.
4. W sytuacji stwierdzenia nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy lub niewykonania objętych Przedmiotem Umowy czynności, ustalenia protokołu, o którym mowa w ust. 2, będą stanowiły podstawę do naliczenia kar umownych zgodnie z zapisami Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmiany / zmian pracownika / pracowników na każde żądanie Zamawiającego, w przypadku nieprawidłowego wykonywania czynności porządkowo-

sprzątających.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

Strony zobowiązują się do zapoznania, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, osób uczestniczących z ramienia każdej ze Stron w zawarciu lub wykonywaniu Umowy a oświadczenia o zapoznaniu dołączają do Umowy.

§ 10.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca, w okresie obowiązywania Umowy, zobowiązany jest posiadać polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300.000 złotych przy czym suma gwarancyjna powinna obejmować jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Kopia polisy stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.
2. W przypadku gdy polisa, o której mowa w ust. 1 jest wystawiona na czas krótszy, niż czas obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu, w terminie zapewniającym utrzymanie ciągłości ubezpieczenia, aktualną polisę wraz z dowodami uiszczenia składek.
3. W przypadku stwierdzenia przez którąkolwiek ze Stron, szkód lub uszkodzenia, zaginięcia, zniszczenia sprzętu, urządzeń i wyposażenia Zamawiającego, każda ze Stron winna zawiadomić drugą stronę, celem wyjaśnienia i spisania protokołu zawierającego rodzaj i szacunkową wartość zaistniałych szkód wraz z opisem zdarzenia i określeniem przyczyny.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z tym, że nie stanowi zmiany Umowy zmiana osób upoważnionych wskazanych w § 3, jeżeli o zmianie tej zostanie zawiadomiona w formie pisemnej lub mejlowej druga Strona. Ustalenie to obejmuje także zmianę numerów telefonów, adresów e-mail i adresów do doręczeń, o ile zmieniony adres do doręczeń ma miejsce na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Ewentualne spory, mogące wynikać z Umową, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy PZP.
4. Umowa została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez Strony, a dniem jej zawarcia jest dzień podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze Stron. / Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
 - 1) pełnomocnictwo Zamawiającego;
 - 2) pełnomocnictwo Wykonawcy / wydruk z KRS;
 - 3) szczegółowy opis Przedmiotu Umowy (będący Załącznikiem nr 1 do SWZ);
 - 4) formularz ofertowy Wykonawcy (będący Załącznikiem nr 2 do SWZ);
 - 5) protokół odbioru usługi (wzór);
 - 6) protokół kontroli jakości (wzór);
 - 7) wykaz osób wyznaczonych do realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 8) kopia polisy odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy

- 9) klauzula informacyjna do zapoznania z jej treścią osób uczestniczących w zawarciu lub wykonaniu Umowy z ramienia Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI
ZA MIESIĄC _____ r.

Zamawiający potwierdza wykonanie usług będących Przedmiotem Umowy nr: _____
bez zastrzeżeń / Zamawiający zgłasza następujące zastrzeżenia do wykonywanych usług (niepotrzebne
skreślić):

Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury dla Zamawiającego.

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

data i podpis

data i podpis

PROTOKÓŁ KONTROLI JAKOŚCI nr ____/____

Sporządzony na podstawie Umowy nr: _____ z dnia _____

W wyniku kontroli jakości świadczonych usług przeprowadzonej w dniu _____ r. w pomieszczeniach budynku przy ul. Hożej 76/78 i pomieszczeniach w budynku przy ul. E. Plater 18, stanowiących siedzibę Urzędu Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.

☐ nie stwierdzono nieprawidłowości

☐ stwierdzono następujące nieprawidłowości:

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami ustalono:

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

data i podpis

data i podpis

nazwa i adres Wykonawcy**WYKAZ OSÓB WYZNACZONYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

L.p.	Imię i nazwisko	Wymiar czasu pracy	Data zawarcia i rodzaj umowy o pracę
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Do niniejszego wykazu Wykonawca dołączy zgody w/w osób na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie i w celu wynikającym z wykonywania Umowy.

(data i podpis Wykonawcy)

**Klauzula informacyjna do zapoznania z jej treścią osób uczestniczących
w zawarciu lub wykonaniu Umowy z ramienia Wykonawcy**

Z uwagi na przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych w związku z Umową informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zwanych dalej „Urzędem” jest Urząd Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, adres: 00-682 Warszawa, ul. Hoża 76/78, e-mail: kancelaria@prokuratoria.gov.pl;
- 2) z powołanym przez administratora inspektorem ochrony danych można się skontaktować pocztą elektroniczną pod adres e-mail: iod@prokuratoria.gov.pl;
- 3) dane osobowe są przetwarzane:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w celu zawarcia lub wykonania Umowy,
 - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Urzędzie - w tym związanych z rozliczeniem należności publiczno-prawnych, archiwizacją dokumentacji;
 - c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Urzędu - polegających na ewentualnym ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami mającymi związek z realizacją Umowy;
- 4) dane osobowe będą przetwarzane przez okres wykonania Umowy, następnie przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy oraz przez okres wynikający z przepisów księgowych i podatkowych, po czym będą przekazane do archiwum zakładowego;
- 5) ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz żądania ich sprostowania a także po zaistnieniu określonych warunków prawo żądania usunięcia danych; ponadto w określonych przypadkach przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania;
- 6) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Urzędu, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych; dane osobowe, nie będą przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego;
- 7) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest niezbędność do zawarcia lub wykonania Umowy przysługuje prawo żądania do przenoszenia danych, o ile przetwarzanie będzie odbywać się w sposób zautomatyzowany (dotyczy danych do rozliczenia Umowy w systemach informatycznych);
- 8) w celu skorzystania z przysługujących Pani/Panu praw należy skontaktować się z administratorem;
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych;
- 10) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia lub wykonania Umowy;
- 11) dane osobowe nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Z klauzulą informacyjną zapoznałam/em się i zgodnie ze zobowiązaniem wynikającym z Umowy z powyższymi informacjami zostały zapoznane osoby uczestniczące w zawarciu lub wykonaniu Umowy z ramienia Wykonawcy (dotyczy także osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy).

data i podpis Wykonawcy