

Spotkanie informacyjne dla Wnioskodawców projektu D+ dla AOS

Michał Mazur

kierownik projektu Dostępność Plus dla AOS



Projekt Dostępność Plus dla AOS jest finansowany z Funduszy Europejskich



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Ministerstwo
Zdrowia

Finansowane przez
Unię Europejską



Celem projektu jest poprawa dostępności placówek medycznych świadczących AOS dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz zwiększenie jakości udzielanych przez nie świadczeń.

Istotą projektu są standardy dostępności (SD AOS), które wskazują kierunek, w którym należy podążać, aby być bardziej dostępnym w obszarze architektonicznym, informacyjno-komunikacyjnym oraz cyfrowym.

Kto może ubiegać się o grant

O grant mogą ubiegać się podmioty posiadające na dzień składania Wniosku umowę/umowy z NFZ o udzielanie świadczeń w okresie minimum od trzech lat, w co najmniej dwóch zakresach świadczeń realizowanych w trybie ambulatoryjnym tj. niewymagającym leczenia w warunkach całodobowych lub całodziennych, na podstawie rozporządzeń w zakresie: ambulatoryjnej opieki specjalistycznej lub opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień lub rehabilitacji leczniczej.

rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz.U. 2016 poz.357 ze zm.)

rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (Dz. U. 2019 poz. 1285 ze zm.)

rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 265 ze zm.)

Przeznaczenie grantu

Wnioskodawca określa w HRP zakres swojego Przedsięwzięcia planując zadania polegające na wdrożeniu wybranych przez siebie wymagań „Standardu Dostępności AOS”, wynikających z rekomendacji do sfinansowania w ramach grantu, wskazanych w raporcie z audytu wstępnego, w tym co najmniej jedno zadanie spośród zadań kluczowych określonych w pkt 5.2 raportu z audytu wstępnego. Realizacja zadania kluczowego jest powiązana z osiągnięciem wskaźnika, o którym mowa w pkt.11.

Miejsce realizacji Przedsięwzięcia

- Zakres Przedsięwzięcia określony w HRP może obejmować tylko jedno miejsce udzielania świadczeń tj. jedną lokalizację, w której Wnioskodawca udziela świadczeń AOS, które wykazał zgodnie z pkt 6.2. Jedna lokalizacja jest rozumiana jako budynek lub zespół budynków oznaczonych tym samym adresem albo oznaczonych innymi adresami, ale położonych obok siebie i tworzących funkcjonalną całość, w których zlokalizowane jest miejsce udzielania świadczeń.

Zakres Przedsięwzięcia

Zakres Przedsięwzięcia może obejmować jedynie następujące kategorie zadań (katalog zamknięty):

- a) zakup sprzętu poprawiającego dostępność podmiotu leczniczego dla osób ze szczególnymi potrzebami (np. pętle indukcyjne) i zakup sprzętu medycznego posiadającego specjalne funkcjonalności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z „Wykazem sprzętu” stanowiącym załącznik do „Standardu Dostępności AOS”,
- b) zakup wyposażenia podmiotu leczniczego poprawiającego dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami (np. kozetki do gabinetów lekarskich, krzesła na poczekalnię, lada do rejestracji, spełniające parametry określone w Standardzie Dostępności dla AOS),
- c) wyposażenie i rozwiązania cyfrowe poprawiające dostępność placówki dla osób ze szczególnymi potrzebami,
- d) prace remontowo - adaptacyjne związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, poszerzenie wejść do gabinetów),
- e) przeprowadzenie szkoleń m.in. z zakresu komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami, z zakresu dostępności cyfrowej,
- f) zatrudnienie koordynatora dostępności, asystenta osoby niepełnosprawnej,
- g) zadania związane z dostosowaniem placówki pod względem organizacyjnym tj. m.in. opracowanie procedur związanych z funkcjonowaniem placówki uwzględniających kwestię dostępności, dokumentów opisujących zakres działalności placówki w j. migowym, zakup oznaczeń i uniformów identyfikujących personel.

Harmonogram rund naboru

	Data rozpoczęcia przyjmowania wniosków	Data zakończenia przyjmowania wniosków	Limit wniosków możliwych do złożenia w kopercie A w ramach rundy	Limit wniosków możliwych do złożenia w kopercie B w ramach rundy
Runda I	1.07.2025	31.08.2025	90	60
Runda II	17.11.2025	31.12.2025	60	40
Runda III	1.03.2026	30.04.2026	60	40
Runda IV	1.07.2026	31.08.2026	30	20

Podział na koperty

Nabór prowadzony jest w podziale na koperty A i B wg adresu miejsca udzielania świadczeń, którym realizowane będzie Przedsięwzięcie:

- a) **koperta A** – wnioski składane na realizację Przedsięwzięć znajdujących się w gminach o dochodach niższych niż średni dochód gminy na jednego mieszkańca: **pula środków finansowych w wysokości 195 480 000 zł**
- b) **koperta B** – wnioski składane na realizację Przedsięwzięć znajdujących się w gminach o dochodach wyższych/równych niż średni dochód gminy na jednego mieszkańca: **pula środków finansowych w wysokości 130 320 000 zł**

Zasady składania wniosków

- Wnioskodawca składa dokumenty aplikacyjne na Platformie POPI, znajdującej się pod adresem <https://e-inwestycje.mz.gov.pl>
- Wszystkie dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wnioskodawcy
- Złożenie dokumentów aplikacyjnych wymaga założenia konta na Platformie POPI. Potwierdzenie tożsamości osoby fizycznej na Platformie następuje za pomocą systemu UEOZ zintegrowanego z Węzłem Krajowym (login.gov.pl). UEOZ korzysta z danych pobranych z Węzła Krajowego. Wymagane jest dodatkowo uzupełnienie adresu poczty elektronicznej. Wśród sposobów logowania dostępne są m.in. Profil Zaufany, aplikacja mObywatel, bankowość elektroniczna oraz e-Dowód. Po założeniu konta można zainicjować składanie Wniosku.

Zasady składania wniosków

- Wniosek otrzymuje indywidualny numer w formacie „W-.....”. Osoba, która zainicjowała składanie Wniosku może przekazać uprawnienia innym osobom, podając ich PESEL, do pracy na Wniosku na etapie przed i po złożeniu Wniosku, co będzie pozostawać w mocy do czasu zakończenia oceny. Podpisanie Wniosku i załączników oraz ich złożenie może nastąpić wyłącznie przez osoby upoważnione zgodnie z reprezentacją podmiotu leczniczego
- Platforma POPI dopuszcza złożenie jednego Wniosku przez jednego Wnioskodawcę. Automatyczna weryfikacja następuje po numerze NIP. Kolejny Wniosek tego samego podmiotu może zostać ewentualnie złożony, gdy poprzedni Wniosek zostanie wycofany przez podmiot lub gdy Wniosek zostanie oceniony negatywnie.

Audyt i raport z audytu

Wnioskodawca przed złożeniem Wniosku jest zobowiązany przeprowadzić audyt wstępny w placówce, w której planowana jest realizacja Przedsięwzięcia pod kątem spełniania wymagań ze SD AOS. Audyt ma na celu podniesienie świadomości podmiotu leczniczego na temat jego dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, określenie wyjściowego poziomu dostępności podmiotu i jest niezbędny do ubiegania się o grant.

Podmiotem audytującym może być wyłącznie podmiot znajdujący się w wykazie podmiotów dokonujących certyfikacji, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Wnioskodawca wybiera podmiot z wykazu w oparciu o zasady przejrzystości celowości oraz racjonalności, pozwalające uzyskać najlepsze efekty do poniesionych nakładów (część 7 Procedury)

Audyt i raport z audytu

Audyt może zostać przeprowadzony nie wcześniej niż po ogłoszeniu naboru.

Raport z audytu wstępnego jest załącznikiem do Wniosku. W raporcie są wskazane wymagania „Standardu Dostępności AOS” rekomendowane do realizacji w ramach Przedsięwzięcia, w tym zadania o charakterze kluczowym.

Niezałączenie raportu z audytu lub złożenie raportu z audytu przeprowadzonego przez inny podmiot lub złożenie raportu na innym wzorze niż określonym przez Granatowce, będzie oznaczało niespełnienie kryterium formalnego nr 2 i odrzucenie Wniosku.

Koszt audytu wstępnego jest refundowany po podpisaniu umowy po wykazaniu go w sprawozdaniu rzeczowo-finansowym w kwocie faktycznie poniesionej, nieprzekraczającej 25 000 zł

Dokumenty potrzebne do złożenia wniosku

Wniosek o powierzenie grantu i załączniki:

- 1) Harmonogram Realizacji Przedsięwzięcia
- 2) Harmonogram Płatności

Wniosek i HRP są wypełniane bezpośrednio na Platformie POPI, a HP generuje się automatycznie po wypełnieniu HRP

- 3) dokument potwierdzający prawo do reprezentowania Wnioskodawcy przez osobę/osoby podpisującą/e i składającą dokumenty aplikacyjne jeśli reprezentacja nie wynika z KRS, CEIDG, (np. umowa spółki cywilne, podpisane pełnomocnictwo do podpisania i złożenia dokumentów
- 4) raport z audytu wstępnego przeprowadzonego po dniu ogłoszenia naboru
- 5) karta zadania w odniesieniu do każdego zadania – zgodna ze wzorem
- 6) kopie umów z Narodowym Funduszem Zdrowia
- 7) dokumenty na potwierdzenie informacji przedstawionych w teście pomocy publicznej (rachunki zysków i strat za dwa ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe przed złożeniem Wniosku (prowadzą księgi rachunkowe i sporządzają sprawozdania finansowe lub kopię/wydruk/odwzorowanie strony z podatkowej księgi przychodów i rozchodów, na której są podsumowane dane dotyczące całego roku w zakresie przychodów w kolumnach: Wartość sprzedanych towarów i usług, Pozostałe przychody i Razem przychód, za dwa ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe przed złożeniem Wniosku
- 8) zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu podatków wystawione przez Urząd Skarbowy aktualne na dzień składania wniosku wystawione nie wcześniej niż na miesiąc przed dniem złożenia Wniosku

Test pomocy publicznej

W teście pomocy publicznej weryfikowane jest, czy:

- 1) podmiot ubiegający się o wsparcie prowadzi działalność gospodarczą;
- 2) wsparcie grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE

Test pomocy publicznej polega na udzieleniu odpowiedzi przez Wnioskodawcę we Wniosku na następujące pytania:

- a) czy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu prawa unijnego?
- b) czy Przedsięwzięcie dotyczy działalności gospodarczej?
- c) czy wsparcie dla Przedsięwzięcia otrzymuje podmiot prowadzący działalność gospodarczą?
- d) czy wsparcie grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE?

Inne informacje

Wnioskodawcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.). Weryfikacja odbywa się na etapie oceny formalnej.

W okresie realizacji Przedsięwzięcia i w okresie trwałości Grantobiorca jest zobowiązany posiadać umowę z NFZ o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie/zakresach, zbieżnych z zakresem Przedsięwzięcia objętym grantem.

Minimalna wartość grantu, o którą można wnioskować: 150 000 zł., maksymalna 849 500 zł

Obowiązuje limit wydatków należących do kategorii cross-financingu w wysokości 25% grantu. Do kategorii **cross-financingu** zaliczamy wykonywanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których wynik staje się częścią nieruchomości i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne w budynku lub pomieszczeniach)

Inne informacje

Okres realizacji Przedsięwzięcia: od 6 miesięcy do 15 miesięcy nie później niż do 31.03.2028 r.

W trakcie realizacji Przedsięwzięcia, Grantobiorca zobowiązany jest osiągnąć wskaźnik pn. „Liczba podmiotów wykonujących działalność leczniczą, które poprawiły dostępność zgodnie ze Standardem Dostępności” – 1

Grantodawca będzie zlecał Doradcy Dostępności przeprowadzenie wizyt mających charakter audytów wstępnych, audytów śródkresowych, audytów końcowych

Działania informacyjne i promocyjne

Obowiązki informacyjno-promocyjne

- Umieszczanie w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej:
- ✓ Logotypy – we wszystkich prowadzonych działaniach info-promo dot. Projektu; na wszystkich dokumentach i materiałach;
- ✓ Naklejki – na produktach, sprzęcie, aparaturze powstałych lub zakupionych z Projektu;
- Umieszczenie trwałego plakatu lub elektronicznego wyświetlacza w miejscu realizacji projektu;
- Informacja na stronie www oraz w mediach społecznościowych;
- Zorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego.

Podręcznik

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/149036/podrecznik_marzec.pdf



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Ministerstwo
Zdrowia

Finansowane przez
Unię Europejską



Dziękuję za uwagę



Strona internetowa projektu D+ dla AOS

