



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 3 października 2025 r.

PS-IV.431.2.23.2025

Szanowna Pani
Magdalena Masłowska
Dyrektor
Środowiskowego Domu Samopomocy
pl. Daszyńskiego 12a
12-200 Pisz

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej tj. w Środowiskowym Domu Samopomocy przy pl. Daszyńskiego 12a, 12-200 Pisz.

W okresie objętym kontrolą oraz, w okresie prowadzenia kontroli, Pani pełniła obowiązki dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Pisz.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej - Delegatura Urzędu w Ełku, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli Nr WK-I.0030.681.2025 z 8 sierpnia 2025 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Termin kontroli: od 25 do 28 sierpnia 2025 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 17.

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zagadnienia: funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy, standard świadczonych usług oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2024 r. do 28 sierpnia 2025 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 9 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią w dniu 16 września 2025 r., bez wniesienia zastrzeżeń.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną, rozmowy z uczestnikami i pracownikami Domu oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią i pracownika socjalnego w związku z prowadzoną kontrolą.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Panią stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Regulamin organizacyjny oraz programy działalności Domu typ A i B zatwierdzać przez jednostkę zlecającą, zgodnie z § 4 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249).
2. Transport uczestników zapewniać w taki sposób, aby uczestnicy mieli możliwość korzystania z usług w środowiskowym domu samopomocy przez 5 dni w tygodniu, zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
3. Rzetelnie sporządzać, modyfikować i dokonywać oceny realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego uczestników (dalej: plan), zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, tj.:
 - a) dokonywać oceny realizacji planów przed wnioskowaniem do Organu o ponowne przedłużenie okresu pobytu uczestników w ŚDS, zgodnie z § 7 ust. 8 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
 - b) w planach zawierać cele do osiągnięcia przez uczestnika oraz wskazywać konkretne metody odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb uczestników wskazanych w IV obszarach;
 - c) zapoznanie uczestnika z monitoringiem i ewaluacją, każdorazowo opatrywać datą, mając na uwadze zapisy § 13 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
 - d) w przypadku dokonywania oceny realizacji planów, odnosić się do zawartych w nich działań i postępów osiągniętych przez uczestników;
 - e) każdorazowo plany i okresową ocenę ich realizacji opatrywać datą sporządzenia przez członków Zespołu Wspierająco-Aktywizującego.
4. W ewidencji uczestników wpisywać okres i przyczynę dłuższej niż dwutygodniowej

nieobecności w domu, zgodnie z § 24 ust. 3 pkt 1 lit. a tiret siódme rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

5. Rzetelnie prowadzić ewidencję obecności uczestników oraz zwiększyć nadzór nad sposobem jej prowadzenia, zgodnie z rozdziałem VII § 20 pkt 1 i 2 Zarządzenia Nr 408 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2024 r. w sprawie stosowania wytycznych dotyczących zasad i sposobu realizacji zadania z zakresu administracji rządowej, związanego z prowadzeniem i rozwojem infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (środowiskowych domów samopomocy) w województwie warmińsko-mazurskim.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Środowiskowego Domu Samopomocy w Piszcu wskazują następujące działania:

1. Zatrudniać kadrę spełniającą wymogi kwalifikacyjne w stosunku do zajmowanych stanowisk określonych w rozporządzeniu w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
2. W dziennikach zajęć dokumentujących pracę pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego, zawierać ewentualne uwagi dotyczące realizacji zajęć i aktywności uczestników, ważnych z punktu widzenia przebiegu indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/