

Rada Nadzorcza
Zakładów Chemicznych „Rudniki” Spółka Akcyjna z siedzibą w Rudnikach
ul. Fabryczna 1, 42 – 240 Rudniki

działając na podstawie §4 uchwały nr 7 Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Zakładów Chemicznych „Rudniki” Spółka Akcyjna z dnia 25.06.2018 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na członka Zarządu Spółki oraz § 33 ust. 3 pkt 6 Statutu Spółki,

ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

CZŁONKA ZARZĄDU

Członkiem Zarządu może być osoba, która spełnia łącznie warunki określone w art. 22 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, a nie może być osoba, która spełnia choćby jeden z warunków określonych w art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

Kandydaci na stanowisko będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego powinni spełniać następujące kryteria:

- posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- korzystać z pełni praw publicznych,
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego.

Kandydatem na stanowisko będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

Zgłoszenie powinno zawierać:

- a) życiorys (CV), własnoręcznie podpisany, wraz z danymi kontaktowymi, numerem telefonu, adresem poczty elektronicznej (e-mail) oraz adresem pocztowym do korespondencji – w oryginale,
- b) list motywacyjny, własnoręcznie podpisany – w oryginale,
- c) wskazanie stanowiska, o które ubiega się kandydat/kandydatka,
- d) oświadczenie o łącznym spełnianiu przez kandydata/kandydatkę warunków kandydowania na Członka Zarządu – na druku stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia - w oryginale,
- e) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO - na druku stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia – w oryginale,
- f) zaświadczenie o niekaralności wydane nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem oferty – w odpisie,
- g) dokumenty, w oryginałach lub odpisach, potwierdzające informacje dotyczące spełnienia przez kandydata/kandydatkę warunków, o których mowa w art. 22 pkt 1 lit. a – c ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
- h) Oświadczenie Formularz Samooceny.

Kandydat/kandydatka urodzony/urodzona przed dniem 1 sierpnia 1972 r. jest zobowiązany/a do złożenia Ministrowi Aktywów Państwowych na adres: 00-522 Warszawa, ul. Krucza 36/Wspólna 6, oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 2 lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego zgodnie z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 273).

W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydaci/kandydatki mogą przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.

Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata/kandydatkę. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat/kandydatka jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Zgłoszenia kandydatów/kandydatek niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci/kandydatki nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Pisemne zgłoszenia kandydatów/kandydatek powinny być złożone osobiście, przesłane listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres: Zakłady Chemiczne „Rudniki” S.A., ul. Fabryczna 1, 42 – 240 Rudniki, z adnotacją na kopercie: „Konkurs na stanowisko Członka Zarządu Spółki Zakłady Chemiczne „Rudniki” S.A. – nie otwierać” oraz danymi umożliwiającymi identyfikację kandydata, w terminie do dnia 25 września 2026 r. do godz. 9.00 (decyduje data doręczenia zgłoszenia).

Pisemne zgłoszenia kandydatów/kandydatek składane osobiście, będą przyjmowane w sekretariacie siedziby Spółki w Rudnikach, w godzinach od 8.00 do 14.00.

Otwarcie ofert i ich kwalifikacja pod względem formalnym nastąpi do dnia 26 września 2026 r. w siedzibie Spółki.

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami/kandydatkami, którzy przesłali zgłoszenia spełniające wymogi formalne, określone w niniejszym ogłoszeniu odbędą się od dnia 2 października 2026 r. od godz. 12.00 w siedzibie Spółki. Kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni indywidualnie o dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość wyłonienia najlepszych kandydatów i w razie potrzeby przeprowadzenia z nimi dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej ze wskazaniem dodatkowego terminu.

Kandydaci, w odpowiedzi na wnioski wysłane od dnia publikacji ogłoszenia do dnia 24 września 2026 r. na adres: sekretariat@zchrudniki.com.pl, będą mogli uzyskać drogą e-mailową, najpóźniej następnego dnia roboczego, pakiet informacyjny o Spółce, zawierający: Statut Spółki, zatwierdzone przez Walne Zgromadzenie sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2025 oraz zatwierdzone przez Walne Zgromadzenie sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za rok 2025 w wersji zgłoszonej do Krajowego Rejestru Sądowego, sprawozdanie F-01 za II kwartał 2026 r. oraz przyjętą przez Radę Nadzorczą macierz kluczowych kompetencji członków zarządu.

