

**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologicznej
w Tucholi**

ogłasza nabór na wolne stanowisko w wymiarze pełnego etatu
na stanowisko

Sekretarka w Sekcji Ekonomicznej i Administracyjnej

Wymagania kwalifikacyjne:

Konieczne:

- obywatelstwo polskie, lub obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. 2010 Nr 48, poz. 283),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- osoba nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie minimum średnie – administracja, rachunkowość i pokrewne,
- biegła znajomość obsługi komputera (Microsoft Office 365).

Pożądane:

- doświadczenie zawodowe: roczny staż pracy,
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- dyspozycyjność,
- komunikatywność,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole.

Główne obowiązki:

1. Wykonywanie czynności kancelaryjnych .
2. Prowadzenie gospodarki materiałowej.
3. Prowadzenie ewidencji dot. działalności Stacji.
4. Sprawowanie nadzoru nad mieniem Stacji

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie i wymagane kwalifikacje oraz kopie świadectw pracy (ewentualne zaświadczenia),

- oświadczenia kandydatki/kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie kandydatki/kandydata o prowadzeniu własnej działalności gospodarczej lub o innych zajęciach zarobkowych,
- oświadczenie kandydatki/kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydatki/kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tucholi, będącego jednocześnie Dyrektorem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tucholi pl. Wolności 23, 89-500 Tuchola, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego”.

Podpis kandydata do pracy

Dokumenty dodatkowe:

- kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Tucholi pl. Wolności 23, 89-500 Tuchola, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tucholi dalej PSSE.

Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Tucholi, pl. Wolności 23, 89-500 Tuchola, e-mail: iod.psse.tuchola@sanepid.gov.pl

- Dane osobowe (oraz dane do kontaktu – o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane do dnia zakończenia procesu rekrutacji.
- Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
- Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w PSSE.

Dokumenty należy składać w terminie od dnia 15.06.2022r. do dnia 27.06.2022r.

- osobiście w siedzibie Stacji z dopiskiem „Nabór na stanowisko - sekretarka”

- listownie na adres:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Tucholi

pl. Wolności 23

89-500 Tuchola

z dopiskiem: „Nabór na stanowisko - sekretarka”

lub

- pocztą elektroniczną na adres:

sekretariat.psse.tuchola@sanepid.gov.pl lub na ePUAP

z dopiskiem: „Nabór na stanowisko - sekretarka”

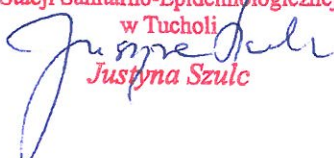
Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone zostanie w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tucholi. O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 523342109.

PSSE zastrzega sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi osobami.

Inne informacje:

- CV, list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
- do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów,
- osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
- osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po oficjalnie zakończonym procesie rekrutacji.

Dyrektor Powiatowej
Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Tucholi

Justyna Szulc

