



**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

**Świadczenie usług kurierskich na rzecz nadawców, którymi są:
Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
i Administracji i jego zespoły terenowe**

**Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na podstawie
art. 4 pkt 8 ww. ustawy.**

Nr sprawy: ZER-ZAK-4/2020

Zatwierdził(a):

Warszawa, dnia 2020 r.

.....

(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”;
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa;
NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130;
Strona internetowa: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>;
Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08:15 – 16:15.
- 1.2. Telefon: /22/ 60-28-454, /22/ 60-28-362.
- 1.3. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich na rzecz nadawców, którymi są: Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji i jego zespoły terenowe.**
- 2.2. Usługi kurierskie będą polegać na odbieraniu od nadawców wymienionych w pkt 2.1. i wyszczególnionych w Wykazie operacyjnym, stanowiącym *Załącznik nr 4* do Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek, zdefiniowanych w art. 3 pkt 19 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) oraz na potrzeby zamówienia, jako rzecz lub rzeczy przesyłane od Zamawiającego do adresata w ramach jednego listu przewozowego, na warunkach opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego i we Wzorze umowy.
- 2.3. Przesyłka może składać się z jednej lub wielu kopert, paczek lub palet. W przypadku gdy przesyłka nie zawiera korespondencji, to zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 8).
- 2.4. Szacunkową ilość poszczególnych przesyłek, przewidzianych do wysłania w ramach zamówienia zawiera Wykaz operacyjny. Określone w Wykazie operacyjnym i w ofercie ilości przesyłek mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania z tytułu zmian ilości przesyłek w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (w szczególności z tytułu zrealizowania mniejszej liczby przesyłek, niż określona w Wykazie operacyjnym i ofercie).
- 2.5. Usługi kurierskie dotyczą wyłącznie przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i będą realizowane sukcesywnie, systemem „od drzwi do drzwi”, po otrzymaniu przez Wykonawcę od Zamawiającego zgłoszenia telefonicznie lub drogą elektroniczną – za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej Wykonawcy.
- 2.6. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu bezpłatne opakowania na przesyłki, tj. koperty, foliopaki, itp., z oznaczeniem firmowym Wykonawcy.
- 2.7. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 64120000-3 (usługi kurierskie).**

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Umowa będzie realizowana od dnia jej zawarcia do dnia 26.06.2021 r. lub do wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na jej realizację, o której mowa w § 5 ust. 1 Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej).
- 3.2. Po upływie okresu realizacji umowy mimo niewyczerpania limitu kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Wzoru umowy, zawarta umowa wygasa. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację całości przedmiotu zamówienia, jeżeli potrzeby Zamawiającego w tym zakresie będą mniejsze.

4. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

- 4.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 4.2. Rozliczenia z tytułu świadczenia usług kurierskich będą następowały wg cen jednostkowych określonych w Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w Formularzu oferty, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy na dzień nadania przesyłki Cennikiem usług.
- 4.3. Płatności z tytułu świadczenia usług będą następowały miesięcznie „z dołu” przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury wraz ze specyfikacją usług w formie przesłanego równolegle zapisu elektronicznego na adres e-mail Zamawiającego. Specyfikacja usług zawiera tabelaryczne dane dotyczące każdej przesyłki, tj. co najmniej: liczbę porządkową, datę nadania i odbioru, numer listu przewozowego, określenie nadawcy i adresata, wagę, ceny określone w Formularzu oferty lub obowiązującym Cenniku usług Wykonawcy.
- 4.4. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi sumę iloczynów liczby faktycznie nadanych (w tym również zwróconych) przesyłek w okresie rozliczeniowym i cen jednostkowych netto, wynikających z Formularza oferty lub obowiązującego Cennika usług Wykonawcy w zakresie usług pozostałych, powiększone o podatek VAT.
- 4.5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4.6. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 5.1. W Formularzu oferty należy podać cenę netto (bez podatku VAT), do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia, zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego. Cenę netto należy podać w zapisie liczbowym. Cenę brutto należy podać w zapisie liczbowym i słownym.
- 5.2. Cena oferty netto i brutto obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Zamawiający i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt 2 Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego. Cena oferty netto i brutto zawiera dodatkowe 10% na usługi kurierskie nieprzewidziane w Formularzu oferty.
- 5.3. Ceny jednostkowe netto podane w *Tabeli nr 1* Formularza oferty zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Zamawiający zlecając Wykonawcy usługi objęte przedmiotem zamówienia, w tym koszty dojazdów do siedziby nadawcy, koszty odbioru przesyłek z miejsc wskazanych przez Zamawiającego, koszty transportu, ubezpieczenia oraz koszty dodatkowego koniecznego zabezpieczenia przesyłek i nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji umowy.
- 5.4. Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1* Formularza oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

