

**Wniosek o dofinansowanie na udzielenie dotacji utworzenia strzelnicy
wirtualnej**

w Konkursie Ministra Obrony Narodowej pn. „Strzelnica w Powiecie 2026” na realizację zadań związanych z utworzeniem wirtualnych strzelnic umożliwiających prowadzenie zorganizowanego szkolenia strzeleckiego, w szczególności wśród młodzieży szkół ponadpodstawowych, a także członków organizacji pozarządowych prowadzących działalność o charakterze proobronnym oraz funkcjonariuszy formacji uzbrojonych niewchodzących w skład Sił Zbrojnych, a także wśród dzieci i młodzieży.

Wniosek należy wypełnić na komputerze, następnie wydrukować, opieczetować, podpisać i dostarczyć/przesłać do **Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji** na adres:

**Szef Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji
ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa
z dopiskiem na kopercie
KONKURS WNIOSKÓW „STRZELNICA W POWIECIE 2026” Nr 1/2026/CWCR
lub
e-Doręczenia CWCR – AE:PL-65105-70832-FUDVJ-23**

1. Rodzaj zadania:

Utworzenie strzelnicy wirtualnej

2. Dane jednostki samorządu terytorialnego ubiegającej się o realizację zadania:

Pełna nazwa jednostki samorządu terytorialnego (JST)	
Województwo	
Adres i dane kontaktowe jednostki samorządu terytorialnego	
Kod pocztowy, miejscowość	
Ulica, numer domu	
http://	
Telefon	
NIP, REGON JST	
Faks	
E-mail	
Dokładny adres planowanej lokacji strzelnicy oraz nazwa budynku (np. szkoły).	

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego (26 cyfr):

.....

4. Osoby uprawnione, posiadające upoważnienie do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w jej imieniu:

L.p.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	e-mail, nr telefonu
1.			
2.			
3.			

Do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wybór powołania na funkcję/stanowisko wszystkich osób uprawnionych (wpisanych w pkt. 4.)

5. Dane osoby do kontaktów roboczych, upoważnionej do składania ewentualnych wyjaśnień dotyczących wniosku:

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	e-mail, nr telefonu
1.			
2.			

6. Opis zadania

a) Lokalizacja i uzasadnienie

1.	Termin realizacji zadania (od dnia do dnia) ¹ .	
2.	Miejsce i opis lokalizacji wirtualnej strzelnicy.	
3.	Uzasadnienie wyboru lokalizacji.	
4.	Czy Beneficjent posiada prawo do dysponowania nieruchomością na okres co najmniej do dnia 31 grudnia 2031 r. oraz czy budynek spełnia przepisy wynikające z ustawy „Prawo budowlane”? W przypadku odpowiedzi przeczącej Wniosek nie będzie rozpatrywany.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ NIE ➤ TAK

¹ Termin rozpoczęcia inwestycji musi obejmować okres związany z ewentualnym opracowaniem dokumentacji projektowej.

5.	<p>Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (<i>opis musi być zgodny z warunkami realizacji zadania - skopiowanie opisu wybranego wariantu z treści Konkursu Wniosków jest niewystarczające i nie wypełnia wszystkich wymagań powyższego opisu, proszę nie opisywać konkretnych systemów strzelnic wirtualnych, dostępnych na stronach producentów, wnioski z opisem konkretnych produktów nie będą rozpatrywane</i>).</p>	<p>– użytkownicy: – korzyści: – zasady dostępu/sposób użytkowania /wykorzystania obiektu: (do 300 znaków)</p>
6.	<p>Opis warunków technicznych i użytkowych projektowanej strzelnicy (<i>opis musi być zgodny z warunkami realizacji zadania - skopiowanie opisu wybranego wariantu z treści Konkursu Wniosków jest niewystarczające i nie wypełnia wszystkich wymagań powyższego opisu, proszę nie opisywać konkretnych systemów strzelnic wirtualnych, dostępnych na stronach producentów, wnioski z opisem konkretnych produktów nie będą rozpatrywane</i>).</p>	<p>(do 300 znaków)</p>
7.	<p>Opis wyposażenia projektowanej strzelnicy (<i>opis musi być zgodny z warunkami realizacji zadania - skopiowanie opisu wybranego wariantu z treści Konkursu Wniosków jest niewystarczające i nie wypełnia wszystkich wymagań powyższego opisu, proszę nie opisywać konkretnych systemów strzelnic wirtualnych, dostępnych na stronach producentów, wnioski z opisem konkretnych produktów nie będą rozpatrywane</i>).</p>	

b) Zgodność z priorytetami [Każdą rubrykę wniosku należy wypełnić, odpowiadając jednoznacznie na pytanie zawarte w treści, zaznaczyć (**podkreślić lub otoczyć kółkiem**) jedną z podanych do wyboru odpowiedzi („tak” lub „nie”). Inne nie wymagane informacje nie będą miały wpływu na rozstrzygnięcia konkursowe, ważność umowy o udzielenie dotacji i uprawnienia jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wyboru wykonawcy zadania]

1.	<p>Ilu uczestników szkolenia będzie mogło jednocześnie prowadzić szkolenia strzeleckie i wykonywać zadania strzeleckie o różnym stopniu skomplikowania (stanowiska strzeleckie)?</p>
----	--

	<p>.....</p> <p>(minimum 4 uczestników szkolenia jest wymaganych). W przypadku odpowiedzi poniżej 4, Wniosek nie będzie rozpatrywany.</p>	
2.	<p>Czy adaptacja obiektu na potrzeby funkcjonowania wirtualnej strzelnicy jest już rozpoczęta? W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać kiedy rozpoczęła się inwestycja, jaki zakres robót budowlanych/prac został zakończony, jaki jest w trakcie realizacji?</p>	<p>➤ NIE</p> <p>➤ TAK:</p>
3.	<p>Czy planowane jest powierzenie zarządzania strzelnicą podmiotowi innemu niż Beneficjent. W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać podmiot.</p>	<p>➤ NIE</p> <p>➤ TAK:</p>
4.	<p>Czy na terenie powiatu, w którym planowana jest inwestycja lub w odległości 50 km od niej, istnieją strzelnice wirtualne znajdujące się pod nadzorem jednostki samorządu terytorialnego składającej wniosek? W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać lokalizację.</p>	<p>➤ NIE</p> <p>➤ TAK:</p>
5.	<p>Czy na terenie powiatu, w którym planowana jest inwestycja utworzono oddziały przygotowania wojskowego lub prowadzone są tzw. Oddziały wojskowe uczestniczące w projektach prowadzonych przez resort obrony narodowej (OPW, BOW, CYBER MIL z Klasą)? W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać lokalizację.</p>	<p>➤ NIE</p> <p>➤ TAK:</p> <p>Liczba uczniów</p>

c) Informacje dodatkowe

1.	<p>Czy Beneficjent posiada już dokumentację projektową pomieszczenia (jeśli wymagają tego odrębne przepisy budowlane), zwane dalej dokumentacją techniczną? W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę wymienić posiadane dokumenty.</p>	<p>➤ NIE</p> <p>➤ TAK:</p>
----	--	----------------------------------

2.	Czy Beneficjent posiada nieuregulowane należności wobec Skarbu Państwa wynikające z realizacji umów dotychczas zawartych w ramach programu „Strzelnica w Powiecie”? W przypadku odpowiedzi twierdzącej Wniosek nie będzie rozpatrywany.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ NIE ➤ TAK
3.	Czy Beneficjent dokonał wyboru wykonawcy realizacji zadania stanowiącego przedmiot Konkursu? W przypadku odpowiedzi przeczącej Wniosek nie będzie rozpatrywany. W przypadku odpowiedzi twierdzącej, proszę wymienić wykonawcę zadania, wskazać dane identyfikacyjne oferty (numer oraz sygnatura) realizacji zadania stanowiącego przedmiot Konkursu Wniosków.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ NIE ➤ TAK <p>Nazwa wykonawcy:</p> <p>Numer oraz sygnatura wyboru: ...</p>
4.	Czy planowany do instalacji wirtualny system symulacji laserowej strzelań posiada nr certyfikatu i deklaracji zgodności do konkursu w zakresie spełnienia warunków realizacji zadań, o których mowa w pkt. V ppkt 12, 1) i 2) ogłoszenia konkursowego? W przypadku odpowiedzi przeczącej Wniosek nie będzie rozpatrywany. W przypadku odpowiedzi twierdzącej, proszę wymienić nazwę urządzenia oraz podać numer certyfikatu i deklaracji zgodności.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ NIE ➤ TAK <p>Nazwa systemu wirtualnego:</p> <p>Nr certyfikatu:</p> <p>Deklaracja zgodności:</p>
5.	Certyfikat urządzenia należy załączyć do sprawozdania z rozliczenia zadania. Inne informacje zawarte poza wymaganymi w kolumnach powyżej nie będą miały wpływu na rozstrzygnięcia konkursowe, ważność umowy o udzielenie dotacji i uprawnienia jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wyboru wykonawcy zadania.	

d) Harmonogram

(harmonogram powinien zawierać informacje dotyczące poszczególnych etapów realizacji zadania, w rozbiciu na: etap przygotowania dokumentacji inwestycji, etap adaptacji obiektu na potrzeby funkcjonowania wirtualnej strzelnicy oraz etap wyposażenia i uruchomienia wirtualnej strzelnicy)

Harmonogram		
Lp.	Zakres rzeczowy	Termin realizacji (oddo) ²
Etap przygotowania dokumentacji inwestycji		

² Termin realizacji zadań w poszczególnych etapach musi zawierać się w terminie realizacji zadania określonym w pkt.6, lit. a), ppkt 1

1.		
2.		
Etap adaptacji obiektu na potrzeby funkcjonowania wirtualnej strzelnicy		
3.		
4.		
Etap wyposażenia i uruchomienia wirtualnej strzelnicy		
5.		
6.		

7. Preliminarz całkowitych kosztów zadania uwzględniający źródła finansowania (preliminarz powinien zawierać informacje dotyczące wszystkich pozycji ujętych w harmonogramie, z uwzględnieniem właściwych jednostek miar dla danego przedsięwzięcia).

a) Koszty całkowite realizacji zadania (wymaga się uzupełnienia **każdej rubryki**, a w wypadku miejsc nie wypełnianych używa się dywizu/myślnika).

Lp.	Zakres rzeczowy	Całkowity koszt
Etap przygotowania dokumentacji inwestycji		
1.	Opracowanie dokumentacji projektowej	
2.	Inne (wymienić jakie?)	
Etap adaptacji obiektu na potrzeby funkcjonowania wirtualnej strzelnicy		
3.	Urządzenie zaplecza techniczno-gospodarczego strzelnicy	
4.	Urządzenie pomieszczenia dla potrzeb funkcjonowania wirtualnej strzelnicy	
5.	Inne (wymienić jakie?)	
Etap wyposażenia i uruchomienia wirtualnej strzelnicy		
6.	Zakup i montaż wyposażenia wirtualnej strzelnicy	
7.	Tablica informacyjna	
8.	Inne (wymienić jakie?)	
9.	RAZEM:	

W wierszach dotyczących poszczególnych etapów realizacji zadania dopuszcza się ujęcie jedynie ogólnego kosztu całkowitego zakresu rzeczowego, jeżeli cena jednostkowa poszczególnego asortymentu nie przekracza wartości 10.000 zł brutto. Dla przedmiotów powyżej tej wartości wypełnia się wszystkie rubryki (jednostka miary, ilość, cena jednostkowa, całkowity koszt).

Dopuszcza się, w rozumieniu postanowień § 2 ust. 3 Umowy, przenoszenie projektowanych kosztów realizacji zadania tylko pomiędzy pozycjami wyszczególnionymi w tabeli.

Zakres zadania w części nie wymienionej w tabeli nie może być realizowany ze środków objętych dotacją celową (pozostaje do wykazania w sprawozdaniu z innych środków finansowych Beneficjenta).

Postanowienia dotyczące wymogów formalnych w zakresie kosztów kwalifikowanych oraz niekwalifikowanych, zawartych w ogłoszeniu konkursu stosuje się odpowiednio.

Koszt całkowity z poz. 8 (pkt 7a – tabela) musi być zgodny z sumą wszystkich kosztów realizacji zadania zawartych w pkt. 7b.

b) Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość (w PLN)	Udział (%)*
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		
2.	Wnioskowana dotacja		
3.	Wkład finansowy własny		
<p>Czy Beneficjent potwierdza, że zabezpieczy „Wkład finansowy własny” na finansowanie zadania?</p> <p>➤ NIE</p> <p>➤ TAK</p> <p>W przypadku odpowiedzi przeczącej Wniosek nie będzie rozpatrywany.</p>			

* należy stosować zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku

8. Załączam do wniosku niżej wymienione wymagane dokumenty:

1. Dokumenty potwierdzające umocowanie osób do podpisania wniosku.
2. Dokumentację projektową realizacji zadania lub dokumentację wizualizacji obiektu (prezentacja lub zdjęcia – maksymalnie cztery) wskazującą na jego stan, w przypadku konieczności wykonania adaptacji pomieszczenia/pomieszczeń na potrzeby funkcjonowania strzelnicy wirtualnej.
3. Regulamin korzystania ze strzelnicy wirtualnej opracowany przez Beneficjenta (wymagany podpis dyrektora/kierownika placówki planowanej inwestycji) i zatwierdzony przez organ prowadzący (wymagany podpis reprezentującego jednostkę samorządu terytorialnego/składającego Wniosek), opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 marca 2000 r. w sprawie wzorcowego regulaminu strzelnic (Dz. U. Nr 18, poz. 234 ze zm.).

9. Sposób wypełnienia wniosku:

1. Wniosek może dotyczyć tylko jednego rodzaju zadania.
2. Każdą rubrykę wniosku **należy wypełnić**, odpowiadając jednoznacznie na pytanie zawarte w treści, zaznaczyć (podkreślić lub otoczyć kółkiem) jedną z podanych do wyboru odpowiedzi („TAK” lub „NIE”) lub użyć dywizu/myślnika/. Inne nie wymagane informacje nie będą miały wpływu na rozstrzygnięcia konkursowe, ważność umowy o udzielenie dotacji i

uprawnienia jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wyboru wykonawcy zadania.

3. Do wniosku należy dołączyć wyłącznie wymagane dokumenty.
4. Jednostka miary wskazana w „kosztach całkowitych realizacji zadania” winna umożliwiać ocenę dokonanej kalkulacji kosztów w danej pozycji kosztowej.

.....
(pieczęcie i czytelne podpisy
wszystkich osób upoważnionych
we wniosku)

.....
(pieczęć jednostki
samorządu terytorialnego)

.....
(pieczęć i czytelny podpis skarbnika)