

URZĄD PROKURATORII GENERALNEJ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
poszukuje osób zainteresowanych podjęciem pracy w pełnym wymiarze czasu pracy

na stanowisku

INSPEKTORA/STARSZEGO INSPEKTORA (K/M)
w Wydziale Budżetu i Finansów
w Biurze Budżetowo-Administracyjnym

Zadania i obowiązki:

- segregowanie, kompletowanie i kontrola wtórna dokumentów finansowo-księgowych, tj. dowodów dotyczących sum depozytowych;
- wprowadzanie chronologiczne do systemu komputerowego FK zapisów księgowych operacji gospodarczych wynikających z kart inicjujących sprawę, wyciągów bankowych, i innych dowodów księgowych, nanoszenie na dowody symbolu grupy rodzaju dokumentu, kolejnego numeru dowodu nadawanego automatycznie przez system oraz sposobu ujęcia w księgach (dekretacji);
- rozliczanie wpłat dokonanych przez dłużników na rachunek bankowy sum depozytowych, sporządzanie dyspozycji wykonania przelewu, przygotowywanie przelewów środków na właściwe rachunki bankowe;
- informowanie radców PGRP oraz referendarzy o wpłacie kosztów zastępstwa procesowego;
- gromadzenie dokumentacji związanej z kosztami zastępstwa procesowego, przygotowywanie dyspozycji wypłaty radcy/referendarzowi dodatkowego wynagrodzenia z tytułu kosztów zastępstwa procesowego;
- prowadzenie analizy zapisów na kontach zespołu 1, 2 związanych z rachunkiem sum depozytowych oraz 220/221 *Należności z tytułu dochodów budżetowych* w zakresie kosztów zastępstwa procesowego, przeprowadzanie inwentaryzacji ich stanów oraz przygotowywanie danych z tego obszaru do sprawozdań i bilansu;
- obsługa kontroli zewnętrznych i wewnętrznych;
- przygotowywanie dokumentów do archiwizacji.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie lub wyższe (preferowany profil: rachunkowość, finanse, ekonomia);
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych;
- umiejętność interpretacji i posługiwania się przepisami prawa;
- dobra znajomość oprogramowania MS Office, w szczególności MS Excel;
- samodzielność, inicjatywa i rzetelność w wykonywaniu zadań;
- umiejętność pracy w zespole;
- skrupulatność i dokładność;
- nastawienie na jakość i terminowość wykonywanych zadań.

Oferujemy:

- przedłużenie umowy po pomyślnym zakończeniu okresu próbnego;
- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę;
- możliwość doskonalenia zawodowego (szkolenia, kursy);
- dofinansowanie nauki języka obcego oraz innych kierunkowych form kształcenia, rozwój kompetencji i kwalifikacji;
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”);

- nagrody jubileuszowe;
- pakiet socjalny (m. in. dofinansowanie wypoczynku dla pracownika, pożyczki pracownicze na cele mieszkaniowe na preferencyjnych warunkach, pomoc finansowa w trudnych sytuacjach);
- możliwość korzystania z kasy Zpomogowo-Pożyczkowej przez jej członków;
- możliwość wykupienia pakietu medycznego i ubezpieczenia na życie w preferencyjnej cenie (prywatna opieka medyczna dla pracowników i ich rodzin);
- prawo do korzystania z ulgowej usługi u określonych przewoźników kolejowych (50% zniżki);
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych;
- dopłatę do zajęć sportowych;
- miejsce pracy z dogodnym dojazdem (centrum Warszawy).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Kandydaci proszeni są o przesłanie CV wraz z listem motywacyjnym
do 6 kwietnia 2026 r. poprzez aplikowanie przez portal pracuj.pl
albo przesłanie na adres poczty elektronicznej:
rekrutacja@prokuratoria.gov.pl
z dopiskiem w temacie wiadomości:
"Inspektor WBF"

Jednocześnie uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami.
Nie zwracamy nadesłanych dokumentów, które po zakończeniu procedury są niszczone / usuwane.

Klauzula informacyjna

W związku przetwarzaniem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie w procesie rekrutacji uprzejmie informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
2. dane kontaktowe administratora: ul. Hoża 76/78, 00-682 Warszawa adres e-mail: kancelaria@prokuratoria.gov.pl,
3. inspektor danych osobowych powołany przez administratora jest dostępny pod adresem e-mail: iod@prokuratoria.gov.pl,
4. dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wskazane w ogłoszeniu stanowisko w Urzędzie Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
5. dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy, w szczególności w art. 22¹ § 1 k.p. lub w innych przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 15 grudnia 2016 r. o Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej są przetwarzane na podstawie tych norm prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
6. jeżeli wraz ze zgłoszeniem do procesu rekrutacyjnego Pani/Pan przekazali inne niż wskazane w kodeksie pracy lub w pozostałych przepisach lub szczególne kategorie danych osobowych, np. o zdrowiu to są one przetwarzane na podstawie zgody wobec dobrowolnego ich przekazania tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a (w przypadku danych szczególnych kategorii) RODO,
7. dane osobowe są udostępniane podmiotom świadczącym usługi na zlecenie administratora, w tym usługi publikacji ogłoszeń o pracę, dostępu do systemów zarządzania rekrutacjami, informatyczne (m.in. hosting oraz systemy informatyczne),
8. dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, w tym także w przypadku konieczności przeprowadzenia powtórnej rekrutacji na to stanowisko, nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące od zakończenia rekrutacji,
9. w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wskazane w Kodeksie pracy lub w pozostałych przepisach, w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, w celu realizacji tych praw należy przesłać wiadomość pocztą elektroniczną pod adres: rekrutacja@prokuratoria.gov.pl,
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku stwierdzenia, że naruszane są przepisy o ochronie danych,
11. niepodanie danych wymaganych przez przepisy prawa będzie uniemożliwiać uczestnictwo w procesie rekrutacji; niepodanie innych danych (niewymaganych przez przepisy prawa) nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji,
12. dane osobowe nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Urząd Prokuraturii Generalnej jednocześnie informuje, że w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) wprowadził procedury dotyczące zgłaszania naruszeń prawa w Urzędzie Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej. – wszelkie informacje w przedmiotowym zakresie są dostępne pod adresem: <https://www.gov.pl/web/prokuratoria/zgloszenie-prawa-w-urzedzie-prokuraturii-generalnej-rzeczypospolitej-polskiej-zgloszenie-wewnetrzne>