



Olsztyn, 8 sierpnia 2025r.

Wydział Infrastruktury i Nieruchomości
WIN-VI.431.8.2025

Centrum Szkolenia Kierowców PERFECT
Ryszard Gadziński
ul. Jana Pawła II 23
11-040 Dobre Miasto

Protokół pokontrolny

Zgodnie z art. 39h ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1539) oraz art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.), w dniu 15 lipca 2025 r. została przeprowadzona kontrola, której tematem była ocena zgodności prowadzonych szkoleń z obowiązującymi programami szkolenia oraz sprawdzenie dokumentów wymaganych w związku z prowadzonymi szkoleniami.

Kontrolę przeprowadzono w Centrum Szkolenia Kierowców PERFECT Ryszard Gadziński w Dobrym Mieście, NIP: 739-122-40-31, REGON: 510295615, ul. Jana Pawła II 23, 11-040 Dobre Miasto, w siedzibie jednostki kontrolowanej.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Infrastruktury i Nieruchomości Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w składzie:

- Marta Chmielarczyk – inspektor wojewódzki w oddziale rozwoju regionalnego w Wydziale Infrastruktury i Nieruchomości Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – przewodnicząca zespołu kontrolnego, legitymująca się legitymacją służbową nr 46/2024 wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- Katarzyna Wierzbowska – inspektor wojewódzki w oddziale rozwoju regionalnego w Wydziale Infrastruktury i Nieruchomości Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – członek zespołu kontrolnego, legitymująca się legitymacją służbową nr 66/2024 wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Kontrola została przeprowadzona po uprzednim przesłaniu do przedsiębiorcy zawiadomienia z dnia 23 czerwca 2025 r. o zamiarze wszczęcia kontroli.

Kontrolerzy dokonali wpisu do książki kontroli pod pozycją numer 18.

Ustaleń dokonano na podstawie udostępnionej w trakcie kontroli dokumentacji, wizji lokalnej oraz informacji przekazanych przez Pana Ryszarda Gadzińskiego – właściciela Ośrodka Szkolenia Kierowców.

Właściciel Centrum Kształcenia Kierowców PERFECT Ryszard Gadziński podczas kontroli złożył oświadczenie o treści „Oświadczam, że nie byłem, jako osoba fizyczna lub członek organu osoby prawnej, prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów zgodnie z art. 39 g ust. 2 pkt 4 ustawy o transporcie drogowym”.

Warunki lokalowe - wyposażenie dydaktyczne.

Zgodnie z § 3 rozporządzenia ministra infrastruktury i budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów wykładowców (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1885):

3. 1. Ośrodek szkolenia kierowców i inne podmioty prowadzące szkolenie osób szkolonych powinny spełniać następujące wymagania:

1) sala wykładowa powinna:

- a) mieć powierzchnię nie mniejszą niż 25 m²,*
- b) być wyposażona w stoliki i miejsca siedzące dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu,*
- c) być przystosowana do szkolenia minimum 10 osób,*
- d) być oświetlona, ogrzewana i przewietrzana,*
- e) być odizolowana od innych pomieszczeń,*
- f) być oznaczona nazwą ośrodka szkolenia kierowców oraz informacją „Sala wykładowa”,*
- g) być wyposażona w pomoce dydaktyczne odpowiadające obowiązującemu stanowi prawnemu, obejmujące co najmniej:*
 - tablicę do pisania,*
 - makietę lub programy komputerowe umożliwiające symulowanie sytuacji na drodze,*
 - tablice poglądowe z zakresu szkolenia, programy komputerowe lub filmy wideo prezentujące: zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, zasady kierowania pojazdem, podstawowe czynności kontrolno-obługowe i zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku,*
 - przedmioty i urządzenia umożliwiające korzystanie z tych pomocy dydaktycznych;*

2) pomieszczenie biurowe powinno:

- a) być oznaczone przez wskazanie nazwy, adresu oraz godzin pracy ośrodka szkolenia kierowców,*
- b) umożliwiać obsługę osób i przechowywanie dokumentacji związanej z prowadzonymi szkoleniami w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych;*

