

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW UCZNIÓW (lub KANDYDATÓW)

Zespołu Szkół Muzycznych w Siedlcach

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dzieci jest Zespół Szkół Muzycznych w Siedlcach, ul. Podlaska 14, 08-101 Siedlce, tel.: (25) 643-68-09, e-mail: sekretariat@zsmsiedlce.pl.
2. Administrator wyznaczył na inspektora ochrony danych Panią Małgorzatę Redosz-Kulicką, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez administratora danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych, poprzez e-mail: ideo@zsmsiedlce.pl bądź bezpośrednio w siedzibie administratora.
3. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dzieci jest przeprowadzenie procesu rekrutacji do szkoły, realizacja obowiązków ustawowych nałożonych na administratora, realizacja celów statutowych administratora, a także wykonywanie innych celów, związanych z uczęszczaniem przez Państwa dziecko do ZSM w Siedlcach, na które wyrazili Państwo zgodę w formie pisemnej.
Podstawą prawną przetwarzania danych są: zgody wyrażone w formie pisemnej oraz przepisy prawa regulujące zasady funkcjonowania szkół artystycznych oraz nakładające na administratora określone obowiązki.
4. W zakresie uregulowanym przez przepisy bezwzględnie obowiązujące odbiorcą danych osobowych Państwa dzieci są: Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Minister Edukacji Narodowej.
Ponadto Państwa dane osobowe oraz dane osobowe Państwa dzieci mogą być przekazywane:
 - organom publicznym i innym uprawnionym podmiotom w zakresie i w celach wynikających z przepisów prawa,
 - podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartych umów, w zakresie objętym daną umową,
 - bankom (opłaty z tytułu rady rodziców),
 - Poczcie Polskiej, firmom kurierskim – w razie potrzeby wysłania do Państwa korespondencji.
5. Państwa dane osobowe oraz dane osobowe Państwa dzieci, co do zasady będą przechowywane do momentu zakończenia procesu rekrutacji do szkoły oraz przez cały okres nauki ucznia w ZSM w Siedlcach, do czasu jej ukończenia, chyba że przepisy prawa lub zgody wyrażone w formie pisemnej przewidują okresy dłuższe, m.in. w celach archiwizacyjnych, kronikarskich, podatkowych, rozliczania dotacji, dochodzenia roszczeń cywilnoprawnych.
6. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych oraz do danych osobowych Państwa dzieci, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w określonych prawem przypadkach.
7. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednakże pozostaje ono bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Podanie danych osobowych wymaganych podczas pobierania przez Państwa dziecko nauki w ZSM w Siedlcach jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji celu, w jakim są one zbierane. Podanie danych osobowych przetwarzanych przez administratora na podstawie udzielonej zgody jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu, w jakim udzielono zgody na przetwarzanie.
10. Administrator przetwarzając dane osobowe nie korzysta z mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
11. Administrator informuje, iż w celu zapewnienia bezpieczeństwa stosuje na terenie ZSM w Siedlcach monitoring wizyjny. Nagrania z monitoringu mogą być udostępniane przez administratora uprawnionym organom publicznym i są przechowywane przez okres dwóch tygodni.

.....
miejscowość, data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego