

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.5 Współpraca Grup Operacyjnych EPI – Zakres Realizacja operacji

Umowa nr

o przyznaniu pomocy w ramach interwencji I.13.5 Współpraca Grup Operacyjnych EPI – Zakres Realizacja operacji (refundacja)

zawarta pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 70 (adres korespondencyjny: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), NIP 526-19-33-940, REGON 010613083, zwaną dalej

Agencją, reprezentowaną przez:

.....

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

a

.....

z siedzibą/zamieszkały¹ w

.....

KRS¹

REGON¹

NIP¹

PESEL¹

Numer EP¹

reprezentowany/(-ą) przez:

1) -

(imię i nazwisko)

(stanowisko)¹

- działającymi wspólnie w formie konsorcjum pod nazwą ¹

zwanym(-ą) dalej **Beneficjentem**,

reprezentowanym przez:

1) -

(imię i nazwisko)

(stanowisko)²

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

¹Jeżeli dotyczy.

²Niepotrzebne usunąć

Działając na podstawie art. 19 i art. 93-95 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741, z 2025 r. poz. 321, z 2026 r. poz. 305), zwanej dalej „ustawą PS WPR”, oraz mając na uwadze:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013, Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem nr 2021/2115”;
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem nr 2021/2116”;
- 3) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 197, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem nr 2022/129”;
- 4) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o FP”;
- 5) ustawę z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 942), zwaną dalej „ustawą o ARiMR”;
- 6) Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.5 Współpraca Grup Operacyjnych EPI – Zakres Realizacja Operacji, zwany dalej „Regulaminem”;
- 7) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 22 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 747), zwane dalej „wytycznymi podstawowymi”;
- 8) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.5 Współpraca Grup Operacyjnych EPI z dnia 10 września 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 września 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.5 Współpraca Grup Operacyjnych EPI (M.P. poz. 921), zwane dalej „wytycznymi szczegółowymi”

Strony umowy postanawiają, co następuje:

§ 1

Słownik pojęć i wykaz skrótów

1. Słownik pojęć:

- 1) badania – badania obejmujące wyłącznie badania aplikacyjne w rozumieniu art. 4 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub prace rozwojowe w rozumieniu art. 4 ust. 3 tej ustawy;
- 2) Beneficjent – podmiot, któremu przyznano pomoc;
- 3) EPI – Grupa Operacyjna europejskiego partnerstwa innowacyjnego, o której mowa w art. 127 rozporządzenia 2021/2115, powołana na potrzeby realizacji operacji w ramach PS WPR;
- 4) gospodarstwo rolne – gospodarstwo w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia 2021/2115;
- 5) dokument potwierdzający wytwarzanie produktu/produktów w ramach systemu jakości żywności – dokument (certyfikat, certyfikat zgodności lub świadectwo jakości) potwierdzający wytwarzanie produktów objętych danym systemem jakości żywności, wydany przez uprawniony podmiot, zgodnie z przepisami oraz zasadami dotyczącymi danego systemu jakości żywności;
- 6) innowacyjna operacja – opracowanie i wdrożenie rozwiązań w zakresie nowych lub udoskonalonych produktów lub technologii, metod organizacji i marketingu w sektorach: rolnym, spożywczym i leśnym, w tym na rzecz rozwijania produkcji w systemach jakości żywności oraz rolnictwa 4.0;
- 7) inwestycje – nabycie składników majątkowych, w tym praw majątkowych (np. licencji, znaków towarowych, patentów), nadających się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone na potrzeby jednostki;
- 8) inwestycje nieprodukcyjne – inwestycje, które nie prowadzą do znacznego wzrostu wartości ani rentowności gospodarstwa rolnego, lecz służą ochronie środowiska, klimatu lub bioróżnorodności, a także wspierają wdrażanie innowacyjnych rozwiązań opracowanych przez Grupę Operacyjną EPI, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. d), e) i f) rozporządzenia 2021/2115;
- 9) jednostka centralna – Centrum Doradztwa Rolniczego z siedzibą Brwinowie w rozumieniu art. 112 ust. 1 pkt 2 ustawy PS WPR;
- 10) jednostki regionalne – wojewódzkie ośrodki doradztwa rolniczego w rozumieniu art. 112 ust. 1 pkt 3 ustawy PS WPR;
- 11) konsorcjum – podmiot utworzony na podstawie umowy konsorcjum, zawartej w formie pisemnej, na podstawie której podmioty, które ją zawarły, zamierzają wspólnie realizować operację;
- 12) krajowe systemy jakości żywności – uznane na mocy decyzji MRiRW za krajowe systemy jakości żywności i notyfikowane do KE zgodnie z dyrektywą 2015/1535:
 - a) integrowana produkcja roślin (IP), w rozumieniu ustawy o środkach ochrony roślin,
 - b) „Jakość Tradycja” uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 czerwca 2007 r.,
 - c) „Quality Meat Program (QMP)” uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 października 2008 r.,
 - d) QAFP „Tuszki, elementy i mięso z kurczaka i indyka” uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 stycznia 2011 r.,
 - e) QAFP „Kulinarne mięso wieprzowe” uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 grudnia 2009 r.,

- f) QAFP „Wędliny” uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 stycznia 2012 r.,
 - g) System Jakości Wieprzowiny PQS (Pork Quality System) uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 grudnia 2009 r.,
 - h) System Jakości Wieprzowiny „TAQ” (Tradycja i Jakość) uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 kwietnia 2025 r.;
- 13) koszty bieżące/administracyjne – koszty w ramach realizacji operacji, w tym koszty związane z działaniami na rzecz rozwijania produkcji w systemach jakości żywności; pomoc na te koszty jest wypłacana w formie finansowania według stawek ryczałtowych (art. 83 ust. 1 lit. d oraz ust. 2 lit. c rozporządzenia 2021/2115) w wysokości nieprzekraczającej łącznie 20% kosztów inwestycyjnych i badań;
 - 14) Księga Wizualizacji Logo Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – dokument określający zasady identyfikacji wizualnej operacji w szczególności poprzez oznaczanie miejsc realizacji operacji oraz stosowanie odpowiednich znaków, odnoszący się do rozporządzenia 2022/129;
 - 15) lider konsorcjum – członek grupy operacyjnej pełniący funkcję pełnomocnika grupy, wyznaczony do jej reprezentowania;
 - 16) nieprawidłowość – jakiegokolwiek naruszenie przepisów prawa wspólnotowego wynikające z działania lub zaniechania ze strony podmiotu gospodarczego, które spowodowało lub mogło spowodować szkodę w ogólnym budżecie Wspólnot lub w budżetach, które są zarządzane przez Wspólnoty, albo poprzez zmniejszenie lub utratę przychodów, które pochodzą ze środków własnych pobieranych bezpośrednio w imieniu Wspólnot, albo też w związku z nieuzasadnionym wydatkiem (zgodnie z art. 2 lit. a rozporządzenia nr 2021/2116);
 - 17) numer EP - numer identyfikacyjny w Ewidencji Producentów, nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2026 r. poz. 610);
 - 18) opinia o innowacyjności operacji objętej planem operacji - sporządzana na formularzu opracowanym przez Agencję. Opinia jest wystawiana przez podmiot tworzący system szkolnictwa wyższego i nauki, niebędący członkiem grupy EPI, która zwraca się o uzyskanie opinii, posiadający kategorię naukową A+, A lub B+ w dyscyplinie naukowej niezbędnej do realizacji operacji. Dokument powinien potwierdzać prawidłowość sformułowanych celów i efektów realizacji planu operacji, a także adekwatność zaproponowanych rozwiązań do wskazanych problemów rolnika lub gospodarstwa rolnego.
Opinia potwierdza spełnienie kryteriów oceny innowacyjności, w szczególności prawidłowość sformułowanych celów i efektów operacji, adekwatność proponowanych rozwiązań do zidentyfikowanych problemów, możliwość wdrożenia rezultatów w gospodarstwach rolnych, zgodność z celami Strategii „Od pola do stołu” oraz innowacyjny charakter proponowanych działań. Dokument zawiera dane identyfikacyjne Grupy Operacyjnej oraz jednoznaczne potwierdzenie, że planowana operacja prowadzi do wdrożenia nowych lub znacząco udoskonalonych produktów, technologii, metod organizacji lub marketingu w sektorach: rolnym, spożywczym i leśnym;
 - 19) plan operacji – plan operacji dotyczący realizacji operacji przez EPI, zawierający następujące elementy:
 - 1) określenie problemów rolnika będącego członkiem EPI lub gospodarstwa rolnego, jakie EPI zamierza rozwiązać poprzez realizację innowacyjnej operacji;

