



**POWIATOWA STACJA
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
W LIPNIE**

Lipno, dnia 06.11.2025 r.

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy
w Sekcji Nadzoru Przeciwpidemicznego - na czas usprawiedliwionej
nieobecności pracownika (czas zastępstwa)**

**Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Lipnie ogłasza nabór na wolne
stanowisko pracy Stażysta/Młodszy Asystent w Sekcji Nadzoru Przeciwpidemicznego
w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lipnie, ul. Kościuszki 18/20,
87-600 Lipno**

- 1. Nazwa stanowiska pracy:** Stażysta/Młodszy Asystent w Sekcji Nadzoru Przeciwpidemicznego
- 2. Wymiar etatu:** 1/1
- 3. Forma zatrudnienia:** Umowa o pracę na czas określony- na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika – czas zastępstwa
- 4. Wykształcenie:** Wyższe (licencjat/ inżynier/mgr)
- 5. Miejsce wykonywania pracy:** Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lipnie, powiat lipnowski

I. Informacja o ofercie:

• Termin, sposób i miejsca składania ofert:

Od 06 listopada do 21 listopada 2025 r. do godz. 15:00

- Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Rekrutacja na wolne stanowisko w Sekcji Nadzoru Przeciwpidemicznego” należy złożyć osobiście w Sekretariacie Stacji (I piętro), w godzinach pon., śr., czw., pt. 7:25-15:00, wtorek 7:25-17:00.**

- **Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w sekretariacie PSSE w Lipnie ul. Kościuszki 18/20, 87-600 Lipno, potwierdzony wpływem na kopercie.**

Dokumenty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

- Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone zostanie w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lipnie, o terminie postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem 54 287 32 24 wew. 38 lub 41.
- PSSE w Lipnie zastrzega sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi osobami.

II. Inne Informacje o ofercie:

- CV, list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być zaopatrzone datą i własnoręcznym podpisem.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- Postępowanie rekrutacyjne będzie przeprowadzone w dwóch etapach, kolejno:
 - **Etap I** - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
 - **Etap II** - rozmowa kwalifikacyjna oraz etap sprawdzający umiejętności praktyczne niezbędne do pracy w PSSE (w tym umiejętność obsługi programów komputerowych), będą przeprowadzone w tym samym miejscu i terminie.
- Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po oficjalnie zakończonym procesie rekrutacji.

III. Wymagania:

- obywatelstwo polskie lub obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje (zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. 2010 Nr 48, poz. 283),

- **wykształcenie wyższe**, mające zastosowanie w ochronie zdrowia, **preferowany kierunek studiów: biologia, zdrowie publiczne, biotechnologia, biologia medyczna, pielęgniarstwo, farmacja lub pokrewne** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. 2010 Nr 48, poz. 283),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- osoba nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- staż pracy - w przypadku zatrudnienia na stanowisko stażysty brak wymaganego stażu pracy; w przypadku zatrudnienia na stanowisko młodszego asystenta wymagany 1 rok stażu pracy,
- dodatkowym atutem będzie doświadczenie na podobnym stanowisku pracy,
- znajomość przepisów prawa, mających zastosowanie w ochronie zdrowia,
- znajomość ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- dobra znajomość obsługi urządzeń biurowych, komputera i podstawowych aplikacji (np. programy Word, Excel, PowerPoint),
- odpowiedzialność, dokładność, rzetelność, samodzielność w wykonywaniu obowiązków,
- bardzo dobra organizacja czasu pracy, wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole, odporność na stres.

IV. Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny, **Osoby zainteresowane udziałem w procesie rekrutacji prosimy o zamieszczenie w swoim CV klauzuli o odpowiedniej treści:**

Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych: Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lipnie, będącego jednocześnie Dyrektorem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lipnie, ul. Kościuszki 18/20, 87-600 Lipno szczególnych kategorii danych osobowych (tzw. „dane wrażliwe”), o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia (UE) 2016/679, które sam i dobrowolnie - tj. nie wymaganych przez Administratora w procesie rekrutacji - zamieściłam/łem.

Uwaga: CV kandydatów bez ww. klauzuli, własnoręcznego podpisu oraz daty nie będą rozpatrywane.

- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

- Kopie świadectw pracy lub kopie zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe (długość i rodzaj),
- Własnoręcznie podpisany kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - załącznik nr 1,
- Klauzula obowiązku informacyjnego w procesie rekrutacji dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - załącznik nr 2,
- Oświadczenie kandydata o obywatelstwie - załącznik nr 3,
- Oświadczenie kandydatki/kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych - załącznik nr 4,
- Oświadczenie kandydatki/kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe - załącznik nr 5.

V. Zakres obowiązków:

- zapotrzebowanie, przyjmowanie na magazyn oraz wydawanie z magazynu preparatów szczepionkowych,
- prowadzenie i rozpatrywanie interwencji, skarg, wniosków oraz spraw odwoławczych,
- przygotowywanie dokumentacji postępowania administracyjnego i egzekucyjnego, projektów decyzji, postanowień, opinii i innych dokumentów w zakresie realizowanych zadań,
- sporządzanie okresowych sprawozdań określonych przez programy statystyki publicznej oraz wynikających z doraźnych potrzeb,
- prowadzenie rejestrów w zakresie chorób zakaźnych i szczepień,
- gromadzenie i analiza materiałów dotyczących sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych,
- przeprowadzanie wywiadów i dochodzeń epidemiologicznych,
- przeprowadzanie kontroli sanitarnych/wizytacji obiektów zgodnie z opracowanym planem pracy oraz przeprowadzanie kontroli pozaplanowych,
- obsługa systemów informatycznych stosowanych w Sekcji Nadzoru Przeciwepidemicznego,
- obsługa Punktu przyjmowania próbek do badań sanitarno-epidemiologicznych.

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lipnie zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny.