Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 32/2026 Dyrektora
Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st.
im. F. Chopina w Olsztynie

REGULAMIN INTERNATU

Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. F. Chopina w Olsztynie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Internat jest integralną częścią Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. F. Chopina w Olsztynie, zwanej dalej „Szkołą", i zapewnia opiekę i wychowanie uczniom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Internat jest koedukacyjny.
3. Internat realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowanków, Szkołą oraz - w przypadku wychowanków uczęszczających do innych szkół - z tymi szkołami.
4. Internat zapewnia wychowankom w szczególności zakwaterowanie, całodzienne wyżywienie, całodobową opiekę w okresie funkcjonowania, warunki do nauki i wypoczynku, pomoc w nauce i rozwiązywaniu problemów, możliwość rozwijania zainteresowań i uzdolnień oraz uczestnictwa w kulturze, sporcie i rekreacji.
5. W Internacie zapewnia się pomieszczenia i warunki wymagane odrębnymi przepisami oraz miejsce umożliwiające samodzielne przygotowanie posiłku.
6. W Internacie stosuje się Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Szkole oraz inne szkolne procedury dotyczące bezpieczeństwa, w zakresie odnoszącym się do wychowanków Internatu.

Rozdział II
Organizacja Internatu

§ 2

1. Pracą Internatu kieruje Kierownik Internatu na zasadach określonych w Statucie Szkoły i w zakresie obowiązków powierzonym przez Dyrektora Szkoły.
2. W Internacie działa Rada Wychowawców Internatu oraz Samorząd Wychowanków.

3. Radzie Wychowawców przewodniczy Kierownik Internatu. Rada inicjuje i opiniuje działania opiekuńczo-wychowawcze, analizuje ich realizację oraz przedstawia wnioski dotyczące funkcjonowania Internatu.
4. Samorząd Wychowanków reprezentuje wychowanków i ich potrzeby, współuczestniczy w organizowaniu życia Internatu i może przedstawiać Kierownikowi Internatu oraz Radzie Wychowawców wnioski i opinie.
5. Internat prowadzi dokumentację działalności opiekuńczej i wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami przyjętymi w Szkole.

§ 3

1. Internat jest czynny w okresie roku szkolnego, z wyjątkiem ustawowych przerw w nauce oraz innych przerw ustalonych przez Dyrektora Szkoły.
2. W porze nocnej, od godz. 22.00 do godz. 6.00, opiekę nad wychowankami sprawują pracownicy pedagogiczni Internatu zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Wychowankowie są podzieleni na grupy wychowawcze. Opiekę nad grupą sprawuje wychowawca.

Rozdział III
Przyjmowanie do Internatu

§ 4

1. Mieszkańcami Internatu PSM mogą być uczniowie do 21 roku życia. W uzasadnionych przypadkach (np. ostatni rok nauki w PSM) mogą mieszkać uczniowie starsi. Decyzję w tej sprawie na wniosek wychowanka podejmuje Rada Wychowawców Internatu.
2. W pierwszej kolejności miejsca w Internacie przeznaczone są dla uczniów Szkoły uczących się poza miejscem stałego zamieszkania, dla których codzienny dojazd do szkoły jest utrudniony lub niemożliwy.
3. Przy przyjmowaniu do Internatu uwzględnia się w szczególności wiek ucznia, odległość i możliwości dojazdu, sytuację rodzinną i życiową oraz dotychczasowe funkcjonowanie wychowanka w Internacie.
4. Co do zasady do Internatu przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli 12. rok życia lub zostali promowani do klasy VI szkoły podstawowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyjęcie ucznia młodszego.
5. W przypadku wolnych miejsc do Internatu mogą być przyjmowani uczniowie innych szkół. Pierwszeństwo mają uczniowie Państwowego Liceum Plastycznego w Olsztynie.
6. Uczniowie Szkoły spełniający kryteria przyjęcia, którzy zgłoszą potrzebę zamieszkania w Internacie na kolejny rok szkolny, mają zapewnione miejsce w ramach posiadanej bazy Internatu.
7. Podania o przyjęcie do Internatu uczniów innych szkół składają uczniowie pełnoletni albo rodzice lub opiekunowie prawni uczniów niepełnoletnich do Kierownika Internatu do dnia 15 czerwca.
8. Decyzję o przyjęciu do Internatu podejmuje Kierownik Internatu. W przypadku odmowy przyjęcia zainteresowany może zwrócić się do Dyrektora Szkoły o ponowne rozpatrzenie sprawy.

