Rozeznanie rynku na zakup przedmiotów ułatwiających dostęp do wymiaru sprawiedliwości osobom   
z niepełnosprawnościami dla sądów w ramach realizacji projektu pn. Zapewnienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości dla osób z niepełnosprawnościami

W związku z planowanym wszczęciem postępowania obejmującego dostawę na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę urządzeń na potrzeby realizacji projektu pn. „Zapewnienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości dla osób z niepełnosprawnościami” dla Działania 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Ministerstwo Sprawiedliwości zwraca się z uprzejmą prośbą o dokonanie szacunkowej wyceny wartości opisanych poniżej przedmiotów:

1. **Plany tyflograficzne**
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wykonanie, dostawa oraz montaż elementów pozwalających zapewnić w sądach informacje na temat rozkładu pomieszczeń w budynku,   
   w sposób wizualny i dotykowy zgodne z wymaganiami w art. 6 pkt 1c ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. – ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U.   
   z 2022 r. poz. 2240).
3. Opracowanie planu tyflograficznego, należy wykonać w sposób, który będzie spójny graficznie i zaprojektowany tak, aby szerokie spektrum odbiorców mogło z niego korzystać. Zakres obszaru do pokazania: strefa wejścia do budynku + parter + I piętro i/lub kolejne piętra (zgodnie z planem sytuacyjnym danego sądu). Dla 3 wybranych sądów ze względu na niewielką liczbę pomieszczeń przewiduje się wykonanie jednego planu obejmującego parter + kolejną kondygnację. Plan musi odzwierciedlać przestrzeń danej kondygnacji oraz najistotniejsze elementy w formie wypukłej, w wysokości wyczuwalnej dla osób niewidomych. Plan musi zapewniać informacje na temat rozkładu wskazanych pomieszczeń w budynku, co najmniej   
   w sposób wizualny i dotykowy. Plany tyflograficznej będą montowane na ścianie i na postumencie zgodnie z ilością i zakresem wskazanym w pkt. 3 poniżej.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
   1. Wykonanie 70 planów tyflograficznych o wymiarach 300/450 mm na postumencie
   2. Wykonanie 30 planów tyflograficznych o wymiarach 300/450 mm montowanych na ścianie
   3. Wykonanie 10 planów tyflograficznych o wymiarach 210/300 mm na postumencie
   4. Wykonanie 5 planów tyflograficznych o wymiarach 210/300 mm montowanych na ścianie
   5. Wykonanie 5 planów tyflograficznych o wymiarach 500/700 mm montowanych na ścianie
5. Minimalne wymagania techniczne

|  |  |
| --- | --- |
| L.P. | Wymagane minimalne parametry techniczne, funkcje oraz cechy |
| PLAN TYFLOGRAFICZNY MOCOWANY NA ŚCIANIE | |
|  | Materiały możliwe do zastosowania:   * PMMA, Poliwęglan, Dibond, * lub wysoko transparentna żywica poliuretanowa (syntetyczna)   Plan musi posiadać właściwości antyrefleksyjne poprzez zastosowanie odpowiedniego materiału lub naniesienie odpowiedniej powłoki |
|  | Gotowy plan tyflograficzny musi posiadać pozytywną opinię audytora dostępności ze znajomością alfabetu Braille'a lub aprobatę Polskiego Związku Niewidomych lub innej niezależnej jednostki w zakresie czytelności planu dla osób z dysfunkcją wzrokową i poprawności oznakowania podpisów brajlowskich  Dokument potwierdzający pozytywną opinię w powyższym zakresie Wykonawca dostarczy wraz z dostawą planu tyflograficznego którego dotyczy |
|  | Krawędzie bezpieczne dla użytkowników.  Grubość planu tyflograficznego musi zapewnić trwałość planszy i niwelować ryzyko zranienia się w razie uderzenia |
|  | Treści w alfabecie brajla z wykorzystaniem uniwersalnych piktogramów |
|  | Kolorystyczny schemat funkcjonalno-przestrzenny (oznakowanie głównych przestrzeni obsługi użytkowników zgodnie z planem sytuacyjnym danego sądu i piętra): w tym schodów, korytarzy, wind, toalet, biura obsługi interesanta, punktu informacji oraz innych istotnych informacji.  Kolorystyczny schemat musi zapewniać odpowiedni kontrast pomiędzy znakami a ich tłem, który to kontrast nie może być mniejszy niż 60 stopni w skali LRV. |
|  | Oznaczenie wypukłe tras dotykowych |
|  | Oznaczenie miejsca lokalizacji osoby czytającej tzw. „tu jesteś” wyróżniającym się kolorem |
|  | Legenda opisująca wszystkie użyte symbole oraz oznaczenia kolorystyczne, faktury użyte na planie, umieszczoną po lewej stronie planu wraz ze skalą.  Legenda umieszczona w odległości takiej, aby użytkownik jednocześnie mógł dotykać danego elementu na planie i czytać, co on oznacza w legendzie |
|  | Opisy czarnodrukowe dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (np. Arial) i czytelne (rozmiar czcionki dostosowany do informacji zawartej na tablicy) |
|  | Podpisy brajlowskie w standardzie Marburg Medium, zapewniające dobrą czytelność dla osoby niewidzącej oraz wieloletnią trwałość (zalecany sposób wykonania podpisów brajlowskich – transparentne i kolorowe kulki wpuszczane w powierzchnię tworzywa) |
|  | Wykonawca zawiesi tablicę na stelażu przymocowanym do ściany, bądź za pomocą podkładek dystansujących, plan zawieszony pod odpowiednim kątem ułatwiającym osobom z dysfunkcjami korzystanie z niego |
|  | Gwarancja na okres minimum 24 miesiące |
| PLAN TYFLOGRAFICZNY MOCOWANY NA POSTUMENCIE | |
|  | Gotowy plan tyflograficzny musi posiadać pozytywną opinię audytora dostępności ze znajomością alfabetu Braille'a lub aprobatę Polskiego Związku Niewidomych lub innej niezależnej jednostki w zakresie czytelności planu dla osób z dysfunkcją wzrokową i poprawności oznakowania podpisów brajlowskich.  Dokument potwierdzający pozytywną opinię w powyższym zakresie Wykonawca dostarczy wraz z dostawą planu tyflograficznego którego dotyczy. |
|  | Materiały możliwe do zastosowania:   * PMMA, Poliwęglan, Dibond,   lub   * wysoko transparentna żywica poliuretanowa (syntetyczna)   Plan musi posiadać właściwości antyrefleksyjne poprzez zastosowanie odpowiedniego materiału lub naniesienie odpowiedniej powłoki |
|  | Krawędzie tablic bezpieczne dla użytkowników. Grubość planu tyflograficznego musi zapewnić trwałość planszy i niwelować ryzyko zranienia się w razie uderzenia |
|  | Treści w alfabecie brajla z wykorzystaniem uniwersalnych piktogramów |
|  | Kolorystyczny schemat funkcjonalno-przestrzenny (oznakowanie głównych przestrzeni obsługi użytkowników zgodnie z planem sytuacyjnym danego sądu i piętra): w tym schodów, korytarzy, wind, toalet, biura obsługi interesanta, punktu informacji oraz innych istotnych informacji.  Kolorystyczny schemat musi zapewniać odpowiedni kontrast pomiędzy znakami a ich tłem, który to kontrast nie może być mniejszy niż 60 stopni w skali LRV |
|  | Oznaczenie wypukłe tras dotykowych |
|  | Oznaczenie miejsca lokalizacji osoby czytającej tzw. „tu jesteś” wyróżniającym się kolorem |
|  | Legenda opisująca wszystkie użyte symbole oraz oznaczenia kolorystyczne, faktury użyte na planie, umieszczoną po lewej stronie planu wraz ze skalą.  Legenda umieszczona w odległości takiej, aby użytkownik jednocześnie mógł dotykać danego elementu na planie i czytać, co on oznacza w legendzie |
|  | Opisy czarnodrukowe dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (np. Arial) i czytelne (rozmiar czcionki dostosowany do informacji zawartej na tablicy) |
|  | Podpisy brajlowskie w standardzie Marburg Medium, zapewniające dobrą czytelność dla osoby niewidzącej oraz wieloletnią trwałość (zalecany sposób wykonania podpisów brajlowskich – transparentne i kolorowe kulki wpuszczane w powierzchnię tworzywa) |
|  | Mocowanie na postumencie:   1. dolna krawędź planu tyflograficznego powinna znajdować się min. na wysokości 90 cm, górna na wysokości min. 105 cm, 2. plan tyflograficzny ma być nachylony pod kątem 25-30 stopni względem poziomu, 3. postument powinien być tak zamocowany, aby mogła pod plan podjechać osoba na wózku inwalidzkim |
|  | Gwarancja na okres minimum 24 miesiące |

