



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



REGULAMIN WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ DO OBJĘCIA WSPARCIEM Z KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI

INWESTYCJA: A1.4.1. INWESTYCJE NA RZECZ DYWERSYFIKACJI I SKRACANIA ŁAŃCUCHA DOSTAW
PRODUKTÓW ROLNYCH I SPOŻYWCZYCH ORAZ BUDOWY ODPORNOŚCI PODMIOTÓW UCZESTNICZĄCYCH W
ŁAŃCUCHU

CZĘŚĆ INWESTYCJI: WYMIANA POKRYĆ DACHOWYCH Z MATERIAŁÓW SZKODLIWYCH DLA ZDROWIA LUB
ŚRODOWISKA W GOSPODARSTWACH ROLNYCH

NABÓR WNIOSKÓW NR A1.4.1.KPO_5/22/01

JEDNOSTKA WSPIERAJĄCA:
AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

SPIS TREŚCI

Wykaz podstawowych dokumentów, w szczególności aktów prawnych mających zastosowanie do udzielenia wsparcia	2
Wykaz skrótów i definicji	3
Informacja o warunkach udzielania wsparcia.....	5
Postanowienia ogólne dotyczące wniosków	6
Termin i sposób składania wniosków	8
Opis procedury oceny przedsięwzięć	9
Opis procedury ponownej oceny przedsięwzięć	11
Kryteria wyboru przedsięwzięć.....	12
Zawarcie umowy.....	15

WYKAZ PODSTAWOWYCH DOKUMENTÓW, W SZCZEGÓLNOŚCI AKTÓW PRAWNYCH MAJĄCYCH ZASTOSOWANIE DO UDZIELENIA WSPARCIA

1. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 193 z 01.07.2014, str. 1, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. Urz. UE L 198 z 22.06.2020, str. 13, z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17).
5. Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2021/2106 z dnia 28 września 2021 r. w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności przez określenie wspólnych wskaźników oraz szczegółowych elementów tabeli wyników w zakresie odbudowy i zwiększania odporności (Dz. Urz. UE L 429 z 01.12.2021, str. 83, z późn. zm.).
6. Decyzja wykonawcza Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268.
7. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1505, z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.).
10. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania wsparcia na wymianę pokryć dachowych z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. poz. 1830).

WYKAZ SKRÓTÓW I DEFINICJI

Skrót	Wyjaśnienie
Agencja	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, czyli podmiot, któremu w drodze umowy w sprawie powierzenia części zadań związanych z realizacją inwestycji A1.4.1. i B3.1.1. w ramach planu rozwojowego zawartej 12 sierpnia 2022 r. pomiędzy Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi i Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa została powierzona rola jednostki wspierającej plan rozwojowy i realizacja części zadań w ramach inwestycji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności
część inwestycji	Wsparcie udzielane w ramach inwestycji A1.4.1., wynikające z programu pomocowego, o którym mowa w art. 14lc ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.), w zakresie wymiany pokryć dachowych z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych
horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć	Horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć dla KPO ustanowione przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, odpowiedzialnego za koordynację KPO
inwestycja	Inwestycja A1.4.1. „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu”
KPO	Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, zatwierdzony decyzją wykonawczą Rady (UE) z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268
Minister	Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi będący instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji
standardowa stawka jednostkowa	Stawka wyrażona w zł/m ² , służąca do ustalenia wysokości wsparcia
ostateczny odbiorca wsparcia	Podmiot realizujący przedsięwzięcie objęte wsparciem
PUE	Platforma Usług Elektronicznych Agencji będąca internetowym punktem dostępu do informacji oraz e-usług świadczonych przez Agencję – adres: https://epue.arimr.gov.pl/
przedsięwzięcie	Element inwestycji realizowany przez ostatecznego odbiorcę wsparcia, zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji
umowa	Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego, o której mowa w art. 14lzh ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.)
wniosek	Wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, o którym mowa w § 9 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 sierpnia 2022 r. sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania wsparcia na wymianę pokryć dachowych z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. poz. 1830)
wnioskodawca	Podmiot ubiegający się o objęcie przedsięwzięcia wsparciem
wsparcie	Wsparcie udzielane ostatecznemu odbiorcy wsparcia na wymianę pokryć

