

Zarządzenie nr 11
Nadleśniczego Nadleśnictwa Drawsko z dnia 16.02.2026 r.
w sprawie określenia zasad sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Drawsko
Zn. spr.: ZG.801.2.2026

Na podstawie:

- art. 35 ust. 1 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 567 z późn. zm.);
- § 22. ust 3. Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 roku w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe,
- Ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019 r., poz.1751, z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 12 września 2021 r. sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące z elektronicznym zapisem kopii (Dz. U. poz. 1753);

zarządzam, co następuje:

§1

1. Wprowadzam do stosowania „Regulamin sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Drawsko” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§3

Traci moc Zarządzenie nr 13 Nadleśniczego Nadleśnictwa Drawsko z dnia 29 kwietnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Drawsko na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych, przy użyciu drukarek rejestrujących i kas rejestrujących zainstalowanych w punktach sprzedaży Nadleśnictwa Drawsko, zn. spr.: ZG.801.1.2022.JM



NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA DRAWSKO
Robert Frutczak

Załączniki:

1. Regulamin sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Drawsko

Regulamin sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Drawsko

§ 1

[Postanowienia ogólne]

1. Niniejszy Regulamin określa warunki sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Drawsko.
2. Sprzedaży detalicznej dokonuje się na podstawie obowiązującego w dniu sprzedaży cennika detalicznego Nadleśnictwa Drawsko, według cen brutto dla drewna pozyskanego kosztem Skarbu Państwa oraz cen brutto dla drewna pozyskanego kosztem i staraniem nabywcy.
3. Cennik detaliczny oraz regulamin sprzedaży detalicznej podane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej nadleśnictwa: www.drawsko.szczecinek.lasy.gov.pl oraz tablicach ogłoszeń w punktach sprzedaży (kancelarie leśnictw oraz siedziba nadleśnictwa).
4. Osobami uprawnionymi do zakupu drewna z puli detalicznej na własne potrzeby są osoby fizyczne, podmioty niebędące przedsiębiorcami oraz przedsiębiorcy. Drewno z puli detalicznej może być wykorzystywane tylko na potrzeby własne. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do odmowy sprzedaży drewna.
5. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest przy użyciu drukarki fiskalnej współpracującej z Systemem Informatycznym Lasów Państwowych w poniższych punktach sprzedaży:
 - Siedziba Nadleśnictwa Drawsko - w każdy dzień roboczy w godzinach od 8:00 do 14:00
 - kancelarie leśnictw w każdą środę w godzinach od 7:00 do 10:00 z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz w każdym innym dniu roboczym w godzinach ustalonych indywidualnie z leśniczym.
6. Upoważniam leśniczych do sprzedaży detalicznej następujących sortymentów:
 - drewno pozyskane kosztem Skarbu Państwa (PKS, przychód 1), sortyment – S2, S4, S3b, M1,
 - drewno pozyskane kosztem i staraniem nabywcy (PKN, przychód 2), sortyment S4, S3b oraz M2.
7. Pozostałe sortymenty drzewne niewymienione powyżej sprzedawane są w siedzibie Nadleśnictwa Drawsko. Surowiec S2AP dedykowany dla potrzeb przemysłu drzewnego nie może być oferowany w ramach sprzedaży detalicznej.
8. Masy poszczególnych sortymentów sprzedawanych w leśnictwach nie mogą przekraczać ilości przewidzianych planem sprzedaży drewna z puli detalicznej. Nadzór nad przestrzeganiem określonego limitu pełni specjalista ds. marketingu.
9. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej musi pozostawać na stanie magazynowym leśnictwa minimum 2 dni robocze, licząc od dnia następnego od wykonania transferu. W przypadku konieczności skrócenia w/w terminu drewno musi być skontrolowane przez służby kontrolne Nadleśnictwa Drawsko. Osobami upoważnionymi do kontroli są: nadleśniczy, zastępca nadleśniczego, inżynier nadzoru, straż leśna.
10. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej podlega kontroli zgodnie z aktualnym Regulaminem kontroli wewnętrznej w Nadleśnictwie Drawsko. Kontroli 100% podlega drewno przeznaczone do sprzedaży pracownikom nadleśnictwa i ich najbliższym rodzinom. Osobami upoważnionymi do kontroli są: nadleśniczy, zastępca nadleśniczego, inżynier nadzoru, straż leśna.

§2

[Sprzedaż]

1. Do sprzedaży mogą być przeznaczone wyłącznie produkty z zatwierdzonych dokumentów przychodowych.
2. W przypadku sprzedaży detalicznej osobom fizycznym oraz podmiotom niebędącym przedsiębiorcami dokumentem potwierdzającym zakup jest asygnata wraz z paragonem fiskalnym

wystawiana przez leśniczego lub faktura VAT wystawiona w siedzibie nadleśnictwa.

3. Możliwe jest wystawienie faktury na żądanie zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

4. Sprzedaż detaliczna dla przedsiębiorców jest prowadzona w siedzibie nadleśnictwa. Dokumentem potwierdzającym zakup produktu jest faktura VAT. Faktura jest wystawiana na podstawie zatwierdzonego wykazu drewna.

5. Asygnata wraz z paragonem oraz faktura VAT są dokumentami rozchodowymi, upoważniającymi do odbioru drewna z lasu. Na dokumencie rozchodowym wpisuje się adnotację o terminie wywozu, który nie może przekraczać 14 dni, licząc od dnia następnego po dniu sprzedaży. Potwierdzeniem wywozu drewna jest odnotowanie tego faktu przez leśniczego lub podleśniczego na asygnacie Nabywcy, poprzez zapisanie daty, ilości drewna oraz złożenie podpisu.

6. Wywóz drewna bez pokwitowania wydania drewna przez leśniczego lub podleśniczego traktowany będzie jako istotne naruszenie niniejszego regulaminu oraz będzie podlegało sankcjom zgodnie z Art.

161 Kodeksu Wykroczeń

(„Kto nie będąc do tego uprawniony albo bez zgody właściciela lub posiadacza lasu, wjeżdża pojazdem silnikowym, zaprzęgowym lub motorowerem do nie należącego do niego lasu w miejscu, w którym jest to niedozwolone, albo pozostawia taki pojazd w lesie w miejscu do tego nie przeznaczonym, podlega karze grzywny.”)

7. Nabywcę obowiązuje termin wywozu podany na fakturze lub asygnacie. Administracja leśna nie odpowiada za zakupione drewno, a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego, kradzieży części lub w całości zakupionego produktu.

8. Obowiązki pracowników ewidencjonujących sprzedaż przy zastosowaniu kas rejestrujących w kancelariach zawarte są w załączniku nr 1 do Regulaminu (nie podlega upublicznieniu).

9. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu sprzedaży detalicznej Nadleśnictwa Drawsko (w tym pkt. 7 regulaminu), mogą zostać wprowadzone sankcje wobec nabywcy w postaci zakazu zakupu drewna z puli detalicznej, przez rok od daty naruszenia niniejszego regulaminu.

§3

[Forma zapłaty]

1. Przy zakupie produktów w kancelariach leśnictw obowiązuje zapłata gotówkowa w kasie leśnictwa w dniu sprzedaży lub bezgotówkowa przy użyciu terminala.

2. W przypadku zakupu produktów w siedzibie nadleśnictwa obowiązuje przedpłata w postaci przelewu na rachunek bankowy nadleśnictwa (nr rachunku do wpłat: 47 1020 2847 0000 1102 0005 9212) lub płatność kartą za pomocą terminala płatniczego.

§4

[Wyrób i sprzedaż drewna pozyskanego kosztem i staraniem nabywcy]

1. Niniejszy regulamin ma również zastosowanie przy zakupie drewna pozyskanego kosztem i staraniem nabywcy, zwanym dalej samowyroblem.

2. Samowyrób dotyczy drewna pochodzącego z odpadów poprodukcyjnych i może być prowadzony

na powierzchniach z zakończonym lub czasowo zawieszonym pozyskaniem drewna kosztem Skarbu Państwa. W uzasadnionych ekonomicznie przypadkach dopuszcza się pozyskanie drewna w ramach cięć przygodnych z drzew leżących niewykazujących naprężeń oraz niezagrożonych stoczeniem i obsunięciem.

