

**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu
„Europejska Korolówka – nowe doświadczenia zawodowe”
nr 2020-1-PL01-KA102-079164, realizowanego w ramach
projektu "Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów
i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego",
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego,
na zasadach Programu Erasmus+,
sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe**



Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- 1.1 Regulamin ten określa warunki rekrutacji i uczestnictwa uczniów w Projekcie o numerze 2020-1-PL01-KA102-079164 pt. „**Europejska Korolówka – nowe doświadczenia zawodowe**”, realizowanym w ramach projektu "Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego", Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, na zasadach Programu Erasmus+, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
- 1.2 Celem głównym Projektu jest **rozwój możliwości związanych z kształceniem i szkoleniem zawodowym realizowanym przez ZS CKR w Korolówce-Osadzie, poprzez realizację międzynarodowych inicjatyw mobilnościowych obejmujących swoim zakresem wsparcie 80 uczniów kształcących się w zawodach Technik agrobiznesu, Technik mechanizacji rolnictwa i agrottroniki oraz Technik żywienia i usług gastronomicznych.**
- 1.3 Projekt realizowany jest przez **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ireny Kosmowskiej**, z siedzibą przy Korolówka-Osada 3, 22-200 Włodawa, zwany dalej **Instytucją wysyłającą**.
- 1.4 Organizacjami partnerskimi są:
 - a. **GEORGIKES EKMETALEUSEIS & TRAINING SERVICES**, z siedzibą przy Konstantinou Karamanli 126, 600 65 Platamonas Pierias, Grecja,
 - b. oraz **Futuro e Progresso Associazione di promozione sociale**, z siedzibą przy Via Savelli 23, 35129 Padova, Włochy, zwani dalej **Instytucjami przyjmującymi**.

Rozdział 2. Uczestnicy Projektu

- 2.1 Adresatami Projektu są uczniowie Instytucji wysyłającej.
- 2.2 W ramach Projektu wsparciem objętych zostanie **80 uczniów** ZS CKR w Korolówce-Osadzie, kształcących się w kierunkach Technik mechanizacji rolnictwa (30 osób), Technik agrobiznesu (24 osoby) oraz Technik żywienia i usług gastronomicznych (26 osób). Wszyscy oni to uczniowie klas II, III i IV Technikum wchodzącego w skład ZS CKR.



- 2.3 Uczestnicy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Instytucji wysyłającej. Szczegółowe zasady rekrutacji określone zostały w rozdziale 4. niniejszego Regulaminu.
- 2.4 Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.

Rozdział 3. Zakres wsparcia

- 3.1 Projekt przewiduje realizację szkoleń przygotowujących oraz mobilności zagraniczne z uwzględnieniem staży zawodowych, trwające łącznie 12 dni + 2 dni podróży każda.
- 3.2 Szkolenia przygotowawcze będą realizowane w okresie bezpośrednio poprzedzającym wyjazd uczestników na mobilność, w terminach uzgodnionych z Koordynatorem Projektu i obejmą:
- a. Przygotowanie organizacyjne, w wymiarze min. 6 godzin;
 - b. Przygotowanie językowe, w wymiarze 40 godzin języka angielskiego użytkowego oraz zawodowego, a także 15 godzin języka greckiego/włoskiego podstawowego;
 - c. Przygotowanie kulturowe, w wymiarze 10 godzin;
 - d. Przygotowanie motywacyjne (psychologiczne), w wymiarze 5 godzin.
- 3.3 W ramach realizacji 12-dniowego stażu zawodowego zakłada się:
- a. Przepracowanie w ramach stażu maksymalnie 80 godzin w sposób ciągły, przez dwa następujące po sobie tygodnie robocze;
 - b. Realizację stażu tylko dni w robocze, w maksymalnym wymiarze 8 godzin dziennie, przy wykluczeniu możliwości pracy w wymiarze nadliczbowym;
 - c. Organizację przerwy w trakcie dnia pracy, której wymiar warunkowany będzie zasadami panującymi w danym zakładzie pracy;
 - d. Projekt zakłada również realizację programu kulturowego, który ma pomóc w aklimatyzacji w nowym środowisku. Na jego realizację przeznaczone zostaną 2 dni (weekend).
- 3.4 W celu zapewnienia prawidłowej realizacji programu przez Uczestnika, staż będzie nadzorowany przez nominowanych opiekunów z ramienia Instytucji wysyłającej

oraz Instytucji przyjmujących, jak i miejsc, w których realizowane będą staże. W ich gestii będzie leżała kontrola zgodności stażu z wcześniej utworzonym programem.