3) plac manewrowy powinien:

- a) mieć nawierzchnię asfaltową, betonową lub kostkową,*
- b) być wyłączone z ruchu pojazdów innych niż pojazdy szkoleniowe,*
- c) umożliwiać, przez trwałe wyznaczenie odpowiednich stanowisk, wykonanie każdego z zadań egzaminacyjnych przewidzianych do wykonania na placu manewrowym na egzaminie państwowym, z wyjątkiem ruszania na wzniesieniu, odpowiednio do zakresu prowadzonego szkolenia,*

d) umożliwiać jazdę tramwajem na odcinku o długości co najmniej 100 m oraz powinien być wyposażony w sieć trakcyjną i torowisko umożliwiające realizację zadań wchodzących w skład części praktycznej egzaminu w zakresie pozwolenia realizowanej na placu manewrowym – dotyczy podmiotu prowadzącego szkolenie w zakresie pozwolenia.

Mając na uwadze obowiązujące przepisy, kontrolerzy ustalili:

1. Siedziba ośrodka (§3 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia) - biuro i sala wykładowa zlokalizowana jest w lokalu użytkowym przy ulicy Jana Pawła II 23 w Dobrym Mieście. Forma władania - własność (na podstawie oświadczenia złożonego przez Pana Ryszarda Gadzińskiego). Przedstawiony opis ośrodka szkolenia kierowców wykonujących przewozy drogowe wymienia skład bazy szkoleniowej:
 - sala wykładowa o pow. 47 m² przeznaczona do szkolenia 20 osób,
 - biuro o pow. 44 m² przeznaczone do zapisywania kandydatów na szkolenie i miejsce dla pracowników.Pomieszczenia biurowe były właściwie oznaczone poprzez wskazanie nazwy, adresu i godzin pracy ośrodka szkolenia oraz zapewniały prawidłową obsługę osób. Dokumenty związane z prowadzonymi szkoleniami przechowywane były w sali wykładowej, w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym – co jest **uchybieciem**.
2. Sala wykładowa (§ 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 3 ww. rozporządzenia) – zespół kontrolny dokonał przeglądu i ustalił, że sala wykładowa była odpowiedniej wielkości, oświetlona, ogrzewana, z możliwością przewietrzenia. Wyposażona była w ławki i miejsca siedzące dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu, a ponadto w środki audiowizualne do prezentowania filmów oraz urządzenie do wizualizacji omawianych zagadnień. Sala była odizolowana od innych pomieszczeń, z toaletą zlokalizowaną w pobliżu.
3. Plac manewrowy (§ 3 ust. 1 pkt 3 ww. rozporządzenia) – plac manewrowy zlokalizowany jest w miejscowości Stary Dwór (była stacja paliw). Forma własności: umowa użyczenia placu manewrowego do nauki jazdy z dnia 1 listopada 2023 r. Plac manewrowy posiadał nawierzchnię utwardzoną, asfaltową, był ogrodzony i wyłączony z ruchu pojazdów innych niż pojazdy szkoleniowe. Na placu manewrowym wyznaczono stałe stanowiska do wykonywania zadań egzaminacyjnych.

Podsumowując kontrolowane zagadnienie ocenia się **pozytywnie z uchybieciem**.

Prowadzenie zajęć

Działalność gospodarcza w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia stanowi działalność regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców i wymaga uzyskania wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia. Centrum Kształcenia Kierowców PERFECT Ryszard Gadziński w Dobrym Mieście, na podstawie art. 39g w/w ustawy o transporcie drogowym został wpisany do Rejestru Wojewody Warmińsko-Mazurskiego przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w zakresie prawa jazdy kategorii C i D pod numerem 020-N.

1. Prawidłowość prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych.

Przeprowadzone czynności kontrolne, zgodne z przedłożoną dokumentacją, dotyczyły prawidłowości prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych na szkolenia okresowe w zakresie kategorii C i D.