9. Wniosek osoby, która w poprzednim roku szkolnym otrzymała naganę z ostrzeżeniem skreślenia z listy mieszkańców Internatu albo została z tej listy skreślona, może zostać rozpatrzony po uwzględnieniu wszystkich okoliczności sprawy i opinii Rady Wychowawców Internatu.

Rozdział IV
Zakwaterowanie i wyżywienie

§ 5

1. Internat zapewnia wychowankom odpłatne całodzienne wyżywienie oraz zakwaterowanie na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
2. Warunki korzystania z Internatu, w tym wysokość należności za zakwaterowanie i wyżywienie oraz termin i sposób ich wnoszenia, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Stawki finansowe określa Dyrektor Szkoły na wniosek intendenta i Kierownika Internatu, przy uwzględnieniu aktualnych cen artykułów żywnościowych, za zgodą jednostki nadrzędnej.
3. Należności za wyżywienie i pobyt w Internacie wnosi się wyłącznie na wskazany rachunek bankowy, co do zasady do 10. dnia każdego miesiąca, zgodnie z informacją przekazaną wychowankom i rodzicom.
4. Kuchnia Internatu może wydawać jednorazowo nie więcej niż 200 posiłków.
5. W ramach wolnych możliwości żywieniowych ze stołówki Internatu mogą korzystać inne osoby wg niżej podanych kryteriów:
   a) uczniowie PSM uczący się w szkołach ponadpodstawowych;
   b) pracownicy PSM oraz ich dzieci będące uczniami Szkoły;
   c) dzieci rodziców działających na rzecz szkoły (np. Rada Rodziców);
   d) emerytowani pracownicy PSM i Internatu.

Rozdział V
Prawa i obowiązki wychowanka

§ 6

1. Wychowanek korzysta z praw określonych w Statucie Szkoły, a ponadto ma prawo w szczególności do:
   a) poszanowania godności, prywatności i przekonań;
   b) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
   c) ochrony przed przemocą, dyskryminacją i innymi formami krzywdzenia;
   d) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy przeznaczonych dla wychowanków zgodnie z ich przeznaczeniem;
   e) warunków do nauki, wypoczynku i rozwijania zainteresowań;
   f) pomocy wychowawców w sprawach dotyczących nauki, funkcjonowania w Internacie i problemów osobistych;
   g) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej dostępnej w Szkole;

h) przyjmowania osób odwiedzających na zasadach określonych w Regulaminie;
i) współudziału w organizowaniu życia Internatu poprzez Samorząd Wychowanków;
j) informacji o zasadach obowiązujących w Internacie.

§ 7

1. Wychowanek jest zobowiązany w szczególności do:
   a) przestrzegania Statutu Szkoły, niniejszego Regulaminu, Standardów Ochrony Małoletnich oraz poleceń pracowników wydawanych w zakresie bezpieczeństwa i organizacji Internatu;
   b) systematycznej nauki i uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach szkolnych;
   c) poszanowania godności, prywatności, praw i własności innych osób;
   d) dbania o porządek, czystość i estetykę pomieszczeń oraz otoczenia Internatu;
   e) dbania o mienie Internatu i korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem;
   f) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;
   g) terminowego regulowania należności związanych z pobytem i wyżywieniem;
   h) zgłaszania wychowawcy wyjść, wyjazdów i powrotów zgodnie z zasadami obowiązującymi w Internacie;
   i) niezwłocznego informowania wychowawcy o zdarzeniach mogących zagrażać zdrowiu lub bezpieczeństwu własnemu albo innych osób.

Rozdział VI
Wyjścia, wyjazdy, odwiedziny i porządek dnia

§ 8

1. Wyjazdy do domu mogą odbywać się w każdym dniu tygodnia, pod warunkiem że nie powodują nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkolnych.
2. Wyjścia, wyjazdy, nocowanie poza Internatem oraz powroty wychowanków podlegają zgłoszeniu wychowawcy w sposób przyjęty w Internacie. W przypadku wychowanków niepełnoletnich uwzględnia się informacje i zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Poza Internatem wychowankowie mogą przebywać: 1) uczniowie szkół podstawowych - do godz. 20.00; 2) uczniowie szkół ponadpodstawowych - do godz. 21.00.
4. W uzasadnionych przypadkach godzina powrotu może zostać przedłużona za zgodą wychowawcy dyżurnego lub Kierownika Internatu. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, nie dotyczy uzgodnionego ćwiczenia na instrumencie w Szkole.
5. Cisza nocna obowiązuje od godz. 22.00 do godz. 6.00.