- 2) określenie sposobu rozwiązania problemów;
- 3) określenie celów i efektów realizacji planu operacji;
- 4) opinię o innowacyjności operacji załączoną do planu operacji potwierdzającą innowacyjność operacji oraz prawidłowość sformułowanych celów i efektów realizacji planu operacji, a także adekwatność zaproponowanych rozwiązań do wskazanych problemów rolnika lub gospodarstwa rolnego;
- 20) produkt rolny – produkt wymieniony w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, z wyjątkiem produktów rybołówstwa, lub produkt rolny, o którym mowa w rozporządzeniu 2024/1143, z wyjątkiem produktów rybołówstwa i akwakultury, lub produkt wymieniony w załączniku I do rozporządzenia 2018/848;
- 21) rolnictwo 4.0 – rolnictwo 4.0 w rozumieniu wykazu skrótów i definicji regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności inwestycja: A 1.4.1. Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu, część inwestycji: wsparcie w zakresie rolnictwa 4.0. nabór wniosków nr A1.4.1.KPO_6/23/01 oraz nr A1.4.1.KPO_6/25/01 oraz nr A1.4.1 KPO 6/25;
- 22) rolnik – rolnik w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115, którego gospodarstwo rolne jest położone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mający nadany numer identyfikacyjny EP, o którym mowa w art. 12 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
- 23) unijne systemy jakości żywności:
 - a) chronione nazwy pochodzenia i chronione oznaczenia geograficzne wina i produktów rolnych oraz oznaczenia geograficzne napojów spirytusowych, zgodnie z rozporządzeniem 2024/1143,
 - b) gwarantowane tradycyjne specjalności dla produktów rolnych, zgodnie z rozporządzeniem 2024/1143,
 - c) rolnictwo ekologiczne, zgodnie z rozporządzeniem 2018/848;
- 24) zakres Realizacja operacji – zakres wsparcia w ramach interwencji I.13.5 – Realizacja operacji;
- 25) zaliczka – środki finansowe wypłacane Beneficjentowi na realizację operacji z tytułu pomocy w ramach PS WPR, zgodnie z § 3 ust. 38-42 Regulaminu.

2. Wykaz skrótów

- 1) ARiMR – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 2) I.13.5 – interwencja „Współpraca Grup Operacyjnych EPI” w ramach PS WPR;
- 3) KSOW+ - Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich+;
- 4) MRiRW – Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 5) PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- 6) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.);
- 7) EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 8) rozporządzenie 1291/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1291/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiające „Horyzont 2020” – program ramowy w zakresie badań naukowych i innowacji (2014–2020) oraz uchylające decyzję nr 1982/2006/WE;

- 9) rozporządzenie 2018/848 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/848 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 834/2007;
- 10) rozporządzenie 2021/695 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/695 z dnia 28 kwietnia 2021 r. ustanawiające program ramowy w zakresie badań naukowych i innowacji „Horyzont Europa” oraz zasady uczestnictwa i upowszechniania obowiązujące w tym programie oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1290/2013 i (UE) nr 1291/2013;
- 11) kc – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795);
- 12) PUE – system teleinformatyczny Agencji, o którym mowa w art. 10c ustawy ARiMR;
- 13) ustawa Prawo budowlane – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r., poz. 524 z późn. zm.)
- 14) rozporządzenie 2024/1143 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1143 z dnia 11 kwietnia 2024 r. w sprawie oznaczeń geograficznych w odniesieniu do wina, napojów spirytusowych i produktów rolnych oraz gwarantowanych tradycyjnych specjalności i określeń jakościowych stosowanych fakultatywnie w odniesieniu do produktów rolnych, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1308/2013, (UE) 2019/787 i (UE) 2019/1753 oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1151/2012 (Dz. Urz. UE L 2024/1143 z 23.4.2024 r. z późn. zm.);
- 15) ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.);
- 16) ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę - ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- 17) WOPP – wniosek o przyznanie pomocy;
- 18) WOP – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;

§ 2

Przedmiot umowy

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją innowacyjnej operacji, której przedmiotem są rozwiązania w zakresie nowych lub udoskonalonych produktów rolnych lub technologii, metod organizacji i marketingu w sektorach: rolnym, spożywczym i leśnym, w tym na rzecz rozwijania produkcji w systemach jakości żywności oraz rolnictwa 4.0, skoncentrowanej w zakresie produkcji, przetwarzania produktów rolnych lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, uwzględniającej problemy lub potrzeby rolnika, który jest członkiem EPI lub gospodarstwa rolnego, finansowanej w formie dotacji w postaci refundacji kosztów kwalifikowalnych rzeczywiście poniesionych przez beneficjenta, pt. w ramach I.13.5 - zakres Realizacja operacji.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji, o której mowa w § 2, w oparciu o zestawienie rzeczowo-finansowe operacji, stanowiące załącznik nr 1 do umowy.

2. Realizowana przez Beneficjenta operacja, o której mowa w § 2, prowadzi do osiągnięcia celu interwencji polegającego na realizowaniu przez EPI innowacyjnych operacji oraz opracowaniu i wdrożeniu innowacyjnych projektów tych grup, z uwzględnieniem potrzeb rolników, łączącym partnerów dysponujących wiedzą z wzajemnie uzupełniających się dziedzin oraz opartych na interaktywnym modelu innowacji, co przyczynia się do realizacji celu przekrojowego XCO, polegającego na modernizacji sektora przez sprzyjanie dzieleniu się wiedzą, innowacji i cyfryzacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, a także zachęcanie do ich wykorzystywania.
3. Operacja zostanie zrealizowana w miejscach wskazanych w załączniku nr 2³ do umowy.
4. Operacja, objęta planem operacji, dotyczy⁴
5. Beneficjent zrealizuje operację w nie więcej niż 4 etapach, przy czym:
 - złożenie pierwszego WOP pośrednią nastąpi w terminie 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - zakończenie realizacji operacji i złożenie WOP końcową nastąpi nie później, niż do dnia 30 czerwca 2029 r.
6. Realizacja operacji obejmuje:
 - 1) wykonanie zakresu rzeczowego operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji zgodnie z zasadami wskazanymi w § 5 ust. 1, w tym dokonanie płatności za dostawy, koszty badań, koszty bieżące/administracyjne, usługi lub roboty budowlane nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków, wniesienia poprawek lub złożenia wyjaśnień w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 4, z zastrzeżeniem § 8 ust. 14;
 - 3) udokumentowanie wykonania zakresu rzeczowego operacji, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, poprzez przedstawienie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentami potwierdzającymi płatność, a w przypadku, gdy realizacja operacji wiąże się z uzyskaniem dokumentacji wymaganej odrębnymi przepisami prawa - przedłożenie tych dokumentów, zgodnie z ust. 7 pkt 1, wraz z wnioskiem o płatność;
7. Stosownie do zakresu operacji, realizacja operacji obejmuje również:
 - 1) uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją tej operacji;
 - 2) zamontowanie oraz uruchomienie przedmiotu operacji oraz wykorzystanie zrealizowanego zakresu rzeczowego operacji do wykonywania działalności, której służyła realizacja operacji lub której wykonywanie stanowiło warunek przyznania pomocy,
 - nie później niż do dnia złożenia WOP końcową, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków, wniesienia poprawek lub złożenia wyjaśnień w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 4, z zastrzeżeniem § 8 ust. 14.
8. Za moment rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji uznaje się podjęcie przez Beneficjenta następujących czynności związanych z jego realizacją:
 - 1) rozpoczęcie robót budowlanych zgodnie z art. 41 ustawy Prawo budowlane lub

³ Dotyczy zarówno adresów jak i działek ewidencyjnych. Dotyczy zadań trwale związanych z nieruchomością. W przypadku realizacji zadań nieinwestycyjnych, jeżeli nie jest możliwe wskazanie szczegółowego adresu realizacji zadania, należy wpisać adres siedziby grupy operacyjnej/miejsca zamieszkania lub prowadzenia przez podmiot wchodzący w skład grupy operacyjnej działalności związanej z przyznaną pomocą.

⁴ Należy wskazać problem lub potrzebę rolnika lub gospodarstwa rolnego.

- 2) zakup nowej maszyny, urządzenia lub wyposażenia albo dokonanie czynności, w wyniku której ma nastąpić przeniesienie własności lub posiadania maszyny, urządzenia lub wyposażenia, lub
- 3) zawarcie umowy, w wyniku której ma nastąpić wykonywanie działalności z wykorzystaniem elementów zakresu rzeczowego objętego zestawieniem rzeczowo-finansowym.

Zasada ta nie ma zastosowania do ponoszenia kosztów ogólnych, do których zalicza się w szczególności koszty:

- a) przygotowania dokumentacji technicznej operacji, w tym:
 - kosztorysów inwestorskich,
 - projektów technologicznych i budowlanych,
 - wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków,
 - opinii o innowacyjności przedmiotu operacji,
- b) sprawowania nadzoru inwestorskiego lub autorskiego,
- c) związane z kierowaniem robotami budowlanymi,
- d) zakupu wyników badań naukowych, ekspertyz, analiz, raportów badawczych dla operacji, w których nie występować będzie podmiot tworzący system szkolnictwa wyższego i nauki – koszty usług.

§ 4

Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. Agencja zobowiązuje się do wypłacenia Beneficjentowi, na warunkach określonych w ustawie PS WPR, wytycznych podstawowych i wytycznych szczegółowych, w regulaminie oraz w umowie, pomocy w wysokości zł (słownie złotych:), w tym:
 - 1) ze środków EFRROW w wysokości zł (słownie złotych:), co stanowi 55 % przyznanej pomocy na realizację operacji,
 - 2) z krajowych środków publicznych, w wysokości zł (słownie złotych:), co stanowi 45 % przyznanej pomocy na realizację operacji.
2. Pomoc będzie wypłacona przez Agencję, w wysokości, o której mowa ust. 1, w nie więcej niż czterech transzach płatności:
 - 1) pierwsza transza płatności w wysokości zł (słownie złotych:), co stanowi ... % kwoty przyznanej pomocy, o której mowa w ust 1;
 - 2) druga transza płatności w wysokości zł (słownie złotych:), co stanowi ... % kwoty przyznanej pomocy, o której mowa w ust. 1²;
 - 3) trzecia transza płatności w wysokości zł (słownie złotych:), co stanowi ... % kwoty przyznanej pomocy, o której mowa w ust. 1²;

- 4) czwarta transza płatności w wysokości zł (słownie złotych:), co stanowi ... % kwoty przyznanej pomocy, o której mowa w ust. 1².
3. Agencja, na warunkach określonych w umowie, zobowiązuje się do wypłacenia Beneficjentowi środków finansowych tytułem zaliczki na realizację operacji, o której mowa w § 2, po wniesieniu zabezpieczenia zaliczki określonego w § 15 ust. 1 pkt 1, jednorazowo po zawarciu umowy w wysokości zł (słownie złotych:), nie więcej jednak niż 50 % przyznanej Beneficjentowi umową o przyznaniu pomocy kwoty pomocy.¹
4. W przypadku, gdy Beneficjent przed dokonaniem przez Agencję wypłaty środków finansowych tytułem zaliczki, o której mowa w ust. 3, złoży wniosek o płatność pośrednią, co stanowi potwierdzenie zrealizowania danego etapu operacji i poniesienia związanych z tym kosztów kwalifikowalnych dla tego etapu, Agencja wypłaca Beneficjentowi środki finansowe tytułem zaliczki wyłącznie dla tej części operacji, która nie została jeszcze zrealizowana, w wysokości nie większej jednak niż 50% przyznanej Beneficjentowi umową kwoty pomocy, dla pozostałego/pozostałych² do zrealizowania etapu/etapów² operacji, dla którego/których² nie został jeszcze złożony wniosek o płatność.¹
5. W przypadku, gdy Beneficjent przed dokonaniem przez Agencję wypłaty środków finansowych tytułem zaliczki, o której mowa w ust. 3, złoży WOP końcową, co stanowi potwierdzenie zrealizowania operacji i poniesienia związanych z tym kosztów kwalifikowalnych operacji, zaliczki nie wypłaca się.¹
6. W przypadku zawarcia aneksu zmieniającego umowę, powodującego zmniejszenie kwoty przyznanej pomocy, o której mowa w ust. 1, Beneficjentowi przysługują środki finansowe tytułem zaliczki w kwocie nieprzekraczającej 50% przyznanej Beneficjentowi kwoty pomocy, wynikającej z aneksu do umowy. W odniesieniu do środków finansowych wypłaconych Beneficjentowi w nadmiernej wysokości, postanowienia § 12 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.¹
7. Zaliczka zostanie wypłacona na rachunek bankowy Beneficjenta nr.....
prowadzony w ¹

§ 5

Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w przepisach ustawy PS WPR, regulaminie, w wytycznych podstawowych i szczegółowych oraz do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności do:
- 1) realizacji operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w tym zrealizowania zgodnie z warunkami określonymi w regulaminie zaplanowanych inwestycji w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne;
 - 2) do dnia złożenia pierwszego WOP pośrednią wniesienia zabezpieczenia w formie weksla niepełnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową na zasadach określonych w § 15 umowy, jeżeli Beneficjent nie ubiega się o zaliczkę;

- 3) do dnia wypłaty zaliczki wniesienia zabezpieczenia w formie weksla niezupełnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową, które jest równoznaczne z ustanowieniem zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy;¹
- 4) zrealizowania operacji i złożenia WOP wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację etapu operacji lub operacji w terminie wynikającym z umowy;
- 5) udokumentowania zrealizowania operacji lub etapu operacji, w tym poniesienia kosztów kwalifikowalnych określonych w załączniku nr 1 do umowy, stanowiących podstawę wyliczenia przysługującej Beneficjentowi pomocy, w formie rozliczenia bezgotówkowego;
- 6) osiągnięcia i zachowania, przez okres 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej, celu operacji poprzez wypełnienie warunków podmiotowych, przedmiotowych opisanych w wytycznych szczegółowych;
- 7) niefinansowania realizowanych inwestycji, operacji lub kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych;
- 8) dla wszystkich transakcji związanych z operacją:
 - a) korzystania z oddzielnego systemu rachunkowości w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo
 - b) korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 123 ust.2 lit. b pkt (i) rozporządzenia 2021/2115 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, albo
 - c) prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy na podstawie odrębnych przepisów Beneficjent nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- 9) przedłożenia wraz z WOP końcową wyników przeprowadzonych analiz, prób lub testów potwierdzających możliwość zastosowania rezultatów zrealizowanej operacji w praktyce;
- 10) upowszechniania informacji dotyczących operacji, o których mowa w ust. 1 pkt 12 lit. a, za pośrednictwem KSOW+ w okresie realizacji operacji wraz z każdym składanym wnioskiem o płatność;
- 11) współpracy z jednostką centralną oraz jednostkami regionalnymi w zakresie przekazywania informacji o realizowanej operacji, w okresie realizacji operacji;
- 12) w trakcie realizacji operacji oraz przez okres 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej:
 - a) prowadzenia i aktualizowania strony internetowej, na której w szczególności będą umieszczane informacje na temat realizowanej operacji oraz jej rezultatów określone przez Agencję w dokumentacji konkursowej;
 - b) zapewnienia trwałości operacji (w przypadku realizacji operacji obejmujących inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne) przez:
 - niezaprzestanie działalności produkcyjnej,
 - nieprzenoszenie prawa własności ani posiadania dóbr materialnych lub niematerialnych nabytych w związku z realizacją operacji, niedokonywanie zmiany sposobu ich wykorzystania,
 - niedokonywanie istotnych zmian wpływających na charakter operacji,- chyba, że Agencja wyrazi na to zgodę.
 - c) umożliwienia przeprowadzania audytów i kontroli związanych z przyznaną pomocą, realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji przez przedstawicieli Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji

- Skarbowej oraz przez inne podmioty upoważnione do dokonywania takich czynności, w swojej siedzibie oraz w miejscach realizacji operacji, a także uczestnictwa osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie przeprowadzanych audytów i kontroli;
- d) niezwłocznego informowania o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej beneficjenta, jego gospodarstwa lub operacji, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w PS WPR i przepisach prawa powszechnie obowiązującego związanych z realizacją operacji;
 - e) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji;
 - f) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji PS WPR;
 - g) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, opisanymi szczegółowo w Księdze Wizualizacji znaku PS WPR 2023-2027, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
 - h) utrzymywania warunków, kontynuowania działań, z tytułu których przyznano mu punkty, kontynuowania operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty;
 - i) niepodjęcia działań faktycznych i prawnych skutkujących zaistnieniem przesłanek do zastosowania środków wymienionych w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
- 13) W przypadku przedstawienia do refundacji kosztów poniesionych przez EPI/ członka grupy EPI zobowiązanego do stosowania ustawy PZP – poniesienia tych kosztów zgodnie z ustawą PZP;
- 14) niedokonywania zmian w składzie EPI bez zgody Agencji w okresie realizacji operacji.
2. W przypadku grupy EPI działającej jako konsorcjum zobowiązania, o których mowa w ust.1, pkt 12) lit e są wykonywane przez lidera wyznaczonego przez członków EPI.

§ 6

Ocena postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Beneficjent przedkłada Agencji za pomocą PUE dokumentację z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy, jeżeli przed jej zawarciem została zawarta umowa z wykonawcą;
 - 2) w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy z wykonawcą, jeżeli umowa z wykonawcą została zawarta po dniu zawarcia umowy;
 - 3) nie później niż w dniu upływu terminu, o którym mowa w § 7 ust. 1, w przypadku, gdy umowa z wykonawcą została zawarta w terminie krótszym niż 30 dni przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność.
2. Beneficjent przedkłada Agencji dokumentację, o której mowa w ust. 1 wraz z oświadczeniem osoby pełniącej funkcję kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego o zgodności przekazanego materiału z oryginałem.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) kompletną dokumentację zamówienia przygotowaną przez Zamawiającego w tym ogłoszenia;

- 2) kompletną dokumentację z przebiegu prac komisji przetargowej;
- 3) kompletną ofertę wybranego wykonawcy wraz z umową zawartą z wybranym wykonawcą oraz formularze ofertowe pozostałych wykonawców;
- 4) kompletną dokumentację związaną z odwołaniami oraz zapytaniami i wyjaśnieniami dotyczącymi Specyfikacji Warunków Zamówienia, jeżeli miały miejsce w danym postępowaniu.
4. Agencja może żądać innych dokumentów, jeżeli w procesie oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zajdzie potrzeba ich zweryfikowania.
5. W przypadku udzielania zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki:
 - 1) na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP Beneficjent zobligowany jest do przedłożenia:
 - kompletnej dokumentacji z przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego,
 - uzasadnienia faktycznego i prawnego zaistnienia przesłanek do udzielenia zamówienia z wolnej ręki w trybie art. 214 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP;
 - 2) na podstawie innych przepisów niż art. 214 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP należy przedstawić uzasadnienie faktyczne i prawne zaistnienia przesłanek do udzielenia zamówienia w trybie z wolnej ręki oraz inne dokumenty, jeżeli ich sporządzenie wymagane było przepisami ustawy PZP.
6. W przypadku, gdy złożona dokumentacja, o której mowa w ust. 3 i 5 zawiera braki, Agencja wzywa Beneficjenta za pomocą PUE do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
7. Jeżeli istnieje konieczność uzyskania wyjaśnień, Agencja wzywa Beneficjenta do udzielenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. Jeżeli Beneficjent, nie złożył wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 6, lub nie złożył wyjaśnień w terminie określonym w ust. 7, Agencja dokonuje oceny w oparciu o posiadane dokumenty.
9. O wyniku dokonanej oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Beneficjent jest informowany za pomocą PUE w terminie 65 dni roboczych od dnia złożenia dokumentacji, o której mowa w ust. 3 lub 5.

§ 7

Wniosek o płatność – termin złożenia

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć WOP wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w załączniku nr 4 do Regulaminu, niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzającymi spełnienie warunków wypłaty pomocy w następujących terminach:
 - 1) od dnia 20..... r. do dnia 20..... r., po spełnieniu warunków wypłaty pierwszej transzy pomocy, lecz nie później niż w terminie 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy²,
 - 2) od dnia 20..... r. do dnia 20.....r., po spełnieniu warunków wypłaty drugiej transzy pomocy²,
 - 3) od dnia 20..... r. do dnia 20.....r., po spełnieniu warunków wypłaty trzeciej transzy pomocy²,
 - 4) od dnia 20..... r. do dnia 20.....r., po spełnieniu warunków wypłaty końcowej transzy pomocy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.

2. Jeżeli WOP nie zostanie złożony za pomocą PUE, Agencja pozostawi WOP bez rozpatrzenia oraz poinformuje o tym Beneficjenta w takiej samej formie, w jakiej został złożony WOP.
3. Agencja monitoruje terminowość składania przez Beneficjenta WOP oraz powiadamia o zbliżającym się terminie jego złożenia. Niepoinformowanie Beneficjenta o konieczności złożenia WOP, nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku złożenia tego wniosku w terminie wskazanym w umowie o przyznaniu pomocy.
4. WOP wraz z dokumentami, o których mowa w załączniku nr 4 do Regulaminu, składa się za pomocą PUE. Brzmienie § 4 ust. 8 i 9 Regulaminu dotyczącego uwierzytelnienia w PUE stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku niezłożenia WOP w terminie określonym w ust. 1, Agencja dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia WOP w kolejnych wyznaczonych terminach 14 dni od dnia otrzymania wezwania, o ile nie upłynął maksymalny termin zakończenia realizacji operacji, określony w § 3 ust. 5. Niezłożenie przez Beneficjenta WOP w terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji lub złożenie po upływie terminu określonego w § 3 ust. 5, skutkować będzie wypowiedzeniem umowy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 6 i 7, chyba że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do złożenia WOP i Beneficjent ten wniosek złożył. Postanowienia § 8 ust. 15-17 w przypadku uchybienia terminu złożenia wniosku o płatność stosuje się odpowiednio.
6. Istnieje możliwość złożenia WOP po zrealizowaniu operacji przed terminem określonym w ust. 1.

§ 8

Wniosek o płatność – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując WOP Agencja sprawdza zgodność realizacji operacji z warunkami określonymi w PS WPR, przepisach ustawy PS WPR, regulaminie, złożonym WOPP oraz postanowieniach umowy, w szczególności pod względem spełnienia warunków wypłaty pomocy w zakresie kompletności i poprawności formalnej WOP oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. W przypadku, gdy złożony WOP nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów lub wniosek lub dokumenty nie spełniają innych wymagań formalnych, Agencja wzywa Beneficjenta, za pomocą PUE, do usunięcia braków lub złożenia poprawnie sporządzonych dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Agencja na tym etapie oceny wniosku o płatność może wezwać Beneficjenta do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień, jeśli elementy wymagające poprawy lub fakty wymagające wyjaśnienia zostaną zidentyfikowane na tym etapie.
3. W przypadku nieusunięcia braków formalnych, o których mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, WOP podlega rozpatrzeniu przez Agencję w zakresie w jakim został wypełniony, chyba, że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i Beneficjent te braki usunął.
4. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest poprawienie wniosku lub wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, Agencja wzywa Beneficjenta za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Agencja wzywa Beneficjenta do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień, kompleksowo w ramach jednego wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno

- wezwanie, w szczególności gdy pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnienia lub gdy pierwsze wezwanie zostało zawarte w wezwaniu do usunięcia braków formalnych, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku niepoprawienia WOP lub niezłożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, w wyznaczonym terminie, wniosek podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczasową dokumentację przedłożoną przez Beneficjenta, chyba że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do poprawienia WOP lub do złożenia wyjaśnień i Beneficjent dopełnił czynności, do których był wezwany.
 7. Korekty wykraczające poza zakres wezwania będą uwzględnione przy dalszym rozpatrywaniu WOP.
 8. W razie stwierdzenia we WOP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, Agencja może poprawić ją z urzędu, informując o tym Beneficjenta.
 9. Zmiany we WOP z inicjatywy Beneficjenta mogą zostać wprowadzone w zakresie danych objętych tym wnioskiem do dnia otrzymania informacji o jego rozpatrzeniu.
 10. Jeżeli w trakcie oceny WOP zaistnieje konieczność potwierdzenia spełnienia warunków niezbędnych do wypłaty pomocy dodatkowym dokumentem, Agencja występuje do Beneficjenta o przekazanie takiego dokumentu, wskazując sposób i termin jego przekazania.
 11. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzone kontrole na miejscu w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku o płatność i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
 12. Agencja rozpatruje wniosek o płatność w terminie 3 miesięcy od dnia jego złożenia i dokonuje wypłaty środków niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.
 13. W przypadku nierozpatrzenia WOP w terminie, o którym mowa w ust. 12, Agencja zawiadamia o tym Beneficjenta, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy nie dłuższy niż 2 miesiące.
 14. Terminy, o których mowa w § 3 ust. 5 oraz § 7 ust. 1 uważa się za zachowane, jeżeli w terminie wynikającym z wezwania Agencji wszystkie braki zostaną usunięte, a poprawki i wyjaśnienia złożone.
 15. W przypadku uchybienia terminu złożenia WOP lub wykonania przez Beneficjenta określonych czynności w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy, Agencja, na prośbę Beneficjenta przekazaną za pomocą PUE, przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli Beneficjent:
 - 1) wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia terminu;
 - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy;
 - 3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.
 16. Agencja prześle Beneficjentowi informację odpowiednio o przywróceniu terminu albo o odmowie przywrócenia terminu. Nie jest możliwe przywrócenie terminu na złożenie prośby o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 15 pkt 1.
 17. W przypadku gdy Beneficjent wnieśli prośbę o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 15 pkt 1, po otrzymaniu od Agencji wypowiedzenia umowy i spełnione zostaną warunki przywrócenia terminu określone w ust. 15, Agencja wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje Beneficjenta o wycofaniu wysłanego wypowiedzenia umowy oraz o dalszym procedowaniu WOP.
 18. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami kc.
 19. W przypadku uzasadnionych zmian wysokości poszczególnych pozycji kosztów kwalifikowalnych operacji dotyczących realizacji zakresu rzeczowo-finansowego operacji zaistniałych w trakcie

realizacji operacji, Agencja dokona ponownej oceny racjonalności kosztów operacji na etapie rozpatrywania wniosku o płatność.

20. WOP może zostać w dowolnym momencie wycofany przez Beneficjenta. Agencja informuje Beneficjenta za pomocą PUE o skutecznym wycofaniu WOP.
21. Wycofanie WOP, o którym mowa w ust. 20, nie znosi obowiązku podjęcia przez Agencję odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku gdy:
 - 1) istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym wnioskiem;
 - 2) zaistnieje przesłanka wykluczenia Beneficjenta z możliwości otrzymywania pomocy.
22. Po rozpatrzeniu WOP Agencja dokonuje wypłaty całości lub części pomocy albo odmawia wypłaty pomocy, o czym informuje Beneficjenta za pomocą PUE.
23. Wypłata pomocy następuje niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu WOP. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.
24. Agencja przekazuje środki finansowe z tytułu pomocy, w tym zaliczki na rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową dla Beneficjenta lub cesjonariusza, wskazany we WOP.
25. W przypadku zmiany numeru rachunku, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Agencję o nowym numerze rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową.
26. W przypadku gdy beneficjent skorzysta z pożyczki, o której mowa w wytycznych podstawowych w sekcji X.2.2., Agencja dokona wypłaty refundacji na podstawie złożonego wniosku o płatność oraz zleceń płatności, na rachunek bankowy beneficjenta utworzony w Banku Gospodarstwa Krajowego do obsługi pożyczki.

§ 9

Warunki wypłaty pomocy

1. Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane, jeżeli Beneficjent spełnienia warunki określone w przepisach ustawy PS WPR, regulaminie, w wytycznych podstawowych i szczegółowych.
2. Rozliczenie zaliczki wypłaconej Beneficjentowi polegające na pomniejszeniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty o kwotę pobranej zaliczki nastąpi:
 - 1) wraz z wnioskiem o płatność pośrednią rozliczającym pierwszy etap operacji w wysokości zł (słownie złotych:),²
 - 2) wraz z wnioskiem o płatność pośrednią rozliczającym drugi etap operacji w wysokości zł (słownie złotych:),²
 - 3) wraz z wnioskiem o płatność pośrednią rozliczającym trzeci etap operacji w wysokości zł (słownie złotych:),²
 - 4) wraz z WOP końcową w wysokości zł (słownie złotych:),²
- jednak nie później niż w dniu dokonania przez Agencję płatności końcowej.¹
3. Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu przyznanej pomocy, jeżeli Beneficjent:
 - 1) zrealizował operację lub jej etap zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, wytycznymi podstawowymi i szczegółowymi, regulaminem i umową;
 - 2) złożył zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań, zgodnie z § 15 umowy;
 - 3) złożył pierwszy Wop pośrednią w terminie 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - 4) zakończył realizację operacji i złożył WOP końcową nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.

- 5) złożył wniosek o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację etapu lub operacji w terminie wynikającym z umowy, określonym w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem pkt 3 i 4;
 - 6) poniósł koszty kwalifikowalne określone w załączniku nr 1 do umowy, stanowiące podstawę wyliczenia przysługującej Beneficjentowi pomocy, w formie rozliczenia bezgotówkowego;
 - 7) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
 - 8) przedłożył wraz z WOP końcową wyniki przeprowadzonych analiz, prób lub testów potwierdzających możliwość zastosowania rezultatów zrealizowanej operacji w praktyce;
 - 9) nie dokonywał zmian w składzie utworzonej EPI, bez zgody Agencji w okresie realizacji operacji;
 - 10) prowadzi i aktualizuje stronę internetową, na której w szczególności są umieszczane informacje na temat realizowanej operacji oraz jej rezultatów określone przez ARiMR Agencję w dokumentacji konkursowej w okresie realizacji operacji;
 - 11) upowszechnia informacje dotyczące operacji, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 12 lit. a, za pośrednictwem KSOW+ w okresie realizacji operacji wraz z każdym składanym wnioskiem o płatność;
 - 12) współpracuje z jednostką centralną oraz jednostkami regionalnymi w zakresie przekazywania informacji o realizowanej operacji, w okresie realizacji operacji;
 - 13) zrealizuje operację w nie więcej niż 4 etapach.
4. W przypadku gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, 5-7 środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z tymi warunkami, jeżeli cel operacji został osiągnięty.
5. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 3 pkt 2, 3-4, 8-13 lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Agencja odmawia wypłaty całości pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona następuje również zwrot dotychczas wypłaconej kwoty pomocy.
6. Podstawą do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty są faktycznie i prawidłowo poniesione koszty kwalifikowalne, jednak w wysokości nie wyższej niż wykazana w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
7. W przypadku gdy w złożonym wniosku o płatność wykazane zostanie, że poszczególne pozycje kosztów kwalifikowalnych zostały poniesione w wysokości wyższej w stosunku do wartości określonej w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej, o ile będą uzasadnione i racjonalne oraz pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia całkowitej kwoty pomocy określonej w umowie.
8. W przypadku:
- 1) rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy, z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych, kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o wartość tych kosztów, w zakresie, w jakim zostały poniesione przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy;
 - 2) stwierdzenia finansowania inwestycji, operacji lub kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty, pomniejsza się o wartość tych kosztów, które zostały sfinansowane z tych środków;

- 3) stwierdzenia braku realizacji operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty albo niespełnienia warunku lub niezrealizowania działania, z tytułu którego przyznano punkty:
 - a) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy,
 - b) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – zmniejszeniu podlega 5 % kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium;
- 4) niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129 – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 1% tej kwoty;
- 5) nieuwzględnienia w oddzielnym systemie rachunkowości zdarzenia powodującego poniesienie kosztów albo gdy do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego koszty dotyczące danego zdarzenia podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%;
- 6) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli na miejscu związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji, po złożeniu wniosku o płatność – wniosek o płatność podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
- 7) niezakończenia realizacji operacji lub niezłożenia WOP końcową w terminach wskazanych w umowie o przyznaniu pomocy, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3-4, kwotę kosztów operacji stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o koszty kwalifikowalne poniesione i udokumentowane po tej dacie;
- 8) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy;
- 9) stwierdzenia, że beneficjent naruszył przepisy ustawy PZP – na etapie wniosku o płatność zostanie zastosowane zmniejszenie kwoty pomocy zgodnie z zasadami określonymi w umowie o przyznaniu pomocy, gdy ma to zastosowanie.
9. Przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty poniesione koszty ogólne będą uwzględnione w wysokości nie wyższej niż określona w umowie dla pozycji zawartych w zestawieniu rzeczowo - finansowym operacji z zastrzeżeniem, iż nie mogą przekraczać 10% sumy pozostałych kosztów kwalifikowalnych.
10. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Agencji za realizację umowy i jest wyłącznym podmiotem, z którym Agencja będzie rozliczać wykonanie umowy.

§ 10

Oświadczenia Beneficjenta

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy zgodnie z art. 99 ustawy PS WPR na lata 2023-2027;

- 2) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Agencji o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do niego po zawarciu umowy;
- 3) nie jest objęty środkami sankcyjnymi ani nie jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną, w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
- 4) nie stworzył sztucznych warunków, w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mających na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej;
- 5) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym we WOPP o znaku znak sprawy (.....) wraz z załącznikami złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
- 6) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych, przyznanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych operacji poniesionych w ramach zakresu rzeczowego operacji.

§ 11

Wypowiedzenie umowy

1. Agencja wypowiada umowę za pomocą PUE w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji przed upływem terminu złożenia WOP;
 - 2) nieosiągnięcia celu operacji określonego w § 3 ust. 2;
 - 3) niezłożenia zabezpieczenia należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie wraz z deklaracją wekslową,
 - 4) niezłożenia przez Beneficjenta WOP w terminie określonym w umowie, z zastrzeżeniem § 7 ust. 5 i 6 i § 8 ust. 15 - 17;
 - 5) odstąpienia przez Beneficjenta:
 - a) od realizacji operacji lub
 - b) od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1-4;
 - 6) odmowy poddania się kontroli;
 - 7) odmowy wypłaty całości pomocy dla zrealizowanej operacji na podstawie przesłanek określonych w § 9 ust. 5 i ust. 8 pkt 3 lit. a, pkt 6 i pkt 8;
 - 8) stwierdzenia do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji lub z niespełnianiem warunku określonego w § 5 ust. 1 pkt 12) lit c lub § 9 ust. 3;
 - 9) wykluczenia Beneficjenta z otrzymania pomocy na podstawie art. 99 ustawy PS WPR;
 - 10) jeśli Beneficjent podlega obowiązkowi zwrotu 100% wypłaconej pomocy;
 - 11) objęcia Beneficjenta zakazem dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy;
 - 12) złożenia przez Beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy, przy czym, w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy.

- 13) zaistnienia przesłanek do zastosowania wobec Beneficjenta środków wymienionych w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.
2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron złożonego za pomocą PUE.

§ 12

Zwrot wypłaconej pomocy

1. Agencja żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, a Beneficjent jest zobowiązany do dokonania jej zwrotu w określonych w niniejszej umowie przypadkach niezgodności realizacji operacji z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą PS WPR lub umową, wytycznymi podstawowymi i szczegółowymi, a w szczególności w przypadkach wymienionych w ust. 2, lub gdy cała kwota płatności lub jej część została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości w wyniku naruszenia prawa albo regulaminu lub w przypadkach określonych w przepisach odrębnych.
2. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, m.in. w przypadku:
 - 1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 11;
 - 2) niespełnienia przez Beneficjenta w wymaganym okresie co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie, w tym:
 - a) rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie – danego kosztu przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy, z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych – zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu w zakresie, w jakim został poniesiony przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy;
 - b) finansowania realizowanych inwestycji, operacji lub kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, który został sfinansowany z udziałem innych środków publicznych;
 - c) nieprzechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą – zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu z tym, że nie więcej niż 3% wypłaconej kwoty pomocy;
 - d) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą – zwrotowi podlega kwota pomocy w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli;
 - e) nieudostępnienia uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji PS WPR – zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy;
 - f) niezapewnienia trwałości operacji – zwrotowi podlega kwota pomocy proporcjonalna do okresu, w którym nie spełniono wymagań w tym zakresie;
 - g) nieinformowania lub nierozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW – zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie wypełniono obowiązku, z tym, że nie więcej niż 1% wypłaconej kwoty pomocy;
 - h) niekontynuowania operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty, albo nieutrzymania warunków lub niezrealizowania działań, z tytułu których przyznano punkty: – jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja

nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym beneficjent ubiegał się o pomoc – zwrotowi podlega 100% wypłaconej pomocy,
– jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym beneficjent ubiegał się o pomoc – zwrotowi podlega 5% kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium;

- i) dokonania bez zgody Agencji zmian w składzie utworzonej EPI, mających wpływ na przyznanie pomocy w okresie realizacji operacji – zwrotowi podlega 100% wypłaconej pomocy;
 - j) nieprowadzenia lub nieaktualizowania strony internetowej, o której mowa w § 5 ust. 1, pkt 12) lit. a w okresie realizacji operacji oraz przez 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej – następuje zwrot 100% wypłaconej kwoty pomocy;
 - k) nieupowszechniania informacji dotyczących operacji, za pośrednictwem KSOW+ w okresie realizacji operacji wraz z każdym składanym wnioskiem o płatność, zgodnie z warunkami określonymi w § 5 ust. 1, pkt 10 – następuje zwrot 100% wypłaconej kwoty pomocy;
 - l) braku współpracy z jednostką centralną oraz jednostkami regionalnymi w zakresie przekazywania informacji o realizowanej operacji, w okresie realizacji operacji zgodnie z warunkami określonymi w § 5 ust. 1, pkt 11 - następuje zwrot 100% wypłaconej kwoty pomocy;
 - m) naruszenia przepisów ustawy pzp – zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości wynikającej z umowy;
- 3) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki - zwrotowi podlega 100% wypłaconej kwoty pomocy;
- 4) władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi – przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega nienależnie lub nadmiernie wypłacona kwota pomocy.
3. Z uwzględnieniem regulacji ujętych w ust. 1 i ust. 2, Beneficjent może zachować prawo do całości albo części pomocy:
- 1) w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 9 ust. 3 lub
 - 2) jeżeli spełnione zostały przesłanki o których mowa w § 14 ust. 1.
4. Beneficjent zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 5.
5. Odsetki naliczone są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Beneficjenta, wyznaczony w decyzji ustalającej kwotę środków do zwrotu, a datą zwrotu całości zadłużenia lub odliczenia.
6. Beneficjent zobowiązuje się zwrócić część lub całość otrzymanej pomocy w terminie 60 dni od dnia doręczenia decyzji ustalającej kwotę środków do zwrotu, a po upływie tego terminu, do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.
7. W przypadku konieczności zwrotu części wypłaconej pomocy Beneficjent jest zobowiązany wypełniać pozostałe zobowiązania. Kwoty ustalone do zwrotu sumują się. Suma kwot ustalona do zwrotu nie może być wyższa niż 100% wypłaconej pomocy.

8. Zaliczka pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ust. 5 i 6.¹

§ 13

Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron złożony za pomocą PUE, przy czym zmiana ta nie może powodować:
 - 1) zmian mających wpływ na liczbę punktów przyznanych na operację, w taki sposób, że operacja ta nie uzyskaby liczby punktów wymaganych do przyznania pomocy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy;
 - 2) zmiany celu operacji określonego w § 3 ust. 2;
 - 3) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu kosztów operacji z udziałem innych środków publicznych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 7;
 - 4) zwiększenia określonej w § 4 ust. 1 kwoty pomocy;
 - 5) umożliwienia przyznania zaliczki, jeżeli Beneficjent nie wnioskował o nią we wniosku o przyznanie pomocy.
2. Agencja rozpatruje wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia jego złożenia przez Beneficjenta za pomocą PUE i niezwłocznie wzywa Beneficjenta do zawarcia aneksu do umowy w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy albo informuje Beneficjenta o braku zgody na zmianę umowy.
3. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku:
 - 1) zmian wysokości poszczególnych pozycji kosztów kwalifikowalnych operacji w przypadku określonym w § 9 ust. 7, z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 1;
 - 2) zmian powstałych przy realizacji operacji o charakterze budowlanym, wynikających z praktycznych rozwiązań realizacji inwestycji, nienaruszających przepisów ustawy Prawo budowlane i wydanych na ich podstawie decyzji właściwych organów oraz niewpływających na cel i przeznaczenie operacji;
 - 3) złożenia WOP przed terminami określonymi w § 7 ust. 1.
4. Zmiany umowy wymagają zachowania reguł, o których mowa w § 6 Regulaminu, pod rygorem nieważności.
5. Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku:
 - 1) zmian dotyczących kosztów kwalifikowalnych operacji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy związanych ze:
 - a) zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu realizowanej operacji i zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach następnego etapu - wniosek o zmianę umowy w tej części Beneficjent składa najpóźniej przed terminem złożenia wniosku o płatność, którego zmiana dotyczy; w przypadku niedotrzymania tego terminu Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;
 - b) zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu realizowanej operacji i zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach następnego etapu – wniosek o zmianę umowy w tej części Beneficjent składa najpóźniej przed terminem złożenia wniosku o płatność, którego zmiana dotyczy; w

- przypadku niedotrzymania tego terminu Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;
- 2) zmiany zakresu rzeczowego operacji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, uzasadnionej analizą potrzeb Beneficjenta - wniosek o zmianę umowy w tej części Beneficjent składa najpóźniej przed terminem złożenia wniosku o płatność, którego zmiana dotyczy; w przypadku niedotrzymania tego terminu Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;
 - 3) zmiany dotyczącej opóźnienia terminu złożenia wniosku o płatność, z zachowaniem terminu maksymalnego, o którym mowa w § 3 ust. 5 – wniosek o zmianę umowy w tej części Beneficjent składa najpóźniej przed terminem złożenia wniosku o płatność, którego zmiana dotyczy; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie;
 - 4) zmiany dotyczącej wykazu działek ewidencyjnych wchodzących w skład gospodarstwa, na których realizowana będzie operacja trwale związana z nieruchomością – wniosek o zmianę umowy w tej części Beneficjent składa najpóźniej przed terminem złożenia wniosku o płatność, którego zmiana dotyczy; w przypadku niedotrzymania tego terminu, Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;
 - 5) zmiany dotyczącej sposobu oraz terminu rozliczenia wypłaconej Beneficjentowi zaliczki na realizację operacji, określonych w § 9 ust. 2 - wniosek o zmianę umowy w tej części Beneficjent składa najpóźniej przed terminem złożenia wniosku o płatność pośrednią, którego zmiana dotyczy; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie;¹
 - 6) zmiany kwot odpowiedzialności finansowej, o których mowa w § 15 ust 3 - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej z WOP końcową.
6. W przypadku rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy po upływie terminu określonego w ust. 2 oraz po upływie terminów na złożenie wniosków o płatność określonych w § 7 ust.1, Agencja wyznacza nowy termin na złożenie wniosku o płatność. Nowy termin na złożenie wniosku o płatność nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zawarcia aneksu z zastrzeżeniem zachowania terminu 30 czerwca 2029 r.
7. Złożenie wniosku o zmianę umowy wstrzymuje możliwość złożenia WOP do czasu zakończenia rozpatrywania wniosku o zmianę umowy.
8. Po złożeniu WOP Beneficjent nie może wnioskować o zmianę umowy w zakresie dotyczącym tego WOP.

§ 14

Przesłanki skutkujące brakiem konieczności zwrotu wypłaconej pomocy

1. Zwrot pomocy nie jest wymagany, gdy:
 - 1) niezgodność jest wynikiem błędu Agencji lub innego organu, w przypadku, gdy błąd nie mógł być w rozsądny sposób odkryty przez Beneficjenta, lub
 - 2) Beneficjent może w sposób przekonujący dowieść albo Agencja w inny sposób stwierdzi, że Beneficjent nie jest winien niewypełnienia zobowiązań określonych w umowie, lub
 - 3) niezgodność z warunkami przyznawania lub wypłaty pomocy lub niewykonanie przez Beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie jest wynikiem działania siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności.

2. Siła wyższa i nadzwyczajne okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 3, mogą zostać uznane w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) poważnej klęski żywiołowej lub poważnego zdarzenia pogodowego powodującego duże szkody w gospodarstwie;
 - 2) zniszczenia budynków inwentarskich w gospodarstwie w wyniku wypadku;
 - 3) ogniska choroby epizootycznej, choroby roślin lub obecności agrofaga roślin dotyczących całej inwentarzu żywy lub uprawy należące do Beneficjenta lub części tego inwentarza lub upraw;
 - 4) wyłączenia całości lub dużej części gospodarstwa, jeśli takiego wyłączenia nie można było przewidzieć w dniu złożenia wniosku o przyznania pomocy.
3. Katalog zdarzeń określony w ust. 2 nie ma charakteru zamkniętego. Siłą wyższą jest każde zdarzenie charakteryzujące się następującymi cechami: zewnętrżnością, niemożliwością jego przewidzenia oraz niemożliwością zapobieżenia jego skutkom. Agencja w każdym przypadku dokonuje indywidualnej oceny, czy zgłoszone przez Beneficjenta przyczyny niedopełnienia zobowiązania można uznać za siłę wyższą lub nadzwyczajne okoliczności.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności Beneficjent zachowuje prawo do otrzymania pomocy (jeśli pomoc nie została mu jeszcze w całości wypłacona) lub może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z wykonania tego zobowiązania, lub za jego zgodą może ulec zmianie termin jego wykonania.
5. Zgłoszenie wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, zawierające opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem PUE w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent ma możliwość dokonania takiego zgłoszenia.

§ 15

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym przez Agencję, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Agencji i złożony w centrali Agencji, nie później niż:
 - 1) przed wypłatą zaliczki - w przypadku, gdy Beneficjentowi przyznano zaliczkę. Weksel stanowi jednocześnie zabezpieczenie zobowiązań określonych w umowie lub
 - 2) najpóźniej wraz z pierwszym WOP pośrednią, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków, wniesienia poprawek lub złożenia wyjaśnień w tym wniosku, zgodnie z § 8 ust. 4, nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania – w przypadku, gdy Beneficjentowi nie przyznano zaliczki.
2. W przypadku EPI nieposiadającej zdolności prawnej, działającej na podstawie umowy konsorcjum, wymagane jest podpisanie weksla niezupełnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową przez lidera konsorcjum umocowanego przez pozostałych członków EPI do jej reprezentowania w tym zakresie albo podpisanie weksli niezupełnych (in blanco) wraz z deklaracjami wekslowymi przez członków EPI.
3. W przypadku EPI nieposiadającej zdolności prawnej, działającej na podstawie umowy konsorcjum, deklaracje wekslowe określają odpowiedzialność finansową poszczególnych członków Grupy EPI do wysokości zadeklarowanej kwoty, do której dany członek Grupy EPI odpowiada za realizację zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, wg poniższej tabeli, przy czym suma zadeklarowanych kwot stanowi kwotę przyznanej pomocy:

Imię i nazwisko/Nazwa członka Grupy EPI	Kwota odpowiedzialności finansowej

4. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Agencja zwróci Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia wypłaty ostatniej płatności, z uwzględnieniem ust. 5.
5. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
 - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
 - 3) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 12.
6. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w centrali Agencji w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregośkolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 4 i 5. Po upływie tego terminu Agencja dokonuje komisijnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisijnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

§ 16

Postanowienia w zakresie korespondencji

Korespondencja pomiędzy Agencją a Beneficjentem jest prowadzona zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu.

§ 17

Środki zaskarżenia przysługujące od rozstrzygnięcia sprawy

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory pomiędzy Agencją, a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji, z wyłączeniem spraw w zakresie zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, której ustalenie nastąpiło w drodze decyzji administracyjnej.

2. Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Agencji wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi pisma z informacją o:
 - 1) zaistnieniu przesłanek do wypowiedzenia umowy lub
 - 2) odmowie wypłaty pomocy w całości lub części.
3. Wyczerpanie powyższej ścieżki, jak również złożenie wniosku do Agencji o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie powyżej wskazanego terminu 21 dni, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.

§ 18

Akty prawne i wytyczne dotyczące umowy

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie:

- 1) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz.U. z 2024 r. poz. 1741, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2026 r. poz. 610);
- 3) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2026 r. poz. 942);
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na 2023-2027 (Dz. U. poz.332);
- 6) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.);
- 7) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
- 8) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691);
- 9) ustawa z dnia 30 sierpnia 2022 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2026 r. poz. 143 z późn. zm.);
- 10) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 r. poz. 795);
- 11) ustawa z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1145);
- 12) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1502);
- 13) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1228);
- 14) ustawa z dnia 19 grudnia 2003 r. o organizacji rynków owoców i warzyw oraz rynku chmielu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1318 z późn. zm.);
- 15) ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz. U. z 2026 r. poz. 624);
- 16) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych

przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1—186, z późn. zm.);

- 17) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187—261, z późn. zm.);
- 18) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 52—94, z późn. zm.);
- 19) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463—485, z późn. zm.);
- 20) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 7.09.2022, str. 8-36, z późn. zm.);
- 21) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 197—205 z późn. zm.);
- 22) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 23—34 z późn. zm.);
- 23) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 95—130, z późn. zm.);
- 24) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 12—22, z późn. zm.);
- 25) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania

rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 131—196, z późn. zm.);

- 26) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2019/787 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie definicji, opisu, prezentacji i etykietowania napojów spirytusowych, stosowania nazw napojów spirytusowych w prezentacji i etykietowaniu innych środków spożywczych, ochrony oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych, wykorzystywania alkoholu etylowego i destylatów pochodzenia rolniczego w napojach alkoholowych, a także uchylające rozporządzenie (WE) nr 110/2008 (Dz. Urz. UE L 130 z 17.5.2019, str. 1–54, z późn. zm.);
- 27) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2018/848 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 834/2007 (Dz. Urz. UE L 150 z 14.6.2018, str. 1–92, z późn. zm.);
- 28) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671–854, z późn. zm.);
- 29) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1–88, z późn. zm.);
- 30) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2024/1143 z dnia 11 kwietnia 2024 r. w sprawie oznaczeń geograficznych w odniesieniu do wina, napojów spirytusowych i produktów rolnych oraz gwarantowanych tradycyjnych specjalności i określić jakościowych stosowanych fakultatywnie w odniesieniu do produktów rolnych, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1308/2013, (UE) 2019/787 i (UE) 2019/1753 oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1151/2012 (Dz. Urz. UE L 2024/1143 z 23.4.2024 r. z późn. zm.);
- 31) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) nr 1291/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiające „Horyzont 2020” – program ramowy w zakresie badań naukowych i innowacji (2014–2020) oraz uchylające decyzję nr 1982/2006/WE (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, s. 104–173 z późn. zm.);
- 32) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/695 z dnia 28 kwietnia 2021 r. ustanawiające program ramowy w zakresie badań naukowych i innowacji „Horyzont Europa” oraz zasady uczestnictwa i upowszechniania obowiązujące w tym programie oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1290/2013 i (UE) nr 1291/2013 (Dz. Urz. UE L 170 z 12.5.2021, s. 1–68 z późn. zm.);
- 33) ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, s. 1–81 z późn. zm.);
- 34) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. poz. 480);
- 35) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 22 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych

podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 747);

- 36) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.5 Współpraca Grup Operacyjnych EPI z dnia 10 września 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 września 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.5 Współpraca Grup Operacyjnych (M.P. poz. 921);
- 37) Wytyczne w zakresie zasad ustalania kwoty dostępnych środków w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 19 października 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zasad ustalania kwoty dostępnych środków w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 1124);
- 38) Wytyczne w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 13 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 721);
- 39) wytyczne w zakresie zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 w przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych z dnia 13 listopada 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 listopada 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 w przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych (M. P. poz. 1217).

§ 19

Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

Załącznik nr 1 – Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji;

Załącznik nr 2 - Wykaz miejsc realizacji operacji;

Załącznik nr 3 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;

§ 20

Postanowienia końcowe

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

Załącznik nr 1 do umowy o przyznaniu pomocy nr

ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

Numer Etapu	Kategoria kosztów kwalifikowalnych	Zakres rzeczowy	Nazwa zadania	Jednostka miary	Ilość	Cena jed.	Marka, typ lub rodzaj	Wartość zadania	W tym VAT do refundacji
1.	Wybierz element.			Wybierz element.					
SUMA Etapu									
SUMA Kategorii kosztów kwalifikowalnych									
SUMA Zakresu rzeczowego									

Numer Etapu	Kategoria kosztów kwalifikowalnych	Zakres rzeczowy	Nazwa zadania	Jednostka miary	Ilość	Cena jed.	Marka, typ lub rodzaj	Wartość zadania	W tym VAT do refundacji
2.	Wybierz element.			Wybierz element.					
SUMA kosztów Etapu									
SUMA kosztów Kategorii kosztów kwalifikowalnych									
SUMA kosztów Zakresu rzeczowego									

Numer Etapu	Kategoria kosztów kwalifikowalnych	Zakres rzeczowy	Nazwa zadania	Jednostka miary	Ilość	Cena jed.	Marka, typ lub rodzaj	Wartość zadania	W tym VAT do refundacji
3.	Wybierz element.			Wybierz element.					
SUMA Etapu									
SUMA Kategorii kosztów kwalifikowalnych									
SUMA Zakresu rzeczowego									

Numer Etapu	Kategoria kosztów kwalifikowalnych	Zakres rzeczowy	Nazwa zadania	Jednostka miary	Ilość	Cena jed.	Marka, typ lub rodzaj	Wartość zadania	W tym VAT do refundacji
4.	Wybierz element.			Wybierz element.					
SUMA Etapu									
SUMA Kategorii kosztów kwalifikowalnych									
SUMA Zakresu rzeczowego									

Kategoria kosztów kwalifikowalnych	Wartość zadania	W tym VAT do refundacji
A. Budowy, przebudowy lub remontu połączonego z modernizacją obiektów lub infrastruktury (Kbud)		
A. Zakupu lub instalacji (Kzi)		
A.1 Inwestycje nieprodukcyjne (Kin)		
B. Badań (Kba)		
C. Bieżące (Kbi)		
D. Ogólne (Ko)		
SUMA KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH CAŁEJ OPERACJI		

WYKAZ MIEJSC REALIZACJI OPERACJI						
Lp	Województwo	Powiat	Gmina	Adres (miejscowość, ulica, numer)*	Numer i nazwa obrębu ewidencyjnego**	Nr działki ewidencyjnej**
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
...						

miejscowość, data

Czytelny podpis Beneficjenta

* Dopuszczalne jest niewypełnienie kolumny 5, gdy dana lokalizacja nie jest oznaczona nazwą ulicy / numerem.

** Dopuszczalne jest niewypełnienie kolumn 6 i 7, gdy dana lokalizacja posiada adres.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej „RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa;
2. Z Administratorem może się Pani/Pan kontaktować poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
4. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją zadań wynikających z art. 4 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 942) tj. realizacją operacji na którą została zawarta umowa, w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji 13.5 Współpraca Grupa Operacyjnych EPI – Realizacja operacji;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. Dostawcy IT;
6. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 4, okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji 13.5 Współpraca Grupa Operacyjnych EPI – Realizacja operacji. Okres przechowywania będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych będzie przedłużony o okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO;
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa;
9. Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy/ nieprzyznanie pomocy w ramach Planu

Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji 13.5 Współpraca
Grupa Operacyjnych EPI – Realizacja operacji.