Skrót	Wyjaśnienie
	dachowych z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych w ramach inwestycji
zaliczka	Środki finansowe wypłacane ostatecznemu odbiorcy wsparcia w formie wyprzedzającego finansowania przedsięwzięcia

§ 1. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIELANIA WSPARCIA

1. Wsparcia udziela się na wymianę pokrycia dachu wykonanego z wykorzystaniem wyrobów zawierających azbest przez zastąpienie go nowym pokryciem dachu wolnym od wyrobów zawierających azbest na budynkach służących do produkcji rolniczej, na powierzchni nie większej niż 500 m².
2. Do obliczenia wysokości wsparcia stosuje się metodę kosztów uproszczonych w oparciu o standardową stawkę jednostkową.
3. Wielkość standardowej stawki jednostkowej wynosi 100 zł/m² wymienianego pokrycia dachu.
4. Poziom udzielonego wsparcia nie może przekroczyć 40% standardowej stawki jednostkowej i wynosi 40 zł/m².
5. Wsparcie może być udzielone osobie fizycznej, która podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2022 r. poz. 933, z późn. zm.) jako rolnik lub której przyznano płatności bezpośrednie w rozumieniu ustawy z dnia 5 lutego 2015 r. o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1775) co najmniej w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o objęcie wsparciem, jeżeli:
 - 1) jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, na którym będzie wymieniane pokrycie dachu;
 - 2) ma nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2022 r. poz. 203, 219 i 1270);
 - 3) jest pełnoletnia.
6. Wsparcia udziela się na przedsięwzięcia:
 - 1) które nie zostały rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku;
 - 2) których realizacja trwa nie dłużej niż do dnia 31 marca 2026 r.;
 - 3) które obejmują wymianę pokrycia dachu na całym budynku.
7. Wsparcie jest udzielane w formie płatności końcowej, która jest wypłacana po zrealizowaniu przedsięwzięcia.
8. Na realizację przedsięwzięcia może być przyznana i wypłacona zaliczka w wysokości 50% wartości wsparcia, jeżeli wnioskodawca wystąpił o przyznanie tej zaliczki we wniosku. Warunkiem wypłaty zaliczki jest ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 9.
9. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez ostatecznego odbiorcę wsparcia zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Agencję, składany w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji przedsięwzięcia, nie później niż:
 - 1) przed wypłatą zaliczki – w przypadku, gdy ostatecznemu odbiorcy wsparcia przyznano zaliczkę lub
 - 2) do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a gdy ostateczny odbiorca wsparcia został wezwany do usunięcia braków we wniosku o płatność końcową, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego wezwania – w przypadku gdy ostatecznemu odbiorcy wsparcia nie przyznano zaliczki.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE WNIOSKÓW

1. Regulamin określa zasady udzielania wsparcia.
2. Minister może zmienić postanowienia Regulaminu. W wyniku tej zmiany może m.in. wydłużyć termin naboru wniosków. Zmiany Regulaminu nie będą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.
3. Kwota przeznaczona na nabór wniosków objęty niniejszym Regulaminem wynosi 325,350 mln zł. Minister może zmienić kwotę przeznaczoną na nabór wniosków w zależności od zainteresowania realizacją przedsięwzięć, publikując informację o zmienionej kwocie na stronie internetowej administrowanej przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi i zmiana ta nie wymaga zmiany Regulaminu.
4. Wsparcie przysługuje według kolejności ustalonej przy zastosowaniu kryteriów premiujących, o których mowa w § 6 ust. 2 Regulaminu. Spełnienie jednego lub więcej kryteriów premiujących decyduje o kolejności umieszczenia przedsięwzięcia na liście przedsięwzięć możliwych do objęcia wsparciem. W pierwszej kolejności wsparcie przysługuje tym wnioskodawcom, których przedsięwzięcia uzyskały największą sumę punktów. W przypadku uzyskania takiej samej sumy punktów dla przedsięwzięć, w pierwszej kolejności wsparcie przysługuje temu wnioskodawcy, który pierwszy złożył wniosek.
5. Wniosek zawiera dane niezbędne do udzielenia wsparcia:
 - 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
 - 2) miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy;
 - 3) numer identyfikacyjny powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL) wnioskodawcy, o ile taki posiada;
 - 4) numer paszportu wnioskodawcy – w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego;
 - 5) numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy, o ile taki posiada;
 - 6) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) wnioskodawcy, o ile został nadany;
 - 7) numer identyfikacyjny nadany wnioskodawcy w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (numer EP);
 - 8) informację, czy wnioskodawca pozostaje w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej;
 - 9) informacje o przedsięwzięciu, w tym: nazwa i lokalizacja przedsięwzięcia;
 - 10) plan finansowy przedsięwzięcia, planowana powierzchnia wymienionego pokrycia dachu, termin realizacji przedsięwzięcia;
 - 11) wysokość wnioskowanego wsparcia finansowego dla przedsięwzięcia oraz informacja o ubieganiu się o przyznanie zaliczki oraz numer rachunku bankowego w przypadku ubiegania się o wypłatę zaliczki;
 - 12) oświadczenia i zobowiązania wnioskodawcy;
 - 13) informacje o wymaganych dokumentach.
6. Do wniosku dołącza się:
 - 1) dokument albo dokumenty potwierdzające własność do nieruchomości, na której będzie realizowane przedsięwzięcie, z wyjątkiem przypadków, gdy stan prawny do nieruchomości jest możliwy do ustalenia na podstawie systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 25¹ ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2022 r. poz. 1728, z późn. zm.);
 - 2) plan sytuacyjny przedsięwzięcia i rysunek dachu, na którym planowana jest wymiana pokrycia – w przypadku, gdy na realizację przedsięwzięcia nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę;

- 3) kopię projektu budowlanego – w przypadku, gdy przedsięwzięcie obejmuje zadanie/zadania, na realizację, którego/których wymagane jest uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 4) kopię zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych w tym prac polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest, o których mowa w art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.) oraz § 6 - 8 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649, z późn. zm.) – w przypadku, gdy na realizację przedsięwzięcia jest wymagane takie zgłoszenie;
 - 5) kopię ostatecznych pozwoleń (np. na budowę), zezwoleń lub innych decyzji, a także innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków realizacji przedsięwzięcia, w tym np. charakterystyki energetycznej budynku lub jego części – w przypadku, gdy ich uzyskanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów mających zastosowanie do realizacji przedsięwzięcia;
 - 6) oświadczenie współwłaściciela budynku lub jego części o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia, w przypadku gdy będzie ono realizowane na budynku stanowiącym przedmiot współwłasności wnioskodawcy, sporządzone na wzorze opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez Agencję;
 - 7) oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa wnioskodawcy, sporządzone na wzorze opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez Agencję;
 - 8) oświadczenie współmałżonka lub współwłaściciela budynku, na którym realizowane będzie przedsięwzięcie o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego, sporządzone na wzorze opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez Agencję – jeśli dotyczy;
 - 9) kopię pisemnego zgłoszenia do urzędu gminy odpadów zawierających azbest, które powstaną w wyniku realizacji przedsięwzięcia, celem ich odbioru i utylizacji;
7. Jeżeli w trakcie oceny wniosku zaistnieje konieczność potwierdzenia spełnienia warunków niezbędnych do udzielenia wsparcia dodatkowym dokumentem, innym niż dołączone do wniosku, Agencja występuje do wnioskodawcy o przekazanie takiego dokumentu, wskazując sposób i termin jego przekazania.
 8. Do postępowania w zakresie wyboru przedsięwzięcia do objęcia wsparciem i ponownej oceny przedsięwzięcia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.
 9. Agencja może unieważnić nabór wniosków, po uzyskaniu zgody Ministra, jedynie w wyjątkowych sytuacjach np. wprowadzenia istotnych zmian w dokumentach zawartych w Regulaminie w wykazie podstawowych dokumentów, w szczególności aktów prawnych mających zastosowanie do udzielania wsparcia, uniemożliwiających dalsze prowadzenie oceny przedsięwzięć. Agencja podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez Agencję, informację o unieważnieniu naboru wniosków.

§ 3. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek składa się od dnia 17 października 2022 r. do dnia 15 listopada 2022 r.
2. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego przesłania do Agencji poprzez PUE.
3. Wnioskodawca składa wniosek za pomocą formularza wniosku udostępnionego przez Agencję na PUE. Złożenie wniosku w inny sposób będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
4. Uwierzytelnienie wnioskodawcy w procesie składania wniosku odbywa się poprzez zalogowanie się z wykorzystaniem numeru EP, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 7 Regulaminu, będącego loginem oraz kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji.
5. Wypełniając formularz wniosku udostępniony na PUE wnioskodawca jest zobowiązany do korzystania z instrukcji wypełniania wniosku, która zostanie udostępniona na stronie internetowej Agencji z chwilą udostępnienia wniosku w systemie teleinformatycznym Agencji.
6. Korespondencja pomiędzy Agencją a wnioskodawcą prowadzona jest przy użyciu PUE, na co wnioskodawca wyraża zgodę, składając wniosek, z zastrzeżeniem dotyczącym sposobu złożenia weksła, o którym mowa w § 1 ust. 9, który należy złożyć w formie papierowej w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji przedsięwzięcia.
7. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, dotyczącego świadomości skutków niezachowania formy korespondencji wskazanej w ust. 6.
8. Załączniki do wniosku składanego za pomocą formularza wniosku udostępnionego na PUE, stanowiące dokumenty sporządzone:
 - 1) przez wnioskodawcę – nie wymagają podpisu;
 - 2) przez osoby trzecie w postaci elektronicznej – dołącza się opatrzone przez te osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo w formie załączonego skanu dokumentu w przypadku, gdy dokument w formie papierowej podpisany został podpisem własnoręcznym.
9. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o wsparcie, w tym wniosku oraz załączników, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.
10. Wnioskodawca przechowuje całość dokumentacji objętej złożonym wnioskiem od daty jego złożenia do upływu okresu wskazanego w umowie.
11. Wnioskodawca może w każdej chwili wycofać wniosek za pośrednictwem PUE.

§ 4. OPIS PROCEDURY OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. Wsparcia udziela się:
 - 1) jeżeli wniosek jest kompletny i poprawny oraz zawiera wszystkie niezbędne załączniki wymienione w § 2 ust. 6;
 - 2) jeżeli wnioskodawca spełnia warunki udzielenia wsparcia wynikające z przepisów dotyczących udzielania takiego wsparcia;
 - 3) jeżeli wnioskodawca i przedsięwzięcie spełniają wszystkie kryteria wyboru przedsięwzięć, o których mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu;
 - 4) z uwzględnieniem kolejności, o której mowa w § 2 ust. 4, do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 3, przeznaczonej na wsparcie przedsięwzięć w ramach naboru wniosków w 2022 r.
2. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę w ramach naboru wniosków więcej niż jednego wniosku w odniesieniu do tego samego budynku, na którym wymieniane będzie pokrycie dachu, Agencja rozpatruje wyłącznie wniosek, który wpłynął jako pierwszy do Agencji. Pozostałe wnioski w odniesieniu do tego samego budynku, na którym wymieniane będzie pokrycie dachu, Agencja pozostawia bez rozpatrzenia, o czym Agencja informuje wnioskodawcę.
3. Agencja rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków (do tego terminu nie wlicza się czasu na uzupełnienia i wyjaśnienia), a gdy przedsięwzięcie zostało skierowane do przeprowadzenia czynności kontrolnych w miejscu jego realizacji termin rozpatrzenia wniosku wydłuża się do 60 dni.
4. W przypadku stwierdzenia przez Agencję braków we wniosku lub załącznikach do wniosku, Agencja jednokrotnie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub załączników w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku stwierdzenia przez Agencję podczas oceny przedsięwzięcia konieczności złożenia wyjaśnień, Agencja jednokrotnie wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. W przypadku, gdy na skutek wezwania wnioskodawcy przez Agencję konieczne jest dokonanie uzupełnienia lub poprawienia wniosku lub załączników do wniosku, wnioskodawca dokonuje czynności, do których został wezwany. Złożenie skorygowanego wniosku lub skorygowanych załączników do wniosku powoduje konieczność powtórnego zatwierdzenia przez wnioskodawcę we wniosku oświadczenia woli zawarcia umowy z uwzględnieniem informacji aktualnych na moment składania tego oświadczenia zawartych w skorygowanym wniosku lub załącznikach oraz na warunkach określonych w formularzu tej umowy.
7. Wskazaną w § 3 ust. 6 formę korespondencji należy zachować w trakcie całej procedury ubiegania się i udzielenia wsparcia. Dokumenty złożone w inny sposób niż wskazany w § 3 ust. 6 nie będą podlegały ocenie.
8. W przypadku, gdy uzupełnienie, o którym mowa w ust. 4, lub wyjaśnienia, o których mowa w ust. 5, nastąpią bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 3 ust. 6, ocena wniosku zostanie dokonana z pominięciem złożonych w ten sposób uzupełnień lub wyjaśnień.
9. Agencja zastrzega możliwość przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym czynności w miejscu realizacji przedsięwzięcia.
10. Wnioskodawcy po otrzymaniu za pomocą PUE wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub 5, wystawiane jest zawiadomienie o otrzymaniu tego wezwania, które jest przesyłane na adres e-mail lub numer telefonu podany we wniosku.
11. Za datę doręczenia wnioskodawcy wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub 5, uznaje się dzień:
 - 1) potwierdzenia odczytania wezwania przez wnioskodawcę na PUE, z tym, że wnioskodawca uzyskuje dostęp do treści wezwania po dokonaniu tego potwierdzenia;
 - 2) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania wezwania za pomocą PUE, jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania wezwania przed upływem tego terminu.

12. Jeżeli wnioskodawca pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przedstawi wyjaśnień lub nie dokona uzupełnień lub dokonane uzupełnienia bądź wyjaśnienia będą niepełne lub zostaną złożone bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 3 ust. 6 jego przedsięwzięcie zostanie ocenione w oparciu o złożony wniosek oraz uzupełnienia, wyjaśnienia, którymi dysponuje Agencja.
13. Wezwanie przekazywane przez Agencję określa wyłącznie zakres, w jakim konieczne jest uzupełnienie wniosku lub załączników do wniosku oraz termin na dokonanie tych uzupełnień lub złożenie ewentualnych wyjaśnień.
14. Po dokonaniu oceny, o której mowa w ust. 1, Agencja niezwłocznie zamieszcza na PUE informację o wyniku oceny i powiadamia wnioskodawcę drogą e-mailową lub sms o zamieszczeniu wyniku oceny.

§ 5. OPIS PROCEDURY PONOWNEJ OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. Wnioskodawcy w przypadku nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
2. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia składa się w terminie 7 dni od dnia otrzymania z Agencji informacji o wyniku oceny, o której mowa w § 4 ust. 14.
3. Do wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia i sposobu prowadzenia korespondencji związanej z ponowną oceną przedsięwzięcia stosuje się odpowiednio postanowienia § 3 ust. 6.
4. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia zawiera w szczególności:
 - 1) wskazanie kryteriów wyboru przedsięwzięć, o których mowa w § 6, z oceną których nie zgadza się wnioskodawca wraz z uzasadnieniem lub
 - 2) wskazanie nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie oceny przedsięwzięcia.
5. W przypadku złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia niespełniającego wymogów, o których mowa w Regulaminie, Agencja pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
6. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia złożony w inny sposób niż wskazany w niniejszym paragrafie lub po terminie określonym w ust. 2, Agencja pozostawia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, za pośrednictwem PUE pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
7. Agencja dokonuje ponownej oceny przedsięwzięcia w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
8. Agencja niezwłocznie po dokonaniu ponownej oceny przedsięwzięcia, informuje wnioskodawcę o którym mowa w ust. 1, o wyniku tej oceny, a w przypadku negatywnego wyniku oceny, poucza o prawie złożenia skargi do sądu administracyjnego, o której mowa w ust. 11.
9. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie ponownej oceny przedsięwzięcia, alokacja na realizację przedsięwzięć w ramach danej inwestycji KPO zostanie wyczerpana, Agencja pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
10. Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia nie wstrzymuje zawierania umów o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego z wnioskodawcami, których przedsięwzięcia zostały wybrane do wsparcia.
11. W przypadku ponownej negatywnej oceny przedsięwzięcia lub pozostawienia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2022 r. poz. 329, z późn. zm.).
12. Skarga, o której mowa w ust. 11, jest wnoszona przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, 6, 8 lub 9, bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego wraz z kompletną dokumentacją w sprawie. Skarga podlega wpisowi stałemu.

