



**Ministerstwo
Sportu i Turystyki**

**Program rozwoju akademickiej
infrastruktury sportowej**

Edycja 2025

SPIS TREŚCI

I.	WSTĘP	3
II.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU	4
III.	WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU	4
IV.	OPIS ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU	5
V.	WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA	5
VI.	SKŁADANIE WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH	6
VII.	OCENA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH	10
VIII.	WYDATKI KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE	12
IX.	TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	15
X.	WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	16
XI.	UWAGI KOŃCOWE	18

I. WSTĘP

Celem „Programu rozwoju akademickiej infrastruktury sportowej” jest powiększanie oraz poprawa stanu obiektów, służących polskiemu sportowi akademickiemu, tj. będących własnością uczelni wyższych i wykorzystywanych przez nie do realizacji zajęć wychowania fizycznego oraz treningu i szkolenia sportowców. Inwestycje dotyczą budowy, przebudowy, remontów oraz modernizacji.

Zasady opisane w przedmiotowym dokumencie, odzwierciedlają politykę realizowaną przez dysponenta środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej – Ministra Sportu i Turystyki.

Zasady te skierowane są do wnioskodawców, tj. podmiotów, które zabiegają o realizację zadania inwestycyjnego przy dofinansowaniu ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej

PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU

Program jest ogłoszony na podstawie:

1. art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 227 oraz z 2024 r. poz. 1473),
2. § 5 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1753).

SŁOWNIK POJĘĆ

Minister – Minister Sportu i Turystyki,

Ministerstwo – Ministerstwo Sportu i Turystyki,

Fundusz – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej,

Program – Program rozwoju akademickiej infrastruktury sportowej – Edycja 2025,

zadanie inwestycyjne – zadanie z zakresu budowy, przebudowy lub modernizacji obiektu sportowego,

dofinansowanie – dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu,

wnioskodawca – podmiot ubiegający się o dofinansowanie i realizujący zadanie inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu,

wniosek inwestycyjny – wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wstępna wysokość środków finansowych, planowana do przyznania w ramach dofinansowań w Programie - Edycja 2025:

100 mln zł

W przypadku zwiększenia stanu środków, możliwe będzie uzyskanie dofinansowania przez większą liczbę wnioskodawców, bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia o programie.

Powyższa kwota jest łączną kwotą, przeznaczoną na dofinansowania w ramach tegorocznej edycji programu. Przyznane dofinansowania wypłacane będą w transzach w roku 2025 i latach następnych, proporcjonalnie do postępów wykonanych prac na realizowanych inwestycjach.

III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU

O dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach programu mogą się ubiegać:

1. uczelnie publiczne (akademickie oraz zawodowe) - jednostki sektora finansów publicznych, wskazane w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.),
2. uczelnie niepubliczne oraz uczelnie kościelne – posiadające osobowość prawną, które są inwestorem w procesie budowlanym

IV. OPIS ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU

Dofinansowaniem w ramach programu, objęte mogą być zadania inwestycyjne dotyczące następujących obszarów:

1. podstawowa infrastruktura sportowa, zapewniająca właściwe warunki do realizacji zajęć wychowania fizycznego – np. hale sportowe, kryte pływalnie, stadiony lekkoatletyczne, boiska itd.;
2. obiekty do treningu i szkolenia w ramach sportu akademickiego – jw.;
3. specjalistyczne obiekty sportowe, których realizacja uzasadniona jest odnoszonymi przez uczelnię sukcesami w danych dyscyplinach.

Obiekty lekkoatletyczne powinny zostać zaprojektowane zgodnie z podstawowymi wymogami, które zawarte są w załączniku do programu pn. *„Budowa i przebudowa obiektów lekkoatletycznych. Wytyczne dla wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej”*.

Obiekty powinny być wykonane w technologii zapewniającej bezpieczeństwo użytkowników, a przyjęte rozwiązania techniczno-funkcjonalne powinny odpowiadać istniejącym standardom.

V. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA

1. Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego w ramach programu, może wynieść do 50% wydatków kwalifikowanych zadania.
2. Minimalna kwota wnioskowanego dofinansowania w ramach programu wynosi 0,5 mln zł.
3. Możliwe jest wnioskowanie o dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego tylko w ramach jednego programu, realizowanego ze środków Funduszu.
4. W przypadku deklarowanego we wniosku inwestycyjnym odzyskiwania podatku VAT przez wnioskodawcę, cały podatek VAT jest wydatkiem niekwalifikowanym. W sytuacji, gdy wnioskodawca w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego zdecyduje się na odzyskanie podatku VAT, dokonane zostanie ponowne określenie wydatków kwalifikowanych w odniesieniu do podatku VAT. Przeliczenie to może dotyczyć wyłącznie tych zadań, w ramach których nie zostały jeszcze uruchomione środki Funduszu.
5. W przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia umowy o dofinansowanie przed wybraniem wykonawcy/wykonawców robót, kwota wydatków kwalifikowanych

zostanie ponownie przeliczona po przedłożeniu przez wnioskodawcę umowy z wykonawcą robót oraz zaktualizowanego zbiorczego zestawienia kosztów, co może skutkować obniżeniem określonego w umowie dofinansowania do maksymalnej wysokości wskaźnika, określonego w rozdziale V pkt 1 programu.

6. W przypadku realizacji inwestycji w formule „zaprojektuj i wybuduj”, po przedłożeniu projektu budowlanego, zakres rzeczowy inwestycji zostanie ponownie przeanalizowany pod kątem kwalifikowalności wydatków. Kwota wydatków kwalifikowanych zostanie ponownie przeliczona, co może skutkować obniżeniem określonego w umowie dofinansowania do maksymalnej wysokości wskaźnika, określonego w rozdziale V pkt 1 Programu.

VI. SKŁADANIE WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Wniosek inwestycyjny należy złożyć w okresie **od 5 maja do 30 czerwca 2025 r.**
2. Minister może ogłosić dodatkowy termin naboru wniosków inwestycyjnych.
3. Złożenia wniosku dokonuje się za pomocą systemu elektronicznego AMODIT, dostępnego na stronie internetowej pod adresem:

<https://wnioski.msit.gov.pl/>

4. Wypełniony formularz elektroniczny wniosku inwestycyjnego, należy przestać do Ministerstwa w systemie AMODIT, a następnie należy go wydrukować, podpisać i przestać (z zachowaniem terminu składania wniosków - decyduje data stempla pocztowego) lub złożyć wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, o których mowa w pkt. 6 na adres::

Ministerstwo Sportu i Turystyki
Departament Infrastruktury Sportowej
ul. Senatorska 14
00-082 Warszawa

5. Oceniane będą wyłącznie te wnioski, które zostały złożone zarówno w systemie AMODIT, jak i w wersji papierowej. W pozostałych przypadkach, wniosek zostanie odrzucony z przyczyn formalnych i nie będzie podlegał ocenie.

6. Do wniosku inwestycyjnego należy załączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające umocowanie osób składających wniosek inwestycyjny do działania w imieniu wnioskodawcy (o ile dotyczy);
- 2) dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:
 - a) **decyzja o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej, przy czym przedmiotowe dokumenty muszą być uzyskane przed terminem złożenia wniosku o dofinansowanie oraz pozostawać w obiegu prawnym przez cały okres realizacji inwestycji¹** (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, dostarczyć do Ministerstwa ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ),
 - b) program funkcjonalno-użytkowy, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) dla zadań inwestycyjnych realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w przypadku niedysponowania dokumentami, o których mowa w lit. a; przy czym przedmiotowy dokument musi być sporządzony przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie,
 - c) podstawowe elementy dokumentacji technicznej (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki). W przypadku, gdy dla inwestycji uzyskano dokumenty wskazane w pkt. 2) lit. a, do wniosku należy dołączyć wyciąg

¹ W trakcie realizacji inwestycji dopuszczalna jest zmiana decyzji administracyjnej, na podstawie której jest ona realizowana, o ile zachowana jest ciągłość decyzji administracyjnych. Nie udziela się dofinansowania zadań inwestycyjnych w przypadku utraty ważności zgłoszenia wykonania robót niewymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, po dacie złożenia Wniosku lub w przypadku wniesienia przez Organ sprzeciwu do złożonego zgłoszenia.

z dokumentacji zatwierdzonej decyzją o pozwoleniu na budowę lub stanowiącej załącznik do zgłoszenia robót),