3. Nie dopuszcza się pozyskania drewna kosztem i staraniem nabywcy z drzew stojących.
4. Warunkiem przystąpienia do samodzielnego wyrobu drewna jest otrzymanie pisemnego pozwolenia na pozyskiwanie drewna kosztem i staraniem nabywcy wraz z oświadczeniem (wzór pozwolenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
5. Pozwolenie wypełnia się w dwóch egzemplarzach. Oryginał otrzymuje nabywca, kopię przechowuje wystawiający pozwolenie leśniczy.
6. Wystawiający pozwolenie zobowiązany jest do:
 - wypełnienia wszystkich rubryk pozwolenia;
 - udzielenia szczegółowych informacji o potencjalnych zagrożeniach związanych z wykonywaniem czynności przy pozyskaniu drewna samowYROBEM, przestrzeganiu wymogów ochrony przeciwpożarowej oraz zasad ochrony środowiska naturalnego podczas wykonywania prac;
 - przekazania informacji o konieczności odbycia szkolenia w CSB w Olesznie z zakresu pracy w strefie poligonu wojskowego, a w szczególności zapoznania z zagrożeniami ze strony materiałów niebezpiecznych (niewybuchy, niewypały) i niebezpieczeństw wynikających z prowadzenia ćwiczeń z użyciem amunicji bojowej,
 - wskazania miejsca wykonywania prac wg zapisów zawartych w wystawionym Pozwoleniu, wskazuje na gruncie granice powierzchni roboczej oraz określa miejsce i sposób przygotowania drewna do odbioru z zastrzeżeniem warunku złożenia w miejscu wykonania prac lub przy najbliższej drodze umożliwiającej wywóz wyrobionego drewna oraz termin odbioru drewna
 - poinformowaniu o aktualnych regulacjach Nadleśnictwa Drawsko w zakresie pozyskiwania drewna samowYROBEM;
7. Warunki dla osób ubiegających się o zezwolenie na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy:
 - stan zdrowia pozwalający na wykonanie czynności związanych z realizacją celu samowYROBU drewna;
 - dyspozycja psychofizyczna i brak w tym zakresie żadnych dolegliwości;
 - posiadanie aktualnego „Pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy”;
 - posiadanie narzędzi przeznaczonych do realizacji prac w ramach samowYROBU drewna w stanie pełnej sprawności z umiejętnością ich obsługi w stopniu nie budzącym zastrzeżeń oraz znajomości przepisów BHP przy posługiwaniu się tymi narzędziami;
 - prace w zakresie samowYROBU drewna prowadzonej będą wg wytycznych uprawnionego terytorialnie przedstawiciela administracji leśnej (leśniczy, podleśniczy);
 - obowiązek przestrzegania wszelkich norm bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac w stosunku do własnej osoby, osób współpracujących oraz osób trzecich, przestrzegając wskazówek udzielonych przez przedstawiciela administracji leśnej przy udostępnianiu miejsca pracy oraz pouczeń zawartych w wydany „Pozwoleniu na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy”.
8. Zasady obowiązujące przy pozyskaniu i zrywce drewna w ramach pozyskania drewna kosztem i staraniem nabywcy:
 - prace przy pozyskaniu drewna w strefie poligonu wojskowego wymagają uprzedniego odbycia szkolenia w CSB w Olesznie (za odbycie szkolenia odpowiedzialna jest osoba, której dotyczy pozwolenie na pozyskanie kosztem i staraniem nabywcy);
 - każdorazowe wejście w teren poligonu wymaga obowiązkowego zgłoszenia u oficera

dyżurnego CSB w Olesznie;

- zabrania się ścinki drzew stojących;
 - drewno grupy M2 należy składać w opaliskowane stopy bez względu na występujące na powierzchni roboczej gatunki;
 - ewidencja stosu będzie prowadzona na podstawie gatunku występującego w największym udziale;
 - pozostałości pozrębowe (niewymiarowe wałki, klocki), zaliczane są do grupy surowca S4, podlegają złożeniu w osobne stopy umożliwiające właściwy pomiar i ewidencję.
9. Właściwy terenowo leśniczy prowadzi doraźną kontrolę w zakresie prowadzonych prac w ramach pozwoleń czynnych z obowiązkiem odnotowania powyższego faktu w Kalendarzu Leśnika. W przypadku stwierdzenia niestosowania się osób wykonujących samowyrób do zapisów niniejszego Regulaminu może to skutkować wstrzymaniem prac lub anulowaniem pozwolenia.
 10. Drewno przygotowane kosztem i staraniem nabywcy przygotowane do odbioru podlega wyrywkowej kontroli przeprowadzonej przez służby kontrolne Nadleśnictwa, a po odbiorze musi pozostać na stanie magazynowym leśnictwa minimum 2 dni robocze licząc od dnia następnego po wykonaniu transferu.
 11. Niedopuszczalne jest składowanie nieodebranego drewna oraz dokonywanie jego odbioru w miejscach innych niż wskazano w Pozwoleniu.
 12. Zakupionego drewna nie wolno nabywcy wywozić bez uzyskania na fakturze lub asygnacie adnotacji o wydaniu zakupionych produktów, przez leśniczego / podleśniczego, właściwego terenowo dla miejsca ich składowania.
 13. Leśniczy / podleśniczy jest zobowiązany do dokonania odbioru pozyskanego surowca w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia o zakończeniu samowyrobu lub jeżeli to nie nastąpi do 30 dni po upływie terminu obowiązywania pozwolenia.
 14. Nabywca jest zobowiązany do wykupienia pozyskanego drewna w terminie 14 dni od daty odbiórki. Po tym terminie Nadleśnictwo zastrzega sobie możliwość sprzedaży drewna osobom trzecim.
 15. Wydanie i wywóz zakupionego drewna odbywa się w dni robocze w porach uzgodnionych z leśniczym lub podleśniczym. Leśniczy lub podleśniczy informuje Straż Leśną o planowanym wywozie samowyrobu w dni wolne od pracy.
 16. Wywóz z lasu odbywa się wyłącznie drogami wskazanymi przez wydającego drewno.
 17. Termin wydania i wywozu drewna pozyskanego samowyroblem powinien być nie dłuższy niż 14 dni od dnia następnego po dokonanej zapłacie. Termin wywozu może być indywidualnie ustalony z leśniczym lub podleśniczym. W przypadku nieodebrania drewna iglastego w wyznaczonym terminie, w okresie od 15 marca do 15 października, nabywca może zostać obciążony kosztami związanymi z zabezpieczeniem drewna przed szkodnikami. Termin może zostać warunkowo wydłużony a zgodą leśniczego lub podleśniczego.

§5

[Ochrona danych osobowych]

1. W związku z regulacjami wewnętrznymi PGL LP, Kupujący zobowiązuje się do przekazania Sprzedającemu danych osobowych (imię i nazwisko, adres, nr telefonu, adres e-mail). Dane te są niezbędne do wystawienia dokumentu rozchodowego oraz pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy.
2. Nabywca składając czytelny podpis na dokumencie rozchodowym i oświadczeniu, które jest częścią pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy, akceptuje niniejszy regulamin i wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby dokonania transakcji zakupu drewna i produktów nieдрzewnych w ramach sprzedaży detalicznej.
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Drawsko z siedzibą: ul. Starogrodzka 30, 78-500 Drawsko Pomorskie, adres e-mail: drawsko@szczecinek.lasy.gov.pl.

4. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@comp-net.pl.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji warunków detalicznej sprzedaży drewna do czasu wywiązania się przez strony ze swoich obowiązków. Dalsze przechowywanie lub przetwarzanie danych możliwe jest jedynie w celach statystycznych i archiwalnych z zachowaniem terminów określonych przez przepisy prawa.

NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA DRAWSKO
Robert Frutczak



Załączniki:

1. Obowiązki pracowników ewidencjonujących sprzedaż detaliczną (nie podlega upublicznieniu)
2. Wzór pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy

.....
(nazwa leśnictwa)

**Pozwolenie na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy
(nr)**

Nadleśnictwo Drawsko, leśnictwo:

Imię i nazwisko Nabywcy:

Adres nabywcy:

telefon kontaktowy:

miejsce pozyskania drewna (adres leśny):

gatunek:.....sortymenty:.....

data przygotowania drewna do odbioru:

inne ustalenia:

Pouczenie:

1. Pozwolenie należy mieć ze sobą w czasie pracy w lesie i okazywać na żądanie pracowników Służby Leśnej.
2. Prace przy pozyskaniu drewna w obszarze poligonu wojskowego wymagają uprzedniego, obowiązkowego zgłoszenia u oficera dyżurnego w CSB w Olesznie, tel. 947474100 oraz otrzymania pisemnej zgody na przebywanie w strefie poligonu wojskowego.
3. Pozwolenie jest ważne do dnia przygotowania drewna do odbioru.
4. Wszelkie zmiany od ustaleń zawartych między stronami, mogą być dokonane wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu stron.
5. W przypadku nielegalnego pozyskania drewna zostaną zastosowane sankcje karne wynikające z kodeksu karnego lub kodeksu wykroczeń.
6. Okazano powierzchnię, poinformowano nabywcę o zagrożeniach wypadkowych z zakresu bhp występujących przy pracach związanych z samowyroblem; wymogach w zakresie organizacji, technologii i techniki prac; metod bezpiecznego wykonywania czynności; stosowania ochron osobistych, stosowania sprzętu i narzędzi pomocniczych; zachowania szczególnej ostrożności oraz przestrzegania obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej, ochrony środowiska i ochrony p.poż.
7. Przekazano informację o konieczności odbycia szkolenia w CSB w Olesznie z zakresu zagrożeń ze strony materiałów niebezpiecznych i niebezpieczeństw wynikających z prowadzenia ćwiczeń wojskowych.
8. Nabywca jest zobowiązany do informowania osób współpracujących o zagrożeniach i wymogach określonych w pkt. 5, 6 i 7 powyżej.
9. W miejscu pracy muszą znajdować się co najmniej dwie osoby, mające ze sobą kontakt wzrokowy, ubrane w kamizelki odblaskowe, kask ochronny oraz rękawice robocze.

10. Narzędzia użyte do pracy w tym również ciągniki do zrywki i wywozu powinny być dostosowane do warunków, miejsca i rodzaju wykonywanej pracy oraz obowiązujących przepisów bhp, a w szczególności przepisów dotyczących wykonywania prac z zakresu gospodarki leśnej (rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 r. W sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej – Dz.U. Nr 161, poz. 1141).
11. W czasie jazdy ciągnika można poruszać się za nim w odległości nie mniejszej niż 5 m za ładunkiem.
12. Zabrania się ścinki drzew stojących i pracy przy pomocy specjalistycznych maszyn leśnych typu harvester.
13. Zabrania się opierania stosów drewna o drzewa stojące oraz przy drogach publicznych i w miejscach, gdzie stosy powodowałyby zakłócenie bezpieczeństwa ruchu lub trudności w dokonaniu prawidłowego załadunku.
14. Zabrania się pracy w czasie niekorzystnych warunków atmosferycznych (burza, silny wiatr, gęsta mgła itp.) oraz o zmierzchu i w porze nocnej.

Wystawiający:

.....
(data, podpis, pieczęć leśniczego/podleśniczego)

Przyjąłem do wiadomości i stosowania

.....
(data, czytelny podpis nabywcy)

* Przedłużam termin pozyskania drewna do dnia

.....

.....
(podpis leśniczego)

** Przedłużam termin zakupu drewna do dnia

.....

.....
(podpis leśniczego)



Oświadczenie

Pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu Karnego za składanie nieprawdziwych oświadczeń, deklaruje że jestem świadomy iż prace przy pozyskaniu drewna kosztem i staraniem nabywcy wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność. Nie nawiązuję przez wykonywanie powyższych prac żadnego stosunku cywilno-prawnego z Nadleśnictwem Drawsko.

Ponadto oświadczam, że:

- stan mojego zdrowia pozwala wykonywać prace związane z samowYROBEM drewna,
- nie będę przystępował do pracy pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających,
- posiadam sprawne narzędzia do pozyskania drewna i potrafię je obsługiwać oraz posiadam stosowne uprawnienia do ich obsługi,
- prace przy samowYROBIE drewna prowadzić będę w zespole co najmniej 2-osobowym,
- czynności samowYROBU będę wykonywał w miejscu wskazanym przez leśniczego lub upoważnionego przez niego pracownika LP, oraz według jego wskazówek,
- będę dokładał staranności w bezpiecznym wykonywaniu pracy, wykazując troskę o bezpieczeństwo własne, osób ze mną współpracujących, jak również osób trzecich, przestrzegając wskazówek udzielonych mi w ramach instruktażu,
- będę przestrzegał zaleceń związanych z ochroną środowiska leśnego i ochroną p-poż.
- posiadam wszelkie wymagane pozwolenia na prace z użyciem narzędzi wykorzystywanych przeze mnie podczas przygotowania drewna samowYROBEM.
- mam wiedzę, że pozycja, na której będą prowadzone prace może znajdować się w strefie poligonu wojskowego i mam obowiązek odbycia szkolenia w CSB w Olesznie przed wejściem z pracami,
- zapoznałem się z obowiązującym w Nadleśnictwie Drawsko Regulaminem sprzedaży detalicznej drewna.

.....
(czytelny podpis Nabywcy)