Ustalono, że w Centrum Kształcenia Kierowców PERFEKT Ryszard Gadziński w okresie objętym kontrolą przeprowadzono łącznie 95 szkoleń okresowych (*akta sprawy – ewidencja osób szkolonych z 2024*),

w tym:

- 89 szkoleń okresowych kategorii C,
- 6 szkoleń okresowych kategorii D,

co jest zgodne z wygenerowanymi informacjami z „Portalu Wojewody”.

Zajęcia teoretyczne prowadzone były zgodnie z obowiązującym programem szkolenia w formie ćwiczeń przy użyciu komputerów, w oparciu o platformę szkoleniową ePRAWKO.EU. Wykorzystywany program dostarczyła Liwona Sp. z o.o Sp. K. z siedzibą w Rzeszowie, Al. Armii Krajowej 80, 35-307 Rzeszów (*akta sprawy*).

Celem szczegółowego sprawdzenia dokumentacji przeprowadzono kontrole wszystkich 95 szkoleń okresowych. Kontrolerzy ustalili, że w przypadku szkoleń okresowych dla każdego kursanta prowadzona jest książka przeprowadzonych zajęć teoretycznych, zawierająca informacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. z 2024 r., poz. 1797, załącznik nr 4). Zgodnie z przedłożoną przez właściciela ośrodka ewidencją osób szkolonych ustalono, że w okresie od 9 stycznia 2024 r. do 18 grudnia 2024 r. przeprowadzono łącznie 95 szkoleń (*akta sprawy – ewidencja osób szkolonych nr 1/2024*).

W książkach przeprowadzonych zajęć dotyczących szkoleń okresowych uczestnicy oraz wykładowcy potwierdzali swój udział w zajęciach własnoręcznym podpisem (*akta sprawy - książki przeprowadzonych zajęć*). Zajęcia w ramach szkolenia okresowego były prowadzone zgodnie z programem szkolenia wynikającym z załącznika nr 2 do w/w rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy. Z zapisów umieszczonych w książkach wynika, że zajęcia były prowadzone w wymaganym wymiarze – nie więcej niż siedem godzin dziennie.

Zespół kontrolny stwierdził jedną rozbieżność pomiędzy książką przeprowadzonych zajęć, a ewidencją osób szkolonych z 2024 r. (*akta sprawy - książki przeprowadzonych zajęć i ewidencja osób szkolonych nr 1/2024*). W ewidencji osób szkolonych „datą zakończenia szkolenia” powinna być data ostatniego modułu w książce przeprowadzonych zajęć. Dotyczy to pozycji 20 w ewidencji, gdzie datą zakończenia szkolenia jest 11.03.2024 r., a w książce przeprowadzonych zajęć datą ostatniego modułu jest 10.03.2024 r. – co jest **uchybieniem**.

Powyższe zagadnienie dotyczące prawidłowości prowadzenia zajęć teoretycznych ocenia się **pozytywnie z uchybieniem**.

2. Posiadanie kadry instruktorskiej oraz wykładowców.

Przedsiębiorca dysponował kadrą instruktorów oraz instruktorów techniki jazdy posiadających wiedzę, umiejętności i wykształcenie oraz uprawnienia niezbędne do

zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (*akta sprawy*). Właściciel ośrodka pan Ryszard Gadziński posiada certyfikaty i kurs instruktorski w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (*akta sprawy – certyfikaty, zaświadczenie o ukończeniu kursu*).

W toku czynności kontrolnych kierownik ośrodka okazała legitymacje instruktora (*akta sprawy - kopia legitymacji*) oraz instruktora techniki jazdy (*akta sprawy – kopia umowy*), a także dokumenty potwierdzające kwalifikacje i wiedzę wykładowców (*akta sprawy – kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje*).

Szkolenia prowadzone były w formie wykładów. Z książek przeprowadzonych zajęć wynika że wykładowcy w kontrolowanym okresie prowadzili zajęcia z użyciem komputera i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces szkolenia. Posiadali oni certyfikaty trenera wykładowcy platformy eprawko.eu.

W celu prowadzenia szkoleń w zakresie jazdy w warunkach specjalnych została zawarta na czas nieokreślony umowa korzystania z symulatora z Instytutem Kierowcy Zawodowego s.c. (*akta sprawy*), który jest właścicielem urządzenia technicznego do symulowania jazdy w warunkach specjalnych samochodem ciężarowym i autobusem ETC69PL17C. Urządzenie posiada aktualne certyfikaty z datą ważności do 29.01.2026 r. o numerze CSJ/1/23.

Powyższe zagadnienie dotyczące posiadania kadry instruktorskiej i wykładowców ocenia się **pozytywnie**.

3. Posiadanie odpowiednich pojazdów szkoleniowych.

Spełnienie odpowiednich wymagań dla pojazdów samochodowych przewidzianych do prowadzenia szkoleń wskazane jest w art. 39g ust. 2 pkt 3 lit e) i art. 39g ust. 5 pkt 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz § 4 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. z 2022 r. poz. 739 ze zm.).

Do jazdy w warunkach drogowych wykorzystywano następujące pojazdy:

- autobus marki SETRA S 411 HD o numerze rejestracyjnym WI 841JU, badania techniczne ważne do dnia 06.11.2025 r., forma władania – umowa użyczenia oraz opinia techniczna uprawnionego rzeczoznawcy samochodowego, który stwierdza, że pojazd jest sprawny technicznie i posiada systemy ABS, ASR i ESP (*akta sprawy - kopia dowodu rejestracyjnego, umowa najmu i opinia*);
- ciągnik samochodowy marki MAN o numerze rejestracyjnym WI 346EN, badania techniczne ważne do dnia 19.03.2026 r., forma władania – umowa użyczenia oraz opinia techniczna uprawnionego rzeczoznawcy samochodowego, który stwierdza, że pojazd jest sprawny technicznie i posiada systemy ABS, ASR i ESP (*akta sprawy - kopia dowodu rejestracyjnego, umowa najmu i opinia*).

Podczas kontroli nie zostały podstawione pojazdy. Właściciel Centrum Kształcenia Kierowców pan Ryszard Gadziński pismem z dnia 14.07.2025r. poinformował, że:
„Do kontroli nie przedstawiłem pojazdów służących do celów szkoleniowych:

1. pojazd ciężarowy MAN o nr rej. WL 346EN
2. pojazd autokar SETRA o nr rej. WI 841JU,

ponieważ są używane z OSK LINIA w Olsztynie i stacjonują, MAN w Warszawie, do Olsztyna przyjeżdża jak jest potrzeba szkoleniowa i w tym miesiącu nie przewidujemy przyjazdu, natomiast autokar SETRA stacjonuje w Olsztynie i jest do dyspozycji oględzin w każdej chwili w Olsztynie w OSK LINIA (kwestia umówienia się w jakim miejscu i gdzie).”

Przedmiotowe zagadnienie dotyczące posiadania odpowiednich pojazdów do szkolenia ocenia się **pozytywnie**.

Mając na uwadze powyższe oceny częściowe, działalność Centrum Kształcenia Kierowców Ryszard Gadziński w zakresie sprawdzenia prawidłowości prowadzenia dokumentacji związanej z organizowaniem kursów dla kierowców wykonujący przewóz drogowy ocenia się **pozytywnie z uchybieniami**.

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Mając na uwadze powyższe ustalenia i oceny zalecam:

1. Staranne wypełnianie ewidencji osób szkolonych;
2. Przechowywanie dokumentów związanych z prowadzonymi szkoleniami w pomieszczeniu biurowym, niedostępnym dla osób postronnych.

Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Mając na uwadze powyższe ustalenia, proszę o przekazanie informacji o sposobie wykonania lub wykorzystania powyższych zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań w terminie **1 miesiąca** od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Radosław Król