Rada Nadzorcza przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne, w toku których będzie oceniać wiedzę z następujących obszarów:

- zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
- zagadnień związanych z zarządzaniem spółką handlową i kierowaniem zespołami pracowników,
- zakresu działalności spółki i sektora, w którym spółka działa,
- oceny projektów inwestycyjnych,
- rachunkowości, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,
- analizy rynku i konkurencji,
- sprzedaży i marketingu,
- zasad i przepisów prawa pracy oraz zbiorowych stosunków pracy.

O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów/kandydatki uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym pisemnie, listem poleconym, dokonując jednocześnie zwrotu złożonych dokumentów kandydatom, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Członka Zarządu.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podawania przyczyn i bez wyłonienia kandydata/kandydatki.

Załącznik nr 1 – oświadczenia kandydata/kandydatki o łącznym spełnianiu warunków kandydowania na Członka Zarządu.

Załącznik nr 2 – oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Formularz Samooceny

OŚWIADCZENIE KANDYDATA/KANDYDATKI
o łącznym spełnianiu warunków kandydowania na Członka Zarządu

W związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu Zakładów Chemicznych „Rudniki” S.A. z siedzibą w Rudnikach (dalej: „Spółka”) oświadczam, że:

1. Spełniam wymogi określone w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, tj.:
 - 1) posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) spełniam inne niż wymienione w pkt. 1 - 3 wymogi określone w przepisach prawa, a w szczególności nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - 5) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniona/y w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 6) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 7) nie jestem zatrudniona/y przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na jej rzecz na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

- 8) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej, ani w zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 9) moja aktywność społeczna i zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki.
2. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Korzystam z pełni praw publicznych.
4. Toczą/ Nie toczą się przeciwko mnie postępowania karne lub karno-skarbowe oraz nie jestem skazana/y za popełnienie przestępstwa umyślnego.
5. W dniu złożyłam/em podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji Skarbu Państwa w Spółce oświadczenie lustracyjne/informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów¹.

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

¹Jeżeli kandydat urodził się po 1 sierpnia 1972 r., pkt 4 należy przekreślić, jeżeli przed 1 sierpnia 1972 r., należy sprecyzować, czy kandydat złożył oświadczenie lustracyjne, czy informację o jego uprzednim złożeniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zakłady Chemiczne „RUDNIKI” S.A. z siedzibą w Rudnikach, zawartych w zgłoszeniu oraz przekazanych w procesie rekrutacji, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Członka Zarządu, w związku z którym dobrowolnie przekazuję moje dane osobowe. Oświadczam, że mam świadomość, że zgodę na przetwarzanie danych osobowych mogę wycofać w każdym czasie.

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych kandydata są Zakłady Chemiczne „RUDNIKI” Spółka Akcyjna, 42-240 Rudniki, ul. Fabryczna 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000132241, NIP 573 030 19 69, o kapitale zakładowym w wysokości 7 000 000,00 zł (dalej: Administrator).

Dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, w związku z którym przekazał swoje dane osobowe. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.

Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie).

Dane osobowe kandydata mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia, tj. podmiotom, z których usług korzysta Administrator, szczególnie podmiotom świadczącym dla Administratora usługi teleinformatyczne, usługi ochrony.

Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych do innego Administratora.

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Przetwarzanie przez dłuższy okres uzasadnione jest wyłącznie obowiązującymi regulacjami bądź przepisami prawa. W szczególności imię i nazwisko kandydata, niezależnie od powołania na stanowisko, będzie figurować w protokole postępowania kwalifikacyjnego. Dane osobowe nie będą przetwarzane w przypadku wycofania zgody na ich przetwarzanie bądź skutecznego wniesienia sprzeciwu.

Kandydat ma prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Kandydat ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informujemy, że dane osobowe Kandydata nie będą podlegać decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu danych osobowych.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą zasad przetwarzania danych przyjętych przez Zakłady Chemiczne „Rudniki” S.A. w postępowaniu kwalifikacyjnym.

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku ze zgłoszeniem do postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu spółki Zakłady Chemiczne „Rudniki” Spółka Akcyjna z siedzibą w Rudnikach, oświadczam, że podane poniżej informacje są pełne i zgodne ze stanem faktycznym:

.....
(nazwa i siedziba spółki)

oświadczam, że podane poniżej informacje są pełne i zgodne ze stanem faktycznym:

FORMULARZ SAMOOCENY

Lp.	Nazwa kompetencji*	Samooocena**		Uzasadnienie
		TAK	NIE	
1.	Zarządzanie ogólne			

* rozumiane jako wiedza, doświadczenie i umiejętności

** wstawić znak „x” w odpowiedniej kolumnie

2.	Ryzyko/ Audyt wewnętrzny			
3.	Finanse/ Rachunkowość			
4.	Znajomość branży			
5.	Fuzje i przejęcia/ restrukturyzacja			
6.	Środowisko prawne i regulacyjne			

7.	Marketing/Sprzedaż			
8.	Planowanie strategiczne i realizacja inwestycji			
9.	Cyfryzacja			
10.	Cyberbezpieczeństwo			
11.	Badania i rozwój			

12.	Zrównoważony rozwój			
13.	Zasoby ludzkie			
14.	Produkcja/ Łańcuch dostaw/ Bezpieczeństwo			
15.	Nadzór właścicielski			

Opis kompetencji zawartych w Formularzu Samooceny:

LP.	NAZWA KOMPETENCJI	OPIS
1.	Zarządzanie ogólne	a) Znajomość systemu zarządzania, tj. procesu, metod i procedur zarządczych, w zakresie umożliwiającym nadzór nad działaniem spółki, w tym w zakresie zarządzania złożonymi

		organizacjami; b) Znajomość systemów zarządzania wynikami organizacyjnymi oraz monitorowania efektywności operacyjnej i strategicznej spółki; c) Doświadczenie w zarządzaniu, w szczególności podobnymi organizacjami i w odpowiednich modelach biznesowych; d) Doświadczenie w kierowaniu pracami rady nadzorczej (przewodniczący, wiceprzewodniczący), komitetami rady nadzorczej lub w organizacjach o podobnym charakterze.
2.	Ryzyko/ Audyt wewnętrzny	a) Znajomość ryzyk występujących w sektorze działalności, w którym działa spółka; b) Znajomość procesu zarządzania ryzykiem – identyfikacja, pomiar i ocena, kontrola, monitorowanie, raportowanie i minimalizacja istotnych rodzajów ryzyka dotyczącego danej spółki, strategię ograniczania ryzyka; c) Doświadczenie w nadzorze i w zarządzaniu ryzykiem operacyjnym, regulacyjnym i strategicznym, projektowym, kredytowym, rynkowym, reputacyjnym, cybernetycznym itp.; d) Wiedza w zakresie audytu wewnętrznego – rozumienie zasad i standardów funkcjonowania systemu audytu i kontroli wewnętrznej; e) Doświadczenie w audycie wewnętrznym; f) Znajomość obowiązujących standardów i zasad audytu wewnętrznego (w tym Globalnych Standardów Audytu Wewnętrznego).
3.	Finanse/ Rachunkowość	a) Znajomość zasad księgowości, standardów rachunkowości finansowej i zarządczej oraz innych obowiązków sprawozdawczych; b) Doświadczenie w zakresie wykonywania/ nadzorowania/ przeprowadzania transakcji finansowych, mających na celu wzrost wydajności i efektywności usług, analiz rentowności

		przedsiębiorstw; c) Umiejętność/doświadczenie w interpretacji danych finansowych i rachunkowych oraz przeprowadzenia analizy na podstawie przedstawionych danych i wyciągania wniosków niezbędnych do wykonywania funkcji nadzorczych w podmiocie, z jednoczesnym uwzględnieniem sytuacji rynkowej; d) Wiedza w zakresie analizy makroekonomicznej (polityki monetarnej i fiskalnej, inflacji, stóp procentowych i wskaźników ekonomicznych) i umiejętność wykorzystywania tej wiedzy w celu planowania finansowego; e) Doświadczenie jako sporządzający sprawozdania spółki publicznej; f) Znajomość rynków finansowych i instrumentów finansowania; g) Wiedza i umiejętność w zakresie audytu finansowego – rozumienie zasad i standardów funkcjonowania systemu audytu finansowego, w tym poprzez doświadczenie w sprawowaniu funkcji członka komitetu audytu, doświadczenie w działalności firm audytorskich, doświadczenie akademickie w zakresie audytu finansowego; h) Doświadczenie/wiedza z zakresu zagadnień podatkowych potwierdzone posiadaniem tytułu biegłego rewidenta, doradcy podatkowego lub analogicznym uznanym certyfikatem międzynarodowym, tytułem naukowym z dziedziny prawa podatkowego, rachunkowości lub rewizji finansowej; i) Doświadczenie jako dyrektor finansowy.
4.	Znajomość branży	a) Znajomość rynku (np. finansowy/energetyczny, itp.) ze szczególnym uwzględnieniem sektora, w którym działa podmiot nadzorowany oraz ze szczególnym uwzględnieniem znajomości rynku polskiego, w tym poprzez praktyczne umiejętności w działalności w podmiotach funkcjonujących na rynku lub w branżach właściwych dla spółki;

		b) Znajomość obszarów działalności spółki; c) Doświadczenie w branży jako przedsiębiorca (zróżnicowanie ze względu na sektor działalności); d) Doświadczenie w wielu regionach geograficznych (krajowe/globalne), z wieloma interesariuszami (polskimi i międzynarodowymi); e) Doświadczenie w pracach rady nadzorczej spółki z branży/w komórce nadzoru właścicielskiego nad spółką z danej branży.
5.	Fuzje i przejęcia/ restrukturyzacja	a) Znajomość/doświadczenie w transakcjach fuzji i przejęć, w tym wyceny przedsiębiorstwa; b) Znajomość procesów restrukturyzacji, zasad realizacji programów naprawczych; c) Znajomość zasad w zakresie strukturyzacji i doświadczenie w negocjacji długoterminowego finansowania; d) Wiedza/doświadczenie w budowaniu relacji z instytucjami finansowymi i z inwestorami, budowanie zaufania do wyników i strategii banku; e) Wiedza na temat struktury kapitału oraz zarządzania długiem; f) Doświadczenie w podejmowaniu decyzji dotyczących strategicznych fuzji, przejęć i sprzedaży; g) Doświadczenie w nadzorze nad procesem <i>due dilligence</i> (finansowym, prawnym, operacyjnym) oraz identyfikacja i ocena ryzyk transakcyjnych.
6.	Środowisko prawne i regulacyjne	a) Znajomość przepisów prawa, rekomendacji organów nadzoru i kodeksów dobrych praktyk regulujących działalność w sektorze właściwym dla spółki; b) Znajomość przepisów z zakresu prawa gospodarczego, w szczególności prawa spółek, prawa rynku kapitałowego; c) Znajomość przepisów ładu korporacyjnego, przepisów z zakresu prawa pracy; d) Umiejętność analizy regulacji krajowych oraz międzynarodowych w sektorze, w którym funkcjonuje

		spółka i ocenie ich wpływu na bieżącą i planowaną działalność spółki; e) Znajomość ustawy – Kodeks spółek handlowych; f) Znajomość przepisów dotyczących obowiązków informacyjnych spółek; g) Znajomość zagadnień z zakresu specyfiki wymagań ochrony środowiska dla inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko; h) Wiedza z zakresu przeciwdziałania konfliktom interesu; i) Znajomość zagadnień związanych z przeciwdziałaniem nieprawidłowościom oraz ochroną sygnalistów; j) Doświadczenie w nadzorze nad systemem zarządzania zgodnością (compliance), w tym w zakresie ryzyk prawnych, etycznych, regulacyjnych i zapewnianiu zgodności z wymogami regulacyjnymi; k) Znajomość przepisów z zakresu zarządzania mieniem państwowym oraz zasad wynagradzania członków organów spółek z udziałem Skarbu Państwa.
7.	Marketing/ Sprzedaż	a) Wiedza/doświadczenie w zakresie zasad marketingu i kształtowania wizerunku pracodawcy/marki; b) Wiedza w zakresie tworzenia strategii sprzedażowych oraz pozyskiwania, obsługi, utrzymania i lojalności klientów; c) Doświadczenie w działach sprzedaży, w tym nadzorze nad sprzedażą.
8.	Planowanie strategiczne i realizacja inwestycji	a) Doświadczenie w zarządzaniu lub nadzorze nad inwestycjami, w tym np. realizacja skomplikowanych projektów inwestycyjnych; b) Znajomość procesu zarządzania strategicznego oraz doświadczenie w planowaniu strategicznym: rozumienie strategii działalności instytucji, umiejętność jej realizacji oraz monitorowania, pozycjonowanie konkurencyjne; c) Umiejętność dostrzegania potrzeb biznesowych spółki, w tym możliwości innowacji biznesowych, takich jak rozwój nowych produktów; d) Doświadczenie w pracach Komitetów np. ds. Strategii i Rozwoju, doświadczenie w działach strategii i/lub rozwoju

		spółek kapitałowych; e) Umiejętność analizy projektów inwestycyjnych pod kątem kosztu kapitału zwrotu z inwestycji.
9.	Cyfryzacja	a) Wiedza w zakresie zagadnień dotyczących technologii informacyjnej, metod, środków i działań (informatyka, telekomunikacja) związanych z przetwarzaniem informacji oraz innowacji platformowych/ technologicznych, takich jak AI, FinTech, potrzeb cyfryzacji organizacji/ transformacji IT; b) Doświadczenie w dziedzinie technologii i cyfryzacji, w tym w nadzorze nad transformacją architektury IT; c) Znajomość zasad zarządzania danymi (<i>data governance</i>), w tym jakości, dostępności i zgodności z regulacjami.
10.	Cyberbezpieczeństwo	Znajomość zasad cyberbezpieczeństwa, tj. wiedza w zakresie technologii, metod, środków i działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przetwarzanych informacji.
11.	Badania i rozwój	a) Znajomość aktualnie stosowanych technologii oraz wiedza o wschodzących technologiach w tej branży; b) Wiedza/doświadczenie w zakresie zasad rozwoju oraz wdrażania innowacyjnych produktów/usług/modeli biznesowych lub innowacji technologicznych; c) Znajomość zasad finansowania B+R oraz doświadczenie w pozyskiwaniu i rozliczaniu finansowania zewnętrznego na projekty B+R, w tym ze środków publicznych; d) Umiejętność nadzoru nad portfelem projektów B+R, w tym oceny ich zgodności ze strategią spółki oraz efektywności alokacji zasobów; e) Doświadczenie w nadzorze nad procesami komercjalizacji wyników badań, ochroną własności intelektualnej i wdrażaniem innowacji do działalności operacyjnej.
12.	Zrównoważony rozwój	a) Wiedza fachowa i umiejętności w kwestiach związanych ze zrównoważonym rozwojem, które umożliwiają pogłębioną

		ocenę istotnych wpływów, ryzyk i szans w odniesieniu do poszczególnych kwestii, takich jak: obszar środowiska naturalnego, obszar kwestii społecznych, obszar postępowania w biznesie; b) Wiedza i doświadczenie w zakresie dostosowania strategii biznesowej, produktów i operacji do zasad ESG (<i>Environmental, Social and Governance</i> – środowisko naturalne, społeczeństwo i ład korporacyjny), w celu zapewnienia zrównoważonego rozwoju; c) Znajomość obowiązków sprawozdawczych, w tym raportowania zrównoważonego rozwoju, w tym: <i>Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2464 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 537/2014, dyrektywy 2004/109/WE, dyrektywy 2006/43/WE oraz dyrektywy 2013/34/UE w odniesieniu do sprawozdawczości przedsiębiorstw w zakresie zrównoważonego rozwoju</i> (tzw. CSRD: <i>Corporate Sustainability Reporting Directive</i>) oraz Europejskich Standardów Sprawozdawczości Zrównoważonego Rozwoju (tzw. ESRS: <i>European Sustainability Reporting Standards</i>).
13.	Zasoby ludzkie	a) Umiejętność kształtowania kultury organizacyjnej zgodnie z celami biznesowymi; b) Kompetencje/doświadczenie w zakresie podejmowania działań niezbędnych do efektywnego zarządzania pracownikami, w tym w zakresie związanym z identyfikowaniem, rozwojem talentów, zasadami kształtowania wynagrodzeń, planowaniem sukcesji, rozwoju kompetencji, delegowaniem zadań, oceną ich kompetencji, ich pozyskiwaniem, rozwojem i utrzymaniem w zatrudnieniu; c) Znajomość przepisów prawa pracy, relacji pracowniczych i ryzyk związanych z zatrudnieniem.
14.	Produkcja/ Łańcuch dostaw/ Bezpieczeństwo	a) Wiedza/doświadczenie w zakresie technologii i procesu produkcji, zapewniania bezpieczeństwa i zarządzania łańcuchem dostaw;

		b) Znajomość procesów zakupowych i strategii zaopatrzenia, w tym polityki zakupowej, negocjacji kontraktów, oceny dostawców oraz nadzoru nad optymalizacją kosztów zakupów; c) Znajomość zasad i regulacji dotyczących zamówień publicznych; d) Kompetencja w nadzorze/zarządzaniu obszarem logistyki, w tym transport, magazynowanie , zarządzanie zapasami.
15.	Nadzór właścicielski	a) Doświadczenie w radach nadzorczych spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek komandytowo-akcyjnych oraz innych podmiotów posiadających w swojej strukturze organy o charakterze nadzorczym; b) Doświadczenie zawodowe w zakresie nadzoru właścicielskiego w ramach grup kapitałowych lub nadzoru nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa; c) Doświadczenie w sprawowaniu funkcji z zakresu nadzoru regulacyjnego, właścicielskiego lub biznesowego; d) Znajomość zasad nadzoru właścicielskiego w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, w tym w odniesieniu do zasad ładu korporacyjnego.

.....

(data oraz podpis)

POUCZENIE

Instrukcja wypełniania Formularza Samooceny

1. Wypełnianie formularza należy rozpocząć od uzupełnienia części pt. „Formularz Samooceny”, podając informacje na temat posiadania poszczególnych kompetencji.
2. Każdy kandydat na członka organu nadzorczego wypełniający formularz we własnym zakresie, dokonując samooceny, określa, czy posiada daną kompetencję na podstawie wskazanych kryteriów i uzasadnia swoją decyzję na podstawie posiadanej wiedzy, umiejętności i doświadczenia zawodowego.
3. W formularzu przyjęto dwie możliwe odpowiedzi dot. spełnienia wymogu: TAK/NIE. Stopień posiadania danej kompetencji nie podlega różnicowaniu wg. poziomu posiadania danej kompetencji.
4. Zaznaczenie odpowiedzi „TAK” poprzez wstawienie znaku „x” w odpowiedniej kolumnie oznacza, że kandydat na członka organu nadzorczego posiada przynajmniej jedno z kryteriów wskazanych w ramach danej kompetencji – nie ma konieczności posiadania wszystkich kryteriów w ramach danej kompetencji.
5. Uzasadnienie spełnianego wymogu powinno zawierać odniesienie posiadanego wykształcenia, odbytych szkoleń oraz zdobytego doświadczenia zawodowego do kryteriów wskazanych w danej kompetencji. Informacje wskazywane w uzasadnieniu powinny zawierać ew. dodatkowe informacje dot. wykształcenia, np. temat pracy doktorskiej oraz zwięzłą informację dotyczącą pełnionych obowiązków, potwierdzających spełnienie danego kryterium wskazanego jako spełnionego w ramach opisu kompetencji. Kolumnę „Uzasadnienie” wypełnia się wyłącznie dla kompetencji, w przypadku których wskazano odpowiedź „TAK”.
6. Posiadanie doświadczenia w ramach danej kompetencji oznacza co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w danym obszarze.
7. Dodanie dodatkowych kryteriów w ramach opisu poszczególnych kompetencji, a także dodatkowych kompetencji poza wskazanymi w Formularzu Samooceny, nie jest możliwe.
8. Spełnienie wymogu przez kandydata na członka organu nadzorczego wskazywane jest w formie oświadczenia, przy czym, w miarę możliwości, dołączane są dokumenty w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez tego kandydata, potwierdzające posiadanie danej kompetencji.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu są przetwarzane przez Zakłady Chemiczne „Rudniki” Spółka Akcyjna z siedzibą w Rudnikach, ul. Fabryczna 1, 42-240 Rudniki (sekretariat@zchrudniki.com.pl), który jest administratorem danych osobowych.
 2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 125, 834, 1823, 1897 i 1940).
 3. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu są przetwarzane w celu określania składu organu zarządzającego spółki z udziałem Skarbu Państwa.
 4. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu nie będą przetwarzane w innym celu niż określony w pkt 3.
 5. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu nie będą przekazywane do państw spoza Unii Europejskiej lub organizacji międzynarodowych.
 6. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu będą przechowywane przez okres trwania postępowania kwalifikacyjnego, a po jego zakończeniu:
 - a) W przypadku kandydata wybranego w toku postępowania przez okres obowiązywania kontraktu oraz czas wymagany przepisami prawa po jego zakończeniu,
 - b) przypadku pozostałych kandydatów przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z obowiązującą w spółce Polityką Bezpieczeństwa Informacji,
 - c) W przypadku wszczęcia sporu prawnego lub zgłoszenia roszczeń przez któregokolwiek z kandydatów, okres przechowywania dokumentacji może ulec wydłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania sądowego (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. F RODO).
 7. Osoba składająca oświadczenie ma prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.
 8. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 9. Osobie składającej oświadczenie przysługuje prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, warunkującym rozpatrzenie kandydatury. Odmowa ich podania uniemożliwi rozpatrzenie kandydatury i ewentualne powołanie do składu organu zarządzającego spółki z udziałem Skarbu Państwa.
-