



DFN-VII.024.4.2025

Warszawa, 26 marca 2026 r.

Zaproszenie do składania ofert

I. Zamawiający

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa

II. Informacje ogólne

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi polegającej na wsparciu obsługi procesu kontraktacji oraz koordynacji realizacji projektów, w tym przygotowanie umów, nadzór nad harmonogramem oraz współpraca z Interesariuszami, w celu terminowej i zgodnej z założeniami realizacji projektów.

Niniejsze zaproszenie do składania ofert ma na celu wybór podmiotu posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie praktyczne, gwarantujące wsparcie obsługi procesu kontraktacji oraz koordynacji realizacji projektów, odpowiadającej rzeczywistym potrzebom Zamawiającego.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi wsparcia obsługi procesu kontraktacji oraz koordynacji realizacji projektów, w tym przygotowanie umów, nadzór nad harmonogramem oraz współpraca z Interesariuszami, w celu terminowej i zgodnej z założeniami realizacji projektów, obejmującej:

1. monitorowanie realizacji projektów w ramach zawartych umów z podmiotami realizującymi zadania;
2. wspieranie procesu kontraktacji poprzez koordynację procesów podpisania umów z Wykonawcami;
3. przyjmowanie, opiniowanie i zatwierdzanie zmian w zadaniach realizowanych przez podmioty w ramach projektów finansowanych między innymi ze środków Funduszu Sprawiedliwości;
4. kontrolowanie realizacji projektów pod względem zgodności z zawartymi z Wykonawcami umowami, w tym zgodności z przedstawioną ofertą, harmonogramem oraz kosztorysem;
5. utrzymywanie kontaktu z Wykonawcami zadań realizowanych między innymi ze środków Funduszu Sprawiedliwości;
6. wsparcie w procesie oceny ofert/wniosków w ramach konkursów ze środków Funduszu Sprawiedliwości.

IV. Termin realizacji

Zamawiający planuje zawarcie umowy na usługę na okres **sześciu miesięcy** od dnia zawarcia umowy, łącznie w okresie trwania umowy maksymalnie 800 (osiemset) roboczogodzin.

V. Wymagania wobec Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

1. Wykonawca musi posiadać:
 - 1.1. wykształcenie wyższe;
 - 1.2. minimum roczne doświadczenie w pracy administracyjno-biurowej;
 - 1.3. wiedzę w zakresie postępowania administracyjnego;
 - 1.4. wiedzę w zakresie przepisów dot. Funduszu Sprawiedliwości;
 - 1.5. znajomość zagadnień z zakresu prawa zamówień publicznych.
2. Dodatkowe wymagania co do Wykonawcy:
 - 2.1. znajomość pakietu Microsoft Office, w szczególności Ms Excel, Ms Word;
 - 2.2. komunikatywność i umiejętność współpracy w zespole;
 - 2.3. dobra organizacja pracy;
 - 2.4. sumienność, terminowość w wykonywaniu powierzonych do realizacji zadań.

VI. Wynagrodzenie

- 1) Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne za faktycznie przepracowaną liczbę roboczogodzin.
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany sporządzać miesięczne sprawozdanie z realizacji zadań uwzględniające informację o realizowanych zadaniach oraz o liczbie przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu. Wykonawca będzie przekazywał sprawozdanie wraz z rachunkiem/fakturą VAT w terminach określonych w umowie. Sprawozdanie miesięczne z realizacji usługi będzie podlegało zatwierdzeniu przez osobę wskazaną w umowie.

VII. Kryterium wyboru oferty

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się ceną – 100%.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej oferty bez podania przyczyn.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

Proszę o przesłanie oferty w terminie do 5 kwietnia 2026 r., za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ganna.marciniuk-getmanenko@ms.gov.pl, z adnotacją w tytule wiadomości: „Oferta – obsługa procesu kontraktacji oraz koordynacji realizacji projektów”.

Ofertę należy przesłać w formie pliku PDF:

1. w postaci skanu z odręcznym podpisem, lub
2. w wersji podpisanej elektronicznie z wykorzystaniem:
 - kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - podpisu zaufanego (ePUAP), lub
 - podpisu osobistego (np. za pomocą e-dowodu).

XII. Dodatkowe informacje

Oferty nie będą podlegały ocenie, gdy:

1. zostaną złożone po terminie składania ofert,

2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
3. oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,
5. w przypadku braku podpisów na wymaganych załącznikach, określonych w zaproszeniu do składania ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Treść zapytań dotyczących niniejszego postępowania można przysyłać drogą e-mailową na adres: ganna.marciniuk-getmanenko@ms.gov.pl.

Termin związania z ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w powiadomieniu o wyborze Wykonawcy, wybrany Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na realizację usługi.

IX. Dane osobowe

Zgodnie z art. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 11, tel.: 22 521 28 88.

W sprawie z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@ms.gov.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia polegającego na sporządzeniu opinii prawnej w sprawie sposobu obliczania kosztów administracyjnych w projektach finansowanych z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości:

1. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) lub też w oparciu o przepis ustawy z 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz.U. z 2022 r. poz. 902);
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
3. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

4. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
5. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
6. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Do obowiązków Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego należą m. in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (*vide*: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

X. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych

Zamawiający działając zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z 14 czerwca 2024 r. *o ochronie sygnalistów* (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) informuje, że procedura zgłoszeń wewnętrznych została uregulowana w załączniku do *zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z 17 grudnia 2024 r.* (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 288) w sprawie wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Ministerstwie Sprawiedliwości.

XI. Załączniki

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy wraz z oświadczeniami,

Załącznik nr 3 – projekt postanowień umownych.

Zapoznałem się, akceptuję

Marcin Krzystyniak

Zastępca Dyrektora

Departament Funduszy i Nieodpłatnej Pomocy Prawnej

/podpisano elektronicznie/