Koszalin, 21.10.2026r.

Konkurs ofert

„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie Dietetyka/Dietetyka klinicznego w SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin”

Rodzaj zamówienia: Usługi medyczne

Udzielający zamówienia: SP ZOZ MSWiA w Koszalinie

Finansowanie: Środki własne

KOD CPV :

85121000-3 – Usługi medyczne

85121200-5 – Specjalistyczne usługi medyczne

Termin składania ofert: 28.10.2026 r. godz. 13:00

Termin otwarcia ofert: 28.10.2026 r. godz. 13:10

Ogłoszono dnia: 21.10.2026 r.

Nazwa oraz adres Udzielającego zamówienia:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie

ul. Szpitalna 2

75-720 Koszalin

REGON: 330904973

NIP: 669-21-91-946

tel.: 94 34 71 670

fax: 94 34 11 697

e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl

https://www.gov.pl/web/spzoz-mswia-koszalin

Zatwierdził

Szczegółowe warunki konkursu ofert

Konkurs prowadzony jest w trybie konkursu ofert na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2026. 156) w związku ze stosowanymi odpowiednio: art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2024. 146, z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki wymienionego w tychże przepisach Prezesa Funduszu NFZ i Dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje SP ZOZ MSWiA w Koszalinie.

I. **Przedmiotem konkursu** jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie dotyczącym udzielania konsultacji dietetycznych w ramach opieki koordynowanej w podstawowej opiece zdrowotnej i innej na rzecz pacjentów SP ZOZ MSWiA w Koszalinie w lokalizacji Koszalin ul. Szpitalna 2.

II. Definicje:

Ilekroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach jest mowa o:

- **oferencie** – rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność w zakresie ogłoszonego konkursu gotowy do przyjęcia realizacji przedmiotu konkursu;

- **Udzielającym zamówienia** – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Koszalinie, ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin;

- **przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie porad specjalistycznych w danej komórce organizacyjnej SP ZOZ MSWiA w Koszalinie objętej konkursem;

- **formularzu oferty** – rozumie się przez to obowiązujący formularz przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1;

- **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to badania, porady specjalistyczne, których dotyczy konkurs ofert udzielanych w danej komórce organizacyjnej SP ZOZ MSWiA w Koszalinie;

- **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący Załącznik nr 2 na udzielanie świadczeń zdrowotnych w danej komórce organizacyjnej, której dotyczy konkurs.

III. Warunki stawiane oferentom:

1. Oferenci, którzy będą realizowali świadczenia będące przedmiotem konkursu zobowiązani są do posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych, określonych w odrębnych przepisach.
2. W postępowaniu konkursowym mogą brać udział Oferenci, którzy spełniają wymogi ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie oraz zgodnie z Wytycznymi Polskiego Towarzystwa Dietetyki i Krajowego Konsultanta w dziedzinie medycyny rodzinnej.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, które wykonywane będą w komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia, oraz posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie i są zdolni do wykonywania przedmiotu zamówienia, nie ciąży na nich wyrok sądów powszechnych lub zawodowych i nie toczy się jakiekolwiek postępowanie związane z wykonywanym zawodem, a w szczególności posiadają **tytułu zawodowego magistra lub licencjata na kierunku dietetyka, lub rozpoczęli przed dniem 1 października 2007** r. **studia wyższe o specjalności dietetyka obejmujących co najmniej 1784 godziny kształcenia w zakresie dietetyki i uzyskali tytułu magistra, lub rozpoczęli przed dniem 1 października**

2007 r. studia wyższe na kierunku technologia żywności i żywienie człowieka o specjalności żywienie człowieka i uzyskali tytułu magistra lub magistra inżyniera na tym kierunku.