- d) zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo-finansowy zadania, a w przypadku wyłonionego wykonawcy zadania inwestycyjnego, należy przestać także kopię zawartej umowy wraz z wyciągiem ze Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), dotyczącym szczegółowego zakresu robót objętych przetargiem;
- 3) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, z którego będzie wynikać tytuł prawny do nieruchomości. W przypadku, gdy prawo to nie wynika z prawa własności, lecz ze stosunku zobowiązaniowego, do zgłoszenia wraz z ww. oświadczeniem należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownej umowy zobowiązaniowej - np. umowy dzierżawy, zawierającej zgodę właściciela na wykonywanie stosownych robót budowlanych oraz zapisy określające warunki korzystania i dysponowania terenem na okres nie krótszy niż 10 lat od planowanego zakończenia zadania. Umowa zobowiązaniowa podlega ocenie w zakresie bezwarunkowego dysponowania przez Wnioskodawcę nieruchomościami w okresie od dnia złożenia wniosku do upływu ww. 10-letniego okresu;
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku inwestycyjnym, tj. w szczególności:
- a) pisemne oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedkładając stosowne dokumenty - np. budżet, czy plan finansowy),
 - b) umowę zawartą przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą bądź też wydane przez te podmioty dokumenty, potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki,

- c) dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienie ich przyznania (np. promesa, uchwała, porozumienie);
- 5) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (dostępne w systemie AMODIT). W przypadku odliczania podatku VAT, odliczeniu podlega 100% jego wartości;
- 6) w przypadku wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych, dodatkowo należy złożyć:
 - a) propozycję zabezpieczenia roszczeń Ministra w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania umowy o dofinansowanie, do wysokości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami². Minister zastrzega sobie prawo wyboru rodzaju zabezpieczenia,
 - b) aktualny KRS bądź inny dokument, stanowiący o podstawie działalności wnioskodawcy,
 - c) statut, umowę lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy,
 - d) sprawozdanie finansowe za ostatnie dwa lata.

Należy dołączać do wniosku wyłącznie dokumenty niezbędne, zgodnie z wymogami przedstawionymi powyżej, jak również te załączniki, które są wskazane w formularzu wniosku.

Nadmiarowe dokumenty bardzo często pogarszają przejrzystość dokumentacji.

Nie należy dołączać również całej dokumentacji wykonawczej, czy innych niewymaganych dokumentów bądź załączników. Wymagane są tylko rzuty i przekroje pozwalające na weryfikację poszczególnych wymiarów, podstawowych technologii itp. Zbędne są szczegółowe projekty wykonawcze poszczególnych branż instalacyjnych.

Zaleca się przekazywanie dokumentacji **w segregatorze**, co zwiększa przejrzystość wniosku.

² W przypadku wybrania weksla in blanco, jako zabezpieczenia roszczeń Ministra, do wniosku należy dołączyć uchwałę w sprawie zaciągnięcia zobowiązania wekslowego.

VII. OCENA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Ocena dokonywana w Ministerstwie dzieli się na formalną oraz merytoryczną. Ocena merytoryczna dzieli się na ekonomiczną, techniczną i potencjału sportowego.
2. W przypadku stwierdzenia we wniosku inwestycyjnym braków lub błędów, Ministerstwo może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku inwestycyjnego, określając termin ich dokonania. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna - adres mailowy osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku. Po stronie wnioskodawcy, leży obowiązek poinformowania Ministerstwa o zmianie nieaktualnych danych kontaktowych.
3. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie kompletne wnioski inwestycyjne, tzn. takie, które spełniają formalne wymogi określone w rozporządzeniu oraz niniejszym programie.
4. Zgodność projektu obiektu lekkoatletycznego z dokumentem Obiekty lekkoatletyczne. Wytyczne dla wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, wydanie 2022, będzie weryfikowana na etapie oceny wniosku. W przypadku braku zgodności Wnioskodawca zostanie poinformowany o konieczności poprawienia projektu zgodnie z otrzymanymi uwagami. Jest to warunek niezbędny do otrzymania dofinansowania.
5. Przy ocenie wniosku inwestycyjnego pod kątem merytorycznym, brane będą pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
 - 1) zgodność zadania inwestycyjnego z programem, w tym w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności wydatków;
 - 2) przygotowanie formalno-prawne i finansowe zadania inwestycyjnego do realizacji;
 - 3) prawidłowość zaplanowanego montażu finansowego zadania inwestycyjnego;
 - 4) koncepcja wnioskodawcy w zakresie późniejszego zarządzania, użytkowania i utrzymania obiektu;
 - 5) stosunek wysokości kosztu inwestycji do zaplanowanego efektu sportowego oraz przyjęte rozwiązania funkcjonalne obiektu w odniesieniu do zapotrzebowania;