§ 9

1. Odwiedziny odbywają się za wiedzą i zgodą wychowawcy dyżurnego. Osoby odwiedzające mogą przebywać na terenie Internatu do godz. 20.00.

2. Odwiedziny odbywają się w miejscu wskazanym przez wychowawcę. Wejście osoby odwiedzającej do pokoju mieszkalnego może nastąpić wyjątkowo, za zgodą wychowawcy dyżurnego i z poszanowaniem prywatności współmieszkańców.
3. Przechodzenie do części mieszkalnej przeznaczonej dla wychowanków innej płci może odbywać się wyłącznie za zgodą wychowawcy dyżurnego.
4. Ćwiczenie na instrumentach w pokojach mieszkalnych jest zabronione. Korzystanie z pomieszczeń przeznaczonych do ćwiczenia odbywa się na zasadach ustalonych w Internacie.

Rozdział VII

Telefony i inne urządzenia elektroniczne

§ 10

1. Wychowankowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych z poszanowaniem praw i prywatności innych osób, zasad bezpieczeństwa oraz organizacji pracy Internatu.
2. Korzystanie z urządzeń nie może zakłócać nauki, zajęć organizowanych w Internacie ani wypoczynku innych wychowanków.
3. W czasie ciszy nocnej korzystanie z urządzeń nie może zakłócać spokoju i wypoczynku innych osób.
4. Niedopuszczalne jest fotografowanie, nagrywanie lub rozpowszechnianie wizerunku albo wypowiedzi innych osób z naruszeniem ich praw.
5. Wychowanek jest zobowiązany zastosować się do polecenia wychowawcy dotyczącego zaprzestania korzystania z urządzenia, jeżeli sposób korzystania narusza zasady określone w niniejszym Regulaminie.

Rozdział VIII
Bezpieczeństwo, zdrowie i zasady porządkowe

§ 11

1. W przypadku złego samopoczucia lub choroby wychowanek niezwłocznie zgłasza się do wychowawcy grupy albo wychowawcy dyżurnego.
2. Wychowawca podejmuje działania odpowiednie do stanu wychowanka, w szczególności zapewnia mu opiekę, informuje rodzica lub opiekuna prawnego, a w sytuacji wymagającej pilnej pomocy wzywa zespół ratownictwa medycznego.
3. W przypadku choroby uniemożliwiającej bezpieczny pobyt w Internacie rodzic lub opiekun prawny niepełnoletniego wychowanka jest zobowiązany zapewnić mu dalszą opiekę poza Internatem, zgodnie z informacją przekazaną przez wychowawcę lub Kierownika Internatu.
4. Działania dotyczące zdrowia wychowanka prowadzi się z poszanowaniem jego godności, prywatności oraz obowiązujących przepisów.

§ 12

1. Na terenie Internatu zabrania się:
   a) posiadania, spożywania lub używania alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, nowych substancji psychoaktywnych oraz innych substancji używanych w celu odurzenia;
   b) palenia wyrobów tytoniowych, używania papierosów elektronicznych oraz wyrobów i produktów nikotynowych;
   c) stosowania przemocy fizycznej, psychicznej, słownej, seksualnej, cyberprzemocy, nękania, zastraszania lub poniżania innych osób;
   d) posiadania przedmiotów lub substancji stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa;
   e) używania w pokojach mieszkalnych urządzeń grzewczych, kuchenek, tosterów, lodówek i innych urządzeń, których używanie w danym miejscu jest niedozwolone ze względów bezpieczeństwa;
   f) samowolnego dokonywania zmian w wyposażeniu pomieszczeń, jeżeli mogą naruszać bezpieczeństwo lub zasady organizacji Internatu;
   g) wynoszenia naczyń ze stołówki bez zgody pracownika;
   h) zamykania pomieszczeń w sposób uniemożliwiający pracownikom dostęp w sytuacji wymagającej zapewnienia bezpieczeństwa;
   i) wywierania presji na innych wychowanków, uporczywego nakłaniania ich do określonych zachowań lub poglądów albo prowadzenia działań naruszających prawa i wolności innych osób.

