

## KATALOG KOSZTÓW MERYTORYCZNYCH I ADMINISTRACYJNYCH ZADANIA

### I. Koszty kwalifikowane w ramach Zadania.

#### 1. Koszty merytoryczne.

*Do kosztów merytorycznych zalicza się w szczególności:*

##### 1.1. Koszty Zakupów inwestycyjnych.

Przez Zakupy inwestycyjne należy rozumieć wydatki poniesione na pokrycie kosztów nabycia wartości niematerialnych i prawnych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), których wartość początkowa jest wyższa od kwoty określonej w art. 16f ust 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2805, z późn. zm.) /na dzień ogłoszenia Konkursu kwota wynosi 10.000 zł/.

Koszty zakupów inwestycyjnych niezbędnych do realizacji Zadania obejmują w szczególności nabycie autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych, licencji.

Koszty te muszą być wyodrębnione w Ofercie oraz na etapie realizacji i rozliczenia Zadania. Beneficjent powinien zadbać o możliwość wartościowego wyodrębnienia tych wydatków w zawieranych umowach i prowadzonych rozliczeniach.

##### 1.2. Koszty wynagrodzeń z tytułu umów o pracę, umów zlecenia i o dzieło, w tym honoraria.

Koszty wynagrodzeń osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji Zadania m.in. graficy, administratorzy Platformy, redaktorzy/twórcy tekstów, specjaliści oraz autorytety w dziedzinach związanych tematyką Materiałów edukacyjnych.

Kwalifikowane są składniki wynagrodzenia obejmujące:

- wynagrodzenie brutto,
- koszty wynagrodzeń po stronie pracodawcy, w tym: składki emerytalna, rentowa, wypadkowa, składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, na Fundusz Pracy oraz Pracownicze Plany Kapitałowe, o ile stanowi element wynagrodzenia (do wysokości 1,5% wynagrodzenia).

Udokumentowanie:

- w przypadku umowy o pracę: lista płac oraz zakres obowiązków,
- w przypadku umowy zlecenia lub umowy o dzieło: rachunek, lista płac oraz protokół odbioru.

Jeżeli pracownik jest zaangażowany w częściowym wymiarze etatu, należy wskazać proporcjonalną część wynagrodzenia na podstawie oddelegowania oraz opisu obowiązków. Beneficjent udostępni na wezwanie Dysponenta funduszu umowy zlecenia lub umowy o dzieło realizowane w ramach Zadania.

### 1.3. Koszty zakupu materiałów i usług.

Koszty zakupu materiałów i usług bezpośrednio związanych z realizacją Zadania, w tym koszty wynagrodzenia osób zatrudnionych do realizacji Zadania, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej m.in.: usługi graficzne, usługi promocyjne.

### 1.4. Koszty drobnego sprzętu i narzędzi.

Zakup narzędzi i sprzętu niezbędnego do realizacji Zadania, takich jak sprzęt audiowizualny, komputerowy. Wartość jednorazowego zakupu nie może przekroczyć kwoty określonej w art. 16f ust 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2805, z późn. zm.) /na dzień ogłoszenia Konkursu kwota wynosi 10.000 zł/.

### 1.5. Koszty nabycia wartości niematerialnych i prawnych.

Zakup wartości niematerialnych i prawnych, które nie są zaliczane do kosztów Zakupów inwestycyjnych w rozumieniu Regulaminu. Wartość jednorazowego zakupu nie może przekroczyć kwoty określonej w art. 16f ust 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2805, z późn. zm.) /na dzień ogłoszenia Konkursu kwota wynosi 10.000 zł/.

### 1.6. Koszty podróży służbowych.

Koszty podróży osób bezpośrednio realizujących Zadanie, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 2190).

Koszty mogą obejmować:

- noclegi,
- bilety komunikacji publicznej,
- koszty przejazdów prywatnymi środkami transportu, z zaznaczeniem, że wydatki poniesione przez Beneficjenta w związku z przejazdem samochodem prywatnym rozlicza się jako iloczyn liczby kilometrów i maksymalnych stawek za jeden kilometr określonych w § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. poz. 271, z późn. zm.).

Rozliczenie kosztów podróży wymaga przedstawienia przez Beneficjenta stosownego oświadczenia, w którym należy wskazać: trasę przejazdu (od-do), termin przejazdu, imię i nazwisko ekspertów i specjalistów realizujących Zadanie, liczbę kilometrów, numer rejestracyjny i pojemność silnika samochodu.

## **2. Do kosztów administracyjnych zalicza się w szczególności:**

***Dotacja celowa na pokrycie kosztów administracyjnych nie może przekroczyć 20% faktycznie poniesionych kosztów merytorycznych.***

**2.1.** Koszty wynagrodzeń z tytułu umów o pracę, umów zlecenia i o dzieło pionu zarządzającego, personelu administracyjnego, technicznego i pomocniczego (np. księgowość, kadry, BHP, obsługa prawna) jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację Zadania.

Kwalifikowane są składniki wynagrodzenia obejmujące:

- wynagrodzenie brutto,
- koszty wynagrodzeń po stronie pracodawcy , w tym: składki emerytalna, rentowa, wypadkowa, składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, na Fundusz Pracy, na Pracownicze Plany Kapitałowe, o ile stanowi element wynagrodzenia (do wysokości 1,5% wynagrodzenia).

**2.2.** Koszty materiałów biurowych i piśmienniczych, usług drukarskich i ksero.

**2.3.** Koszty usług m. in. usługi prawne, usługi księgowe, pocztowe, telefoniczne, internetowe, kurierskie, w tym koszty wynagrodzenia osób zatrudnionych do realizacji Zadania, w ramach prowadzonej jednoosobowej działalności gospodarczej.

**2.4.** Koszty związane z prowadzeniem wyodrębnionego rachunku bankowego służącego obsłudze dotacji celowej.

## **II. Koszty niekwalifikowane w ramach Zadania.**

Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji celowej, obejmują m.in.:

1. Podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.).
2. Zakup i ulepszenie środków trwałych, których wartość jest wyższa od kwoty określonej w art. 16f ust 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2805, z późn. zm.) /na dzień ogłoszenia Konkursu kwota wynosi 10.000 zł/.
3. Amortyzacja.
4. Koszty wynajmu nieruchomości, dzierżawy gruntów itp.
5. Koszty mediów w tym m. in. elektryczności, gazu, ogrzewania, wody.
6. Koszty remontów.
7. Odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
8. Składniki płacowe i pozapłacowe wynagrodzeń inne niż wymienione w pkt 1. ppkt 1.2., pkt 2 ppkt 2.1 w szczególności: nagrody, w tym nagrody jubileuszowe, premie, dodatkowe wynagrodzenie roczne, ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy, składka na grupowe ubezpieczenie na życie traktowana jako opodatkowany przychód pracownika, dopłata do świadczeń medycznych, ekwiwalent pieniężny (np.: ulgowa odpłatność za energię elektryczną), dopłata do energii elektrycznej (traktowana jako przychód pracownika opodatkowany), ekwiwalent

za pracę zdalną, używanie samochodu służbowego do celów prywatnych pracownika oraz dojazd do pracy z miejsca zamieszkania, zasiłki finansowane ze środków ZUS (np. macierzyński), wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, koszty badań okresowych i wstępnych, dopłata do okularów, dodatki za znajomość języków, za niepalenie i inne dodatki tego typu ustalone przez pracodawcę, bony żywieniowe dla pracowników, składki na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

9. Koszty działalności socjalnej, w tym odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
10. Kary, grzywny i mandaty.
11. Koszty podróży służbowych innych niż wymienione w pkt 1 ppkt 1.6.
12. Rezerwa na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
13. Podatki i opłaty z wyłączeniem składników wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.2, pkt 2 ppkt 2.1.

**WAŻNE:**

1. W ramach kosztów merytorycznych i administracyjnych można wykazać również „inne koszty”, nie ujęte w powyższym katalogu kosztów. Inne koszty muszą odnosić się do konkretnego realizowanego Zadania i ich zasadność musi być dokładnie wyjaśniona w Ofercie.
2. W przypadku występowania różnic kursowych za koszt kwalifikowany ostatecznie uznaje się kwotę zapłaty.