



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Ministerstwo  
Zdrowia

## Fundusze Europejskie

Spotkanie informacyjne dotyczące naboru nr FERS.01.12-IP.07-008/26

**Podniesienie kompetencji osób udzielających świadczeń  
zdrowotnych w ponadregionalnych podmiotach  
lecniczych**

**w ramach Programu  
Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 -2027 (FERS)**

## Plan spotkania

- 1. Ogólne informacje o naborze**
2. Omówienie Regulaminu wyboru projektów
3. Informacje dot. wniosku o dofinansowanie
4. Informacje dot. oceny wniosków o dofinansowanie (w tym kryteriów oceny)
5. Informacje dot. Umowy o dofinansowanie
6. Działania informacyjne i promocyjne

# Ogólne informacje o naborze

Realizowany w ramach **Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 -2027 (FERS)**

**W ramach:**  
**Europejskiego Funduszu Społecznego EFS+ (budżet państwa)**

**FERS.01. Umiejętności**

**Działanie FERS. 01. 12  
Kształcenie  
poddyplomowe lekarzy,  
pielęgniarek i położnych**

**Miejsce realizacji**  
Cały kraj



**Fundusze  
Europejskie**

## Ogólne informacje o naborze

### Termin i sposób składania wniosków

- ✓ od 1 sierpnia 2026 r. do 31 sierpnia marca 2026 r.
- ✓ **SOWA EFS** – w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS

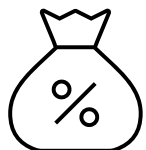
### Cel naboru

Dofinansowanie projektów dotyczących realizacji szkoleń doskonalących dla lekarzy i lekarek, pielęgniarzy i pielęgniarek oraz położnych udzielających świadczeń zdrowotnych w ponadregionalnych podmiotach leczniczych.

### Kwota alokacji

**Kwota środków finansowych** na dofinansowanie projektów – **100 000 000 PLN**

# Ogólne informacje o naborze



## Poziom dofinansowania

### 1. Kwota alokacji wynosi

**100 000 000 PLN** i obejmuje:

Dofinansowanie (**90%**):

w tym ze środków europejskich (82,52%)  
oraz ze środków krajowych (7,48 %)

Wkład własny **10%**

## Informacje i odpowiedzi na pytania



E-mail:

[ponadregionalne.nabor2026@mz.gov.pl](mailto:ponadregionalne.nabor2026@mz.gov.pl)

Tel. 882 359 107 – Beata Kontrowicz

Tel. 883 841 592 – Urszula Bednarek

# Założenia naboru w skrócie

(na podstawie kryteriów dostępu – zał. nr 6 do Regulaminu)

1. Podmiot uprawniony - ponadregionalny podmiot leczniczy wykonujący działalność szpitalną, posiadający odpowiedni kod podmiotu tworzącego (11, 12, 13, 14, 19, 80) **(kryterium 1)**,
2. Grupa docelowa - lekarze, lekarki, pielęgniarze, pielęgniarki oraz położne udzielające świadczeń zdrowotnych u Wnioskodawcy **(kryterium 2)**,
3. Wartość projektu - minimalnie 900 000 PLN **(kryterium 3)**, maksymalnie 3 000 000 PLN. **(kryterium 4)**,
4. Szkolenia doskonalące - zgodne z EBM, obejmujące część teoretyczną i praktyczną, z min. 50% czasu w warunkach klinicznych; z określonymi efektami uczenia, kwalifikacjami uczestników i sposobem potwierdzania nabytych kompetencji **(kryterium 5)**,
5. Zakres wsparcia - działania nie mogą powielać zakresu projektów MZ w FERS.01.12 **(kryterium 6)**,
6. Powiązanie ze świadczeniami NFZ - szkolenia muszą dotyczyć świadczeń finansowanych przez NFZ i wykonywanych w podmiocie leczniczym **(kryterium 7)**.

## Plan spotkania

1. Ogólne informacje o naborze
- 2. Omówienie Regulaminu wyboru projektów**
3. Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie
4. Informacje dot. oceny wniosków o dofinansowanie (w tym kryteriów oceny)
5. Informacje dot. Umowy o dofinansowanie
6. Działania informacyjne i promocyjne

# Omówienie Regulaminu wyboru projektów

## Instytucja Organizująca Nabór (ION)

Ministerstwo Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa, w którego imieniu działa **Departament Oceny Inwestycji (DOI)**

## Udział w naborze

**Przystąpienie** do naboru jest **równoznaczne z akceptacją** przez Wnioskodawcę **postanowień Regulaminu**.

## Przedmiot naboru

Przedmiotem Naboru jest wybór do dofinansowania **projektów**, które przewidują szkolenia doskonalące dla lekarzy i lekarek, pielęgniarzy i pielęgniarek oraz położnych udzielających świadczeń zdrowotnych w ponadregionalnych podmiotach leczniczych.

## Cel naboru

Podniesienie kompetencji klinicznych lekarzy i lekarek, pielęgniarzy i pielęgniarek oraz położnych, w szczególności w zakresie leczenia wielochorobowości, stanów ostrych i opieki wysokospecjalistycznej.

Wybór do dofinansowania projektów, spełniających ogólne kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1, kryteria horyzontalne i ogólne kryteria merytoryczne oceniane punktowo oraz kryteria dostępu i kryteria premiujące, wskazane odpowiednio **w załączniku nr 1 i załączniku nr 6 do Regulaminu**.



# Omówienie Regulaminu wyboru projektów



## Okres kwalifikowalności wydatków

Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu nie może być dłuższy niż końcowa data kwalifikowalności wydatków w ramach FERS, tj. 31 grudnia 2029.

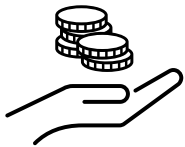


## Koszty kwalifikowalne

Do kosztów kwalifikowalnych w zakresie realizacji projektu zalicza się koszty obejmujące następujące kategorie:

- 1) Koszty bezpośrednie
- 2) Koszty pośrednie

# Omówienie Regulaminu wyboru projektów



## Koszty kwalifikowalne bezpośrednie

**Koszty muszą być bezpośrednio związane z realizowanymi zadaniami projektowymi, a uzasadnienie ich :**

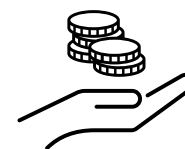
- ✓ musi zostać zawarte we wniosku składanym przez Wnioskodawcę w części **„Uzasadnienie wydatków”**
- ✓ Wnioskodawca zobligowany jest dostosowania **Standardu cen rynkowych**, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu wyboru
- ✓ przy konstruowaniu budżetu projektu Beneficjent kieruje się ogólnymi warunkami kwalifikowalności wydatków, określonymi w podrozdziale **2.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności**

# Omówienie Regulaminu wyboru projektów

## Koszty kwalifikowalne pośrednie

Koszty niezbędne do realizacji projektu, których **nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu**, w szczególności **koszty administracyjne** związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.

**Katalog kosztów pośrednich jest katalogiem zamkniętym - wskazano go w podrozdziale 3.12 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności**



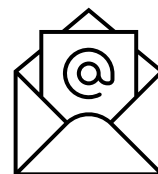
## Plan spotkania

1. Ogólne informacje o naborze
2. Omówienie Regulaminu wyboru projektów
3. **Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie (w tym kryteriów oceny)**
4. Informacje dot. Umowy o dofinansowanie
5. Działania informacyjne i promocyjne

# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Sposób i termin złożenia wniosku



- ✓ Wniosek składany **wyłącznie** za pośrednictwem aplikacji **SOWA EFS - Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS** w terminie naboru od 1 sierpnia 2026 r. do 31 sierpnia 2026 r. do godziny 23:59:59).
- ✓ W ramach naboru możliwe jest złożenie więcej niż jednego Wniosku przez jednego Wnioskodawcę, jeżeli:
  - dotyczą różnych zakładów leczniczych,
  - zakres wsparcia nie pokrywa się,
  - każdy zakład leczniczy spełnia wymogi i kryteria wyboru projektów.
- ✓ Państwowe instytuty badawcze mogą składać odrębne Wnioski dla swoich oddziałów pod warunkiem spełnienia wymogów i kryteriów wyboru projektów.
- ✓ Nie przewiduje się skrócenia terminu na składanie Wniosków.
- ✓ W przypadku wystąpienia **uzasadnionych okoliczności** niemożliwych do przewidzenia na etapie ogłaszania naboru, ION zastrzega sobie **możliwość wydłużenia terminu na składanie wniosków**.

# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



## Złożenie wniosku

Do złożenia Wniosku niezbędne jest **posiadanie konta w aplikacji Wniosków o dofinansowanie** (aplikacja SOWA EFS, [wersja 1.70](#)) dostępnej pod adresem: <https://sowa2021.efs.gov.pl/login>

## Witamy w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS (SOWA EFS)

Europejski Fundusz Społeczny Plus

Obecnie pracujesz na profilu uprawnień:

Instytucja - MZ - Obsługa naborów i projektów w instytucji

### Jak korzystać z systemu?

Możesz zarządzać swoim kontem klikając [Moje konto](#).

Jeśli chcesz zmienić profil uprawnień, na którym jesteś zalogowany, kliknij w [Zmień profil](#).

Przydatne instrukcje i dokumenty znajdziesz w sekcji [Pomoc](#).

O systemie Regulamin Bezpieczeństwo informacji Dostępność

SOWA EFS (1.42)

**Instrukcje** dostępne są pod adresem:  
<https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/help>

Strona główna > **Pomoc**

## Pomoc

Lista materiałów pomocniczych.

Instrukcje i procedury

Filmy instruktażowe

Wzory dokumentów

Dostęp do plików instrukcji użytkowników oraz procedur wymaganych przy korzystaniu z systemu.

Wyszukaj po nazwie informacji



Filtry

Elementów na stronie

20



1

z 1



# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

PRZEGLĄDARKA I FILMY INSTRUKTAŻOWE

- ✓ Do złożenia wniosku zalecane jest wykorzystanie jednej z następujących przeglądarek internetowych:



- ✓ W sekcji POMOC dostępne są filmy

## Pomoc

Lista materiałów pomocniczych.

Instrukcje i procedury

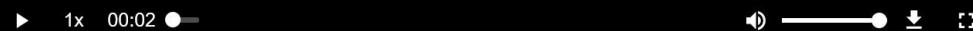
Filmy instruktażowe

Wzory dokumentów

Dostęp do plików multimedialnych o charakterze filmów instruktażowych.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE  
PROJEKTU WYPEŁNIANIE I SKŁADANIE  
WNIOSKU DO INSTYTUCJI

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU WYPEŁNIANIE I SKŁADANIE WNIOSKU DO INSTYTUCJI



# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



## Złożenie wniosku

## WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu:  
Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Podstawowe informacje  
o projekcie takie jak (m.in.):

- ✓ Program, numer naboru, tytuł i opis projektu, daty trwania projektu, grupy docelowe

| Informacje o projekcie               |        |       |
|--------------------------------------|--------|-------|
| Program                              |        |       |
| Priorytet                            |        |       |
| Działanie                            |        |       |
| Instytucja Organizująca Nabór        |        |       |
| Numer naboru                         |        |       |
| Tytuł projektu                       |        |       |
| Opis projektu                        |        |       |
| Data rozpoczęcia realizacji projektu |        |       |
| Data zakończenia realizacji projektu |        |       |
| Grupy docelowe                       |        |       |
| Zakres interwencji                   |        |       |
| Obszar realizacji projektu           |        |       |
| Województwo                          | Powiat | Gmina |



# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



## Złożenie wniosku

### Informacje o Wnioskodawcy (m.in.):

- ✓ Nazwa podmiotu, forma własności, wielkość przedsiębiorstwa, adres siedziby

## WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

| Wnioskodawca i realizatorzy |
|-----------------------------|
| Typ organizacji             |
| Typ Identyfikatora          |
| Identyfikator               |
| Nazwa                       |
| Typ wnioskodawcy            |
| Forma własności             |
| Wielkość przedsiębiorstwa   |
| Kraj                        |
| Miejscowość                 |
| Kod pocztowy                |
| Ulica                       |
| Nr budynku                  |
| Nr lokalu                   |
| Adres email                 |
| Numer telefonu              |
| Strona WWW                  |
| Adres e-mail                |

Adres e-mail

# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



## Złożenie wniosku

Wskaźniki projektu (wskaźniki produktu i rezultatu (m.in.):

- ✓ Jednostka miary, podział na płeć, wartość docelowa wskaźnika, typ wskaźnika

## WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

| Wskaźniki projektu           |
|------------------------------|
| Wskaźniki produktu           |
| Wskaźnik nr:                 |
| Wskaźnik realizacji projektu |
| Jednostka miary              |
| Podział na płeć              |
| Wartość docelowa - kobiety   |
| Wartość docelowa - mężczyźni |
| Wartość docelowa - ogółem    |
| Sposób pomiaru wskaźnika     |
| Typ wskaźnika                |
| Wskaźniki rezultatu          |
| Wskaźnik nr:                 |
| Wskaźnik realizacji projektu |
| Jednostka miary              |
| Podział na płeć              |
| Wartość docelowa - kobiety   |
| Wartość docelowa - mężczyźni |
| Wartość docelowa - ogółem    |
| Sposób pomiaru wskaźnika     |

# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Zadania zawierają elementy:

- ✓ Nazwa zadania, koszty pośrednie, opis i uzasadnienie zadania, data rozpoczęcia i data zakończenia

| Zadania                     |                  |
|-----------------------------|------------------|
| Zadanie nr:                 |                  |
| Nazwa zadania               |                  |
| Koszty pośrednie            |                  |
| Opis i uzasadnienie zadania |                  |
| Data rozpoczęcia            | Data zakończenia |

# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

## WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Część, dotycząca budżetu zawiera elementy (m.in.):

✓ Nazwa zadania, nazwa kosztu, wydatki ogółem i kwota dofinansowania.

| Budżet projektu                |                  |                   |
|--------------------------------|------------------|-------------------|
| Nazwa zadania                  | Wydatki ogółem   | Dofinansowanie    |
| Nazwa kosztu                   | Wydatki ogółem   | Dofinansowanie    |
| Uproszczona metoda rozliczenia | Kategoria kosztu |                   |
| Wysokość stawki                | Liczba stawek    |                   |
| Wydatki ogółem                 | Dofinansowanie   |                   |
| Limity                         | Realizator       |                   |
| Wskaźnik kwoty ryczałtowej     |                  |                   |
| Nazwa wskaźnika                |                  | Wartość wskaźnika |

# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

## WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Część, dotycząca źródeł finansowania zawiera elementy (m.in.):

✓ Dofinansowanie, łącznie i wkład własny (w tym budżet państwa i środki prywatne).

| Źródła finansowania                             |
|-------------------------------------------------|
| Dofinansowanie                                  |
| Razem wkład własny                              |
| W tym budżet państwa                            |
| W tym budżet jednostek samorządu terytorialnego |
| W tym inne publiczne                            |
| W tym prywatne                                  |
| Suma                                            |

# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

## WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Część, dotycząca potencjału do realizacji projektu zawiera elementy (m.in.):

- ✓ Doświadczenie Wnioskodawcy, sposób zarządzania projektem, wkład rzeczowy i finansowy, potencjał kadrowy, rekrutacja uczestników

| Potencjał do realizacji projektu         |
|------------------------------------------|
| Doświadczenie                            |
| Opis sposobu zarządzania projektem       |
| Opis wkładu rzeczowego (niepieniężnego)  |
| Opis własnych środków finansowych        |
| Potencjał kadrowy do realizacji projektu |
| Opis rekrutacji i uczestników projektu   |

# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

## Harmonogram

✓ Harmonogram należy podzielić na zadania i etapy

| Harmonogram |   |    |     |    |
|-------------|---|----|-----|----|
| ROK         |   |    |     |    |
| KWARTAŁ     | I | II | III | IV |
| Zadanie     |   |    |     |    |
| Etap        |   |    |     |    |

# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



## Złożenie wniosku

## WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

### Oświadczenia (m.in.):

- ✓ Zgodności z prawdą
- ✓ Uprawnienie do reprezentacji firmy
- ✓ Zgodności projektu z prawem unijnym i krajowym
- ✓ Niezaleganiu z opłacaniem podatków
- ✓ Zgodności projektu z prawem unijnym i krajowym
- ✓ Oświadczenie dotyczące pomocy publicznej

| Oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.</p> <p>2. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.</p> <p>3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.</p> <p>4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).</p> <p>5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.</p> <p>6. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.</p> <p>Tak \ Nie</p> |
| <p>7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej we wskazanej we wniosku wysokości, w tym pomocy de minimis, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.</p> <p>Tak \ Nie \ Nie dotyczy</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>8. Oświadczam, że spełnione zostały wymogi dotyczące partnerstwa określone w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079, z późn. zm.)*, w tym utworzono albo zainicjowano partnerstwo przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p><i>*Dotyczy wyłącznie projektów przewidzianych do realizacji w partnerstwie.</i></p> <p>Tak \ Nie \ Nie dotyczy</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



## Złożenie wniosku

## WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

### Oświadczenia (m.in.):

- ✓ Dotyczące zasady zrównoważonego rozwoju (DNSH „nie czyn poważnych szkód”)
- ✓ Oświadczenie, że na terenie jednostki samorządu terytorialnego nie obowiązują żadne dyskryminujące akty prawa miejscowego
- ✓ Zgoda na udostępnienie wniosku instytucjom i ekspertom do oceny

9. Oświadczam, że na terenie jednostki samorządu terytorialnego, którą reprezentuję nie obowiązują żadne ustanowione przez organy tej JST dyskryminujące akty prawa miejscowego. Oświadczenie dotyczy wyłącznie wnioskodawcy będącego jednostką samorządu terytorialnego lub podmiotu przez nią kontrolowanego lub od niej zależnego.

*Zaznaczenie opcji „Tak” oznacza, że na terenie JST nie obowiązują takie akty prawa miejscowego.*

*Zaznaczenie opcji „Nie” oznacza, że na terenie JST obowiązują takie akty prawa miejscowego.*

*Zaznaczenie opcji „Nie dotyczy” oznacza, że wnioskodawca nie jest JST ani podmiotem przez nią kontrolowanym ani od niej zależnym.*

Tak \ Nie \ Nie dotyczy

10. Oświadczam, że projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. zastosowane w nim będą rozwiązania proekologiczne, takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów. W projekcie stosowana będzie zasada „nie czyn poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH).

Tak \ Nie

11. Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.

Tak

SOWA EFS (1.43)  
Suma kontrolna

Utworzony: 2025-02-11 10:01:00  
Sekcja zatwierdzona:  
Wersja dokumentu

Strona 13 z 15



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



12. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Tak \ Nie

# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

## WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

### Dodatkowe informacje:

-adres skrzynki do e-doręczeń  
(pole należy wypełnić w przypadku posiadania skrzynki)

Dodatkowe informacje

Adres skrzynki do doręczeń elektronicznych

# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie

## Wypełnianie wniosku

### Wskaźniki projektu

- ☐ Wskaźniki przewidziane dla Naboru określono w załączniku nr 2 do Regulaminu
- ☐ W ramach Wniosku złożonego w odpowiedzi na Nabór Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać **wszystkie wskaźniki wspólne** kluczowe wskazane w załączniku nr 2 do Regulaminu
- ☐ Uwzględnienie wskaźników wspólnych kluczowych (**wybranie z listy rozwijanej w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA EFS**) jest **obligatoryjne**, przy czym Wnioskodawca we Wniosku może przypisać im wartość docelową „0”
- ☐ Wnioskodawca we Wniosku ma możliwość zdefiniowania **własnych** dodatkowych wskaźników projektowych
- ☐ Własne wskaźniki projektowe odnoszą się do specyfiki projektu i mierzą stopień realizacji danego zadania

# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie

## Wypełnianie wniosku

### Wskaźniki projektu

Dla naboru przewidziano następujące wskaźniki obowiązkowe:

#### 1) Wskaźniki produktu:

- *Liczba lekarzy objętych wsparciem w ramach kształcenia specjalizacyjnego*

Wartość docelowa dla całego naboru, tj. wszystkich projektów: minimum **5 000 osób**

- *Liczba pielęgniarek i położnych objętych kształceniem w zakresie kształcenia podyplomowego*

Wartość docelowa dla całego naboru, tj. dla wszystkich projektów: minimum **5 000 osób**.

# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie

## Wypełnianie wniosku

### Wskaźniki projektu

Dla naboru przewidziano następujące wskaźniki obowiązkowe:

#### 2) Wskaźniki rezultatu:

- *Liczba lekarzy, którzy odbyli szkolenie specjalizacyjne w ramach programu*

Wartość docelowa dla całego naboru, tj. wszystkich projektów: **4 250 osób**

- *Liczba pielęgniarek i położnych, które podniosły kwalifikacje*

Wartość docelowa dla całego naboru, tj. wszystkich projektów: **4 250 osób**

- Przy czym wartość docelowa dla wskaźnika : minimum **85%** wartości wskaźnika produktu

# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie

## Wypełnianie wniosku

### Wskaźniki projektu

3) Ponadto, Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania w projekcie 5 wskazanych w SZOP FERS obowiązkowych, wspólnych wskaźników „wrażliwych” dotyczących osób (wskaźniki produktu):

- \* Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych
- \* Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie
- \* Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań
- \* Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie
- \* Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie

4) Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania w projekcie wskazanych w SZOP FERS obowiązkowych wskaźników produktu odnoszących się do dostępności:

- \* Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- \* Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami

5) Wnioskodawca jest również zobowiązany do monitorowania w projekcie wskazanego w SZOP FERS obowiązkowego wskaźnika produktu odnoszącego się do podmiotu:

- \* Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym.

# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



## Wypełnianie wniosku

### Zadania

- ✓ Należy zdefiniować zadania, do których zostanie przypisany budżet
- ✓ Dla każdego zadania należy:
  - wskazać nazwę zadania (powinna być krótka i prosta, oddająca główne zamierzenie)
  - przedstawić szczegółowy opis zadania, w tym planowany sposób i uzasadnienie potrzeby jego realizacji oraz uzasadnienie jego istotności z punktu widzenia potrzeb grupy docelowej
- ✓ Poszczególne zadania należy wskazać zgodnie z przewidywaną kolejnością ich realizacji
- ✓ W przypadku projektów partnerskich należy wskazać, opisać i uzasadnić zadania, za których realizację odpowiedzialny będzie w całości lub częściowo partner

**Tylko jedno zadanie w ramach wniosku o dofinansowanie może być oznaczone jako koszty pośrednie.** Nazwą takiego zadania jest zawsze 'Koszty pośrednie'.

# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie wniosku

## Przykładowy opis Zadania

Nazwa zadania: Kliniczne szkolenia doskonalące w formule symulacji wysokiej wierności dla lekarzy i lekarek w specjalizacjach niezabiegowych.

Zadanie obejmuje przygotowanie i realizację szkoleń doskonalących w warunkach symulacyjnych wysokiej wierności, ukierunkowanych na rozwój kompetencji praktycznych i klinicznych lekarzy i lekarek, pielęgniarzy i pielęgniarek oraz położnych udzielających świadczeń zdrowotnych w [nazwa wnioskodawcy]. Szkolenia odpowiadają na potrzeby wynikające z wysokiej złożoności klinicznej świadczeń realizowanych przez podmiot oraz na zidentyfikowane potrzeby kompetencyjne personelu w zakresie opieki nad dzieckiem i dorosłym w specjalizacjach niezabiegowych (ginekologia i położnictwo, pediatria, geriatria, neurologia).



# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



## Wypełnianie wniosku

**Przykładowy opis Zadania –cd.**

Zakres zadania został zaprojektowany w sposób zapewniający pełną zgodność z kryterium wyłączeń tematycznych, tj. nie powiela działań realizowanych lub planowanych do realizacji w ramach projektów Ministerstwa Zdrowia ujętych w fiskach FERS.01.12, w szczególności:

- ✓ nie obejmuje kursów specjalizacyjnych, staży specjalizacyjnych ani kursów obowiązkowych w ramach kształcenia ustawicznego lekarzy (zakres CMKP – Uchwała nr 27/2023),
- ✓ nie obejmuje kursów kwalifikacyjnych, specjalistycznych ani doszkalających dla pielęgniarek i położnych (zakres NIPiP – Uchwała nr 112/2024),
- ✓ nie obejmuje szkoleń z ultrasonografii dla POZ (zakres MZ – Uchwała nr 175/2025),nie obejmuje szkoleń z medycyny taktycznej (zakres WIM – Uchwała nr 182/2026),
- ✓ nie obejmuje kursów NIL dotyczących certyfikacji umiejętności zawodowych (Uchwała nr 191/2026),nie obejmuje szkoleń z uroginekologii zabiegowej (zakres IMiD – Uchwała nr 209/2026),
- ✓ nie obejmuje szkoleń z symulacji medycznej dla szkół wyższych (Uchwała nr 187/2026).

# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



## Wypełnianie wniosku

### Przykładowy opis Zadania-cd.

Zadanie koncentruje się wyłącznie na kompetencjach klinicznych w obszarach niezabiegowych, które nie są objęte żadnym z ww. projektów, co zapewnia komplementarność interwencji oraz brak ryzyka konkurowania o tę samą grupę uczestników.

W ramach zadania zostanie przygotowany kompletny zestaw materiałów szkoleniowych, obejmujący moduły tematyczne, scenariusze symulacyjne wysokiej wierności, materiały dydaktyczne oraz instrukcje do ćwiczeń praktycznych. Za przygotowanie treści odpowiada zespół ekspertów posiadających doświadczenie kliniczne oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z wykorzystaniem symulacji medycznej. Moduły obejmują m.in.: postępowanie w stanach nagłych u ciężarnej, przyjęcie porodu fizjologicznego, diagnostykę różnicową u dzieci i dorosłych, interpretację badań dodatkowych, podejmowanie decyzji terapeutycznych, prowadzenie ALS/BLS oraz komunikację kliniczną i pracę zespołową.

Program szkoleniowy zostanie przygotowany zgodnie z aktualną wiedzą medyczną (EBM) oraz wytycznymi klinicznymi, z uwzględnieniem potrzeb systemu ochrony zdrowia i profilu działalności podmiotu ponadregionalnego.

# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie wniosku

## Zakres szkolenia i spełnienie kryterium premiującego

Szkolenia będą realizowane w formule jednodniowej (8 godzin dydaktycznych), obejmującej 2 godziny części teoretycznej oraz 6 godzin intensywnych warsztatów praktycznych. W ramach zadania udział praktyczny wynosi 75%, co pozwala na spełnienie kryterium premiującego. Zajęcia praktyczne będą prowadzone w warunkach symulacyjnych wysokiej wierności, sprzętu diagnostycznego oraz realistycznych scenariuszy klinicznych odzwierciedlających sytuacje występujące w podmiotach o wysokiej referencyjności. Szkolenia będą prowadzone w grupach 10-osobowych przez trenerów posiadających doświadczenie kliniczne oraz technika symulacji medycznej odpowiedzialnego za przygotowanie infrastruktury i obsługę sprzętu.

# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie wniosku

## Zakres szkolenia – WAŻNE!

Zakres wsparcia musi być bezpośrednio powiązany z profilem działalności realizowanej przez Wnioskodawcę i odpowiadać na zidentyfikowane potrzeby kompetencyjne osób udzielających świadczeń zdrowotnych.

Wnioskodawca zobowiązuje się, że zakres merytoryczny wszystkich szkoleń realizowanych w projekcie dotyczy świadczeń zdrowotnych finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ) oraz jednocześnie wykonywanych w podmiocie leczniczym.

# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



## Wypełnianie wniosku

### Organizacja, rekrutacja, dokumentowanie i wskaźniki

Rekrutacja uczestników i uczestniczek będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Informacje o projekcie będą przekazywane w sposób umożliwiający dotarcie do osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Priorytet otrzymają lekarze rezydenci, lekarze specjaliści, lekarze stażyści oraz osoby rozważające specjalizację w ww. dziedzinach. Rekrutacja będzie zgodna z kryterium dostępu dotyczącym grupy docelowej.

Realizacja zadania zostanie udokumentowana poprzez listy obecności, dzienniki zajęć, certyfikaty ukończenia szkolenia, dokumentację zdjęciową oraz raport z realizacji modułów. Dokumenty te będą podstawą oceny osiągnięcia wskaźników oraz rozliczenia zadania.

Nabyte kompetencje kliniczne stanowią trwały efekt projektu i przyczynią się do poprawy jakości oraz bezpieczeństwa świadczeń zdrowotnych w podmiocie ponadregionalnym. Zadanie realizuje wskaźniki: WP1, WP2, WR1, WR2.

# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie  
wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane  
zagadnienia

## Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

- ✓ Działania związane z realizacją projektu, a także wszystkie produkty związane z funkcjonowaniem projektu po okresie jego realizacji, w tym działania informacyjne i promocyjne, **muszą być realizowane z poszanowaniem zasad równościowych związanych z zapobieganiem wszelkiej dyskryminacji**, m.in. ze względu na rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię, światopogląd, przynależność narodową, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
- ✓ **Należy opisać: W jaki sposób Wnioskodawca zamierza zastosować tę zasadę?** Wnioskodawca zobowiązany jest **wykazać opisowo**, że projekt będzie miał pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, przy czym przez pozytywny wpływ należy rozumieć **zapewnienie dostępu do infrastruktury, środków transportu, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz wszelkich produktów projektu (w tym także usług)**– zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 (załącznik nr 2 do Wytycznych\*).
- ✓ Projekt może zostać uznany za **neutralny** w odniesieniu do zasady równości płci w przypadku, gdy Wnioskodawca przedstawi **uzasadnienie odnoszące się do wszystkich części (zadań) projektu, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie wypełnienia ww. zasady.**

# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie  
wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane  
zagadnienia

## Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

- ✓ Działania związane z realizacją projektu, a także **wszystkie produkty** związane z funkcjonowaniem projektu po okresie jego realizacji, w tym działania informacyjne i promocyjne, **muszą być realizowane z poszanowaniem zasad równościowych związanych z zapobieganiem wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć.**
- ✓ Wnioskodawca zobowiązany jest **wykazać opisowo, że projekt jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn poprzez przedstawienie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu.**
- ✓ Wnioskodawca powinien **wykazać we wniosku o dofinansowanie takie mechanizmy**, aby na żadnym etapie wdrażania projektu, w tym funkcjonowania projektu po okresie jego realizacji, **nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć, zarówno w odniesieniu do odbiorców produktów projektu, jak i osób zaangażowanych ze strony Wnioskodawcy w realizację projektu.**
- ✓ Projekt może zostać uznany za **neutralny** w odniesieniu do zasady równości płci w przypadku, gdy Wnioskodawca przedstawi **uzasadnienie odnoszące się do wszystkich części (zadań) projektu, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie wypełnienia ww. zasady.**

# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane zagadnienia

## Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

- ✓ Wnioskodawca powinien odnieść się do **poszczególnych praw, wolności i zasad** (aspektów objętych Godnością, Wolnością, Równością, Solidarnością oraz Wymiarem Sprawiedliwości) ujętych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej w stosunku do sposobu realizacji, zakresu i treści projektu, wykazując **zgodność projektu rozumianą jako brak sprzeczności pomiędzy jego zapisami, a wymogami ww. dokumentu.**
- ✓ Wnioskodawca może również wykazać, że wymagania Karty są **neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.**





# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie  
wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane  
zagadnienia

## Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

- ✓ Wnioskodawca powinien odnieść się do **wszystkich zasad** ujętych w Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r.

(równości i niedyskryminacji; niepełnosprawnych; podnoszenia świadomości; dostępności; prawa do życia; sytuacji zagrożenia i sytuacji wymagających pomocy humanitarnej; równości wobec prawa; dostępu do wymiaru sprawiedliwości; wolności i bezpieczeństwa osobistego; wolności od tortur lub okrutnego, niehumanitarnego albo poniżającego traktowania lub karania; wolności od wykorzystywania, przemocy i nadużyć; ochrony integralności osobistej; swobody przemieszczania się i obywatelstwa; niezależnego życia i włączenia w społeczeństwo; mobilności; wolności wypowiedzania się i wyrażania opinii oraz dostępu do informacji; poszanowania prywatności; poszanowania domu i rodziny; edukacji; zdrowia; rehabilitacji; pracy i zatrudnienia; odpowiednich warunków życia i ochrony socjalnej; udziału w życiu politycznym i publicznym; udziału w życiu kulturalnym, rekreacji, wypoczynku i sporcie) **w stosunku do sposobu realizacji, zakresu i treści projektu, wykazując zgodność projektu rozumianą jako brak sprzeczności pomiędzy jego zapisami, a wymogami ww. dokumentu.**

- ✓ Wnioskodawca może również wykazać, że wymagania Konwencji są **neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.**

# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie  
wniosku

Instrukcja wypełniania formularza **Wniosku** – wybrane zagadnienia

## E. Budżet

**Budżet projektu** jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych wcześniej zadań i ich etapów.

W budżecie projektu ujmowane są jedynie wydatki kwalifikowalne spełniające warunki określone w Wytycznych kwalifikowalności wydatków, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu.

**Tworząc budżet** projektu należy pamiętać o jednej z podstawowych zasad kwalifikowalności, tj. racjonalności i efektywności, co odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w budżecie projektu, ale również do łącznej wartości usług realizowanych w ramach projektu.

**Załącz. nr 3 do Regulaminu** - określa standard i ceny rynkowe dla najczęściej finansowanych wydatków w ramach danego naboru, dlatego też istotnym jest przy tworzeniu budżetu projektu przeanalizowanie przez wnioskodawcę, czy w ramach projektu planuje finansować wydatki, których standard i maksymalne ceny zostały określone zgodnie z załącznikiem.

# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie  
wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane  
zagadnienia

## E. Budżet

Wszystkie kwoty w budżecie projektu wyrażone są w polskich złotych (do dwóch miejsc po przecinku).

W przypadku kosztu rzeczywiście ponoszonego należy podać jego nazwę i z listy rozwijanej wybrać kategorię kosztu .

### Kategorie kosztów:

- Personel projektu
- Usługi zewnętrzne
- Środki trwałe/dostawy
- Amortyzacja
- Wartości niematerialne i prawne

# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie  
wniosku

Instrukcja wypełniania formularza **Wniosku** – wybrane  
zagadnienia

## E. Budżet

Wskazując poszczególne koszty w ramach budżetu należy zaznaczyć, czy dany wydatek wpisuje się w jeden z limitów monitorowanych w ramach FERS:

- Wydatki na dostępność
- Wkład rzeczowy (niepieniężny)
- Podwykonawstwo

W przypadku, gdy dany wydatek dotyczy usługi/dostawy lub towaru, który będzie dostarczony przez wykonawcę zewnętrznego, należy odznaczyć go jako wydatek zliczany w ramach limitu podwykonawstwo. Do limitu należy wliczyć nie tylko zlecenia w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, czy w oparciu o zasadę konkurencyjności, ale również wszystkie inne zlecenia w tym zlecenie w drodze umowy o dzieło. Do tego limitu będą wliczane m.in. wszystkie wydatki przyporządkowane do kategorii wydatków usługi zewnętrzne.

# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie  
wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane  
zagadnienia

## F. Podsumowanie budżetu

Przedmiotowa sekcja jest wypełniana automatycznie na podstawie danych z poprzednich sekcji wniosku.

## G. Źródła finansowania

Całość wydatków zaplanowana w budżecie projektu finansowana jest ze środków dofinansowania oraz wkładu własnego. W polu dofinansowanie pokazywane są zatem łącznie środki stanowiące wkład UE (EFS+) oraz budżet państwa (dotację celową na współfinansowanie projektu).

**W tej części należy określić wartość w złotych wkładu własnego, jaki planowany jest do wniesienia w ramach projektu. Beneficjent wskazuje natomiast źródła wnoszonego wkładu własnego.**

**Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informację o wkładzie rzeczowym znajdują się w sekcji Uzasadnienie wydatków.**

# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie  
wniosku

Instrukcja wypełniania formularza **Wniosku** – wybrane  
zagadnienia

## Przykładowe wydatki:

1. Wynagrodzenie trenerów prowadzących szkolenia (dodatek do wynagrodzenia) liczba osób x liczba miesięcy x wysokość dodatku.
2. Wynagrodzenie technika symulacji medycznej (dodatek do wynagrodzenia) liczba osób x liczba miesięcy x wysokość dodatku.

Należy wskazać sposób ustalenia dodatku oraz jego relację do wynagrodzenia zasadniczego, a także uzasadnić przyjętą stawkę w odniesieniu do zasad wynagradzania obowiązujących u wnioskodawcy oraz wykazać rzeczywisty wymiar zaangażowania.

3. Przerwy kawowe w trakcie realizacji szkoleń (faktura) liczba osób x stawka (zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu Zestawienie standardu i cen rynkowych).
4. Materiały szkoleniowe dla uczestników (faktura) liczba uczestników x cena jednostkowa za materiały (zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu Zestawienie standardu i cen rynkowych).

# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie  
wniosku

Instrukcja wypełniania formularza **Wniosku** – wybrane zagadnienia

## Uzasadnienie wydatków:

1. Wynagrodzenie trenerów prowadzących szkolenia (dodatek do wynagrodzenia) Realizacja 10 szkoleń w formule 1 dniowej, w tym 6 godzin praktyki klinicznej w warunkach symulacyjnych wysokiej wierności. Zaangażowanie 2 trenerów w każdej edycji.

Wydatek dotyczy wynagrodzeń dwóch trenerów prowadzących szkolenia (pracownicy wnioskodawcy) i wynika z konieczności zapewnienia wysokiej jakości realizacji szkoleń prowadzonych w warunkach symulacyjnych. Szkolenia obejmują zarówno część teoretyczną, jak i intensywne warsztaty praktyczne, wymagające zaawansowanej wiedzy klinicznej oraz doświadczenia dydaktycznego, w tym również swobodnego poruszania się w przestrzeni symulacji medycznej. Zaangażowanie dwóch trenerów umożliwia prowadzenie zajęć w małych grupach, indywidualizację procesu kształcenia, bieżącą korektę działań uczestników oraz zapewnienie wysokiego poziomu merytorycznego realizowanego wsparcia.

# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie  
wniosku

Instrukcja wypełniania formularza **Wniosku** – wybrane zagadnienia

Uzasadnienie wydatków – cd.

2. Wynagrodzenie technika symulacji medycznej (dodatek do wynagrodzenia). Obsługa sprzętu symulacyjnego, przygotowanie stanowisk, realizacja scenariuszy, wsparcie techniczne podczas zajęć praktycznych.

Zaangażowanie technika wynika z konieczności zapewnienia prawidłowej obsługi zaplecza technicznego wykorzystywanego w trakcie realizacji zajęć symulacyjnych. Zajęcia prowadzone są z użyciem specjalistycznego sprzętu, w tym symulatorów medycznych, zużywalnych materiałów medycznych i symulacyjnych oraz infrastruktury dydaktycznej, oprogramowania do sesji symulacyjnych, co wymaga stałego wsparcia technicznego. Obecność technika jest niezbędna do przygotowania stanowisk dydaktycznych, obsługi sprzętu symulacyjnego, oprogramowania symulacyjnego oraz sprzętu audiowizualnego, a także do zapewnienia ciągłości realizacji scenariuszy, w szczególności w części praktycznej.



# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie  
wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane zagadnienia

Przykładowe wydatki –cd.

Przeprowadzenie szkoleń klinicznych w warunkach symulacyjnych wysokiej wierności – usługa zewnętrzna

Koszt obejmuje kompleksową usługę przeprowadzenia jednodniowych szkoleń klinicznych w warunkach symulacyjnych wysokiej wierności, realizowanych przez zewnętrzny podmiot szkoleniowy specjalizujący się w edukacji medycznej opartej na EBM.

W ramach kosztu mieszczą się:

- wynagrodzenia trenerów prowadzących część teoretyczną i praktyczną,
- koszt wynajęcia lub amortyzacji infrastruktury symulacyjnej wysokiej wierności (sale symulacji, stanowiska pacjenta standaryzowanego, sprzęt diagnostyczny, fantomy, symulatory),
- wynagrodzenia pacjentów standaryzowanych,
- koszt wynajęcia sal szkoleniowych dostosowanych do prowadzenia zajęć praktycznych,

# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie  
wniosku

Instrukcja wypełniania formularza **Wniosku** – wybrane zagadnienia

**Przykładowe wydatki –cd.**

**Przeprowadzenie szkoleń klinicznych w warunkach symulacyjnych wysokiej wierności –  
usługa zewnętrzna –cd.**

- koszty materiałów szkoleniowych przekazywanych uczestnikom,
- koszty materiałów zużywalnych niezbędnych do realizacji scenariuszy klinicznych (ALS/BLS, procedury interwencyjno-zachowawcze),
- koszty wyżywienia (obiad, kolacja, przerwy kawowe) zgodnie z limitami FERS,
- koszty noclegów (1 nocleg), zgodnie z limitem FERS (do 300 zł/os./noc),
- koszty przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych, analiz i raportów z realizacji szkolenia.

**Koszt szkolenia obejmuje wszystkie elementy niezbędne do przeprowadzenia intensywnego treningu praktycznego w warunkach symulacyjnych wysokiej wierności, zgodnie z kryterium premiującym oraz z wymogiem co najmniej 50% zajęć praktycznych.**

# Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie  
wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane zagadnienia

Przykładowe wydatki –cd.

Koszt jednostkowy szkolenia (1 edycja):

- wynagrodzenia trenerów (2 osoby): 12 000 zł,
- wynagrodzenia pacjentów standaryzowanych: 1 560 zł,
- technik symulacji medycznej: 1 440 zł,
- wynajem infrastruktury symulacyjnej wysokiej wierności: 10 000 zł,
- materiały szkoleniowe + materiały zużywalne: 2 400 zł + 1 800 zł = 4 200 zł,
- wyżywienie (obiad, kolacja, przerwy kawowe): 2 000 zł,
- noclegi (10 uczestników + 2 trenerów × 300 zł): 3 600 zł,
- koszty sal szkoleniowych: 2 200 zł,
- ankiety, raporty: 1 000 zł.

Średni koszt 1 szkolenia: 38 000 zł

Koszt na uczestnika  $38\,000\text{ zł} / 10\text{ uczestników} = 3\,800\text{ zł} / \text{uczestnika}$

## Plan spotkania

1. Ogólne informacje o naborze
2. Omówienie Regulaminu wyboru projektów
3. **Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie (w tym kryteriów oceny)**
4. Informacje dot. Umowy o dofinansowanie
5. Działania informacyjne i promocyjne



### Projekty oceniane będą w oparciu o:

#### A. kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1 (spełnia/nie spełnia)

Spełnienie ww. kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. ION nie dopuszcza możliwości uzupełnienia lub poprawy przedmiotowych kryteriów.

**B. kryteria dostępu weryfikowane w systemie „tak”, „nie”, „do negocjacji”** Ocena spełniania ww. kryteriów polega na przypisaniu mu wartości „tak”, „nie”, „do negocjacji” (jeżeli wniosek w tym zakresie wymaga poprawy bądź uzupełnienia i możliwość taka została przewidziana w RPD oraz w regulaminie wyboru projektów). Regulamin określa w jakim zakresie kryteria te podlegają poprawie lub uzupełnieniu. Spełnienie jest konieczne do przyznania dofinansowania.

#### C. kryteria horyzontalne które weryfikowane są w systemie:

- 1) „tak”, „nie”, „do negocjacji” albo
- 2) „tak”, „do negocjacji” albo
- 3) „tak”, „nie”.

Spełnienie jest konieczne do przyznania dofinansowania



Projekty oceniane będą w oparciu o:

### **D. kryteria merytoryczne oceniane punktowo** (wybrane kryteria mają charakter rozstrzygający)

W ramach oceny merytorycznej projekt może otrzymać maksymalnie 100 punktów (bez uwzględniania punktów za spełnianie kryteriów premiujących). Aby projekt został oceniony pozytywnie i mógł zostać skierowany do dofinansowania lub etapu negocjacji, każde kryterium merytoryczne musi zostać ocenione pozytywnie, tj. musi uzyskać min. 60% punktów możliwych do zdobycia za dane kryterium, a suma wszystkich punktów przyznanych za spełnienie wszystkich kryteriów nie może być mniejsza niż 51 punktów.

**Lista kryteriów merytorycznych ocenianych w systemie 0-1, horyzontalnych, merytorycznych ocenianych punktowo stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.**

### **E. kryteria premiujące oceniane punktowo**

Projekt może otrzymać maksymalnie 23 punkty za spełnienie kryteriów premiujących.

**Kryteria dostępu i premiujące zawarte są w fiszce Naboru stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu.**

# ETAPY OCENY WNIOSEK O DOFINANSOWANIE



## Fundusze Europejskie

**Procedura oceny składa się z następujących etapów:**

**1) Pierwszy etap oceny merytorycznej** – ocenie podlegają:

kryteria merytoryczne 0-1,

kryteria dostępu i kryteria horyzontalne,

**2) Drugi etap oceny merytorycznej** – ocenie podlegają:

kryteria merytoryczne punktowe oraz premiujące;

**3) Etap negocjacji** (jeśli oceniający stwierdzą, że projekty wymagają zakwalifikowania do tego etapu)

# ETAPY OCENY WNIOSEK O DOFINANSOWANIE



## Fundusze Europejskie

**Procedura oceny składa się z następujących etapów:**

**1) Pierwszy etap oceny merytorycznej** – ocenie podlegają:

kryteria merytoryczne 0-1,

kryteria dostępu i kryteria horyzontalne,

**2) Drugi etap oceny merytorycznej** – ocenie podlegają:

kryteria merytoryczne punktowe oraz premiujące;

**3) Etap negocjacji** (jeśli oceniający stwierdzą, że projekty wymagają zakwalifikowania do tego etapu)



# ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ – KRYTERIA MERYTORYCZNE

## KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENIANE W SYSTEMIE 0-1

Ocena spełniania ww. kryteriów polega na przypisaniu wartości „tak” albo „nie”, w systemie 0-1. Spełnienie ww. kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregośkolwiek z kryteriów merytorycznych ocenianych w systemie 0-1, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione. ION nie dopuszcza możliwości uzupełnienia lub poprawy przedmiotowych kryteriów. Jednak, jeżeli projekt nie spełnia tych kryteriów, oceniający nadal są zobowiązani są do weryfikacji kryteriów dostępu oraz kryteriów horyzontalnych.

| CZĘŚĆ A. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENIANE W SYSTEMIE 0-1:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                   |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach naboru (zgodnie z Szczegółowym Opisem Priorytetów FERS i Rocznym Planem Działania dla tego naboru).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                   |                                       |
| <input type="checkbox"/> Tak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Nie – uzasadnić, wypełnić część B i C i odrzucić projekt |                                       |
| 2. W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                   |                                       |
| 1) wyboru partnerów, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733, późn. zm.) (o ile dotyczy);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   |                                       |
| 2) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie wynikającym z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (o ile dotyczy) tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, a w przypadku, gdy data rozpoczęcia realizacji projektu jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku - przed rozpoczęciem realizacji projektu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                   |                                       |
| <input type="checkbox"/> Tak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Nie – uzasadnić, wypełnić część B i C i odrzucić projekt | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy  |
| 3. Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS+, posiadają łączny obrót za wybrany przez wnioskodawcę jeden z trzech ostatnich:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                   |                                       |
| - zatwierdzonych lat obrotowych zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 2023 poz. 120, z późn. zm.) jeśli dotyczy, lub                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                   |                                       |
| - zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |                                       |
| równy lub wyższy od 75% średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                   |                                       |
| *Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp), w tym projektów partnerskich, w których jsfp występują jako wnioskodawca (lider) - kryterium obrotu nie jest wówczas badane. W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w wymaganym okresie przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. W przypadku partnerstwa kilku podmiotów badany jest łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie będących jsfp. W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału na instrumenty zwrotne, jakim dysponowali wnioskodawca/ partnerzy (o ile dotyczy) w wymaganym okresie. |                                                                                   |                                       |
| <input type="checkbox"/> Tak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Nie – uzasadnić, wypełnić część B i C i odrzucić projekt | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy* |
| UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH 0-1 (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ZAZNACZENIA ODPOWIEDZI „NIE”)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   |                                       |

# ETAPY OCENY WNIOSEK O DOFINANSOWANIE



## Fundusze Europejskie

**Procedura oceny składa się z następujących etapów:**

**1) Pierwszy etap oceny merytorycznej** – ocenie podlegają:

kryteria merytoryczne 0-1,

kryteria dostępu i kryteria horyzontalne,

**2) Drugi etap oceny merytorycznej** – ocenie podlegają:

kryteria merytoryczne punktowe oraz premiujące;

**3) Etap negocjacji** (jeśli oceniający stwierdzą, że projekt wymaga zakwalifikowania do tego etapu).

# ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA DOSTĘPU I KRYTERIA HORYZONTALNE

## ■ KRYTERIA DOSTĘPU I KRYTERIA HORYZONTALNE

### Fundusze Europejskie

#### Oceniający weryfikuje:

- kryteria **dostępu** w systemie: „tak”, „nie”, „do negocjacji” (jeżeli wniosek w tym zakresie wymaga poprawy bądź uzupełnienia i możliwość taka została przewidziana w RPD oraz w regulaminie wyboru projektów). Regulamin określa w jakim zakresie kryteria te podlegają poprawie lub uzupełnieniu.
- kryteria **horyzontalne** w systemie:

- 1) „tak”, „nie”, „do negocjacji” albo
- 2) „tak”, „do negocjacji” albo
- 3) „tak”, „nie”.

# ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA DOSTĘPU

## CZĘŚĆ B. KRYTERIA DOSTĘPU (zaznaczyć właściwe znakiem „X”)

### KRYTERIA DOSTĘPU<sup>1</sup>

#### 1. Podmiot uprawniony do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz jego potencjał.

Wnioskodawcą jest ponadregionalny podmiot leczniczy (podmiot leczniczy dla którego organem tworzącym jest: minister, centralny organ administracji rządowej, publiczna uczelnia medyczna, publiczna uczelnia prowadząca działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych, Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego lub instytut badawczy prowadzący badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk medycznych, uczestniczący w systemie ochrony zdrowia), wykonujący co najmniej (minimum) działalność leczniczą w rodzaju świadczeń szpitalnych w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Przez podmioty wskazane wyżej rozumie się podmioty, którym zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania, w części III systemu resortowych kodów identyfikacyjnych nadano następujący kod podmiotu tworzącego: 11, 12, 13, 14, 19, 80.

Wyłączeniu ze wsparcia podlegają podmioty, którym zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania, w części III systemu resortowych kodów identyfikacyjnych nadano następujący kod podmiotu tworzącego: 20, 31, 32, 33, 34.

#### 2. Grupa docelowa projektu.

Projekt skierowany jest wyłącznie do lekarzy i lekarek, pielęgniarzy i pielęgniarek oraz położnych udzielających świadczeń zdrowotnych u Wnioskodawcy.

#### 3. Minimalna wartość projektu nie może być niższa niż 900 000 PLN.

#### 4. Maksymalna wartość projektu nie może być większa niż 3 000 000 PLN.

#### 5. Organizacja szkoleń doskonalących.

Projekt musi obejmować szkolenia doskonalące zgodne z aktualną wiedzą medyczną opartą na EBM (Evidence-Based Medicine), w ramach, których:

- opisano poszczególne formy szkoleń, obejmujące zarówno część teoretyczną, jak i praktyczną, przy czym co najmniej 50% czasu trwania szkoleń stanowią zajęcia praktyczne realizowane w warunkach klinicznych,
- określono sposób lub sposoby weryfikacji efektów uczenia się uczestników i uczestniczek,
- wskazano wymagane kwalifikacje wstępne uczestników i uczestniczek, w szczególności w zakresie wykształcenia, specjalizacji lub doświadczenia zawodowego, niezbędne do udziału w poszczególnych szkoleniach,
- opisano sposób potwierdzania uczestnictwa w szkoleniu, jego ukończenia oraz nabycia kompetencji przez uczestników i uczestniczki, w tym w oparciu o wyniki weryfikacji efektów uczenia się.

#### 6. Zakres wsparcia – wyłączenia tematyczne.

Zakres wsparcia dla uczestników i uczestniczek projektu nie może powielać działań innych projektów, realizowanych i planowanych do realizacji, których zakres został określony w fiskach przyjętych uchwałami KM i udostępnionych publicznie, w ramach Działania FERS.01.12, określonych w fiskach projektów opracowanych przez MZ i przyjętych uchwałami Komitetu Monitorującego Program FERS (KM).

#### 7. Zakres szkolenia związany jest z realizacją świadczeń zdrowotnych finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz wykonywanych w podmiocie leczniczym.

# Kryteria dostępu

## 1. Podmiot uprawniony do złożenia wniosku o dofinansowanie.

Wnioskodawcą jest ponadregionalny podmiot leczniczy (podmiot leczniczy dla którego organem tworzącym jest: minister, centralny organ administracji rządowej, publiczna uczelnia medyczna, publiczna uczelnia prowadząca działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych, Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego lub instytut badawczy prowadzący badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk medycznych, uczestniczący w systemie ochrony zdrowia), wykonujący co najmniej (minimum) działalność leczniczą w rodzaju świadczeń szpitalnych w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Przez podmioty wskazane wyżej rozumie się podmioty, którym zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania, w części III systemu resortowych kodów identyfikacyjnych nadano następujący kod podmiotu tworzącego: 11, 12, 13, 14, 19, 80.

Wyłączeniu ze wsparcia podlegają podmioty, którym zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania, w części III systemu resortowych kodów identyfikacyjnych nadano następujący kod podmiotu tworzącego: 20, 31, 32, 33, 34.

# Kryteria dostępu

## 1. Podmiot uprawniony do złożenia wniosku o dofinansowanie cd.

**W przypadku podmiotu leczniczego**, który w ramach swojej struktury organizacyjnej posiada więcej niż jeden zakład leczniczy, może w zakresie każdego ze swoich zakładów leczniczych złożyć odrębny wniosek, pod warunkiem, że dany zakład leczniczy Wnioskodawcy spełnia wymogi oraz kryteria wyboru projektów, a przedstawione we Wnioskach zakresy wsparcia nie pokrywają się.

**W przypadku podmiotu leczniczego, będącego państwowym instytutem badawczym**, posiadającym oddziały, oddziały te mogą samodzielnie złożyć odrębne Wnioski, pod warunkiem, że spełnią wymogi oraz kryteria wyboru projektów.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu oraz danych zawartych w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) na dzień składania wniosku o dofinansowanie, w szczególności dotyczących rodzaju działalności leczniczej, organu tworzącego lub prowadzącego podmiot oraz kodu podmiotu tworzącego. **Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie wyboru projektów?: Tak**

# Kryteria dostępu

## 2. Grupa docelowa projektu.

Projekt skierowany jest wyłącznie do lekarzy i lekarek, pielęgniarzy i pielęgniarek oraz położnych udzielających świadczeń zdrowotnych u Wnioskodawcy.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie wyboru projektów? Tak

# Kryteria dostępu

## 3. Minimalna wartość projektu nie może być niższa niż 900 000 PLN .

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

**Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie wyboru projektów?:**

**Tak**

## 4. Maksymalna wartość projektu nie może być większa niż 3 000 000 PLN .

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

**Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie wyboru projektów?:**

**Tak**



# Kryteria dostępu

## 5. Organizacja szkoleń doskonalących.

Projekt musi obejmować szkolenia doskonalące zgodne z aktualną wiedzą medyczną opartą na EBM (Evidence-Based Medicine), w ramach, których:

- a) opisano poszczególne formy szkoleń, obejmujące zarówno część teoretyczną, jak i praktyczną, przy czym co najmniej 50% czasu trwania szkoleń stanowią zajęcia praktyczne realizowane w warunkach klinicznych,
- b) określono sposób lub sposoby weryfikacji efektów uczenia się uczestników i uczestniczek,
- c) wskazano wymagane kwalifikacje wstępne uczestników i uczestniczek, w szczególności w zakresie wykształcenia, specjalizacji lub doświadczenia zawodowego, niezbędne do udziału w poszczególnych szkoleniach,
- d) opisano sposób potwierdzania uczestnictwa w szkoleniu, jego ukończenia oraz nabycia kompetencji przez uczestników i uczestniczki, w tym w oparciu o wyniki weryfikacji efektów uczenia się.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie wyboru projektów: Tak

# Kryteria dostępu

## 6. Zakres wsparcia – wyłączenia tematyczne

Zakres wsparcia dla uczestników i uczestniczek projektu nie może powielać działań innych projektów, realizowanych i planowanych do realizacji, których zakres został określony w fiskach przyjętych uchwałami KM i udostępnionych publicznie, w ramach Działania FERS.01.12, określonych w fiskach projektów opracowanych przez MZ i przyjętych uchwałami Komitetu Monitorującego Program FERS (KM).

Beneficjent zapewni **wsparcie odmienne**:

- ✓ od określonego w następujących rocznych planach działania, zatwierdzonych uchwałami KM dostępnymi na stronie:

[https://rozwojspoleczny.gov.pl/instytucje-i-dzialania-w-programie-fundusze-europejskie-dla-rozwoju-spolecznego-2021-2027-roczne-plany-dzialania-roczne-plany-dzialania-dokumenty/?Instytucja\\_922=Ministerstwo%2520Zdrowia&orderBy=1&page\\_number=4](https://rozwojspoleczny.gov.pl/instytucje-i-dzialania-w-programie-fundusze-europejskie-dla-rozwoju-spolecznego-2021-2027-roczne-plany-dzialania-roczne-plany-dzialania-dokumenty/?Instytucja_922=Ministerstwo%2520Zdrowia&orderBy=1&page_number=4)

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie, w szczególności w zakresie opisu planowanych szkoleń. **Wnioskodawca jest zobowiązany do opisanie we wniosku o dofinansowanie zakresu tematycznego, grup docelowych oraz form wsparcia**, a ION dokonuje oceny braku powielania wsparcia w odniesieniu do zakresu projektów przyjętych uchwałami KM i udostępnionych publicznie.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie wyboru projektów: Tak

# Kryteria dostępu

7. Zakres szkolenia związany jest z realizacją świadczeń zdrowotnych finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz wykonywanych w podmiocie leczniczym.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie, w szczególności części **dot. opisu zadań i działań szkoleniowych, a także informacji o umowach zawartych z NFZ na dzień składania wniosku**, potwierdzających realizację świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.

**Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie wyboru projektów: Tak**

# ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA HORYZONTALNE

|                                                                                                                                                                                          |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>CZĘŚĆ C. KRYTERIA HORYZONTALNE</b> (każdorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)                                                                                                       |                              |
| Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?                                                                                                          |                              |
| <input type="checkbox"/> Tak                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Nie |
| Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum:                                                                                                                                |                              |
| 1) profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe);                                                                                                                            |                              |
| 2) zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części |                              |

Strona 17 z 28



|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu.                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                             |
| W przypadku projektów, które należą do wyjątków, beneficjentom zaleca się również planowanie działań zmierzających do przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn, mimo że nie jest to przedmiotem oceny.                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                             |
| Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poniższe kryteria oceny.                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                            | We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.                                     |                                                             |
| <input type="checkbox"/> 0                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 1                                                                                                                                                                                                                               |                                                             |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                            | Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.                                                                        |                                                             |
| <input type="checkbox"/> 0                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 1                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 2                                  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                            | W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania zapobiegające przestrzeganiu zasady równości kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu nie wystąpiły bariery równościowe. |                                                             |
| <input type="checkbox"/> 0                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 1                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 2                                  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                            | Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć                                                                                                                                                                                          |                                                             |
| <input type="checkbox"/> 0                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 1                                                                                                                                                                                                                               |                                                             |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                            | We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.                                                                                                                   |                                                             |
| <input type="checkbox"/> 0                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 1                                                                                                                                                                                                                               |                                                             |
| 1. Projekt jest zgodny ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFSD, który został określony w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                             |
| <input type="checkbox"/> Tak                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Do negocjacji                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Nie - uzasadnić i odrzucić projekt |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|
| 2. W świetle wymagań wynikających z klauzuli antydyskryminacyjnej, zawartej w treści Umowy Partnerstwa oraz Programu nie stwierdzono niezgodności zapisów wniosku o dofinansowanie projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, określonej w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym w szczególności:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                             |  |
| 1) Wnioskodawca będący JST (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny) złożył oświadczenie o braku obowiązywania na terenie tej jednostki samorządu terytorialnego dyskryminujących aktów prawnych, zgodnie z wymogiem zawartym w Umowie Partnerstwa. W projektach partnerskich warunki ten dotyczy również partnerów.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                             |  |
| oraz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                             |  |
| 2) We wniosku o dofinansowanie projektu zadeklarowano dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                             |  |
| <input type="checkbox"/> Tak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Do negocjacji                      |  |
| 3. Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. zastosowane w nim będą rozwiązania proekologiczne takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów. W projekcie zadeklarowano stosowanie zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |  |
| <input type="checkbox"/> Tak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Do negocjacji                      |  |
| 4. Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu. Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu. Dla wnioskodawców i oceniających mogą być pomocne Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III. |                                                             |  |
| <input type="checkbox"/> Tak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Do negocjacji                      |  |
| 5. Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu. Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                             |  |
| <input type="checkbox"/> Tak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Do negocjacji                      |  |
| 6. W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu oraz wnioskodawcy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                             |  |
| <input type="checkbox"/> Tak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Nie - uzasadnić i odrzucić projekt |  |
| Czy projekt spełnia wszystkie kryteria horyzontalne?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                             |  |

Strona 19 z 28



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                             |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Tak                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Nie - uzasadnić i odrzucić projekt | <input type="checkbox"/> Do negocjacji |
| UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIÓW HORYZONTALNYCH (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ZAZNACZENIA ODPOWIEDZI „NIE” lub „DO NEGOCJACJI” powyżej). W przypadku spełnienia przez projekt warunków przystąpienia do negocjacji uzasadnienie z części C należy uwzględnić w części H karty drugiego etapu oceny merytorycznej. |                                                             |                                        |

# Kryteria horyzontalne

## Kryterium nr 1

Projekt jest zgodny ze **Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn** w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, który został określony w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

## Kryterium nr 2

W świetle wymagań wynikających z klauzuli antydyskryminacyjnej, zawartej w treści Umowy Partnerstwa oraz Programu nie stwierdzono niezgodności zapisów wniosku o dofinansowanie projektu z **zasadą równości szans i niedyskryminacji**, określoną w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym w szczególności:

1) Wnioskodawca będący JST (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny) złożył oświadczenie o braku obowiązywania na terenie tej jednostki samorządu terytorialnego **dyskryminujących aktów prawnych**, zgodnie z wymogiem zawartym w Umowie Partnerstwa. W projektach partnerskich warunek ten dotyczy również partnerów.

oraz

2) We wniosku o dofinansowanie projektu **zadeklarowano dostępność wszystkich produktów projektu** (które nie zostały uznane za neutralne) - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

# Kryteria horyzontalne

## Kryterium nr 3

Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. zastosowane w nim będą rozwiązania proekologiczne takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów. W projekcie zadeklarowano stosowanie zasady „nie czynić poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH).

## Kryterium nr 4

Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.

Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., na etapie oceny Wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu. Dla Wnioskodawcy i oceniających mogą być pomocne Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III.

# Kryteria horyzontalne

## Kryterium nr 5

Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.

Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, na etapie oceny Wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

## Kryterium nr 6

W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu oraz Wnioskodawcy.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregośkolwiek z kryteriów horyzontalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontalnego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać skierowany do poprawy.



# ETAPY OCENY WNIOSEK O DOFINANSOWANIE



## Fundusze Europejskie

**Procedura oceny składa się z następujących etapów:**

**1) Pierwszy etap oceny merytorycznej** – ocenie podlegają:

kryteria merytoryczne 0-1,

kryteria dostępu i kryteria horyzontalne,

**2) Drugi etap oceny merytorycznej** – ocenie podlegają:

kryteria merytoryczne punktowe oraz premiujące;

**3) Etap negocjacji** (jeśli oceniający stwierdzą, że projekty wymagają zakwalifikowania do tego etapu)



# ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENIANE PUNKTOWO

## ■ KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE I PREMIUJĄCE

**Oceniający dokonuje sprawdzenia** spełniania przez projekt kryterium premiującego, tylko jeśli przyznał Wnioskowi co najmniej 60% punktów w poszczególnych kryteriach oceny merytorycznej, dla których ustalono minimalny próg punktowy.

Ocena spełniania kryterium premiującego polega na przyznaniu 0 punktów, jeśli projekt nie spełnia kryteriów lub maksymalnie **23 punkty**, jeśli projekt spełnia kryteria premiujące na zasadach określonych w niniejszym Naborze.

# Kryteria merytoryczne oceniane punktowo

| CZĘŚĆ D. CZY W TRAKCIE PIERWSZEGO ETAPU OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ZOSTAŁ ZAKWALIFIKOWANY DO ETAPU NEGOCJACJI:           |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Tak - uwagi dotyczące spełniania kryteriów dostępu i kryteriów horyzontalnych należy uwzględnić w CZĘŚCI H karty. | <input type="checkbox"/> Nie |
|                                                                                                                                            |                              |

| CZĘŚĆ E. ETAP DRUGI OCENY MERYTORYCZNEJ – KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENIANE PUNKTOWO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                              |                            |                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kryterium merytoryczne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Maksymalna / minimalna liczba punktów ogółem | Liczba przyznanych punktów | Uzasadnienie oceny (w przypadku skierowania do negocjacji uzasadnienie należy uzupełnić także w części H karty) |
| <p><b>1. Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego typu projektu FERS wskazanego w Rocznym Planie Działania oraz jakość diagnozy specyfiki i sytuacji grupy, w tym opis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– istotnych cech uczestników oraz podmiotów obejmowanych wsparciem;</li> <li>– barier, na które napotykają uczestnicy projektu i podmioty obejmowane wsparciem</li> <li>– potrzeb i oczekiwań uczestników projektu i ww. podmiotów w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;</li> <li>– sposobu rekrutacji uczestników projektu i podmiotów obejmowanych wsparciem, w tym kryteriów rekrutacji.</li> </ul> <p><i>Kryterium ma charakter rozstrzygający – kolejność zastosowania: 2.</i></p> | 20/12                                        |                            |                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|
| <p><b>2. Trafność doboru i spójność zadań i wskaźników przewidzianych do realizacji w ramach projektu w tym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uzasadnienie potrzeby realizacji zadań;</li> <li>– planowany sposób realizacji zadań;</li> <li>– uzasadnienie wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy);</li> <li>– istotność zadań z punktu widzenia potrzeb grupy docelowej;</li> <li>– odpowiednie zastosowanie i dobór wskaźników monitorowania FERS i wskaźników specyficznych dla danego projektu (określonych samodzielnie przez wnioskodawcę) (o ile dotyczy);</li> <li>– odpowiednie oszacowanie wartości wskaźników monitorowania FERS i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy), które zostaną osiągnięte w ramach projektu;</li> <li>– odpowiedni sposób pomiaru wskaźników monitorowania FERS i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy);</li> <li>– odpowiedni sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy).</li> </ul> <p><i>Kryterium ma charakter rozstrzygający – kolejność zastosowania: 1.</i></p> | 20/12 |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|

# Kryteria merytoryczne oceniane punktowo

|                                                              |      |  |  |
|--------------------------------------------------------------|------|--|--|
| 3. Stopień zaangażowania potencjału wnioskodawcy i partnerów | 10/6 |  |  |
|--------------------------------------------------------------|------|--|--|

Strona 23 z 28



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|
| o ile dotyczy), tj.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie);</li> <li>- potencjału technicznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu, w tym pomieszczeń lub sprzętu będących w ich dyspozycji;</li> </ul>                                                                                                                                                                                           |      |  |  |
| 4. Adekwatność potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) tj.: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w obszarze wsparcia projektu;</li> <li>2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz</li> <li>3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu</li> </ol> do zakresu realizacji projektu, w tym uzasadnienie, dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) jest adekwatne do zakresu realizacji projektu, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy). <p><i>Kryterium ma charakter rozstrzygający - kolejność zastosowania: 4.</i></p> | 15/9 |  |  |

|                                                                                                                                                                      |      |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|
| 5. Sposób zarządzania projektem w kontekście zakresu zadań w projekcie, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>- adekwatność proponowanego sposobu</li> </ul> | 10/6 |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|

Strona 24 z 28



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|
| zarządzania w kontekście zapewnienia sprawnej, efektywnej i terminowej realizacji projektu, <ul style="list-style-type: none"> <li>- podział ról i zadań w zespole zarządzającym,</li> <li>- wskazanie sposobu podejmowania decyzji w projekcie,</li> <li>- wskazanie kadry zarządzającej.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |  |  |
| 6. Prawidłowość budżetu projektu, w tym: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zgodność wydatków z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w na lata 2021-2027, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu;</li> <li>b) zgodność z zasadami udzielania pomocy publicznej (o ile dotyczy);</li> <li>c) zgodność z Rocznym Planem Działania w zakresie wymaganego poziomu wkładu własnego i cross-finansingu;</li> <li>d) zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie wyboru projektów;</li> <li>e) zgodność ze stawkami jednostkowymi (o ile dotyczy) określonymi w regulaminie wyboru projektów;</li> <li>f) w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego kosztu w budżecie projektu;</li> <li>g) trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy).</li> </ol> <p><i>Kryterium ma charakter rozstrzygający - kolejność zastosowania: 3.</i></p> | 15/0 |  |  |



|                                                                                        |                              |                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
| 7. Zgodność projektu z opisem typu projektu przewidzianym w FERS                       | 10/6                         |                              |  |
| Suma przyznanych punktów za kryteria merytoryczne:                                     |                              |                              |  |
| Czy projekt wymaga negocjacji w zakresie kryteriów merytorycznych ocenionych punktowo? | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |  |

# ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA PREMIUJĄCE

## 1. Praktyczny charakter szkoleń.

**Liczba punktów: 0-6**

Projekt otrzymuje punkty, w zależności od procentowego udziału czasu trwania szkoleń praktycznych w ramach projektu:

- od 50% do 59 % – 1 pkt;
- od 60% do 69% – 3 pkt;
- od 70% do 79% – 5 pkt;
- od 80% do 90% – 6 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium wynosi 6 pkt.

Kryterium będzie służyło premiowaniu Wnioskodawcy, który zapewni **szkolenia ukierunkowane na bezpośrednie nabywanie umiejętności klinicznych w warunkach rzeczywistych**. W podmiotach ponadregionalnych, działających w obszarach wysokiej złożoności klinicznej i stanów ostrych, kluczowe jest oparcie kompetencji osób udzielających świadczeń zdrowotnych na **intensywnym treningu praktycznym**.

Zastosowanie progowej skali punktowej ma na celu promowanie programów szkoleniowych o najwyższej wartości merytorycznej, które realnie podnoszą biegłość osób wykonujących zawód medyczny oraz zwiększają bezpieczeństwo pacjentów i pacjentek w systemie udzielania świadczeń. Taka konstrukcja wsparcia pozwala na skuteczne kierowanie środków na działania rozwijające.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści złożonego wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności: opisu sposobu realizacji szkoleń w warunkach rzeczywistych, przedstawionych programów szkoleniowych wraz z informacją o zakresie i intensywności treningu praktycznego.

# ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA PREMIUJĄCE

## 2. Praktyczna współpraca zespołu udzielającego świadczeń zdrowotnych.

Projekt przewiduje realizację szkoleń w wielu dziedzinach medycyny, co umożliwia pełne i zintegrowane podejście do rozwoju wiedzy oraz tworzy kompleksowy program rozwoju kompetencji.

**Liczba punktów: 0 -6 punktów**

Projekt otrzymuje punkty, jeżeli program lub programy szkolenia przewidują wspólne formy praktyczne realizowane w ramach zespołu udzielającego świadczeń zdrowotnych:

- 0 pkt – program szkolenia nie przewiduje wspólnych form praktycznych realizowanych w ramach zespołu udzielającego świadczeń zdrowotnych;
- 6 pkt – program szkolenia przewiduje wspólne formy praktyczne realizowane w ramach zespołu udzielającego świadczeń zdrowotnych.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium wynosi 6 pkt.