§ 6. KRYTERIA WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. Kryteria wyboru przedsięwzięć

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji ¹
1.	Zgodność z ramami czasowymi planu rozwojowego (KPO)	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli realizacja przedsięwzięcia: - nie została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku, - uchylone - zakończy się nie później niż 31.03.2026 r.	0/1 Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku
2.	Zgodność z planem rozwojowym (KPO)	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli: - przedsięwzięcie jest zgodne z zakresem wsparcia przewidzianym w opisie inwestycji, - przedsięwzięcie obejmuje wymianę pokrycia dachu na całym budynku², - wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania i nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).	0/1 Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku
3.	Brak podwójnego finansowania	Ocenie podlega czy wnioskodawca nie otrzymał już finansowania na ten sam cel w ramach planu rozwojowego lub innych unijnych programów, instrumentów, funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej na realizację zakresu prac zakładanego w ramach realizacji przedsięwzięcia. Kryterium uważa się za spełnione, jeśli wnioskodawca złoży oświadczenie o braku podwójnego finansowania przedsięwzięcia.	0/1 Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku - kryterium weryfikowane przez Agencję
4.	Spójność informacji zawartych we wniosku, załącznikach do wniosku	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli informacje zawarte we wniosku są spójne z informacjami zawartymi w oświadczeniach oraz załącznikach do tego wniosku.	0/1 Kryterium weryfikowane przez Agencję
5.	Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn	Sprawdzana jest zgodność przedsięwzięcia z horyzontalnymi zasadami niedyskryminacji i równości szans ze względu na płeć. W szczególności przedmiotem sprawdzenia jest czy przedsięwzięcie nie ogranicza równego dostępu do zasobów (towarów, usług, infrastruktury) ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Niedyskryminacyjny charakter przedsięwzięcia oznacza konieczność stosowania zasady uniwersalnego projektowania i	1

¹ Weryfikacja następuje poprzez ocenę zerojedynkową. Niespełnienie któregośkolwiek kryterium (0) powoduje wykluczenie przedsięwzięcia z dalszej oceny i tym samym skutkuje brakiem możliwości współfinansowania środkami KPO.

² Wsparcia udziela się na wymianę pokrycia dachu na powierzchni nie większej niż 500 m².

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji ¹
		racjonalnych usprawnień zapewniających dostępność oraz możliwości korzystania ze wspieranej infrastruktury, w szczególności poprzez zastosowanie Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027. Biorąc pod uwagę zakres wsparcia, kryterium uznaje się za spełnione, tj. przedsięwzięcie: - jest zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, - zapewnia dostępność produktów przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami.	
6.	Właściwie określone wydatki kwalifikowalne	Zastosowana metoda kosztów uproszczonych w oparciu o standardowe stawki jednostkowe zapewnia adekwatność i racjonalność wydatków planowanych do poniesienia w ramach przedsięwzięcia.	1
7.	Sytuacja finansowa ostatecznego odbiorcy wsparcia i wykonalność finansowa przedsięwzięcia	Weryfikowane jest czy obecna sytuacja finansowa wnioskodawcy, jako ostatecznego odbiorcy wsparcia, nie zagraża realizacji i utrzymaniu rezultatów przedsięwzięcia.	0/1 Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku Kryterium weryfikowane przez Agencję
8.	Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis	Sprawdzana jest zgodność przedsięwzięcia z przepisami o pomocy publicznej, tj. czy wsparcie będzie stanowiło pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE oraz czy przedsięwzięcie spełnia wymogi udzielenia pomocy publicznej. Sprawdzane jest czy pomoc jest zgodna z rynkiem wewnętrznym.	0/1 Wnioskodawca składa oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa - kryterium weryfikowane przez Agencję
9.	Zgodność z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do no significant harm”) ³	Weryfikowane jest zachowanie zgodności z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku”. Kryterium uważa się za spełnione, jeśli wnioskodawca: - we wniosku oświadczył: „Świadomy jestem, że w wyniku wymiany pokrycia dachu wykonanego z wykorzystaniem wyrobów zawierających azbest powstanie odpad niebezpieczny klasyfikowany, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10), pod kodem 17 06 05, który należy zagospodarować zgodnie z przepisami o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.).”,	0/1 - Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku - Kryterium weryfikowane przez Agencję

³ „nie czyni poważnych szkód” oznacza niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni poważne szkody dla któregośkolwiek z celów środowiskowych, w stosownych przypadkach, w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852.

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji ¹
		- przedstawi Agencji kopię pisemnego zgłoszenia do urzędu gminy odpadów zawierających azbest, które powstaną w wyniku realizacji przedsięwzięcia, celem ich odbioru i utylizacji.	
10.	Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju - racjonalne wykorzystywanie zasobów naturalnych	Sprawdzone jest czy przedsięwzięcie obejmuje finansowanie działań minimalizujących oddziaływanie działalności człowieka na środowisko. Kryterium uważa się za spełnione, jeżeli wnioskodawca do wniosku dołączy kopię ostatecznych pozwoleń (np. na budowę), zezwoleń lub innych decyzji, a także innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków realizacji przedsięwzięcia, w tym np. charakterystyki energetycznej budynku lub jego części – w przypadku, gdy ich uzyskanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów mających zastosowanie do realizacji przedsięwzięcia.	0/1 Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku
11.	Zgodność z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli wnioskodawca oświadczył, że efekty realizacji przedsięwzięcia będą utrzymywane do dnia upływu 3 lat od dnia zawarcia umowy.	0/1 Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie oświadczenia wnioskodawcy
12.	Wpływ na wskaźniki i cele inwestycji w planie rozwojowym (KPO) i RRF	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli Agencja przypisze odpowiednią wartość dla wskaźnika Inwestycji A1.4.1. „ <i>Rolnicy i rybacy, którzy zrealizowali projekty modernizacji infrastruktury i wyposażenia, skrócenia łańcuchów dostaw żywności oraz wdrożenia rozwiązań rolniczych 4.0 w procesach produkcyjnych</i> ” i ewentualnie dodatkowo, jeśli na podstawie podanego przez wnioskodawcę we wniosku numeru PESEL lub daty urodzenia, Agencja przypisze odpowiednią wartość dla wskaźnika wspólnego „ <i>Liczba młodych ludzi w wieku 15-29 lat otrzymujących wsparcie</i> ”.	1 Kryterium weryfikowane przez Agencję, w zakresie wskaźnika inwestycji, na podstawie danych podanych we wniosku
13.	Adekwatność wskaźników własnych przedsięwzięcia ⁴	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli we wniosku wnioskodawca wskazał wartość docelową dla wskaźnika „ <i>Powierzchnia wymienianego pokrycia dachu w m²</i> ”.	0/1 Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku
14.	Zasięg terytorialny	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli przedsięwzięcie realizowane jest na terenie gminy wiejskiej lub miejsko-wiejskiej.	0/1 Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku

⁴ Wskaźniki własne przedsięwzięcia - wskaźniki adekwatne do celu i zakresu danego przedsięwzięcia oraz mierzalne i realne, o których mowa w Horyzontalnych zasadach i kryteriach wyboru przedsięwzięć

2. Kryteria premiujące

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji
1.	Przedsięwzięcie jest realizowane na terenie powiatów o niekorzystnej sytuacji na rynku pracy	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli stopa bezrobocia rejestrowego w powiecie, w którym realizowane jest przedsięwzięcie wynosi pow. średniej wartości bezrobocia rejestrowego w kraju ogółem.	0/3 Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku oraz danych Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku
2.	Przedsięwzięcie jest realizowane przez młodego rolnika	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli wnioskodawcą jest rolnik urodzony po dniu 31 grudnia 1981 r.	0/5 Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku

§ 7. ZAWARCIE UMOWY

Agencja zawiera z wnioskodawcą, którego przedsięwzięcie zostało wybrane do objęcia wsparciem z KPO, umowę, której wzór zostanie udostępniony na stronie internetowej administrowanej przez Agencję najpóźniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków.

1. Zawarcie umowy następuje poprzez wymianę oświadczenia woli ostatecznego odbiorcy wsparcia o zawarciu umowy zawartego w złożonym wniosku oraz oświadczenia woli Agencji o zawarciu umowy.
2. Możliwość zawarcia umowy, w przypadku osób fizycznych, jest uzależniona od złożenia wraz z wnioskiem oświadczenia współmałżonka/współwłaściciela budynku, na którym realizowane będzie przedsięwzięcie o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy. Wzór oświadczenia zostanie udostępniony na stronie internetowej administrowanej przez Agencję najpóźniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków.
3. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia wsparcia, Agencja za pośrednictwem PUE przekazuje wnioskodawcy pismo informujące o objęciu wsparciem przedsięwzięcia określonego w ostatecznej wersji złożonego wniosku, składając jednocześnie oświadczenie woli o zawarciu umowy o treści stanowiącej załącznik do tego pisma.
4. Dniem zawarcia umowy jest data potwierdzenia odczytania pisma, o którym mowa w ust. 3 po jego otrzymaniu przez wnioskodawcę za pośrednictwem PUE.
5. Potwierdzenie odczytania pisma, o którym mowa w ust. 3, powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania za pośrednictwem PUE.
6. W przypadku braku potwierdzenia odczytania pisma, o którym mowa w ust. 3, w terminie, o którym mowa w ust. 5, Agencja ponownie przekazuje wnioskodawcy pismo, o którym mowa w ust. 3 oraz powiadamia go o tym piśmie drogą e-mailową lub sms.
- 6a. W przypadku braku potwierdzenia odczytania pisma, przekazanego zgodnie z ust. 6, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania za pośrednictwem PUE, umowę uznaje się za niezawartą.
7. Umowa określa zasady realizacji przedsięwzięcia, w szczególności:
 - 1) opis przedsięwzięcia, w tym cel, na jaki przyznano środki i termin jego realizacji;

- 2) wysokość przyznanych środków oraz sposób ustalania transz, terminy i warunki przekazywania tych środków, a także harmonogram dokonywania wydatków przez ostatecznego odbiorcę wsparcia, obejmujący okres co najmniej jednego kwartału;
 - 3) zobowiązanie do przechowywania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli przez okres wskazany w umowie;
 - 4) zobowiązanie do poddania się kontroli i tryb kontroli realizacji przedsięwzięcia;
 - 5) termin i sposób rozliczenia przedsięwzięcia oraz ewentualnej zaliczki;
 - 6) formy zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy;
 - 7) warunki rozwiązania umowy ze względu na nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedsięwzięcia;
 - 8) warunki i terminy zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny;
 - 9) zobowiązanie do prowadzenia działań informacyjnych o finansowaniu przedsięwzięcia ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
 - 10) inne postanowienia umożliwiające monitorowanie i sprawozdawanie z osiągnięcia wskaźników inwestycji, w ramach której jest realizowane przedsięwzięcie.
8. W przypadku uchybienia terminów, określonych w umowie zgodnie z ust. 7 pkt 1 i 5 Regulaminu, te postanowienia umowy uznaje się za dochowane, o ile nie został przekroczony termin na zrealizowanie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt 2 Regulaminu oraz w terminie tym zostanie złożony wniosek o płatność końcową.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Stefan Krajewski
/podpisano elektronicznie/