1. Termin realizacji zamówienia
2. Zamawiający wraz z podpisaniem Umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże Wykonawcy rzuty, schematy i inne materiały którymi dysponuje dla każdego z obiektów, na podstawie których Wykonawca zobowiązany jest opracować projekty graficzne tablic poszczególnych planów tyflograficznych;
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu projektów graficznych tablic w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy;
4. Zamawiający dokona weryfikacji przekazanych mu projektów graficznych i zaakceptuje lub przekaże swoje uwagi Wykonawcy najpóźniej w terminie 7 dni od przekazania ich przez Wykonawcę.
5. po wprowadzaniu uwag lub zastrzeżeń jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ich otrzymania, Wykonawca ponownie przedłoży projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego, który ponownie dokona jego weryfikacji, w sposób określony w lit. c) powyżej; procedura ulega powtórzeniu, aż do akceptacji przez Zamawiającego projektu graficznego;
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty w dostawach częściowych w ilościach   
   które zostaną szczegółowo określone na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i do lokalizacji określonych w pkt. III niniejszego dokumentu – w terminie do 60 dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego projektu graficznego tablic.
7. **Tabliczki informacyjne**
8. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wykonanie, dostawa oraz montaż elementów pozwalających zapewnić w sądach informacje na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, w sposób wizualny i dotykowy zgodne z wymaganiami w art. 6 pkt 1c ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. – ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).
9. Tabliczka informacyjna z nadrukiem w alfabecie Braill`a, z poddrukiem i opisem w brajlu powinna być dostarczona wraz z usługą montażu. Wszystkie tabliczki muszą być zamontowane w sposób spójny (jednolicie) w danym budynku sądu. Montaż tabliczek informacyjnych: na dystansach na ścianie lub przykręcony albo naklejony na drzwiach do poszczególnych pomieszczeń.
10. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

Wykonanie tabliczek tyflograficznych - informacyjnych z nadrukiem z oznaczeniami pomieszczeń w łącznej ilości 1600 sztuk:

1. Poz. 1: Tabliczka informacyjna zawierająca od 1 do 20 znaków - 1300 sztuk
2. Poz. 2: Tabliczka informacyjna zawierająca od 21 do 55 znaków - 300 sztuk.

Ilość znaków (liczonych bez spacji).

1. Minimalne wymagania techniczne

|  |  |
| --- | --- |
| TABLICZKI INFORMACYJNE | |
|  | Dla zachowania spójności wizualnej, tabliczki dla danej Jednostki powinny posiadać jeden z wymiarów (szerokość albo wysokość) w identycznym rozmiarze (minimum – 15 cm maksimum – 20 cm) Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym |
|  | Opisy czarnodrukowe dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (np. Ariel) i czytelne (rozmiar czcionki dostosowany do informacji zawartej na tabliczce) |
|  | Podpisy brajlowskie w standardzie Marburg Medium |
|  | Wykonane z materiału: akryl, Dibond, PCV, plexi o grubości 0,5-0,6 mm odpornego na uszkodzenia mechaniczne, wodę i środki czystości |
|  | Technologia NFC  Każda tabliczka musi być wyposażona w moduł wykorzystujący technologię, która umożliwia komunikację między urządzeniami mobilnymi, a tabliczkami (technologia NFC). Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia tabliczek z zaprogramowanymi/zakodowanymi informacjami oddającymi treści zawarte na danej tabliczce. |
|  | Gwarancja na okres minimum 24 miesiące |

1. Termin realizacji zamówienia
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu projektów graficznych tabliczek w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy
3. Zamawiający dokona weryfikacji przekazanych mu projektów graficznych i zaakceptuje lub przekaże swoje uwagi Wykonawcy najpóźniej w terminie 7 dni od przekazania ich przez Wykonawcę
4. po wprowadzaniu uwag lub zastrzeżeń jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ich otrzymania, Wykonawca ponownie przedłoży projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego, który ponownie dokona jego weryfikacji, w sposób określony w lit. b) powyżej; procedura ulega powtórzeniu, aż do akceptacji przez Zamawiającego projektu graficznego;
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty w dostawach częściowych w ilościach   
   które zostaną szczegółowo określone na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i do lokalizacji określonych w pkt. III niniejszego dokumentu – w terminie do 60 dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego projektu graficznego tabliczek.
6. Pozostałe informacje

Miejsce dostawy: dostawa i montażproduktów z części 1 i 2 odbywać się będzie do następujących Sądów Okręgowych (SO) oraz Sądów Rejonowych (SR):   
SO Suwałki, SO Gdańsk, SR Wąbrzeźno , SO Toruń, SR Będzin, SR Mikołów, SR Pszczyna, SR Myślenice, SO Tarnów, SR Ostrowiec Świętokrzyski , SR Bochnia, SR Chrzanów, SR Biała Podlaska, SR Lubartów

SR Sokołów Podlaski, SR Tomaszów Lubelski, SR Zwoleń, SR Pleszew, SR Łęczyca , SR Kępno

SR Sierpc, SO Sieradz , SR Koło, SR Turek, SR Mielec, SR Przeworsk, SR Krosno, SO Przemyśl, SR Łobez

SR Stargard, SR Warszawa Śródmieście , SR Grodzisk Mazowiecki, SR Wołomin, SO Wrocław , SR Zgorzelec.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Podane w tabelach poniżej parametry i cechy przedmiotu zamówienia są parametrami minimalnymi. Wykonawcy mogą zaproponować i wycenić sprzęt o wyższych/lepszych parametrach technicznych, lecz nie gorszych od wymaganych przez Zamawiającego.

Pozyskane od Państwa informacje mają na celu wyłącznie rozpoznanie rynku i uzyskanie wiedzy na temat możliwej wartości przedmiotu zamówienia.

Prosimy o przesyłanie wycen sporządzonych na odpowiednim dla każdego przedmiotu Formularzu cenowym (znajdują się one się w załączeniu), na e-mail: [projekt.dostepnosc@ms.gov.pl](mailto:projekt.dostepnosc@ms.gov.pl)   
**do dnia 4 stycznia 2023 r. do godziny 15.00.**

Jesteśmy otwarci na wszelkie uwagi dotyczące treści przedmiotu zamówienia,   
w związku z czym w razie pojawiających się wątpliwości uprzejmie prosimy o kontakt na ww. adres poczty elektronicznej.

Jednocześnie uprzejmie wskazujemy, że niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), jak również nie jest ogłoszeniem ani zaproszeniem do składania ofert w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).