

Poznań, 19.03.2018 r.

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI PROBLEMOWEJ/
SPRAWDZAJĄCEJ*
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ ODDZIAŁ HIGIENY PRACY** WOJEWÓDZKIEJ
STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU W POWIATOWEJ
STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W GRODZISKU
WIELKOPOLSKIM
UL. RAKONIEWICKA 42, 62-065 GRODZISK WIELKOPOLSKI**

1. Data kontroli: 02.03.2018 r.
2. Znak pisma: DN-HP.1611.1.2018
3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE: Stanowisko Pracy do Spraw Higieny Pracy
 - 3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/ osób* przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – upoważnienie nr 1/2018 z dnia 22.02.2018 r.
 - Starszy Asystent w Oddziale Higieny Pracy
 - Młodszy Asystent w Oddziale Higieny Pracy
 - 3.2. Imię i nazwisko osoby/ osób* biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Grodzisku Wielkopolskim
 - Starszy Asystent
4. Zakres kontroli: Ocena sposobu wykonania czynności kontrolnych przez pracownika pionu higieny pracy podczas sprawowania bieżącego nadzoru sanitarnego oraz sporządzania dokumentacji kontrolnej.
5. Wyniki kontroli
 - 5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

Na podstawie poniższych ustaleń kontroli***:

 1. Pozytywnie
 2. Pozytywnie z uchybieniami
 3. Pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości

4. Negatywnie

Ocenia się działalność PSSE w Grodzisku Wielkopolskim w kontrolowanym zakresie.

Z pracownikiem pionu higieny pracy uczestniczono w kontroli zakładu:

, który zajmuje

się produkcją włókniny. W kontrolowanym zakładzie zatrudnionych jest 56 pracowników.

Zgodnie z ustawą z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r. poz. 2168 ze zmianami) zawiadomiono przedsiębiorcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli oraz o jej zakresie (AK-HP-1, AK-HP-2).

Pracownik PSSE w Grodzisku Wielkopolskim przystępując do prowadzenia czynności kontrolnych okazał legitymację służbową oraz upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych wydane przez PPIS w Grodzisku Wielkopolskim (AK-HP-3). Poinformowano upoważnionego przedstawiciela kontrolowanego obiektu o celu i zakresie kontroli, a także o jego prawach i obowiązkach. Dokonano wpisu do książki kontroli.

W obecności kierownika produkcji zwizytowano pomieszczenia pracy oraz pomieszczenia higieniczno-sanitarne. Oceniono ich stan higieniczno-sanitarny, stanowiskowe instrukcje BHP. Następnie dokonano przeglądu prowadzonej w zakładzie dokumentacji tj. oceny ryzyka zawodowego, badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia na stanowiskach pracy, rejestru czynników szkodliwych wraz z kartami badań, orzeczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonych stanowiskach, umowy z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę nad pracownikami, regulaminu pracy w odniesieniu do przydziału odzieży ochronnej pracownikom zakładu, zaświadczeń w zakresie szkoleń okresowych BHP.

Po zakończeniu czynności kontrolnych sporządzono protokół kontroli nr: ON.HP-466/3-10/18 z dnia 02 marca 2018 r. (AK-HP-4). Do protokołu załączono następujące formularze kontroli sanitarnej: „Ocena realizacji ogólnych wymogów w kontrolowanych zakładach pracy” - F/HP/02 (AK-HP-5) oraz „Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania substancji chemicznych i ich mieszanin” - F/HP/09 (AK-HP-6). Po omówieniu wyników kontroli nastąpiło podpisanie protokołu kontroli. Pracownik pouczył przedstawicieli kontrolowanego podmiotu o możliwości zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń stanu faktycznego w terminie 7 dni od dnia przekazania protokołu.

Pracownik PSSE w Grodzisku Wielkopolskim prowadził kontrolę w sposób rzetelny, wnikliwy i obiektywny wykazując się bardzo dobrą znajomością wymogów wynikających z przepisów prawnych dotyczących bieżącego nadzoru w zakresie higieny pracy. Zarówno

protokół kontroli jak i formularze stanowiące załączniki do protokołu sporządzono na właściwych drukach. Dokumentacja wypełniona została na komputerze, zgodnie z wytycznymi Głównego Specjalisty ds. Jakości WSSE w Poznaniu. Użyte podczas kontroli formularze odpowiadały jej tematyce.

5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:
nie dotyczy

5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:
nie dotyczy

5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:
nie dotyczy

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie**** do - od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Grodzisku Wielkopolskim, drugi dla WPWIS.

W toku kontroli zgromadzono akta (dowody zgromadzone podczas kontroli) ponumerowane od 1 do 6.

20 03 2017

data, podpis WPWIS

* - niepotrzebne skreślić
** wpisać właściwą komórkę organizacyjną
*** właściwe podkreślić i uzasadnić
**** termin ustala WPWIS