

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa:

**„Obsługa punktu alarmowo – dyspozycyjnego w Nadleśnictwie Złotoryja od  
15.03.2026 r. do 31.10.2026 r.”**

Opis usługi:

### **I. Obsługa punktu alarmowo – dyspozycyjnego w Nadleśnictwie Złotoryja**

Pełnienie dyżuru w punkcie alarmowo – dyspozycyjnym (PAD) stanowiące odrębne pomieszczenie wydzielone w siedzibie Nadleśnictwa Złotoryja przy ul. Stanisława Staszica 18 w Złotoryi, wyposażone w zestaw urządzeń TV - dwa telewizory wyświetlające obraz z kamer przemysłowych obserwujących tereny leśne - stanowiących 2 kamery umieszczone na wieżach przeciwpożarowych zlokalizowanych w miejscowościach Raków i Okmiany, pulpit sterujący i 2 monitory komputerowe, 2 stacje komputerowe i szafy rakowej.

Zakres obowiązków dyżurnego określa Instrukcja pracy dyspozytora Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego (PAD) stanowiąca **zał. nr 1** do opisu przedmiotu zamówienia.

Dyżury jednoosobowo należy pełnić w dniach zagrożenia pożarowego zgodnie z Instrukcją Ochrony Przeciwpożarowej Lasu z dnia 23 grudnia 2019 r.

O rozpoczęciu i zakończeniu terminów dyżurów ostatecznie decyduje Zamawiający na podstawie decyzji Nadleśniczego lub Pełnomocnika Nadleśniczego z uwagi na stopień zagrożenia pożarowego lub warunki atmosferyczne.

Dyżur jest pełniony codziennie od poniedziałku do niedzieli włącznie. Ilość godzin dyżurów w ciągu dnia może wynosić od 1 do 11 godzin w zakresie czasowym między 9:00 – a 20:00 lub może być całkowicie odwołany w przypadku warunków atmosferycznych wskazujących na brak zagrożenia pożarowego.

### **ZASADY PEŁNIENIA DYŻURÓW W DNIACH ZAGROŻENIA POŻAROWEGO**

| Terminy dyżurów                                                  | Lokalizacja                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  | <u>PAD w siedzibie Nadleśnictwa Złotoryja</u>                                                                                                                                                     |
| <b>W dniach pracy Zamawiającego :</b>                            | W zależności od stopnia zagrożenia pożarowego od godz. 9:00 do ustalonej godz. przez Zamawiającego.<br>Godziny zakończenia dyżurów ulegają zmianie – przeciętne zakończenie o godz. 18:00 – 20:00 |
| <b>W dniach wolnych od pracy i świątecznych u Zamawiającego:</b> | W zależności od stopnia zagrożenia pożarowego od godz. 9:00 do ustalonej godz. przez Zamawiającego.<br>Godziny zakończenia dyżurów ulegają zmianie – przeciętne zakończenie o godz. 18:00 – 20:00 |
| <b>W czasie konieczności prowadzenia akcji gaśniczej</b>         | <u>Do czasu zakończenia akcji</u>                                                                                                                                                                 |

### **Procedura odbioru prac:**

Jednostką rozliczeniową jest roboczogodzina [H], odbiór prac utrwalony w formie pisemnej, nastąpi poprzez potwierdzenie faktycznej ilości godzin dyżurów zestawionych przez Wykonawcę na wykazie-protokole rozliczeniowym miesięcznym.

## **INSTRUKCJA PRACY DYSPOZYTORA PUNKTU ALARMOWO-DYSPOZYCYJNEGO**

1. Instrukcja reguluje pracę PAD i określa zakres obowiązków dyspozytorów.
2. Niniejsza instrukcja stanowi integralną część dokumentacji PAD, w skład której ponadto wchodzi:
  - a) ścienna mapa topograficzna nadleśnictwa w skali 1:25 000 lub 1:50 000 do ustalania miejsca pożaru, dostępna do wykorzystania również w wersji elektronicznej;
  - b) „Sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru lasu”;
  - c) wykaz sprzętu do gaszenia i dogaszania pożarów pozostającego w dyspozycji;
  - d) grafik dyżurów pełnomocników nadleśniczego,
  - e) grafik dyżurów kierowców i innych pracowników nadleśnictwa oraz zakładów usługowych przewidzianych do udziału w akcjach gaśniczych.
3. Dyspozytor prowadzi na bieżąco „Dziennik pracy dyspozytora” - książka meldunków pożarowych, przebiegu alarmowania oraz wydanych i otrzymanych dyspozycji.
4. Dyżur odbywa się w godzinach – od 9<sup>00</sup> „do zachodu słońca”. Szczegółowy czas trwania dyżuru określony zostanie przez nadleśniczego w dzienniku pracy dyspozytora. W przypadku „0”, lub „1” stopnia zagrożenia pożarowego, o ile warunki lokalne nie stanowią inaczej, osoba obsługująca PAD po uzgodnieniu z Nadleśniczym Nadleśnictwa Złotoryja lub jego pełnomocnikiem, pozostaje w „dyspozycji” nadleśnictwa w miejscu swojego zamieszkania (odnotowując ten fakt w „dzienniku dyspozytora” oraz informuje dyżurnego PAD w RDLP Wrocław).
5. Do podstawowych obowiązków dyspozytora należy:
  - a) sprawdzenie stanu łączności radiowej;
  - b) ustalenie stopnia zagrożenia pożarowego lasu - w okresie pełnienia dyżuru, codziennie do godz. 10:00 i 14:00 należy ustalić i zarejestrować w „Dzienniku Dyspozytora”: Następnie przekazać stopień zagrożenia w formie SMS do wszystkich pracowników ujętych w grafikach dyżurów – nadleśniczy, zastępca nadleśniczego, pełnomocnicy nadleśniczego, kierowcy samochodu patrolowo-gaśniczego oraz wszystkich pracowników Służby Leśnej wykonujących obowiązki służbowe w terenie.
  - c) ustalenie czasu pracy systemu obserwacyjno-alarmowego nadleśnictwa i przekazanie tej informacji obserwatorom i patrolom;
  - d) kierowanie pracą systemu obserwacyjno-alarmowego na terenie nadleśnictwa;
  - e) alarmowanie sił i środków w wypadku powstania pożaru oraz współdziałanie w organizacji akcji gaśniczej;
  - f) współpraca z innymi nadleśnictwami w zakresie wykrywania i lokalizacji pożarów;
  - g) informowanie pełnomocnika nadleśniczego o zaistniałych pożarach i innych wypadkach nadzwyczajnych – odnotowywanie w Dzienniku dyspozytora PAD,
  - h) drukowanie map dla uczestników akcji gaśniczej;
  - i) wykonywanie poleceń pełnomocnika nadleśniczego.
6. Po otrzymaniu zgłoszenia pożaru dyspozytor ma obowiązek:
  - a) zanotować w „Dzienniku pracy dyspozytora” zgłoszenie pożaru;
  - b) ustalić dokładnie jego położenie w terenie;

- c) powiadomić o pożarze stanowisko kierowania właściwej terenowo powiatowej/miejskiej komendy PSP;
  - d) powiadomić o pożarze pełnomocnika nadleśniczego i regionalny PAD;
  - e) zaalarmować i skierować do pożaru potrzebne własne siły i środki oraz w miarę potrzeby zgłosić zapotrzebowanie na użycie statków powietrznych;
  - f) miarę potrzeb ustalić drogę dojazdową do pożaru lub miejsca w jego pobliżu dla uczestników akcji;
  - g) utrzymywać łączność z miejscem akcji gaśniczej.
  - h) uzyskać informacje o sposobie zabezpieczenia i dogaszania czynnych pożarów z dni poprzednich (jeżeli wystąpiły),
7. Po zakończeniu akcji gaśniczej dyspozytor przekazuje do regionalnego PAD wstępny meldunek pożarowy.
8. Obowiązki związane z obsługą zestawu telewizji przemysłowej do wczesnego wykrywania zagrożenia pożarowego:
- a) nadzór nad funkcjonowaniem systemu obserwacyjno – alarmowego na podległym terenie i kierowanie jego pracą,
  - b) wnikliwe obserwowanie terenu leśnego będącego w zasięgu widoczności z punktów obserwacyjnych oraz natychmiastowe reagowanie na dostrzeżone dymy i ognie wydobywające się z lasu,
  - c) dokładne orientowanie się w obserwowanym terenie (znajomość charakterystycznych punktów terenowych , miejsc stałego wydobywania się dymów),
  - d) określanie dokładnego miejsca (kąta) powstanie pożaru z podaniem odległości od miejsca pożaru, wielkości zauważonego dymu, kierunku dymu znoszonego podmuchami wiatru,
  - e) ścisła współpraca w zakresie wykrywania pożarów z ościennymi nadleśnictwami,
  - f) sporządzanie wydruków - map - lokalizacji pożarów wraz z drogami dojazdowymi,
  - g) obserwowanie prognoz pogody.
9. Po przekazaniu terenu akcji przez kierującego działem ratowniczym:
- a) realizować ustalony sposób zabezpieczenia i dogaszania pożarzyska,
  - b) opracować meldunek po pożarowy w formie papierowej przekazując go niezwłocznie specjalście ochrony przeciwpożarowej.
10. Niesumienne lub niewłaściwe wykonanie ustalonych niniejszym regulaminem obowiązków spowoduje zastosowanie sankcji ustalonych w umowie.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, obowiązują przepisy zawarte w Instrukcji Ochrony Przeciwpożarowej Lasu oraz Decyzje i Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Złotoryja.

**DYŻURNEMU NA PUNKCIE NIE WOLNO:**

- PODEJMOWAĆ PRACY W STANIE NIETRZEŻWYM I SPOŻYWAĆ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH W TRAKCIE PRACY,
- SPAĆ W CZASIE PEŁNIENIA DŁŻYRU,
- SAMOWOLNIE OPUSZCZAĆ MIEJSCA DYŻURU, POZOSTAWIAĆ BEZ ZABEZPIECZENIA I DOZORU UDOSTĘPNIONEGO POMIESZCZENIA,
- PODEJMOWAĆ CZYNNOŚCI MOGĄCYCH UTRUDNIAĆ KONTAKT Z PUNKTAMI OBSERWACYJNYMI,
- WYKONYWAĆ POLECEŃ OSÓB NIEUPOWAŻNIONYCH
- DOPUSZCZAĆ OSÓB NIEPOWOŁANYCH DO POMIESZCZEŃ I SPRZĘTU W NADLEŚNICTWIE,
- POWIERZONY SPRZĘT WYKORZYSTYWAĆ NIEZGODNIE Z JEGO PRZEZNACZENIEM.