§ 13

2. Wychowanek jest zobowiązany dbać o mienie Internatu i niezwłocznie zgłaszać stwierdzone uszkodzenia.
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną w mieniu Internatu ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem okoliczności jej powstania, stopnia zawinienia oraz wieku wychowanka.
4. W przypadku wychowanka niepełnoletniego o istotnej szkodzie i sposobie dalszego postępowania informuje się jego rodzica lub opiekuna prawnego.

Rozdział IX
Nagrody i środki wychowawcze

§ 14

1. Za wzorową postawę, aktywność na rzecz społeczności Internatu, szczególne osiągnięcia lub inne zachowania zasługujące na wyróżnienie wychowanek może otrzymać:
   1. pochwałę ustną lub pisemną;
   2. list gratulacyjny;
   3. nagrodę rzeczową.

§ 15

1. W przypadku naruszenia obowiązków wychowanka lub zasad określonych w Regulaminie mogą być zastosowane:
   a) upomnienie ustne wychowawcy;
   b) upomnienie pisemne wychowawcy;
   c) nagana pisemna Kierownika Internatu;
   d) nagana z ostrzeżeniem skreślenia z listy mieszkańców Internatu;
   e) skreślenie z listy mieszkańców Internatu.
2. Zastosowany środek powinien być adekwatny do rodzaju i stopnia naruszenia, wieku wychowanka, okoliczności zdarzenia, jego skutków oraz dotychczasowego zachowania wychowanka.
3. Przed zastosowaniem nagany lub wystąpieniem z wnioskiem o skreślenie z listy mieszkańców wychowankowi umożliwia się złożenie wyjaśnień.
4. O zastosowaniu wobec niepełnoletniego wychowanka pisemnego upomnienia, nagany lub nagany z ostrzeżeniem informuje się rodzica lub opiekuna prawnego.
5. W przypadku szczególnie poważnego naruszenia obowiązków wychowanka, w szczególności rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa, stosowania przemocy, posiadania lub używania alkoholu albo substancji psychoaktywnych, możliwe jest zastosowanie surowszego środka bez uprzedniego stosowania środków łagodniejszych. Nie zwalnia to z obowiązku wyjaśnienia okoliczności zdarzenia, zapewnienia wychowankowi możliwości przedstawienia stanowiska oraz przestrzegania procedury przewidzianej w § 16.
6. Skreślenie wychowanka z listy uczniów Szkoły może stanowić podstawę zakończenia jego pobytu w Internacie, jeżeli nie zachodzą inne okoliczności uzasadniające dalsze zakwaterowanie. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem sytuacji wychowanka, jego bezpieczeństwa oraz możliwości zapewnienia mu dalszej opieki.

§ 16

1. Decyzję o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców Internatu podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek Kierownika Internatu.
2. Wniosek Kierownika powinien wskazywać okoliczności uzasadniające skreślenie oraz dotychczas podjęte działania wychowawcze, chyba że charakter zdarzenia uzasadnia odstąpienie od ich stopniowania.
3. Przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor Szkoły informuje wychowanka, a w przypadku wychowanka niepełnoletniego również jego rodziców lub opiekunów prawnych, o zamiarze skreślenia z listy mieszkańców Internatu i jego przyczynach oraz umożliwia im przedstawienie stanowiska i złożenie wyjaśnień.
4. Rozstrzygnięcie o skreśleniu z listy mieszkańców Internatu przekazuje się na piśmie pełnoletniemu wychowankowi, a w przypadku wychowanka niepełnoletniego jego rodzicom lub opiekunom prawnym, wraz z uzasadnieniem i informacją o możliwości złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

5. Pełnoletni wychowanek albo rodzice lub opiekunowie prawni wychowanka niepełnoletniego mogą złożyć do Dyrektora Szkoły pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.
6. Dyrektor Szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, po ponownej analizie okoliczności sprawy, i przekazuje pisemne, uzasadnione stanowisko. Może utrzymać rozstrzygnięcie, zmienić je albo od niego odstąpić.
7. Złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy co do zasady wstrzymuje wykonanie rozstrzygnięcia do czasu jego rozpatrzenia. W przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub bezpieczeństwa Dyrektor może podjąć niezbędne, proporcjonalne działania zabezpieczające, zapewniając odpowiednią opiekę wychowankowi niepełnoletniemu.