- 6) wytyczne programowo-funkcjonalne dla obiektów sportowych, uwzględniające aktualne kryteria określone przez międzynarodowe federacje sportowe w danym sporcie;
 - 7) wpływ zadania inwestycyjnego na promocję i popularyzację danego sportu oraz zgodność z ogólnymi celami Ministerstwa, dotyczącymi upowszechniania aktywności fizycznej.
6. Przy ocenie potencjału sportowego wniosku inwestycyjnego, kluczowej w wyborze zadań do dofinansowania, brane pod uwagę będą:
- 1) zapewnienie realizacji zajęć wychowania fizycznego, począwszy od 1-go roku studiów, w wymiarze co najmniej 4 semestrów, tj. szerszym niż obowiązkowy (preferowane będą wnioski tych uczelni, które z własnej inicjatywy realizują zajęcia w szerszym wymiarze). Realizacja ta powinna nastąpić najpóźniej od początku roku akademickiego 2025/2026, a fakt ten należy potwierdzić stosownym dokumentem (zgodnie z przyjętą na danej uczelni procedurą, np. uchwałą właściwego organu);
 - 2) odnoszenie przez uczelnię (kluby i sportowców) sukcesów we współzawodnictwie na poziomie krajowym i międzynarodowym;
 - 3) związek zakresu rzeczowego planowanej do realizacji inwestycji z wiodącą dyscypliną sportową, w której uczelnia osiąga sukcesy;
 - 4) liczba zawodników w sekcjach sportowych.
7. Ostateczna wysokość przyznanego dofinansowania i jego podziału na transze jest wynikiem oceny wniosku.

VIII. WYDATKI KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE

Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego, może zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowanych, to jest wydatków, wskazanych w § 13 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia.

WYDATKI KWALIFIKOWANE

1. Wydatki kwalifikowane stanowią wydatki dotyczące elementów zadania inwestycyjnego związanych z funkcją sportową obiektu i niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym przyłącza, monitoring, automatyka, systemy sterujące, ogrodzenie i oświetlenie.
2. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie zadania inwestycyjne dotyczące obiektów sportowych. W przypadku zadania inwestycyjnego o charakterze dydaktyczno-, rekreacyjno-, bądź noclegowo - sportowym, udział środków Funduszu dotyczy wyłącznie części sportowej obiektu, której koszty stanowią wydatki kwalifikowane.
3. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione koszty wykonania elementów dodatkowych, takich jak drogi technologiczne i pożarowe, parkingi, zagospodarowanie terenu oraz inne elementy niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektu sportowego - w wysokości do 10% wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego.
4. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione koszty ruchomego wyposażenia sportowego oraz koszty wyposażenia służącego do utrzymania obiektu - w wysokości nieprzekraczającej 20% wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego:
 - 1) przez ruchome wyposażenie sportowe rozumie się w szczególności: atlasy, ergometry, specjalistyczne materace, sztangi, rowery stacjonarne, bieżnie ruchome, stepper, тренаżery oraz sprzęt do utrzymania obiektu, tj. rolbę, odkurzacz basenowy, czy sprzęt do pielęgnacji nawierzchni syntetycznych, boisk o nawierzchni z trawy naturalnej lub sztucznej;
 - 2) dofinansowaniem może być objęty zakup wyposażenia ruchomego, za wyjątkiem tego, którego wartość początkowa nie przekracza uprawniającej do dokonania jednorazowego odpisu amortyzacyjnego kwoty określonej w art. 16f ust. 3 ustawy

z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2805 z późn. zm.)³.

5. Dofinansowaniem objęte mogą być koszty obsługi inwestycyjnej, dotyczącej zadania inwestycyjnego określonego we wniosku o dofinansowanie, tj. koszty przygotowania inwestycji do realizacji oraz koszty uczestników procesu budowlanego, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane: wykonania dokumentacji technicznej, nadzoru autorskiego, nadzoru inwestorskiego, nadzoru archeologicznego, obsługi geodezyjnej inwestycji, certyfikacji obiektu.
6. Do wydatków kwalifikowanych dotyczących obsługi inwestorskiej, zalicza się również dodatkowe czynności wspierające inwestora w procesie odbioru obiektów (w szczególności badania powykonawcze), na które przewidziano limit 40 tys. zł⁴. Szczegółowe informacje na ten temat, w tym typy obiektów podlegające obligatoryjnym badaniom opisano w zał. nr 3 do Programu.
7. Dofinansowane ze środków Funduszu mogą być tylko te wydatki, które będą poniesione nie wcześniej niż od 1 stycznia 2025 roku. Wcześniejsze wydatki są wliczane do kwalifikowanych, jednak nie mogą być dofinansowane ze środków Funduszu.
8. W przypadku gdy rzeczywista całkowita wartość wydatków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego okaże się niższa, niż określona w umowie o dofinansowanie, nie dopuszcza się zagospodarowania powstałej oszczędności na rozszerzenie zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego.

WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE

1	Niekwalifikowane są wszelkie wydatki związane z pozyskaniem działki budowlanej, w tym w szczególności: • koszt zakupu i podziału nieruchomości gruntowej, • koszt wykupu obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej, • koszt dzierżawy terenów i obiektów na okres budowy, • koszt przekwaterowania użytkowników obiektów z zakupionej nieruchomości, • koszty budownictwa zastępczego dla przekwaterowanych użytkowników.
---	---

³ Jw.

⁴ Kwota 40 tys. zł to nie stanowi limitu finansowego na prace inspektora nadzoru, lecz jest dodatkowym limitem na ewentualne badania laboratoryjne, ekspertyzy, wsparcie techniczne etc. w tym zakresie.

2	Niekwalifikowane są wydatki dotyczące uzbrojenia terenu poza granicami opracowania wg projektu zagospodarowania terenu: • przyłącza wod.- kan., • przyłącza c.o., • przyłącza elektryczne, • inne.
3	Niekwalifikowane są wydatki związane z pomieszczeniami niezwiązanymi ze sportem, np.: • pomieszczenia dydaktyczne, świetlice oraz inne pomieszczenia niezwiązane z funkcją sportową obiektu, pomieszczenia noclegowe, internatowe, • pomieszczenia wraz z zapleczem przewidziane na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej, usługowej (np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy, gabinety masażu, spa), • pomieszczenia dla solarium, • rekreacyjna infrastruktura basenowa, • baseny zewnętrzne, • żywy inwentarz np. konie.
4	Niekwalifikowane są wydatki dotyczące następujących obiektów pomocniczych: • obiekty małej architektury takie jak pomniki, altany, fontanny, ławki parkowe, itp. • obiekty pomocnicze kubaturowe niezwiązane z funkcją sportową obiektu, • obiekty pomocnicze inżynierskie np. drogi dojazdowe, • nasadzenia drzew, krzewów i zieleni ozdobnej z wyłączeniem nasadzeń nakazanych decyzją po wycince drzew i krzewów dla niezbędnej realizowanej inwestycji.
5	Niekwalifikowane są wydatki dotyczące urządzeń ruchomych takich jak: • urządzenia komputerowe, sekretarskie, audiowizualne, meble - o ile nie są związane z funkcją sportową obiektu, drobne wyposażenie cateringowe, np. zastawa stołowa, sztucce, przybory do serwowania, tace do serwowania, tekstylia, tablice gastronomiczne, • ogrzewacze ogrodowe, • przemysłowe pralki i suszarki do ubrań służące klubom sportowym korzystającym z obiektu, • koszty elementów wyposażenia siłowni oraz urządzeń rekreacyjnych, takich jak: drobny sprzęt ruchomy tj. piłki, ciężarki, rakiety, rakiety, szarfy, lotki itp.

6	Niekwalifikowane są również wydatki dotyczące: • kosztów kredytów inwestycyjnych, oprocentowania leasingów, obsługi rachunków, obsługi prawnej, • kosztów obsługi księgowej, menadżerów projektu, doradców technicznych i ekonomicznych, ekspertów zewnętrznych i innych osób niebędących uczestnikami procesu budowlanego, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, • kosztów serwisu obiektu, nieobjętych umową z wykonawcą, • kosztów zaplanowanej rezerwy, • kosztu inwestora zastępczego, • promocji (z wyłączeniem kosztu wykonania tablicy informacyjnej), • kosztów osobowych, wynagrodzeń - w podmiocie realizującym zadanie inwestycyjne, • kosztów polis ubezpieczeniowych poniesionych przez inwestora (zarówno związanych z zaciągniętym kredytem, jak i poniesionych dodatkowo).
---	--

Wysokość wydatków niekwalifikowanych, wg tabeli *Wydatki niekwalifikowane* pkt 3, wyliczana jest na podstawie ceny 1 m² powierzchni całkowitej, obliczonej na podstawie kosztu całkowitego całego obiektu.

IX. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Okres realizacji zadania inwestycyjnego nie powinien przekraczać 4 lat.
2. Planowany harmonogram realizacji zadania inwestycyjnego składany wraz z wnioskiem, musi przewidywać rozpoczęcie robót budowlanych i finansowanie ich ze środków Funduszu nie później niż w 2026 r.
3. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie zadania inwestycyjne planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku inwestycyjnego. Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na zakończone zadanie inwestycyjne. W przypadku, gdy któryś z elementów zadania inwestycyjnego został zakończony, zostanie wyłączony z zakresu rzeczowego i jego koszt nie będzie wchodził w koszt zadania inwestycyjnego objętego umową o dofinansowanie.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Ministerstwu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów z wykonawcą/-ami oraz zaktualizowanego Zbiorczego zestawienia kosztów Zadania inwestycyjnego.

5. W przypadku realizacji zadania inwestycyjnego w formule „zaprojektuj i wybuduj”, Wnioskodawca zobowiązany jest do:
- 1) uzyskania i niezwłocznego przekazania Ministrowi poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami, lub zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych wraz z zaświadczeniem o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia, w ciągu 12 miesięcy od zawarcia umowy o dofinansowanie;
 - 2) niezwłocznego przekazania Ministerstwu wyciągu z zatwierdzonej decyzją o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniem, dokumentacji stanowiącej projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany.
6. Za termin zakończenia zadania uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, o której mowa w art. 55 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. 2024 poz. 725, 834, 1222, 1847, 1881), jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami tej ustawy lub datę podpisania z wykonawcą protokołu odbioru końcowego. Dla zadań wielozadaniowych, termin zakończenia poszczególnych zadań będzie różny, a określony w umowie o dofinansowanie termin zakończenia zadania, określał będzie graniczną datę zakończenia ostatniego elementu inwestycji.

X. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Pozytywna ocena wniosku inwestycyjnego, dokonana przez powołany przez Ministra Zespół ds. oceny wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu, potwierdzona Protokołem i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
2. Zatwierdzone przez Ministra protokoły, potwierdzające przyznanie dofinansowania, publikowane są na stronie internetowej Ministerstwa.
3. Wysokość ostatecznie przyznanego dofinansowania, jest wynikiem oceny wniosku i może się różnić od wskazanego we wniosku inwestycyjnym.
4. Ministerstwo wysyła do wnioskodawcy drogą elektroniczną (mail, ePUAP, e-Doręczenia) projekt umowy o dofinansowanie.
5. Umowa zostanie podpisana elektronicznie certyfikowanym podpisem kwalifikowanym.

6. W przypadku nieprzekazania podpisanej umowy przez Wnioskodawcę, w ciągu 3 miesięcy od dnia jej otrzymania drogą elektroniczną, Minister może odstąpić od zawarcia umowy, co skutkować będzie utratą dofinansowania.
7. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez Ministra lub osobę upoważnioną.
8. Umowa o dofinansowanie określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania inwestycyjnego, w tym:
 - 1) obowiązki wnioskodawcy,
 - 2) sposób i warunki przekazania dofinansowania,
 - 3) zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania,
 - 4) sposób rozliczenia dofinansowania,
 - 5) zwroty dofinansowania,
 - 6) zasady dotyczące informacji i promocji,
 - 7) monitoring realizacji zadania inwestycyjnego w tym obowiązki sprawozdawcze,
 - 8) tryb i zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego,
 - 9) zasady dotyczące trwałości zadania inwestycyjnego.
9. **Wskazana w umowie nazwa zadania jest formułowana przez Ministerstwo, zgodnie z przyjętą nomenklaturą.**
10. Wzór umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego, stanowi załącznik nr 1 do Programu.

XI. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Programu, należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej w Ministerstwie.
2. Wszelkie odstępstwa od postanowień niniejszego Programu, wymagają złożenia przez Wnioskodawcę pisemnego wniosku w tym zakresie oraz uzyskania zgody Ministra na to odstępstwo.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.
4. Wykaz załączników:
 - 1) Zał. nr 1: Wzór umowy o dofinansowanie;
 - 2) Zał. nr 2: Wytyczne dla budowy obiektów lekkoatletycznych, w szczególności: Obiekty lekkoatletyczne. Wytyczne dla wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej. Wydanie 2022;
 - 3) Zał. nr 3: Obowiązki i dobre praktyki w zakresie badań powykonalawczych w ramach projektów dofinansowywanych ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.