

Protokół odbioru urządzenia wielofunkcyjnego

Sporządzony w dniu.....W.....

Zamawiający:

Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy
ul. Dekoracyjna 8
65-722 Zielona Góra

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

Potwierdza się niniejszym, że w.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres jednostki)

wykonana została dostawa sprzętu zgodnie z umową nr na
podstawie formularza ofertowego z dnia.....

Wykonawca dostarczył opisany poniżej sprzęt:

Lp.	Nazwa sprzętu (wraz z numerem seryjnym)	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa z podatkiem VAT	Wartość podatku VAT	Łączna cena z podatkiem VAT
1.

Stwierdzono / nie stwierdzono* konieczności wymiany sprzętu wadliwego na wolny od wad.

Stwierdzono / nie stwierdzono* zgodność sprzętu i oprogramowania z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

Inne informacje i uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Powyższy protokół stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis(-y) osoby (osób) upoważnionej (-ych)
przekazania przedmiotu zamówienia

.....
Podpis (-y) osoby (osób) upoważnionej (-ych) do
odbioru przedmiotu zamówienia

*niepotrzebne skreślić