

**DECYZJA**  
**MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI**  
z .....*27.08*..... 2026 r.

**w sprawie komisji oceniającej wnioski składane w ramach programu „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich” w 2026 roku**

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 595) oraz § 10 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 24 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki (Dz. Urz. Min. Spor. i Tur. poz. 27) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się komisję oceniającą wnioski składane w ramach naboru do programu „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich” w 2026 r., zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw kultury fizycznej, zwanego dalej „ministrem”.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodnicząca – Dorota Ognicha;
- 2) zastępca przewodniczącej – Marcin Nowocień;
- 3) sekretarz – Marcin Olchowik;
- 4) pozostali członkowie:
  - a) Marcin Brzychcy,
  - b) Wojciech Jakubowski,
  - c) Maciej Pliszka,
  - d) Marcin Zienkiewicz.

§ 3. 1. Członkowie Komisji są zobowiązani złożyć oświadczenie o bezstronności oraz poufności, którego wzór określa załącznik nr 1 do decyzji.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są wyłączyć się z prac Komisji, jeśli udział w jej pracach koliduje z bezstronnością członka Komisji lub istnieje zależność, która może stanowić konflikt interesów.

§ 4. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodnicząca Komisji, a w przypadku jej nieobecności – zastępca przewodniczącej Komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącej Komisji i zastępcy przewodniczącej Komisji, posiedzenia Komisji prowadzi inny członek Komisji uprzednio wyznaczony przez przewodniczącą Komisji albo przez zastępcę przewodniczącej Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie urzędu obsługującego ministra.

5. Przewodnicząca Komisji może zdecydować, że posiedzenie Komisji odbędzie się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, które powinny zapewnić:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.

§ 5. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji.

§ 6. 1. Komisja ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów przewidzianych w programie, o którym mowa w § 1 ust. 1. Wzór protokołu oceny wniosku określa załącznik nr 2 do decyzji.

2. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny wniosku.

3. Wnioski niespełniające wymogów formalnych, z zastrzeżeniem ust. 4, nie podlegają ocenie merytorycznej.

4. Jeżeli Komisja stwierdzi we wnioskach braki lub błędy formalne, wyznaczony przez osobę kierującą pracami Komisji członek Komisji, mając na uwadze wszystkie złożone wnioski, które zawierają braki lub błędy formalne, może wezwać wnioskodawców do:

- 1) uzupełnienia wniosków – w przypadku braków formalnych;
- 2) złożenia korekt wniosków – w przypadku błędów formalnych

– drogą elektroniczną w wyznaczonym terminie.

5. Jeżeli wnioskodawca nie dokona uzupełnienia albo korekty wniosku, o których mowa w ust. 4, wniosek podlega odrzuceniu.

§ 7. 1. Przewodnicząca Komisji zwołuje posiedzenie Komisji po wpłynięciu do Departamentu Sportu dla Wszystkich, zwanego dalej „DS”, wniosków złożonych na zasadach określonych w programie, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Członkowie Komisji dokonują oceny sporządzając protokół oceny wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

3. Komisja podejmuje decyzje dotyczące propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie Komisji.

4. Komisja opracowuje propozycję dofinansowania uwzględniając wysokość środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej przeznaczonych na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w formie protokołu zbiorczego, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1, oraz kryteriami ogłoszonego naboru.

5. Minister może dokonywać rozstrzygnięć częściowych, które odnoszą się do części wniosków, w formie częściowego protokołu zbiorczego, z zachowaniem trybu określonego dla oceny.

§ 8. 1. Komisja przekazuje, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji, Departamentowi Ekonomiczno-Finansowemu protokół zbiorczy, o którym mowa w § 7 ust. 4 lub 5, w celu potwierdzenia zabezpieczenia stosownych środków finansowych na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Departament Ekonomiczno-Finansowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu, o którym mowa w ust. 1, potwierdza na nim zabezpieczenie środków finansowych, a następnie zwraca go sekretarzowi Komisji.

3. Komisja przekazuje Ministrowi protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 2.

4. W sytuacji gdy żaden z wniosków złożonych w ogłoszonym naborze nie spełni wymogów określonych § 6 ust. 2, przewodniczący Komisji informuje o tym fakcie ministra, przekazuje stosowną informację podmiotom wnioskującym oraz uruchamia ponowną procedurę naboru wniosków, nie później niż w terminie 7 dni od poinformowania wnioskujących podmiotów, o ile minister nie zdecyduje inaczej.

5. Minister lub osoba przez niego wskazana rozstrzyga nabór oraz ustala wysokość dofinansowania, a następnie podpisuje protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 3.

6. W sytuacji, gdy rozstrzygnięcia dokonuje osoba wskazana przez ministra, zobowiązana jest ona uzgodnić z ministrem propozycje dofinansowania wynikające z protokołu prac Komisji.



7. Protokół zbiorczy podpisany przez Ministra albo osobę o której mowa w ust. 5 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem.

§ 9. Wyniki naboru wniosków, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji, zamieszcza się w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej urzędu obsługującego ministra;
- 2) na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra, w zakładce Sport/Sport Powszechny.

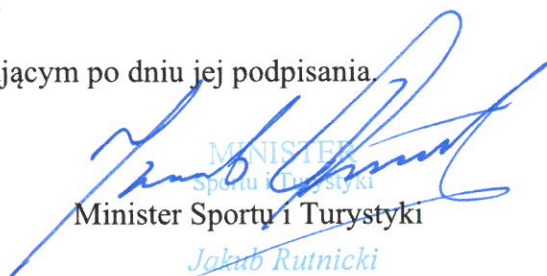
§ 10. Obsługę prac oraz obsługę organizacyjno-biurową Komisji zapewnia DS.

§ 11. 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie przez pracowników urzędu obsługującego ministra zadań związanych z pracami Komisji traktuje się na równi z wykonywaniem przez nich obowiązków pracowniczych.

§ 12. Decyzja obowiązuje do 31 grudnia 2026 r.

§ 13. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu jej podpisania.



MINISTER  
Sportu i Turystyki  
Minister Sportu i Turystyki  
*Jakub Rutnicki*

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Nie podlegam wyłączeniu, o którym mowa w art. 24 § 1 pkt 1–4, 6 i 7 oraz § 2 i 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).

2. Mój udział w pracach Komisji nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawców.

3. W ostatnich trzech latach przed datą wszczęcia procedury konkursowej/naborowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z wnioskodawców oraz nie byłem/łam członkiem jego władz.

4. Zobowiązuję się do nieujawniania informacji o przebiegu głosowania oraz indywidualnych ocenach ofert formułowanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej w trakcie prac komisji.

Data i podpis członka Komisji:	
--------------------------------	--

**PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU**  
**Program Certyfikacji Szkółek Piłkarskich 2026 r.**

Łączna ocena punktowa wniosku

Zaakceptowana kwota dofinansowania

Data akceptacji przez Ministra

Numer pozycji w protokole zbiorczym

**Dane wniosku**

Numer ewidencyjny

Data wysłania / złożenia wniosku do Ministerstwa Sportu i Turystyki

**Dane wnioskodawcy**

Nazwa organizacji

Miejscowość

Województwo

**Dane dotyczące zadania**

Nazwa zadania

Data realizacji od

Data realizacji do

Miejsce realizacji

Liczba uczestników

Uwagi mające wpływ na ocenę wniosku

--

### Ocena formalna wniosku

Wniosek złożono w systemie AMODIT w terminie określonym w ogłoszeniu.	Tak/Nie
Skan oświadczenia, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, potwierdzający, że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień składania wniosku.	Tak/Nie
Do wniosku tj. formularza głównego, dołączono wszystkie wymagane załączniki określone w programie: nr 1 - preliminarz kosztów bezpośrednich oraz zakres rzeczowy zadania, nr 2 - preliminarz kosztów pośrednich, nr 3 - regulamin zadania.	Tak/Nie
Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, potwierdzająca że wnioskodawca jest uprawniony do udziału w naborze.	Tak/Nie
Aktualny statut, umowę lub akt założycielski dotyczący prowadzenia przez wnioskodawcę działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, zgodnie z wymogiem określonym w Dziale IV.	Tak/Nie
Skan oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy o transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje – wypełniają jedynie: <ul style="list-style-type: none"><li>• polskie związki sportowe,</li><li>• Akademicki Związek Sportowy,</li><li>• Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe,</li><li>• Szkolny Związek Sportowy,</li><li>• Polski Komitet Olimpijski,</li><li>• Polski Komitet Paraolimpijski,</li><li>• spółki kapitałowe, w których ww. podmioty posiadają co najmniej 50% akcji lub udziałów,</li><li>• fundacje, dla których ww. podmioty są fundatorem lub współfundatorem.</li></ul>	Tak/Nie/Nie dotyczy
W przypadku reprezentacji podmiotu przez osoby inne niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonym na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, skan upoważnienia wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.	Tak/Nie/Nie dotyczy
Dokumenty podpisane elektronicznie zawierające uwierzytelnienia generowane przez narzędzie, przy pomocy którego złożono podpis.	Tak/Nie/Nie dotyczy

### Przyczyny odrzucenia wniosku

Wniosek nie spełnia następujących kryteriów oceny formalnej:

*(dane generowane z katalogu oceny formalnej wniosku)*

**Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej**

Tak/Nie

### Dane oceniającego formalnie

Imię i nazwisko oceniającego

Data oceny:

Podpis oceniającego:


### Ocena merytoryczna wniosku

Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń.	do 35 pkt
Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży.	do 30 pkt
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. w zakresie kosztów kwalifikowanych, błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku).	do 15 pkt
Udział w finansowaniu zadania środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania.	do 15 pkt
Udział wolontariuszy w realizacji zadania.	do 5 pkt
Suma:	do 100 pkt

**Całkowity koszt zadania**

**Wnioskowana dotacja**

**Proponowana kwota dofinansowania**


### Dane oceniającego merytorycznie

Imię i nazwisko oceniającego

Data oceny:

Podpis oceniającego:
