

Umowa zlecenie nr 2025/XX/XX

[świadczenie usług poza działalnością]

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministrem Sprawiedliwości, adres do doręczeń: Aleje Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa – działającym na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości, zwanego dalej „**Zleceniodawcą**” – w imieniu którego działa:

Imię Nazwisko –

a

Nazwisko Imię, PESEL, zam. w, (kod), zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”.

Zleceniodawca i Zleceniobiorca mogą być też zwani każdy z osobna „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia nr DIRS-XX.0412..... na „Umowa zlecenie – Operator do Zespołu Monitorowania Infrastruktury IT Wydziału Utrzymania Infrastruktury – 2 osoby”, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (z uwagi na jego wartość poniżej 130 000 złotych - art. 2 ust. 1 tej ustawy), Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie świadczenia – na rzecz Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości, zwanego dalej „**DIRS**” – usług, których szczegółowy zakres wskazano w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Zleceniobiorca będzie świadczył usługi w siedzibie DIRS (aktualny adres: ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa).
3. Usługi będące przedmiotem Umowy świadczone będą przez Zleceniobiorcę w ścisłym współdziałaniu z personelem Ministerstwa Sprawiedliwości, przy zachowaniu zasady pełnej współpracy i należytego dzielenia się posiadaną wiedzą i doświadczeniem z członkami odpowiednich komórek organizacyjnych DIRS, przede wszystkim zaś z pozostałymi członkami Wydziału Utrzymania Infrastruktury.
4. Zleceniobiorca nie może odstąpić od wskazanego przez Zleceniodawcę sposobu realizacji przedmiotu Umowy, o ile nie uzyskał uprzedniej zgody Zleceniodawcy. Stosowanie artykułu 737 Kodeksu cywilnego wyłącza się.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniobiorcy dostępu do pomieszczeń Zleceniodawcy oraz udostępnienia infrastruktury, w tym sprzętu, w zakresie niezbędnym do należytej realizacji przedmiotu Umowy.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 1 września 2025 r. do 31 sierpnia 2026 r., z tym że nie dłużej niż do wyczerpania kwoty wskazanej w § 6 ust. 1.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość skrócenia okresu wypowiedzenia, za podaniem uzasadnionej przyczyny, do nie mniej niż 7 dni.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z grafikiem ustalonym przez Zleceniobiorcę w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą, przy czym – o ile Strony nie uzgodnią inaczej – usługi świadczone będą przez Zleceniobiorcę przez 168 godzin miesięcznie, nie dłużej jednak niż 12 godzin dziennie.
4. *celowo pominęto*
5. *celowo pominęto*
6. W razie gdyby kwota wskazana w § 6 ust. 1 miała nie zostać w pełni wykorzystana w okresie obowiązywania Umowy wskazanym w ust. 1 powyżej, Zleceniodawcy przysługiwać będzie uprawnienie do wydłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy o okres nie dłuższy niż do całkowitego jej wyczerpania. Takie przedłużenie następuje poprzez samo powiadomienie Zleceniobiorcy w formie pisemnej albo w formie elektronicznej i nie wymaga zawarcia aneksu.
7. Jeżeli kwota wskazana w § 6 ust. 1 nie zostanie w pełni wykorzystana w okresie obowiązywania Umowy, Zleceniobiorcy nie będą przysługiwać z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zleceniodawcy.
8. Zleceniodawcy przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia warunków Umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W takim przypadku, Zleceniobiorca może w terminie miesiąca od otrzymania takiego wypowiedzenia, złożyć Zleceniodawcy oświadczenie, że tych nowych warunków Umowy nie przyjmuje – w takim przypadku Umowa zakończy się z upływem okresu wypowiedzenia warunków Umowy złożonego przez Zleceniodawcy. Zmiany wprowadzone w tym trybie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

§ 3

Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki i narzędzia do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania Umowy rzetelnie, to jest oszczędnie, wydajnie i skutecznie, ze szczególną dbałością o interes i dobre imię Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy wykonywaniu Umowy przestrzegać przepisów prawa, regulaminów wewnętrznych Ministerstwa Sprawiedliwości oraz procedur obowiązujących w obiektach Ministerstwa Sprawiedliwości, o ile mają zastosowanie.
4. Zleceniobiorca odpowiada za jakość, terminowość i właściwą organizację świadczonych usług, z tym zastrzeżeniem, że za świadczenia o charakterze dzieła Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność jak za dzieło.
5. Zleceniobiorca świadczy usługi osobiście i nie może powierzyć osobie trzeciej realizacji Umowy w całości ani w części.
6. Zleceniobiorca nie może zwolnić się z odpowiedzialności poprzez powierzenie realizacji przedmiotu Umowy osobie trzeciej.

7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo z wyłącznej winy Zleceniodawcy.
8. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie koniecznym do sprawnej i skutecznej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności niezwłocznie informować się wzajemnie o zdarzeniach mogących mieć wpływ na zakres ich praw lub obowiązków wynikający z Umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest przy tym działać w dobrej wierze i zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą.
9. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za mienie powierzone mu przez Zleceniodawcę w związku z realizacją Umowy. Zleceniobiorca zwróci powierzone mu mienie na pierwsze wezwanie Zleceniodawcy, nie później niż w następnym dniu roboczym. Zleceniodawca upoważniony jest do obciążenia Zleceniobiorcy kosztami naprawy lub wymiany, jeżeli uszkodzenie mienia wynikało z działania lub zaniechania Zleceniobiorcy.
10. Jeśli w ramach Umowy Zleceniobiorca opracowuje jakiekolwiek dokumenty dotyczące projektów unijnych, zobowiązany jest stosować do wymogów tego programu unijnego, w szczególności umieścić odpowiednie logotypy.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco rejestr czynności wykonywanych w ramach Umowy. Rejestr powinien być prowadzony w postaci elektronicznej (plik w formacie Excel), zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 7 do Umowy.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest przysyłać Zleceniodawcy rejestr czynności zaktualizowany o czynności wykonane lub zlecone do wykonania w danym miesiącu kalendarzowym w terminie tygodnia od zakończenia każdego miesiąca kalendarzowego.
13. Zleceniobiorca zobowiązany jest przekazać Zleceniodawcy hasła do systemów teleinformatycznych nie później niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu przez Zleceniodawcę takiego żądania (o ile dotyczy).

§ 4

Przedstawiciele Stron

1. Do bieżącej współpracy Stron w zakresie realizacji niniejszej Umowy (w tym podpisywania protokołów), Zleceniodawca upoważnia następujące osoby:
 - 1) Imię nazwisko , tel., e-mail: ;
 - 2) [●], tel. [●], e-mail [●].
2. Do bieżącej współpracy Stron w zakresie realizacji niniejszej Umowy (w tym podpisywania protokołów), Zleceniobiorca upoważnia następujące osoby:
 - 1) Imię nazwisko , tel., e-mail: ;
 - 2) [●], tel. [●], e-mail [●].
3. Osoby wymienione w ust. 1 oraz ust. 2 upoważnione są do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia.
4. Zmiana danych kontaktowych wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 nie będzie stanowiła zmiany Umowy i będzie skuteczna od dnia doręczenia Stronie zawiadomienia w formie pisemnej albo w formie elektronicznej.
5. Wszelka korespondencja dotycząca Umowy, prowadzona będzie w postaci elektronicznej (zwykłą pocztą elektroniczną, tj. bez opatrywania jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), chyba że określone postanowienie Umowy wprost wskazuje na wymóg dochowania danej czynności w określonej formie.

§ 5

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy podlega protokolarnemu odbiorowi przez Zleceniodawcę.
2. Z czynności odbioru Strony sporządzają co miesiąc protokół, którego wzór określa Załącznik nr 2 do Umowy. Protokoły sporządzane będą w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, według wskazania Zleceniodawcy.
3. Do protokołu dołącza się wydruk z rejestru czynności, o którym mowa w § 3 ust. 11, zawierający zestawienie czynności wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Zleceniobiorcę rachunku z tytułu usług świadczonych w miesiącu kalendarzowym, którego protokół dotyczy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zleceniodawcy wynikającego z Umowy wynosi złotych, w tym należny podatek od towarów i usług.
2. Z tytułu należytej realizacji przedmiotu Umowy, Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby godzin świadczenia usług oraz ceny jednostkowej (.....) złotych za 1 godzinę świadczenia usług, zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy dołączoną jako Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym wynagrodzenie twórcy oraz tytułem przeniesienia praw własności intelektualnej. Stosowanie artykułów 742 i 743 Kodeksu cywilnego wyłącza się.
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego, co do którego Zleceniobiorca nabył prawo do wynagrodzenia i odbiorze protokolarnym dokonany stosownie do § 5 ust. 2-3, Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy rachunek obejmujący wynagrodzenie za godziny świadczenia usług w danym okresie rozliczeniowym (tj. iloczyn liczby godzin, w których Zleceniobiorca faktycznie i należycie świadczył usługi w danym miesiącu kalendarzowym oraz stawki godzinowej wskazanej w ust. 2 powyżej).
6. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie rachunków wystawianych przez Zleceniobiorcę stosownie do ust. 5, każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na danym rachunku. Z wynagrodzenia umownego obliczonego stosownie do zdania poprzedzającego, Zleceniodawca potrąci zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, które od wynagrodzenia umownego Zleceniobiorcy opłaca jako ich płatnik Ministerstwo Sprawiedliwości, stosownie do oświadczenia do celów podatkowych i składkowych złożonego przez Zleceniobiorcę. Dane płatnika do rachunków: Ministerstwo Sprawiedliwości, Aleje Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa, NIP: 5261673166
7. Rachunki tytułem należnego mu wynagrodzenia Zleceniobiorca wystawi na płatnika/płatników, jak przewidziano w Załączniku nr 4 do Umowy. Rachunki muszą być zgodne z oświadczeniem, o którym mowa w in fine ust. 6 powyżej i wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy.
8. Termin płatności wynagrodzenia wynosi 30 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę dokumentów niezbędnych do rozliczenia płatności, tj. podpisanego przez Strony protokołu odbioru (wraz z rejestrem czynności) i prawidłowo wystawionego rachunku, przy czym Strony zgodnie

postanawiają, że Zleceniobiorca prześle te dokumenty pocztą elektroniczną na adres faktury.dirs@ms.gov.pl, względnie dostarczy je na adres: Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości, ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa.

9. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez płatnika w terminie płatności polecenia przelewu w banku obsługującym płatnika.

§ 7

Kary umowne

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 30% kwoty wskazanej w § 6 ust. 1, w razie odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy z powodu okoliczności po stronie Zleceniobiorcy;
 - 2) w wysokości 1% kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek nieobecności Zleceniobiorcy w miejscu świadczenia usług w czasie, gdy powinien pozostawać w dyspozycji Zleceniodawcy stosownie do § 2 ust. 3-4 z powodu okoliczności po stronie Zleceniobiorcy;
 - 3) w wysokości 0,5% kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji danej czynności zleconej w ramach Umowy;
 - 4) w wysokości 0,5% kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania Umowy z powodu okoliczności po stronie Zleceniobiorcy;
 - 5) w wysokości po 0,5% kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu świadczeń gwarancyjnych;
 - 6) w wysokości po 1000 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu kodów źródłowych lub dokumentacji wytworzonego oprogramowania;
 - 7) w wysokości po 1000 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu haseł do systemów teleinformatycznych;
 - 8) w wysokości 100 000 złotych za każdy przypadek naruszenia zasad poufności lub bezpieczeństwa informacji wskazanych w § 10, o ile skutkiem naruszenia był wyciek lub utrata informacji poufnych przetwarzanych w systemie teleinformatycznym Zleceniodawcy;
 - 9) w wysokości 5000 złotych za każdy przypadek naruszenia zasad poufności lub bezpieczeństwa informacji nieobjęty pkt 8 powyżej;
 - 10) w wysokości 1000 złotych za każdy przypadek powierzenia przez Zleceniobiorcę osobie trzeciej realizacji przedmiotu Umowy w całości lub choćby w części z naruszeniem § 3 ust. 5.
2. Kary umowne należą się Zleceniodawcy, o ile uchybienie nie wynikało z okoliczności siły wyższej lub z wyłącznej winy Zleceniodawcy, przy czym każde uchybienie w terminowej realizacji przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę będzie traktowane przez Strony za zwłokę, chyba że Zleceniobiorca udowodni, że opóźnienie wynikało z okoliczności siły wyższej lub z wyłącznej winy Zleceniodawcy.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy. Zastrzega się zarazem, że w przypadku gdyby za to samo zdarzenie miała być naliczona więcej niż jedna kara umowna, na poczet kwotowo najwyższej zalicza się pozostałe.
4. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy na podstawie niniejszej Umowy równa jest 50% kwoty wskazanej w § 6 ust. 1.
5. Kary umowne Zleceniodawca może potrącić z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.

6. Niezależnie od kar umownych, Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy również odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

Prawa własności intelektualnej

celowo pominięto

§ 9

Gwarancja i rękojmia

celowo pominięto

§ 10

Klauzula poufności i bezpieczeństwo informacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich Informacji, do których uzyskał dostęp lub zapoznał się z nimi w związku z realizacją Umowy lub choćby przy tej okazji. Poufnością objęte są także Informacje przekazane Zleceniobiorcy w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, oznaczone jako poufne lub co do których Zleceniodawca w inny sposób poinformował Zleceniobiorcę, że traktuje je jako poufne.
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że:
 - 1) poufnością objęte są Informacje bez względu na ich postać lub formę przekazania;
 - 2) nie są uważane za poufne Informacje, które Zleceniodawca obowiązany jest na mocy ustawy podać do publicznej wiadomości lub w inny sposób ujawnić.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się:
 - 1) nie ujawniać innym podmiotom Informacji, co do których Zleceniobiorca nie uzyskał uprzednio stosownej zgody Zleceniodawcy wyrażonej formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności;
 - 2) Informacje wykorzystywać wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy;
 - 3) przetwarzać Informacje wyłącznie w takiej formie, w jakiej uzyskał do nich dostęp, chyba że Strony uzgodnią inaczej lub zmiana jest przewidziana przepisami prawa;
 - 4) nie powielać Informacji w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
 - 5) zabezpieczać Informacje w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, a przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy zawodowej / przedsiębiorstwa;
 - 6) przestrzegać Regulaminu użytkownika systemów teleinformatycznych Ministerstwa Sprawiedliwości oraz innych wytycznych Zleceniodawcy o ochronie Informacji, w tym zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji Ministerstwa Sprawiedliwości lub w Polityce bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych Ministerstwa Sprawiedliwości.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji Umowy osobiście (§ 3 ust. 5), dlatego nie może nikomu udostępniać Informacji.
5. Przed uzyskaniem dostępu do Informacji, Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o zachowaniu poufności Informacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
6. Na wniosek Zleceniodawcy złożony w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, Zleceniobiorca niezwłocznie zniszczy dokumenty lub materiały zawierające Informacje.
7. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Zleceniobiorca:

- 1) zwróci Zleceniodawcy wszelkie dokumenty i materiały zawierające Informacje posiadane przez Zleceniobiorcę lub osoby i podmioty, o którym mowa w ust. 4;
 - 2) Informacje przetwarzane w postaci elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników oraz zapewni, że osoby i podmioty, o których mowa w ust. 4 usuną je ze swoich zasobów i nośników.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania o każdym nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu Informacji oraz o innym naruszeniu bezpieczeństwa Informacji, a następnie raportowania Zleceniodawcy o podejmowanych działaniach naprawczych:
- 1) telefonicznie, na numer telefonu: 22 39 76 600;
 - 2) pocztą elektroniczną, na adres e-mail:;
 - 3) poprzez wykorzystywany przez Zleceniodawcę system zgłoszeniowy.

Powiadomienie dokonane telefonicznie musi zostać potwierdzone poprzez jeden ze sposobów wskazanych w pkt 2-3 w terminie jednej godziny od dokonania powiadomienia.

9. *celowo pominięto*

10. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych udostępnioną na stronie internetowej pod adresem

<https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/informacja-o-przetwarzaniu-danych-osobowych>

11. Niniejsza Umowa stanowi podstawę do wydania dla Zleceniobiorcy stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych ze zbiorów, w zakresie i celu przetwarzania:

- 1) korespondencja przychodząca, wychodząca i wytwarzana w toku działalności Ministerstwa Sprawiedliwości
 - a. rodzaj danych osobowych: typ nadawcy, nazwisko, imię, instytucja, nazwa skrócona, miejscowość instytucji, ulica instytucji, numer budynku instytucji, numer lokalu instytucji, kod instytucji, poczta, kraj, adres e-mail, adres ESP,
 - b. kategorie osób, których dane dotyczą: wszystkie osoby kierujące/otrzymujące korespondencję do/z Ministerstwa Sprawiedliwości,
- 2) poczta elektroniczna Ministerstwa Sprawiedliwości,
 - a. rodzaj danych osobowych: imię i nazwisko użytkownika, stanowisko, imię i nazwisko przełożonego, wydział, adres e-mail użytkownika, numer telefonu stacjonarnego, numer telefonu komórkowego, adres służbowy, departament/biuro, nazwa firmy,
 - b. kategorie osób, których dane dotyczą: użytkownicy systemu poczty elektronicznej (osoby w AD MS),
- 3) Jira (system zgłoszeniowy)
 - a. rodzaj danych osobowych: imię i nazwisko użytkownika, adres e-mail użytkownika, numer telefonu stacjonarnego, numer telefonu komórkowego,
 - b. kategorie osób, których dane dotyczą: użytkownicy systemu Jira (osoby które mają założone konto w systemie Jira),

w zakresie: zbieranie, utrwalanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie.

- 4) oraz innych zbiorów, do których dostęp będzie niezbędny w trakcie realizacji niniejszej Umowy w zakresie wskazanym każdorazowo we wniosku o wydanie upoważnienia.

12. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 11 powyżej wyłącznie w zakresie i w celu tam przewidzianym, z najwyższą starannością, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i

w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisami prawa polskiego w zakresie danych osobowych, przestrzegając przy tym Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych Ministerstwa Sprawiedliwości.

§ 11

Wypowiedzenie

1. Zleceniodawcy przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku istotnego naruszenia Umowy przez Zleceniobiorcę, a w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) suma kar umownych naliczonych przez Zleceniodawcę na podstawie § 7 ust. 1 pkt 2-5 przewyższy 10% kwoty wskazanej w § 6 ust. 1;
 - 2) Zleceniobiorca nie świadczył usług przez okres następujących po sobie 3 dni roboczych;
 - 3) Zleceniobiorca nie świadczył usług przez okres w sumie 5 dni roboczych;
 - 4) Zleceniobiorca naruszył określone w Umowie zasady ochrony informacji poufnych, lojalności lub współdziałania ze Zleceniodawcą;
 - 5) *celowo pominięto.*
2. Za istotne naruszenie uważa się takie naruszenie, które powoduje taki uszczerbek, który w sposób zasadniczy pozbawia Stronę tego, czego zgodnie z Umową miała prawo oczekiwać i co mogła przewidzieć Strona dokonująca istotnego naruszenia. Istotne naruszenie może mieć postać zarówno działania, jak i zaniechania.
3. Zleceniodawcy przysługuje uprawnienie do odstąpienia od zgłoszonego do realizacji zadania o charakterze dzieła, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie (obowiązuje) z chwilą zawarcia.
2. Prawo właściwe dla Umowy to prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o zleceniu, bez uszczerbku dla postanowienia § 3 ust. 4. Przez dzień roboczy rozumie się dzień niebędący dniem wolnym od pracy ani sobotą.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, wypowiedzenie Umowy, wypowiedzenie warunków Umowy przez Zleceniodawcy, oświadczenie Zleceniobiorcy o braku zgody na nowe warunki Umowy, jak również rozwiązanie Umowy za zgodą obu Stron, wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej.
5. Zleceniobiorca nie może obciążyć zastawem swoich uprawnień, dokonać cesji (przelewu) przysługujących mu wierzytelności ani przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy, bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
6. Z chwilą wygaśnięcia Umowy, w mocy pozostają postanowienia Umowy, które ze względu na swój charakter, cel oraz znaczenie mogą być stosowane także po jej wygaśnięciu.
7. Niewykonanie przez Zleceniodawcę któregośkolwiek z uprawnień przysługujących mu na podstawie Umowy nie może być uważane za zrzeczenie się tego uprawnienia, ani zrzeczenie się innych uprawnień wynikających z postanowień Umowy.

8. Wyłącza się możliwość potrąceń wierzytelności Zleceniobiorcy względem Zleceniodawcy.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.
10. Integralną część Umowy stanowią załączniki wymienione w poniższej liście:
 - 1) Zakres usług;
 - 2) Wzór protokołu miesięcznego odbioru;
 - 3) Oferta Zleceniobiorcy;
 - 4) Wykaz płatników;
 - 5) Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności Informacji;
 - 6) *celowo pominięto*
 - 7) Wzór rejestru czynności;
 - 8) Wzór rachunku.
 - 9) Wzór Oświadczenia o ochronie sygnalistów.
 - 10) Wzór Oświadczenia dotyczącego ubezpieczeń.
11. W trakcie obowiązywania Umowy, Zleceniodawca uprawniony jest zmienić wzór protokołu miesięcznego odbioru (Załącznik nr 2), wzór rejestru czynności (Załącznik nr 7) lub wzór rachunku (Załącznik nr 8). Taka zmiana następuje poprzez samo powiadomienie Zleceniobiorcy w formie pisemnej albo w formie elektronicznej i nie wymaga zawarcia aneksu.

w imieniu ZLECENIOBIORCY:

w imieniu ZLECENIODAWCY: