**MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

ogłasza konkurs na stanowisko

**Dyrektora**

**Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa

(postępowanie nr DZ-WOP.1103.3.2023)

1. Do konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji **może przystąpić osoba posiadająca kwalifikacje do zajmowania stanowiska** objętego konkursem określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, z późn. zm.), tj.:
2. posiada wykształcenie wyższe;
3. posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
4. posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
5. nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.
6. **Oferty kandydatów na stanowisko objęte konkursem powinny zawierać:**
7. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
8. dokumenty stwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska oraz staż pracy, tj. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, itp. (oryginały albo poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza);
9. opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
10. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe, kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata;
11. informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego (oryginał) opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
12. oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec kandydata zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
13. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
14. oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
15. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego na dane stanowisko;
16. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku objętym konkursem;
17. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. *o ochronie informacji niejawnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 742,
z późn. zm.).

Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów,
o których mowa w ust. 2 pkt 4 podczas przeprowadzania indywidualnych rozmów z kandydatami.

Podstawowe informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego będą przekazywane elektronicznie kandydatom na wniosek złożony do Departamentu Zdrowia MSWiA na adres email: dz@mswia.gov.pl

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście lub drogą pocztową na adres: **Departament Zdrowia MSWiA, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa,** w zaklejonych kopertach.

Na kopercie należy umieścić: **imię i nazwisko, adres kandydata, adres e-mail, numer telefonu kontaktowego** oraz dopisek **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji”.**

**Termin składania ofert upływa w dniu 30 stycznia 2023 r. o godz. 15:30.**

W przypadku przesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu ofert do Departamentu Zdrowia MSWiA.

Zgłoszenia kandydatów zostaną rozpatrzone w przewidywanym terminie do 30 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia.

Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami odbędzie się w siedzibie Departamentu Zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa.

O jej terminie kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie, drogą elektroniczną oraz telefonicznie.

Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów – nie podlegają uzupełnieniu i nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania konkursowego.