Rozdział X
Pracownicy Internatu

§ 17

1. Internat zatrudnia pracowników pedagogicznych (Kierownika Internatu i wychowawców) oraz pracowników administracji i obsługi, zgodnie z arkuszem organizacji i przyjętą strukturą zatrudnienia. 2. Zadania Kierownika Internatu wynikają ze Statutu Szkoły, niniejszego Regulaminu oraz zakresu obowiązków ustalonego przez Dyrektora Szkoły.
2. Wychowawca wykonuje obowiązki wynikające z art. 6 ustawy – Karta Nauczyciela, przepisów dotyczących opieki i wychowania oraz przydzielonego zakresu obowiązków. W szczególności:

a) organizuje wychowankom bezpieczne warunki nauki, wypoczynku i rozwijania zainteresowań;
b) wspiera samodzielność, odpowiedzialność i prawidłowe relacje społeczne wychowanków;
c) pomaga w rozwiązywaniu trudności w nauce i problemów wychowawczych oraz współpracuje ze specjalistami;
d) wspiera działalność Samorządu Wychowanków;
e) dba o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków, przestrzeganie zasad higieny i reaguje na zagrożenia;
f) współpracuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych, z nauczycielami i wychowawcami szkół, do których uczęszczają wychowankowie;
g) współpracuje z nauczycielami i specjalistami Szkoły;
h) uczestniczy w pracach Rady Wychowawców Internatu oraz w posiedzeniach Rady Pedagogicznej Szkoły, jeżeli jest jej członkiem lub został zaproszony;
i) kształtuje atmosferę życzliwości, szacunku i współodpowiedzialności sprzyjającą rozwojowi wychowanków;
j) prowadzi dokumentację powierzonej grupy i pełnionych dyżurów zgodnie z obowiązującymi zasadami.

3. Zadania pracowników administracji i obsługi określają przepisy prawa pracy, Regulamin Pracy i indywidualne zakresy obowiązków ustalone przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział XI
Dokumentacja Internatu

§ 18

1. Internat prowadzi dokumentację wymaganą przepisami prawa oraz dokumentację organizacyjną niezbędną do zapewnienia opieki, bezpieczeństwa i ciągłości pracy, w szczególności:
   a) dzienniki zajęć grup wychowawczych;
   b) dokumentację dotyczącą przyjęcia i pobytu wychowanków, prowadzoną w zakresie niezbędnym i zgodnym z przepisami o ochronie danych osobowych;
   c) ewidencję obecności wychowanków, w tym sprawdzenia obecności podczas ciszy nocnej;
   d) rejestr wyjść, wyjazdów i powrotów wychowanków;
   e) roczny plan pracy Internatu;
   f) harmonogram dyżurów pracowników pedagogicznych;
   g) protokoły posiedzeń Rady Wychowawców Internatu.
2. Dokumentację prowadzi się w postaci i na zasadach wynikających z przepisów oraz rozwiązań organizacyjnych przyjętych w Szkole. Nie wymaga się dublowania tych samych danych w odrębnych rejestrach, jeżeli zapewniono ich dostępność, rzetelność i bezpieczeństwo.
3. Za prawidłową organizację prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji odpowiada Kierownik Internatu w zakresie powierzonych mu zadań.

Rozdział XII
Postanowienia końcowe

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się Statut Szkoły, Standardy Ochrony Małoletnich, obowiązujące przepisy prawa oraz inne wewnętrzne akty Szkoły w zakresie mającym zastosowanie do Internatu.
2. W sprawach organizacyjnych nieuregulowanych w Regulaminie rozstrzyga Kierownik Internatu, a w sprawach wymagających decyzji Dyrektora - Dyrektor Szkoły.
3. Regulamin udostępnia się wychowankom, rodzicom i pracownikom w sposób przyjęty w Szkole i Internacie.
4. Regulamin wchodzi w życie w terminie określonym zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

Ewa Parkasiewicz
Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I I II st.
im. F. Chopina w Olsztynie
(oryginalny podpis na wersji papierowej)