- 3.5 W razie choroby lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, Uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz Koordynatora Projektu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.
- 3.6 Szczegółowe zasady uczestnictwa w Projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu a Instytucją wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między zainteresowanymi stronami.

Rozdział 4. Zasady rekrutacji Uczestników

- 4.1 Proces rekrutacji do Projektu poprzedzi akcja promocyjna, uwzględniająca informacje na temat zasad i kryteriów udziału w Projekcie. Uwzględni ona kanały tradycyjne i internetowe.
- 4.2 Kwalifikacja do Projektu uwzględni zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, pochodzenie, wyznanie czy poglądy.
- 4.3 Rekrutacja należy do obowiązków Instytucji wysyłającej.
- 4.4 Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona w dwóch turach:
 - a. W styczniu 2021 r. dla kierunków kształcenia Technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki (15 osób), Technik agrobiznesu (12 osób) oraz Technik żywienia i usług gastronomicznych (13 osób) – w sumie 40 osób, mających realizować mobilność w Grecji w terminie 12.04 – 24.04.2021.
 - b. W kwietniu 2021 r. dla kierunków kształcenia Technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki (15 osób), Technik żywienia i usług gastronomicznych (13 osób) oraz Technik agrobiznesu (12 osób), mających realizować mobilność we Włoszech w terminie 04.10 – 15.10.2021.
- 4.5 Kwalifikacja do Projektu będzie uzależniona od spełnienia poniższych warunków:
 - a. Przynależności do określonej grupy docelowej, opisanej w Rozdziale 2. niniejszego Regulaminu;



- b. Złożenia poprawnie wypełnionego Formularza Rekrutacyjnego.
 - c. Uzyskania wystarczającej liczby punktów w procesie rekrutacyjnym, zgodnie z określonymi kryteriami.
- 4.6 Zarządzeniem Dyrektora powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Koordynatora Projektu, nauczyciela j. angielskiego oraz nauczycieli przedmiotów zawodowych (po 1 nauczycielu z danego kierunku zawodowego).
- 4.7 Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję poprzez konsensus.
- 4.8 Zamiar wzięcia udziału w Projekcie musi być notyfikowany poprzez złożenie w sekretariacie Instytucji wysyłającej Formularza Rekrutacyjnego.
- 4.9 Dostęp do Formularza Rekrutacyjnego będzie możliwy w trakcie spotkań informacyjnych, poprzez sekretariat Instytucji wysyłającej lub stronę internetową Projektu, jak i Instytucji wysyłającej.
- 4.10 Uczniowie zobowiązują się do podania wszystkich wymaganych danych w Formularzach Rekrutacyjnych, w pełni zgodnych z prawdą.
- 4.11 Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują wyniki uczniów z roku szkolnego 2019/2020, w tym:
- a. Średnią ocen z przedmiotów zawodowych uzyskaną w roku szkolnym 2019/2020, wg punktacji:
 - ⇒ Średnia 5,01-6,0 odpowiada 10 pkt;
 - ⇒ 4,51-5,0 odpowiada 8 pkt;
 - ⇒ 4,01-4,5 odpowiada 6 pkt;
 - ⇒ 3,51-4,0 odpowiada 4 pkt;
 - ⇒ 3,01-3,51 odpowiada 2 pkt.
 - b. Średnią ocen z przedmiotów ogólnych uzyskaną w roku szkolnym 2019/2020, wg punktacji:
 - ⇒ Średnia 5,01-6,0 odpowiada 5 pkt;
 - ⇒ 4,51-5,0 odpowiada 4 pkt;
 - ⇒ 4,01-4,5 odpowiada 3 pkt;
 - ⇒ 3,51-4,0 odpowiada 2 pkt;
 - ⇒ 3,01-3,51 odpowiada 1 pkt.
 - c. Ocenę z języka angielskiego uzyskaną w roku szkolnym 2019/2020, wg punktacji:



- ⇒ ocena „celująca” odpowiada 10 pkt;
- ⇒ ocena „bardzo dobra” odpowiada 8 pkt;
- ⇒ ocena „dobra” odpowiada 6 pkt;
- ⇒ ocena „dostateczna” odpowiada 4 pkt;
- ⇒ ocena „dopuszczająca” odpowiada 2 pkt.

d. Ocenę z zachowania uzyskaną w roku szkolnym 2019/2020, wg punktacji:

- ⇒ ocena „wzorowa” odpowiada 5 pkt;
- ⇒ ocena „bardzo dobra” odpowiada 4 pkt;
- ⇒ ocena „dobra” odpowiada 3 pkt;
- ⇒ ocena „poprawna” odpowiada 2 pkt;
- ⇒ ocena „nieodpowiednia” odpowiada 1 pkt.

e. Frekwencję uzyskaną w roku szkolnym 2019/2020, wg punktacji:

- ⇒ 90-100% obecności odpowiada 5 pkt;
- ⇒ 80-89% obecności odpowiada 4 pkt;
- ⇒ 70-79% obecności odpowiada 3 pkt;
- ⇒ 60-69% obecności odpowiada 2 pkt;
- ⇒ 50-59% obecności odpowiada 1 pkt.

f. Aktywność szkolną i pozaszkolną, w tym udział w konkursach, olimpiadach, zawodach szkolnych, apelach/przedstawieniach, kołach zainteresowań, samorządzie szkolnym, klubach sportowych – punktowane 1 pkt za każdą potwierdzoną formę aktywności, max. 5 pkt.

g. Mniejsze szanse ucznia weryfikowane na podstawie szkolnej oceny sytuacji życiowej, przy uwzględnieniu takich kryteriów jak: zamieszkanie na terenach wiejskich, trudna sytuacja materialna, niepełna rodzina – 5 pkt za spełnianie przynajmniej 1 kryterium, 10 pkt za 2 i więcej.

4.12 Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji Formularzy Rekrutacyjnych oraz wyników w nauce, znajdujących się w szkolnej bazie ocen.

4.13 Wyniki zostaną opublikowane przez Instytucję wysyłającą przy wykorzystaniu kanałów tradycyjnych i internetowych.

- 4.14 W razie nadzwyczajnej potrzeby, przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w trybie pilnym. Odbędzie się ona na tych samych zasadach co rekrutacja pierwotna.
- 4.15 W ramach każdej z tur rekrutacji dla poszczególnych mobilności 40 osób utworzy listę podstawową, natomiast 3 osoby (lub więcej) z kolejnymi wynikami rekrutacji utworzą listę rezerwową. Osoby te będą mogły się odwołać od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, jak i zająć miejsce osoby z listy podstawowej, która zrezygnowała na każdym z etapów poprzedzających wyjazd uczniów na mobilność.
- 4.16 Każdy uczeń, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych, ma możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odpowiednie pismo zawierające uzasadnienie odwołania, należy złożyć na ręce Koordynatora Projektu w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników rekrutacji. Komisja ma 5 dni roboczych na rozpatrzenie wniosku.
- 4.17 Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej można odwołać się tylko raz.
- 4.18 Każdy Uczestnik bez podania przyczyny może zrezygnować z udziału w Projekcie w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. W tym celu należy złożyć odpowiednie oświadczenie na ręce Komisji Rekrutacyjnej.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

- 5.1 Wszelkie uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań oraz opinię na temat opiekunów i sposobu realizacji programu, Uczestnik ma prawo zgłaszać do Koordynatora Projektu.
- 5.2 Uczestnik Projektu ponosi pełną odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- 5.3 Koordynator Projektu z ramienia Instytucji wysyłającej sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad Projektem, w tym także nad rekrutacją i do niego należy głos rozstrzygający.
- 5.4 W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzję podejmuje Koordynator Projektu z ramienia Instytucji wysyłającej.
- 5.5 W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 5.6 Niniejszy Regulamin obowiązuje na czas trwania Projektu.