

RADA NADZORCZA

HALDEX S.A.

z siedzibą w Katowicach, pl. Grunwaldzki 8-10

na podstawie § 9 i § 11 ust. 2 pkt 16 Statutu Spółki

ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

Prezeski/Prezesa Zarządu HALDEX S.A. obecnej kadencji

1. Pisemne zgłoszenia Kandydatek/Kandydatów należy składać osobiście w siedzibie Haldex S.A., 40-951 Katowice, pl. Grunwaldzki 8-10, w Dziale Korporacyjnym, pokój nr 542, w dniach roboczych w godz. od 6³⁰ do 14³⁰, w terminie do dnia 27.04.2026 r. do godz. 14:30 lub przesłać pocztą w tym samym terminie tj. do dnia 27.04.2026 r. do godz. 14:30 na wskazany adres Spółki tj. 40-951 Katowice, pl. Grunwaldzki 8-10, w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezeski/Prezesa Zarządu Haldex S.A. – NIE OTWIERAĆ przed dniem 27.04.2026 r.”
2. Termin uważa się za zachowany, jeżeli zgłoszenie wpłynęło do Spółki przed jego upływem.
3. Kandydatka/Kandydat na stanowisko Prezeski/Prezesa Zarządu Spółki musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - 5) korzystać z pełni praw publicznych,
 - 6) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 7) być niekaraną/niekaranym.
4. Ponadto, Kandydatka/Kandydatem na Prezeskę/Prezesa Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 5) aktywność społeczna lub zarobkowa Kandydatki/Kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

5. Zgłoszenie musi zawierać:

- 1) życiorys zawodowy (CV) oraz list motywacyjny,
- 2) oryginały, odpisy lub potwierdzone przez Kandydatkę/Kandydata kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i staż pracy Kandydatki/Kandydata; w przypadku potwierdzenia dokumentów przez Kandydatkę/Kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, Kandydatka/Kandydat jest zobowiązana/zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego,
- 3) oświadczenia (oryginały) Kandydatki/Kandydata:
 - a) o ukończeniu studiów wyższych,
 - b) o co najmniej 5-letnim okresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) o co najmniej 3-letnim doświadczeniu na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - e) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - f) o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - g) o niekaralności kandydatki/kandydata za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - h) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji, o którą Kandydatka/Kandydat się ubiega,
 - i) o tym, iż:
 - nie pełni funkcji społecznej współpracownicy/społecznego współpracownika i nie jest zatrudniona/zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - nie jest zatrudniona/zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - jej/jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki.
 - j) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla celów postępowania kwalifikacyjnego o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez HALDEX S.A. moich danych osobowych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych, wykraczających poza zakres danych wymaganych przepisami prawa oraz

wskazanych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym, w celu przeprowadzenia tego postępowania, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).”

- 4) zaświadczenie (oryginał) z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawione nie wcześniej niż na 2 m-ce przed datą upływu terminu składania zgłoszeń),
 - 5) informację o sposobie kontaktowania się z Kandydatką/Kandydatem (adres do korespondencji, telefon, adres poczty elektronicznej).
6. Kandydatki/Kandydaci mogą składać także inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.
 7. Kandydatki/Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronie internetowej Haldex S.A. (www.haldex.com.pl).
 8. Informacje dotyczące aktualnej struktury organizacyjnej i bieżących informacji ekonomiczno-finansowych, Kandydatki/Kandydaci mogą uzyskać w siedzibie Spółki w Dziale Korporacyjnym Zarządu (pokój 542), w dniach roboczych w godz. od 6³⁰ do 14³⁰, do dnia, w którym upływa termin przyjmowania zgłoszeń tj. do dnia 27.04.2026 r.
 9. Udostępnienie materiałów informacyjnych nastąpi po uprzednim złożeniu przez Kandydatkę/Kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności.
 10. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu **28.04.2026 r.**
 11. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania, nie będą podlegały rozpatrzeniu, a kandydatki/kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Zgłoszenia te mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Spółki w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie powyższego terminu.
 12. Kandydatki/Kandydaci o dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani w dniu 28.04.2026 r. za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w zgłoszeniu Kandydatki/Kandydata.
 13. Rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatkami/Kandydatami na stanowisko Prezeski/Prezesa Zarządu obecnej kadencji, spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Spółki od dnia 29.04.2026 r. z zastrzeżeniem ust. 14.

Na rozmowie kwalifikacyjnej Kandydatka/Kandydat zobowiązana/zobowiązany jest przedstawić dokument tożsamości ze zdjęciem.

14. W miarę potrzeby wynikającej z ilości zgłoszonych Kandydatek/Kandydatów, rozmowy kwalifikacyjne mogą być kontynuowane w dniach następnych. Rada Nadzorcza dopuszcza możliwość zmiany terminu rozpoczęcia przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

15. Niezgłoszenie się Kandydatki/Kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w terminie i miejscu wskazanym w ust. 13 i ust. 14 skutkuje wykluczeniem jej/go z postępowania kwalifikacyjnego.
16. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceniać będzie w szczególności:
- 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa
 - 4) znajomości zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
 - 5) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - 6) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
 - 7) wiedzę w zakresie planowania zadań i zasobów,
 - 8) wiedzę w zakresie finansów przedsiębiorstwa,
 - 9) wiedzę w zakresie sprzedaży;
 - 10) wiedzę w zakresie zasad i przepisów prawa pracy,
 - 11) wiedzę w zakresie roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników,
 - 12) wiedzę w zakresie systemu ocen i motywacji,
 - 13) wiedzę w zakresie zarządzania jakością, środowiskiem i BHP,
 - 14) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Członka Zarządu w spółce.
17. Ocenie Rady Nadzorczej podlegać będzie również wiedza i doświadczenie w dziedzinach związanych ze stanowiskiem, na które Kandydatka/Kandydat dokonała/dokonał zgłoszenia.
18. Jeżeli o stanowisko Prezeski/Prezesa Zarządu Spółki ubiegać się będzie Kandydatka/Kandydat będąca/będący dotychczas Członkiem Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza dokona oceny działalności Kandydatki/Kandydata za cały okres zajmowania przez nią/niego tego stanowiska.
19. W przypadku gdy wyłoniona Kandydatka / wyłoniony Kandydat nie wyrazi zgody na powołanie na stanowisko Prezeski/Prezesa Zarządu, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na stanowisko Prezeski/Prezesa Zarządu kolejnej/kolejnemu najwyżej ocenionej/ocenionemu Kandydatce/Kandydatowi albo postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć.
20. Rada Nadzorcza może w każdym czasie bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia Kandydatek/Kandydatów.
21. O wyniku postępowania na stanowisko Prezeski/Prezesa Zarządu Spółki obecnej kadencji Kandydatki/Kandydaci zostaną powiadomieni po jego zakończeniu za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w zgłoszeniu Kandydatki/Kandydata.

Klauzula informacyjna dla Kandydatek / Kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezeski/Prezesa Zarządu HALDEX S.A. obecnej kadencji

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest HALDEX Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach (40-951), Plac Grunwaldzki 8–10.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych:
 - o pisemnie na adres siedziby Spółki z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
 - o telefonicznie pod numerem 606 487 587,
 - o pocztą elektroniczną na adres: iod@haldex.com.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezeski/Prezesa Zarządu HALDEX S.A., w tym weryfikacji spełnienia wymogów formalnych, oceny kandydatury, kontaktu z Kandydatką / Kandydatem oraz dokumentowania przebiegu postępowania,
 - b) wydania materiałów informacyjnych związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym oraz odebrania oświadczenia o zachowaniu poufności,
 - c) realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, związanych z organizacją i obsługą postępowania kwalifikacyjnego,
 - d) ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z prowadzonym postępowaniem.
4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, związanych z organizacją postępowania kwalifikacyjnego,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w zakresie danych przetwarzanych dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. zapewnienia prawidłowego i bezpiecznego przebiegu postępowania kwalifikacyjnego, ochrony informacji poufnych, prowadzenia korespondencji, archiwizacji oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – jeżeli Kandydatka / Kandydat dobrowolnie przekaze dane wykraczające poza zakres wymagany przepisami prawa lub treścią ogłoszenia/postępowania.
5. Jeżeli dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa, Administrator otrzymał je od podmiotu lub osoby przekazującej zgłoszenie Kandydatki / Kandydata, od podmiotu uprawnionego do reprezentacji Kandydatki / Kandydata albo z publicznie dostępnych źródeł, w szczególności z dokumentów rejestrowych, zawodowych lub korporacyjnych – w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Art. 14 RODO wymaga wskazania źródła danych, gdy nie pochodzą one bezpośrednio od osoby, której dotyczą.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
 - a) członkowie Rady Nadzorczej oraz osoby uczestniczące z upoważnienia Administratora w organizacji i obsłudze postępowania kwalifikacyjnego,
 - b) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, doradcze, audytowe, informatyczne, pocztowe, kurierskie oraz związane z obsługą dokumentacji,
 - c) podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.

7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia postępowania kwalifikacyjnego, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa lub niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
8. Państwa dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej. Jeżeli w związku z wykorzystywanymi przez Administratora rozwiązaniami technicznymi doszłoby do takiego przekazania, będzie ono realizowane zgodnie z wymaganiami RODO, w szczególności z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń prawnych. RODO przewiduje obowiązek poinformowania o zamiarze przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Posiadają Państwo prawo do:
 - o dostępu do swoich danych osobowych,
 - o ich sprostowania,
 - o usunięcia danych – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
 - o ograniczenia przetwarzania,
 - o wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - o cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem,
 - o wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zakres tych informacji wynika wprost z art. 13 i 14 RODO.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym w zakresie wymaganym przez Administratora. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości udziału w postępowaniu lub jego dalszych etapach.
11. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.