4. Oferent będzie realizował świadczenia zdrowotne przy wykorzystaniu sprzętu medycznego, materiałów i wyrobów medycznych Udzielającego zamówienia w lokalizacjach Udzielającego zamówienia.
5. Oferent będzie zobowiązany poddać się kontroli ze strony Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego zamówienia oraz innych osób i organów uprawnionych do kontroli.
6. Warunkiem udziału w konkursie ofert jest złożenie oferty w wyznaczonym terminie i według zasad określonych w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu.
7. Oferent zobowiązany będzie na bieżąco wprowadzać i rejestrować dane statystyczne i medyczne zrealizowanych świadczeń zdrowotnych do programu informatycznego obowiązującego u Udzielającego zamówienia.
8. Oferent zobowiązany będzie do bieżącego, rzetelnego i kompletnego gromadzenia danych statystycznych niezbędnych do rozliczenia świadczeń zdrowotnych Udzielającego Zamówienia z NFZ i innymi kontrahentami.
9. Oferent zobowiązany będzie do rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie ze standardami przyjętymi u Udzielającego zamówienia i obowiązującymi przepisami prawa.
10. Udzielający zamówienia preferuje 21-dniowy termin zapłaty wynagrodzenia od daty pobrania z platformy KSeF prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. W ramach przedmiotu postępowania konkursowego Oferent zobowiązany jest również do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz podmiotów i instytucji zewnętrznych w ramach podpisanych przez Udzielającego zamówienia umów, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, wymaganiami NFZ i regulacjami wewnętrznymi.

IV. Okres obowiązywania umowy

1. Preferowany okres na jaki musi zostać zawarta umowa **od 12 do 36 miesięcy.** (określa oferent w formularzu ofertowym w sekcji IV – Inne Informacje).
2. Jeżeli w okresie obowiązywania niniejszej umowy z Udzielającym zamówienia nie zostanie zawarty kolejny kontrakt lub kontrakty w zakresie objętym niniejszym postępowaniem konkursowym, umowa zawarta z wybranym Oferentem wygaśnie najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania kontraktu z NFZ.
3. Udzielający zamówienia oświadcza, że zobowiązuje się dochować starań ubiegając się o kolejne kontrakty z NFZ w przedmiotowym zakresie przez cały czas obowiązywania umowy z Oferentem.

V. Dokumenty wymagane w ofercie:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
2. Oświadczenie Oferenta – Załącznik nr 3
3. Wydruk wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – ważny 6 miesięcy od daty wydruku, lub
4. Wydruk wpisu do CEiDG prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki lub KRS– ważny 6 miesięcy od daty wydruku,
5. Dyplom magistra (potwierdzona kopia),
6. Dokument posiadanych uprawnień (potwierdzone kopie),
7. Dyplom uczelni wyższej potwierdzający posiadane kwalifikacje,
8. Inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności (potwierdzone kopie) np. certyfikat,
9. Dokumenty potwierdzające odbycie kursów i szkoleń z zakresu przedmiotu konkursu (potwierdzone kopie),
10. Aktualne zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy wydane przez Poradnię Medycyny Pracy wraz z badaniami sanitarno-epidemiologicznymi;

11. Dowód zawarcia i opłacenia składki za polisę od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności leczniczej,
12. Aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności - *dotyczy podmiotów realizujących udzielanie porad osobom do 18 roku życia*,
13. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
14. Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacja z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
15. Udzielający zamówienia nie wzywa do złożenia ww. dokumentów, jeżeli:
    1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
    2) Oferent oświadczy, że Udzielający zamówienia jest w ich posiadaniu i że są one aktualne i prawidłowe.

Dodatkowe uwagi:

1. Oferta powinna być podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez należycie umocowanego przedstawiciela Oferenta.
2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Udzielający zamówienia określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do konkursu ofert, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Potwierdzenia kserokopii dokumentów dokonuje Oferent lub osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
4. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
5. W przypadku ofert zawierających braki formalne lub gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów, zostanie on wezwany przez komisję Udzielającego zamówienia do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. W przypadku ofert zawierających oczywiste błędy, pomyłki pisarskie lub rachunkowe, Komisja Udzielającego zamówienie może poprawić je po uzgodnieniu z Oferentem.
7. W celu umożliwienia zawarcia umowy o świadczenie usług zdrowotnych, w związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw nakładających na pracodawców i innych organizatorów działalności związanej z m.in. leczeniem małoletnich oraz na osoby zatrudnione i dopuszczane do takiej działalności określonych obowiązków, Oferent obowiązany jest dostarczyć do Działu Administracyjno-Gospodarczego SP ZOZ MSWiA w Koszalinie informacji z Krajowego Rejestru Karnego (tzw. Zaświadczenie o niekaralności) w terminie najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień zawarcia umowy. Jest to warunek dopuszczenia do pracy.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferent może złożyć tylko jedna ofertę. Złożenie przez Oferenta większej liczy ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
2. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ww. ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych oraz szczegółowych warunków konkursu ofert.
3. Oferty można składać :

a) osobiście w Sekretariacie SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, ul. Szpitalna 2 (budynek A) – godziny pracy: 7:25 – 15:00;
b) przesłać pocztą lub kurierem na adres: SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego/nadania). Oferta powinna zostać doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem : **"Oferta na świadczenia zdrowotne w zakresie Dietetyka",** ponadto koperta powinna zawierać nazwę (imię i nazwisko) Oferenta.

4. Termin składania ofert upływa **28.10.2026 r. do godz. 13:00.** Oferty należy przesłać lub złożyć w Sekretariacie w siedzibie Udzielającego zamówienia: SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, adres: ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert ponosi Oferent.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
7. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa.
8. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
9. W celu przeprowadzenia Konkursu Ofert Dyrektor Zakładu powołał Komisję Konkursową stosownym zarządzeniem.

VII. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi **28.10.2026 r. o godz. 13:10** w siedzibie Udzielającego zamówienia: SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, adres: ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin, budynek A, pokój nr 212. Otwarcie ofert jest jawne. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert.

VIII. Tryb udzielania wyjaśnień

Do bezpośredniego kontaktu z oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniona jest w sprawach formalnych – Anna Okomońska e-mail anna.okomonska@poliklinika.koszalin.pl. Szczegółowe informacje konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00 pod nr telefonu oraz na stronie internetowej placówki https://www.gov.pl/web/spzoz-mswia-koszalin

Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień nie później niż w dniu **26.10.2026r.** pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści konkursu wpłyną do Udzielającego zamówienie nie później niż 23.10.2026 r. do godz. 10:00.

IX. Przesłanki odrzucenia ofert

1. Odrzuca się ofertę:
   a) złożoną po terminie,
   b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
   c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń
   d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
   f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
   g) jeżeli oferent nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia w postępowaniu konkursowym,
   h) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych z przyczyn zawinionych przez oferenta.
2. Unieważnia się postępowanie gdy:
   a) nie wpłynęła żadna oferta,
   b) odrzucono wszystkie oferty,
   c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń,

d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych.

X. **Kryteria oceny ofert**.

Przy wyborze ofert Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 100 pkt

Kryterium to będzie rozpatrywane wg poniższego wzoru: 100 x Cn/Co

Cn – najniższa cena zaoferowana w konkursie

Co – cena rozpatrywanej oferty

1. Kryterium oceny złożonych ofert będzie cena. Oferowana cena winna być podana zgodnie z Formularzem Oferty.
2. Cenę należy rozumieć jako całkowity koszt, który zawiera kalkulację wszystkich elementów należności. Zaproponowane w ofercie ceny brutto pozostają stałe przez cały okres realizacji świadczeń z możliwością negocjacji zmierzających do zmiany korzystnej dla Udzielającego zamówienia.
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość negocjacji z każdym Oferentem, w ramach przedmiotowego postępowania konkursowego, celem doprecyzowania warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych, zakresu i podziału godzin ich realizacji oraz wynagrodzenia przyszłej umowy, jak również możliwość podjęcia negocjacji z tylko wybranymi Oferentami.

XI. **Postępowanie odwoławcze.**

PROTESTY

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej placówki.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

ODWOŁANIA

1. Oferent biorący udział w konkursie medycznym może wnieść do Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

XII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Udzielający zamówienia pisemnie powiadomi Oferentów o wyniku konkursu za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adresy wskazane w ofertach.
2. Udzielający zamówienia zaprosi w formie pisemnej, telefonicznie lub e-mail wybranych Oferentów do podpisania umów.

3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z kilkoma oferentami.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia konkursu zarówno w całości, jak i w części bez konieczności podania przyczyny, a także przesunięcia terminu składania ofert, składania, otwarcia, rozstrzygnięcia ofert bez uzasadnienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Oferenta;