

UMOWA/L/2026

zawarta z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pomiędzy:

Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, NIP 851-10-21-591, REGON 000514354, reprezentowanym przez

Panią Annę Kołek – Dyrektora Generalnego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

, zwanym dalej „Wykonawcą”;

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie **60 licencji (60 obciążeń) oprogramowania oprogramowanie Veam Backup & Replication 13 , Build 13.0.1.1071 z 12 miesięcznym wsparciem technicznym i aktualizacją** na okres 12 miesięcy wraz ze wsparciem technicznym w godzinach 8.00-16.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonywany będzie zgodnie z treścią oferty z dnia r., stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca, zobowiązuje się do wykonania i przekazania Zamawiającemu w sposób określony umową przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz do usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie w okresie umownej odpowiedzialności za wady oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne rzeczy. Wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich, jest nowe i ma uregulowane opłaty celne.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko wraz z kartą licencyjną, zgodnie z postanowieniami opisu przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy, przedmiot umowy, określony w § 2 niniejszej umowy w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy dla Zamawiającego na wskazany adres email: anowicki@szczecin.uw.gov.pl.
2. Po wykonaniu czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy przedstawiciel Wykonawcy Zamawiającego podpisze protokół odbioru zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do

niniejszej umowy. Protokół odbioru zostanie podpisany po dostarczeniu przedmiotu umowy.

3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad i usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający wyznaczy termin na ich usunięcie.
4. Z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności za utratę przedmiotu umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę łącznie **brutto** (słownie:/100) w tym należny podatek VAT 23 %.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie należy ponieść, aby zrealizować cały zakres umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 bez uwag. Przyjęcie wykonanego przedmiotu zamówienia nastąpi w drodze protokołu odbioru, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Faktury związane z realizacją niniejszej umowy będą wystawiane i otrzymywane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
5. W okresie trwania awarii Krajowego Systemu e-Faktur, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca przesyła fakturę w postaci elektronicznej zgodną ze wzorem faktury ustrukturyzowanej na adres E-mail Zamawiającego: bl@szczecin.uw.gov.pl.
6. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający dokona przelewu należności na konto podane na fakturze Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
8. Za datę płatności faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawcy przysługuje prawo do dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości za zwłokę w wypłacie wynagrodzenia.

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest zgodny z wymogami technicznymi Polskich Norm, jest dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz spełnia wymagania norm CE.
2. Na dostarczony przedmiot umowy, Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.

3. Wykonawca przystąpi do obsługi gwarancyjnej przedmiotu umowy niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia wysłanego za pomocą poczty elektronicznej e-mail na adres:lub pisemnie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od zawiadomienia go o nieprawidłowościach w przedmiocie umowy.
4. Uprawnionymi do zgłoszenia nieprawidłowości w przedmiocie umowy są wskazani przez Zamawiającego przedstawiciele.
5. W przypadku nie przystąpienia do usuwania wad w terminie wskazanym w ust. 4, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad, usterek, awarii osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania, niezależnie od uprawnienia do naliczenia Wykonawcy kar umownych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości w przedmiocie umowy tj. wady usterek, awarii w ciągu maksymalnie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.

§ 6

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) z tytułu opóźnienia w usunięciu wad i usterek w przedmiocie umowy stwierdzonych podczas odbioru, o których mowa w § 3 ust. 4. w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
 - 4) z tytułu nieprzystąpienia do napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 4 w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) w przypadku nieusunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w przedmiocie umowy w terminie wskazanym w § 5 ust. 7 w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 6) nieuzasadnionego odstąpienia Wykonawcy od umowy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w razie nieuzasadnionego odstąpienia Zamawiającego od niniejszej umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
- 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczone zostaną odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§ 7

Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.

§ 9

Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy są:

- 1) Ze strony Wykonawcy– tel. email:
- 2) Ze strony Zamawiającego:
 - a) Pan Andrzej Nowicki, TEL. 667 094 436 e-mail: anowicki@szczecin.uw.gov.pl);
 - b) Jan Hospodarysko tel. 882 723 058 email: jhospodarysko@szczecin.uw.gov.pl

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu po rygorem jej nieważności.
3. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy, z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. W razie wystąpienia sporu związanego z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać go na drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia każda ze stron może zwrócić się do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Umowa zawarta w formie elektronicznej, sporządzona jest w jednym egzemplarzu i ma postać pliku elektronicznego, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

WYKONAWCA

/podpisano elektronicznie/

ZAMAWIAJĄCY

Dyrektor Generalny

Anna Kołek

/podpisano elektronicznie/

Szczecin, dn.

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY PRZEDMIOTU UMOWY
DO ZACHODNIOPOMORSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
W SZCZECINIE**

Lp.	Przedmiot	Ilość	Nr urządzenia	Uwagi

Dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny / niezgodny* z oferta cenową, stanowiącej do umowy.

Odbiór został wykonany
BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA*

* niepotrzebne skreślić

Przekazał:

Odebrał:

.....

.....