# Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa dokumentu** | **Objaśnienie** | **Załącznik do umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem** |
| **Dokumenty poświadczające prawidłową reprezentację stron umowy — dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz\*** | Dokument własny Wnioskodawcy.  Załącznik wymagany, gdy umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem będzie podpisywana przez osobę nieposiadającą statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy.  Oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia, lub wersja elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym. | tak |
| **Wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem wraz z załącznikami** | Dokument będzie załączony do umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem przez CPPC. | tak |
| **Harmonogram płatności** | Wzór harmonogramu płatności dostępny jest do pobrania na stronie CPPC w zakładce dotyczącej naboru. Wnioskodawca musi przekazać do CPPC uzupełniony i podpisany elektronicznie formularz przed podpisaniem umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem. | tak |
| **Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej Przedsięwzięciem po stronie Ostatecznego odbiorcy wsparcia** | Wzór dostępny jest do pobrania na stronie CPPC w zakładce dotyczącej naboru. Uzupełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy dokument należy i przesłać do CPPC.  Należy przesłać wniosek tylko dla jednej osoby. | tak |
| **Wyciąg z metodyki stawek jednostkowych** | Dokument będzie załączony do umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem przez CPPC. | tak |
| **Wymagania dla sieci KPO/FERC** | Dokument będzie załączony do umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem przez CPPC. | tak |
| **Wytyczne dotyczące modelu i metodyki określania pojemności infrastruktury radiowej dla konkursów w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) oraz programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC)** | Dokument będzie załączony do umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem przez CPPC. | tak |
| **Informacja dotycząca podwyższenia kapitału zakładowego (jeśli dotyczy)** | Dokument własny Wnioskodawcy.  Załącznik wymagany, gdy Wnioskodawca zadeklarował dokonanie dokapitalizowania przedsiębiorstwa. W celu spełnienia tego warunku niezbędne jest ujawnienie zmiany w KRS najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.  CPPC weryfikuje informacje o podwyższeniu kapitału deklarowanego na etapie oceny wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w oparciu o aktualny odpis KRS. | nie |
| **Umowa spółki cywilnej\* (jeśli dotyczy)** | Dokument własny Wnioskodawcy. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia. | nie |
| **Oświadczenie o aktualności informacji przedstawionych we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem oraz w załącznikach** | Wzór dostępny na stronie CPPC. Dokument jest niezbędny, aby potwierdzić, że informacje przedstawione we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem i w załącznikach do wniosku, nie uległy zmianie. Jeśli informacje nie są aktualne, poinformuj CPPC, które informacje uległy zmianie (dokument własny Wnioskodawcy). | nie |
| **Oświadczenie o numerze rachunku bankowego przypisanego dla Przedsięwzięcia**  i/lub  **Zaświadczenie z banku potwierdzające prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego utworzonego na potrzeby Przedsięwzięcia** | Wzór oświadczenia jest dostępny na stronie CPPC. Oświadczenie należy uzupełnić o dane, numer rachunku bankowego, na który zostaną wypłacane środki Przedsięwzięcia. Uzupełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy dokument należy przesłać do CPPC.  Zaświadczenie powinno zawierać numer rachunku dotyczący Przedsięwzięcia oraz uwzględniać informację o oprocentowaniu rachunku.  Informacje zawarte na składanych dokumentach powinny jednoznacznie wskazywać Przedsięwzięcie do którego służył będzie wskazany rachunek.  **Należy pamiętać, że wskazany numer rachunku bankowego musi być wyodrębniony na potrzeby realizacji danego Przedsięwzięcia i będzie służył wyłącznie do prowadzenia operacji wynikających z realizacji Przedsięwzięcia.**  W przypadku gdy bank prowadzący rachunek udostępnia taką możliwość, Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest oznaczyć rachunek bankowy jako służący do obsługi Przedsięwzięcia w celu ochrony środków, które się na nim znajdują przed zajęciem w rozumieniu art. 831 § 1 pkt 2a ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1568 ze zm.).  Jeżeli Wnioskodawca realizuje więcej niż jedno Przedsięwzięcie, konieczne jest posiadanie oddzielnych rachunków dla każdego z Przedsięwzięć (projektów).  Dostarczenie ww. Zaświadczenia z banku będzie wymagane przed pierwszą wypłatą środków. Rekomendujemy jego dostarczenie wraz z pozostałymi dokumentami niezbędnymi do zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem. | nie |
| **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz sprawozdania finansowe z ostatnich 3 lat** | Wzór formularza dostępny jest na stronie: <https://uokik.gov.pl/download.php?id=1401>  Instrukcja wypełnienia formularza przedstawiona jest w treści formularza.  Wraz z formularzem należy załączyć sprawozdania finansowe z ostatnich 3 lat. | nie |
| **Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP** | Wzór dostępny na stronie CPPC. Oświadczenie należy uzupełnić o dane. Uzupełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy dokument należy przesłać do CPPC. | nie |
| **Inne dokumenty uznane przez CPPC za niezbędne do zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem (jeśli dotyczy)** | Jeśli CPPC uzna, że konieczne jest dostarczenie dodatkowych dokumentów, poinformuje Cię o tym. | nie |

\* Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem mogą dokonać poprzez opatrzenie podpisem kwalifikowanym:

1. Osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w rejestrach publicznych;
2. Notariusz na zasadach wskazanych w ustawie Prawo o notariacie;
3. Ustanowiony w naborze pełnomocnik Wnioskodawcy.