Kryterium będzie służyło premiowaniu Wnioskodawcy, który w projekcie **zaplanuje realizację wspólnych form praktycznych ukierunkowanych na efektywną współpracę zespołu medycznego**. Zajęcia te obejmują praktyczne działania wykonywane wspólnie przez przedstawicieli różnych zawodów medycznych, ukierunkowane na budowanie kompetencji zespołowych i poprawę jakości udzielanych świadczeń.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści złożonego wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności: opisu planowanych wspólnych form praktycznych, wskazania uczestniczących zawodów medycznych oraz sposobu organizacji współpracy zespołowej w ramach szkolenia.

# ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA PREMIUJĄCE

## 3. Wsparcie osób udzielających świadczeń zdrowotnych w strukturze organizacyjnej podmiotu.

**Liczba punktów: 0 -5 punktów**

Projekt otrzymuje punkty w zależności od liczby komórek organizacyjnych podmiotu leczniczego Wnioskodawcy, z których pochodzą osoby objęte wsparciem:

- 0 pkt - wsparciem objęte będą osoby udzielające świadczeń zdrowotnych z jednej komórki organizacyjnej;
- 2 pkt - wsparciem objęte będą osoby udzielające świadczeń zdrowotnych z dwóch komórek organizacyjnych;
- 3 pkt - wsparciem objęte będą osoby udzielające świadczeń zdrowotnych z trzech komórek organizacyjnych;
- 4 pkt – wsparciem objęte będą osoby udzielające świadczeń zdrowotnych z czterech komórek organizacyjnych;
- 5 pkt – wsparciem objęte będą osoby udzielające świadczeń zdrowotnych z pięciu i więcej komórek organizacyjnych.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium wynosi 6 pkt.

# ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA PREMIUJĄCE

## 3. Wsparcie osób udzielających świadczeń zdrowotnych w strukturze organizacyjnej podmiotu – cd.

Liczba punktów: 0 -5 punktów

Kryterium będzie służyło premiowaniu Wnioskodawcy, który w projekcie obejmie **wiele obszarów działalności podmiotu leczniczego, wzmacniając kompetencje osób udzielających świadczeń zdrowotnych w różnych komórkach organizacyjnych**. Szerszy zakres oddziaływania sprzyja poprawie koordynacji procesu diagnozowania i leczenia oraz umożliwia wdrażanie spójnych standardów postępowania w całym podmiocie leczniczym.

Objęcie wsparciem osób z wielu komórek organizacyjnych zwiększa trwałość efektów projektu i wpływa na poprawę jakości oraz efektywności udzielanych świadczeń zdrowotnych.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści złożonego wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności: wykazu komórek organizacyjnych objętych wsparciem oraz opisu zakresu działań realizowanych w różnych obszarach działalności podmiotu leczniczego.

# ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA PREMIUJĄCE

## 4. Procentowy udział osób udzielających świadczeń zdrowotnych objętych wsparciem.

**Liczba punktów: 0 -4 punktów**

Projekt otrzymuje punkty w zależności od procentowego udziału osób udzielających świadczeń zdrowotnych objętych szkoleniami w ogólnej liczbie osób udzielających świadczeń zdrowotnych u Wnioskodawcy, według stanu zatrudnienia na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie:

- 0 pkt - poniżej 5% osób udzielających świadczeń zdrowotnych;
- 2 pkt - od 5% do 10% osób udzielających świadczeń zdrowotnych;
- 3 pkt - powyżej 10% do 20% osób udzielających świadczeń zdrowotnych;
- 4 pkt - powyżej 20% osób udzielających świadczeń zdrowotnych.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium wynosi 4 pkt.

Kryterium będzie służyło premiowaniu Wnioskodawcy, który obejmie **wsparciem większą liczbę osób udzielających świadczeń zdrowotnych, sprzyjając trwałemu wdrażaniu nowych standardów postępowania klinicznego w podmiocie leczniczym.**

Objęcie wsparciem znaczącej części personelu medycznego wzmacnia efekty projektu, zwiększa spójność wdrażanych rozwiązań oraz wpływa na poprawę jakości i efektywności udzielanych świadczeń zdrowotnych. osób z wielu komórek organizacyjnych zwiększa trwałość efektów projektu i wpływa na poprawę jakości oraz efektywności udzielanych świadczeń zdrowotnych.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści złożonego wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności informacji dotyczących liczby osób objętych wsparciem oraz ogólnej liczby osób udzielających świadczeń zdrowotnych w podmiocie leczniczym na dzień złożenia wniosku.



# ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA PREMIUJĄCE

- 5. Wnioskodawca zapewni, że do realizacji projektu zostanie zatrudniona lub oddelegowana osoba z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej ½ etatu, przez co najmniej połowę okresu realizacji projektu.**

**Liczba punktów: 2 punkty**

Kryterium ma na celu promowanie zaangażowania osób z niepełnosprawnością w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Osoba z niepełnosprawnością to osoba w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021- 2027.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści złożonego wniosku o dofinansowanie projektu.

Koszt wynagrodzenia osoby z niepełnosprawnością może być kwalifikowalny zarówno w ramach kosztów pośrednich, jak i bezpośrednich projektu.

Kryterium weryfikowane na podstawie treści złożonego wniosku o dofinansowanie projektu. Koszt wynagrodzenia osoby z niepełnosprawnością może być kwalifikowany zarówno w ramach kosztów pośrednich, jak i bezpośrednich projektu.

# Informacje dot. oceny wniosków o dofinansowanie



## Środek odwoławczy

Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia środka odwoławczego.

Środkiem odwoławczym jest **protest**.

- podstawą do wniesienia protestu przez Wnioskodawcę jest **negatywna ocena projektu**.
- negatywna ocena projektu oznacza, że projekt nie spełnił kryterium/kryteriów wyboru projektu i nie może zostać skierowany do kolejnego etapu oceny lub być wybrany do dofinansowania

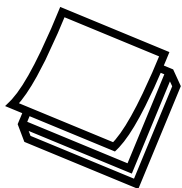
Protest zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy wdrożeniowej jest wnoszony do ION, która dokonywała oceny wniosku o dofinansowanie projektu, w terminie **14 dni od doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny**.

Wymogi formalne jakie powinien spełniać określone zostały w **art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej**.

## Plan spotkania

1. Ogólne informacje o naborze
2. Omówienie Regulaminu wyboru projektów
3. Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie
4. Informacje dot. oceny wniosków o dofinansowanie (w tym kryteriów oceny)
- 5. Informacje dot. Umowy o dofinansowanie**
6. Działania informacyjne i promocyjne

# Informacje dot. Umowy o dofinansowanie



## Umowa o dofinansowanie

*Wzór Umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu*

Umowa zawierana będzie w formie dokumentu elektronicznego

**Uwaga:** należy zapewnić, aby osoba podpisująca umowę (umocowana prawnie) **posiadała podpis elektroniczny**

**Podpisanie Umowy jest możliwe wyłącznie, gdy m.in.:**

- **projekt** wybrany do dofinansowania **spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania**
- **Wnioskodawca w terminie 14 dni** od poinformowania przez ION o pozytywnym wyniku oceny, **przekaze wszystkie wymagane dokumenty** (załączniki) niezbędne do zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu
- **wymagane załączniki wymieniono w § 25. Regulaminu**

## Plan spotkania

1. Ogólne informacje o naborze
2. Omówienie Regulaminu wyboru projektów
3. Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie
4. Informacje dot. oceny wniosków o dofinansowanie (w tym kryteriów oceny)
5. Informacje dot. Umowy o dofinansowanie
6. **Działania informacyjne i promocyjne**



**Fundusze Europejskie**

**Działania informacyjne i promocyjne**



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# Działania informacyjne i promocyjne

## Obowiązki informacyjno-promocyjne

- Umieszczanie w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej;
- ✓ Logotypy – we wszystkich prowadzonych działaniach info-promo dot. Projektu; na wszystkich dokumentach i materiałach;
- ✓ Naklejki – na produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze powstałych lub zakupionych z Projektu;
- Umieszczenie tablicy informacyjnej/ trwałego plakatu lub elektronicznego wyświetlacza w miejscu realizacji projektu;
- Informacja na stronie www oraz w mediach społecznościowych;
- Zorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego.

## Podręcznik

- [https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/149036/podrecznik\\_marzec.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/149036/podrecznik_marzec.pdf)

# Działania informacyjne i promocyjne

## Dokumentowanie działań



Informacja na oficjalnej stronie internetowej beneficjenta oraz w mediach społecznościowych

Zrzut z ekranu, na którym widać będzie właściwe oznaczenie strony/ mediów społecznościowych oraz opis projektu

Plakat lub elektroniczny wyświetlacz

Zdjęcie potwierdzające umieszczenie plakatu/ wyświetlacza

Tablica informacyjna

Zdjęcie potwierdzające umieszczenie tablicy

Naklejka

Zdjęcie potwierdzające umieszczenie naklejki

Ulotki, broszury

Pojedyncze egzemplarze lub opcjonalnie ich zdjęcie, informacje o nakładzie i sposobie dystrybucji (np. podczas jakich wydarzeń lub gdzie zostały rozdane)

Ogłoszenia, artykuły w prasie

Egzemplarze okazowe, w których znajdują się opublikowane artykuły lub ogłoszenia. Dopuszczalne są ich skany (w szczególności w przypadku bardzo niskich nakładów)



# Działania informacyjne i promocyjne

## Co się stanie, jeśli nie zrealizujesz obowiązków informacyjnych i promocyjnych?

- W sytuacji gdy nie wywiążesz się z podstawowych obowiązków informacyjnych i promocyjnych, instytucja udzielająca dofinansowania zobowiąże Cię do działań zaradczych.
- A jeśli nie zrealizujesz tych działań, może dojść do pomniejszenia dofinansowania projektu.  
**Pomniejszenie może wynieść do 3% kwoty dofinansowania projektu.**

## Kontakt

- Dorota Żbikowska  
Departament Edukacji i Promocji Zdrowia  
mail: [d.zbikowska@mz.gov.pl](mailto:d.zbikowska@mz.gov.pl)  
tel.: 539 148 505
- Michał Matras  
Departament Edukacji i Promocji Zdrowia  
mail: [m.matras@mz.gov.pl](mailto:m.matras@mz.gov.pl)  
tel.: 539 521 449



**Fundusze Europejskie**

**Dziękujemy za uwagę**



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