5.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- a) w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) spełniając warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.).

6.2. Celem spełnienia warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawca składa wydruk z rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.).

6.3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

6.4. Wykonawca winien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

7. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY, NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

7.1. Ofertę należy sporządzić w sposób następujący: Formularz oferty wypełnić zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, do Formularza oferty należy załączyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, składane w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta jest podpisywana przez osoby, które nie zostały wskazane w dokumentach rejestrowych);
- c) wydruk z rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.);
- d) obowiązujący Regulamin świadczenia usługi;
- e) warunki cenowe na usługi dodatkowe (jeśli Wykonawca oferuje warunki inne niż w obowiązującym Cenniku Usług);
- f) oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, którego wzór stanowi *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego.

7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 9.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert lub w postaci elektronicznej, na adres poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, dokumenty pod rygorem nieważności powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu, na adres e-mail podany powyżej.
- 9.2. W przypadku składania oferty w formie pisemnej, opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone, co najmniej, nazwą i adresem Wykonawcy. Opakowanie należy zaadresować i opisać wg wzoru:

Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
numer sprawy ZER-ZAK-4/2020
OFERTA

na „Świadczenie usług kurierskich na rzecz nadawców, którymi są:
Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
i jego zespoły terenowe”

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21.

UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać oferty w skrzynce korespondencyjnej na portierni. Osoba osobiście składająca ofertę potwierdza swoje przybycie telefonicznie na wskazane numery telefonów: 22/60-28-362, 22/60-28-467 lub 22/60-28-454, w celu odbioru oferty przez pracownika Zamawiającego lub zgłoszenia wchodzącego na teren zamknięty przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego. Po przybyciu do siedziby Zamawiającego należy zgłosić w punkcie informacji (parter wejście główne do budynku ZER) zamiar złożenia oferty. Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze ofertę potwierdzając termin jej złożenia.

- 9.3. **Termin składania ofert upływa w dniu: 19.06.2020 r. o godzinie 15.00.**
- 9.4. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres Zamawiającego/adres e-mail.
- 9.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 9.2. Zapytania ofertowego, należy dodatkowo oznaczyć określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 9.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 10.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 10.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1.	Oferowana Cena (C)	100 %

* 1 % = 1 pkt

- 10.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

- a) w **kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej.

- b) Przy uwzględnieniu powyższego kryterium i jego wagi Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**.

10.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 10.2. Zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną na zasadach określonych w pkt 10.3. Zapytania ofertowego.

10.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w wykonaniu zamówienia. Wykonawca musi wskazać w Formularzu oferty (oświadczeniu), stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy oraz podać firmę (nazwę) Podwykonawcy.

12. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. UMOWA

14.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
- b) wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- c) zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie <http://bip.zer.mswia.gov.pl>, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;
- d) unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie;
- e) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
- f) w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;

- g) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
- h) nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- i) odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- j) poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
- k) wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów, o których mowa w pkt 6 i 7 Zapytania ofertowego, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy, chyba że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu;
- l) wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku, gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie;
- m) wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- n) niezwłocznego, po zakończeniu postępowania, zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert;
- o) zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA

17.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;

- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iodo@zer.mswia.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-4/2020 na świadczenie usług kurierskich na rzecz nadawców, którymi są: Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji i jego zespoły terenowe;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.3. Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanym z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania postępowania już zakończonego wskazania

dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.4. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Formularz oferty – Załącznik nr 2,
3. Wzór umowy z załącznikami – Załącznik nr 3,
4. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 4.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich na rzecz nadawców, którymi są: Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji i jego zespoły terenowe.**
2. Usługi kurierskie będą polegać na odbieraniu od nadawców wymienionych w pkt 1 i wyszczególnionych w Wykazie operacyjnym, stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek, zdefiniowanych w art. 3 pkt 19 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) oraz na potrzeby zamówienia, jako rzecz lub rzeczy przesyłane od Zamawiającego do adresata w ramach jednego listu przewozowego.
3. Przesyłka może składać się z jednej lub wielu kopert, paczek lub palet. W przypadku gdy przesyłka nie zawiera korespondencji, to zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 8).
4. Wykonawca wraz z ofertą składa Formularz oferty, zawierający ceny świadczenia usług dla poszczególnych przesyłek, wskazanych w Wykazie operacyjnym, stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy i warunki cenowe na usługi dodatkowe. Oferta będzie stanowić Załącznik nr 2 do umowy.
5. Szacunkową ilość poszczególnych przesyłek, przewidzianych do wysłania w ramach zamówienia, zawiera Wykaz operacyjny, stanowiący Załącznik nr 4 do umowy. Określone w Wykazie operacyjnym i w ofercie Wykonawcy ilości przesyłek mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania z tytułu zmian ilości przesyłek w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (w szczególności z tytułu zrealizowania mniejszej liczby przesyłek, niż określona w Wykazie operacyjnym i ofercie).
6. Usługi kurierskie realizowane będą sukcesywnie, systemem „od drzwi do drzwi”, po otrzymaniu przez Wykonawcę od Zamawiającego zgłoszenia telefonicznie lub drogą elektroniczną – za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej Wykonawcy.
7. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w których przesyłki pozostawiane będą na portierniach, korytarzach siedzib adresatów lub w innych miejscach niewskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
8. Usługi kurierskie dotyczą przesyłek kurierskich w obrocie krajowym, które spełniają poniższe kryteria:
 - 1) minimalne wymiary: 10 cm x 16 cm,
 - 2) maksymalne wymiary: (długość + szerokość + wysokość) nie więcej niż 250 cm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 150 cm,
 - 3) maksymalna masa pojedynczej przesyłki nie przekroczy 30 kg.
9. Pozostałe przesyłki, niewskazane w pkt 8, będą rozliczane za pomocą obowiązującego na dzień ich nadania Cennika usług Wykonawcy. Cennik usług dostępny jest na stronie internetowej Wykonawcy.
10. Opłata za przesyłki zwrócone, których nie można było doręczyć adresatowi w czasie, o którym mowa w pkt 11, odpowiada cenie za nadawanie przesyłek, zgodnie z ofertą lub obowiązującym Cennikiem usług Wykonawcy w zakresie usług pozostałych.
11. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę nadania telefonicznie lub drogą elektroniczną w dni robocze do godziny 11:30, odbiór przesyłek musi nastąpić tego samego dnia do godziny 14:30, a doręczenie do adresata do 2 dni roboczych po dniu nadania, z zastrzeżeniem, że jeżeli adresatem jest urząd/institucja/firma doręczenie ma nastąpić w godzinach pracy urzędu/institucji/firmy.

Zamawiający dopuszcza możliwość uzgodnienia z Wykonawcą na etapie realizacji umowy i w odniesieniu do nadawców wyszczególnionych w Wykazie operacyjnym, innego przedziału czasowego nadawania przesyłek oraz ich dostarczania, z zachowaniem czasu doręczenia do 2 dni roboczych po dniu nadania.

12. Odbiór przesyłek będzie się odbywał z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w zgłoszeniu, o którym mowa w pkt 6, zgodnie z wykazem nadawców w Wykazie operacyjnym.
13. Dla każdej przesyłki w ramach zamówienia, Wykonawca dostarczy niewypełnione lub częściowo wypełnione listy przewozowe z odpowiednią dla kontroli i rozliczeń ilością kopii (druk listów przewozowych powinien być w 4 egzemplarzach, z zastrzeżeniem, że pierwsza kopia jest przeznaczona dla nadawcy, druga kopia jest przeznaczona dla kuriera, oryginał i trzecia kopia zostaje przy przesyłce). Każdy list przewozowy musi posiadać indywidualny numer umożliwiający śledzenie przesyłki.
14. List przewozowy musi zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę i adres nadawcy, jego podpis oraz określenie placówki Wykonawcy;
 - 2) nazwę i adres adresata;
 - 3) określenie rzeczy, masy, liczby sztuk, sposobu opakowania i oznaczenia przesyłki;
 - 4) inne wskazania i oświadczenia konieczne ze względu na postanowienia umowy lub sposobu rozliczeń, np.: deklaracja wartości przewożonych rzeczy, wynik sprawdzenia przez Wykonawcę rzeczy nadanych do przesyłki (w przypadku uzasadnionego podejrzenia uszkodzenia przesyłki), oświadczenie nadawcy o stanie przesyłki, wskazówki nadawcy dotyczące postępowania z przesyłką.
15. Szczegółowe zasady świadczenia przez Wykonawcę usług określa Regulamin świadczenia usługi, który Wykonawca składa wraz z ofertą. Regulamin świadczenia usługi będzie stanowić Załącznik nr 3 do Umowy.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w Regulaminie świadczenia usługi, o którym mowa w pkt 15, jak również do przesyłania Zamawiającemu drogą elektroniczną (e-mail) aktualnie obowiązującego Regulaminu świadczenia usługi.
17. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu bezpłatne opakowania na przesyłki, tj. koperty, foliopaki, itp., z oznaczeniem firmowym Wykonawcy.
18. Wykonawca będzie dostarczał listy przewozowe i opakowania na przesyłki do nadawców wyszczególnionych w Wykazie operacyjnym w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego zgłoszenia telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail). Zwrotna informacja systemu potwierdzająca, że wiadomość przesłana drogą elektroniczną (e-mail) dotarła do skrzynki odbiorcy jest dowodem na dokonanie zgłoszenia.
19. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego stosowania dostarczonych przez Wykonawcę opakowań na przesyłki. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego znakowania i pakowania przesyłek w sposób chroniący je przed uszkodzeniami w czasie przewozu.
20. Ubezpieczenie każdej przesyłki do zadeklarowanej kwoty 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) musi zostać zawarte przez Wykonawcę w cenie jednostkowej każdej przesyłki, określonej w ofercie. Zamawiający co do zasady nie przewiduje wysyłania przesyłek powyżej zadeklarowanej kwoty 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100). Opłata za ubezpieczenie przesyłki powyżej zadeklarowanej kwoty 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) uzależniona jest od wartości przesyłki zadeklarowanej na liście przewozowym i wynika z oferty Wykonawcy.

FORMULARZ OFERTY

**na Świadczenie usług kurierskich na rzecz nadawców, którymi są: Zakład Emerytalno-Rentowy
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji i jego zespoły terenowe**

Nr sprawy: ZER-ZAK-4/2020

..... <i>pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy</i>
--

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	..... .....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

**W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie brutto: 00/100.

2. Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia, wg poniższego wyszczególnienia w Tabeli nr 1:

Tabela nr 1:

Lp.	Waga przesyłki	Szacunkowa ilość przesyłek w szt.**	Cena jednostkowa netto*	Stawka VAT*** w %	Cena jednostkowa brutto*	Wartość netto*	Wartość brutto z VAT*
1	2	3	4	5	6	7 = kol. 3x4	8 = kol.7+kol.5
1.	Do 1 kg	2300	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Powyżej 1 kg do 5 kg	1800	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Powyżej 5 kg do 10 kg	400	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Powyżej 10 kg do 20 kg	300	.....	.....	.....	.....	.....
5.	Powyżej 20 kg do 30 kg	50	.....	.....	.....	.....	.....
ŁĄCZNA CENA NETTO/ BRUTTO (suma lp. od nr 1 do nr 5 w kolumnie nr 7 i 8)*:						.....	.....
6.	10 % łącznej ceny netto/ brutto na usługi nieprzewidziane w Formularzu oferty (10 % należy wyliczyć od sumy lp. od nr 1 do nr 5 w kolumnie nr 7 i 8)*					.....	.....
CENA CAŁKOWITA OFERTY NETTO (suma lp. netto od nr 1 do nr 5 + lp. nr 6 w kolumnie nr 7)*:						.....	X
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO (suma lp. brutto od nr 1 do nr 5 + lp. nr 6 w kolumnie nr 8)*:						.....	.....

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 5.4.

Zapytania ofertowego,

** Szacunkowa ilość przesyłek może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy,

*** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)*** (jeśli dotyczy)

3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:

.....

4. Zamówienie zrealizuję(emy):

¹ **BEZ** udziału Podwykonawców;

¹ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma (nazwa) Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

5. Ceny wskazane w pkt 1-2 obejmują wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, jakie ponosi Zamawiający i nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt 2 Wzoru umowy.

6. Ceny jednostkowe netto podane w Tabeli nr 1 zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Zamawiający zlecając Wykonawcy usługi objęte przedmiotem zamówienia, w tym koszty dojazdów do siedziby nadawcy, koszty odbioru przesyłek

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

z miejsc wskazanych przez Zamawiającego, koszty transportu, ubezpieczenia oraz koszty dodatkowego koniecznego zabezpieczenia przesyłek i nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji umowy

7. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych we Wzorce umowy i w OPZ.
8. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
9. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.
10. Oświadczam(y), że:
² jestem(śmy)
² nie jestem(śmy)

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

11. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

² Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

Wzór umowy

Umowa Nr/2020

zawarta w dniu _____ 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Pana(ią) –,

Pana(ią) –,

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

Pana(ią) –

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZAK-4/2020 prowadzonego bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – wyłączenie na podstawie art. 4 pkt 8, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Podstawowe definicje

1. Definicje:

- 1) **adres** – oznaczenie miejsca doręczenia przesyłki wskazanego przez nadawcę albo oznaczenie miejsca jej zwrotu do nadawcy;
- 2) **adresat** – podmiot (na terenie całego kraju), wskazany przez nadawcę jako odbiorca przesyłki;
- 3) **czas doręczenia przesyłki** – czas dostarczenia przez kuriera przesyłki do adresata od nadania przez Zamawiającego, liczony wyłącznie w dni robocze;
- 4) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r. poz. 90 z późn. zm.) w tym określonych przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia (w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 5) **doręczenie** – wydanie przesyłki adresatowi;
- 6) **oferta** – oferta Wykonawcy, stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy, zawierająca Formularz oferty, w tym ceny świadczenia usług dla poszczególnych przesyłek, wskazanych w Wykazie operacyjnym, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy i warunki cenowe na usługi dodatkowe;
- 7) **opakowanie** – koperta, foliopak, itp., z oznaczeniem firmowym Wykonawcy;
- 8) **kurier** – przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do przyjęcia przesyłki oraz do jej doręczenia adresatowi;
- 9) **list przewozowy** – nalepka adresowa lub innego rodzaju dowód nadania, stanowiący dokument dostarczający niezbędnych danych o przesyłce oraz jej miejscu przeznaczenia i adresacie;
- 10) **nadanie** – polecenie doręczenia przesyłki zgodnie z Umową, połączone z wydaniem przesyłki

kurierowi;

- 11) **nadawca** – Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA i jego zespoły terenowe, wyszczególnione w Wykazie operacyjnym;
 - 12) **nienależyte wykonanie Umowy** – sytuacja gdy świadczenie zostało wykonane, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;
 - 13) **niewykonanie Umowy** – sytuacja gdy świadczenie nie zostaje wykonane w całości lub w części;
 - 14) **OPZ** – Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
 - 15) **paczka** – rzecz lub rzeczy umieszczone w jednolitym, zwartym i zabezpieczonym opakowaniu, stanowiące jeden element przesyłki;
 - 16) **paleta** – rzecz lub rzeczy umieszczone na jednej palecie, w sposób zapewniający stabilność i zapobiegający uszkodzeniom lub przemieszczeniom w trakcie przewozu przesyłki;
 - 17) **przesyłka** – przesyłka kurierska zdefiniowana w art. 3 pkt 19 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) oraz na potrzeby Umowy, jako rzecz lub rzeczy przesyłane od Zamawiającego do adresata w ramach jednego listu przewozowego. Przesyłka może składać się z jednej lub wielu kopert, paczek lub palet. W przypadku gdy przesyłka nie zawiera korespondencji, to zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 8);
 - 18) **przewóz przesyłek** – przemieszczanie przesyłek przy wykorzystaniu dowolnych środków transportu;
 - 19) **Regulamin świadczenia usługi** – obowiązujący regulamin świadczenia usługi Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy;
 - 20) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg;
 - 21) **system „od drzwi do drzwi”** – odebranie przesyłki z miejsca (pomieszczenia) wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego a następnie dostarczenie przesyłki do miejsca (pomieszczenia) wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego;
 - 22) **śledzenie przesyłki** – śledzenie położenia przesyłki od momentu nadania do momentu doręczenia z pozycji przeglądarki internetowej (on-line);
 - 23) **Umowa** – niniejsza umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZAK-4/2020;
 - 24) **Wykaz operacyjny** – zawierający Wykaz szacunkowych ilości przesyłek, Wykaz nadawców (nazwa, siedziba, adres), stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.
 3. Ilekroć w ust. 1 oraz § 2, 3, 4, 6 i 12 zostanie użyte słowo „Zamawiający”, oznacza ono nadawców wyszczególnionych w Wykazie operacyjnym.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **świadczenie usług kurierskich na rzecz nadawców, którymi są: Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji i jego zespoły terenowe** na warunkach i w ilościach określonych w OPZ, Wykazie operacyjnym i Umowie oraz w cenach jednostkowych określonych w § 5 ust. 6 Umowy.
2. Usługi kurierskie będą polegać na odbieraniu od nadawców wymienionych w ust. 1 i wyszczególnionych w Wykazie operacyjnym, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 17 Umowy, do adresatów, na warunkach opisanych w Umowie oraz jej załącznikach.
3. Szacunkową ilość poszczególnych przesyłek, przewidzianych do wysłania w ramach Umowy, zawiera Wykaz operacyjny. Określone w Wykazie operacyjnym i w ofercie ilości przesyłek mogą

ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania z tytułu zmian ilości przesyłek w trakcie realizacji przedmiotu Umowy (w szczególności z tytułu zrealizowania mniejszej liczby przesyłek, niż określona w Wykazie operacyjnym i ofercie).

4. Usługi kurierskie realizowane będą sukcesywnie, systemem „od drzwi do drzwi”, po otrzymaniu przez Wykonawcę od Zamawiającego zgłoszenia telefonicznie lub drogą elektroniczną – za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej Wykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w których przesyłki pozostawiane będą na portierniach, korytarzach siedzib adresatów lub w innych miejscach niewskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
6. Usługi kurierskie dotyczą przesyłek kurierskich o wymiarach wskazanych w OPZ.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Umowa będzie realizowana od dnia jej zawarcia do dnia 26.06.2021 r. lub do wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na jej realizację, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej).
2. Po upływie okresu realizacji Umowy mimo niewyczerpania limitu kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, zawarta Umowa wygasa. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację całości przedmiotu Umowy, jeżeli potrzeby Zamawiającego w tym zakresie będą mniejsze.

§ 4

Zasady wykonania przedmiotu Umowy, prawa i obowiązki Stron

1. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę nadania telefonicznie lub drogą elektroniczną w dni robocze do godziny 11:30, odbiór przesyłek musi nastąpić tego samego dnia do godziny 14:30, a doręczenie do adresata do 2 dni roboczych po dniu nadania, z zastrzeżeniem, że jeżeli adresatem jest urząd/instytucja/firma doręczenie ma nastąpić w godzinach pracy urzędu/instytucji/firmy. Zamawiający dopuszcza możliwość uzgodnienia z Wykonawcą na etapie realizacji Umowy i w odniesieniu do nadawców wyszczególnionych w Wykazie operacyjnym, innego przedziału czasowego nadawania przesyłek oraz ich dostarczania, z zachowaniem czasu doręczenia do 2 dni roboczych po dniu nadania.
2. Odbiór przesyłek będzie się odbywał z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w zgłoszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, zgodnie z wykazem nadawców w Wykazie operacyjnym.
3. W przypadku zmiany nazw, siedzib, adresów i ilości nadawców, wskazanych w Wykazie operacyjnym, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę na piśmie lub drogą elektroniczną (e-mail). Zmiana nazw, siedzib, adresów, ilości nadawców nie stanowi zmiany treści Umowy i nie będzie wymagała aneksowania Umowy.
4. Strony uzgadniają, iż dla każdej przesyłki w ramach Umowy, Wykonawca dostarczy niewypełnione lub częściowo wypełnione listy przewozowe z odpowiednią dla kontroli i rozliczeń ilością kopii (druk listów przewozowych powinien być w 4 egzemplarzach, z zastrzeżeniem, że pierwsza kopia jest przeznaczona dla nadawcy, druga kopia jest przeznaczona dla kuriera, oryginał i trzecia kopia zostaje przy przesyłce). Każdy list przewozowy musi posiadać indywidualny numer umożliwiający śledzenie przesyłki.
5. List przewozowy musi być sporządzony zgodnie z OPZ.
6. Wypełniony list przewozowy, stanowiący dowód nadania przesyłki potwierdza podpisem kurier, który pozostawia kopię listu przewozowego u Zamawiającego oraz kopię listu przewozowego u adresata – po doręczeniu przesyłki adresatowi.
7. Ubezpieczenie każdej przesyłki do zadeklarowanej kwoty 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) musi zostać zawarte przez Wykonawcę w cenie jednostkowej każdej przesyłki, określonej w ofercie. Zamawiający co do zasady nie przewiduje wysyłania przesyłek powyżej

zadeklarowanej kwoty 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100). Opłata za ubezpieczenie przesyłki powyżej zadeklarowanej kwoty 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) uzależniona jest od wartości przesyłki zadeklarowanej na liście przewozowym i wynika z oferty Wykonawcy.

8. Szczegółowe zasady świadczenia przez Wykonawcę usług określa Regulamin świadczenia usługi. Regulamin ten będzie obowiązywał w stosunku do kwestii nieuregulowanych w treści Umowy i jej załączników. W sytuacji, w której Regulamin pozostaje w sprzeczności z postanowieniami Umowy, Strony będą związane Umową.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w Regulaminie świadczenia usługi, jak również do przysyłania Zamawiającemu drogą elektroniczną (e-mail) aktualnie obowiązującego Regulaminu świadczenia usługi. Zmiana Regulaminu świadczenia usługi nie stanowi zmiany treści Umowy i nie będzie wymagała aneksowania Umowy.
10. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu bezpłatne opakowania na przesyłki.
11. Wykonawca będzie dostarczał listy przewozowe i opakowania na przesyłki do nadawców wyszczególnionych w Wykazie operacyjnym w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego zgłoszenia telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail). Zwrotna informacja systemu potwierdzająca, że wiadomość przesłana drogą elektroniczną (e-mail) dotarła do skrzynki odbiorcy jest dowodem na dokonanie zgłoszenia.
12. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego stosowania dostarczonych przez Wykonawcę opakowań na przesyłki. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego znakowania i pakowania przesyłek w sposób chroniący je przed uszkodzeniami w czasie przewozu.

§ 5

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi zł netto (słownie: 00/100), tj. **zł brutto** (słownie: 00/100), w tym wartość podatku VAT zł (słownie: 00/100), zgodnie z ofertą.
2. Kwota brutto określona w ust. 1 będzie wydatkowana sukcesywnie w miarę realizacji Umowy. Za okres rozliczeniowy Strony przyjmują miesiąc kalendarzowy.
3. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, zawiera dodatkowe 10% na usługi kurierskie nieprzewidziane w Umowie.
4. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, jakie ponosi Wykonawca i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie jej realizacji, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt 2 Umowy.
5. Ceny jednostkowe netto, określone w ofercie i Umowie, zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, jakie ponosi Zamawiający zlecając Wykonawcy usługi objęte przedmiotem Umowy, w tym koszty dojazdów do siedziby nadawcy, koszty odbioru przesyłek z miejsc wskazanych przez Zamawiającego, koszty transportu, ubezpieczenia oraz koszty dodatkowego koniecznego zabezpieczenia przesyłek i nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.
6. Rozliczenia z tytułu świadczenia usług kurierskich będą następowały wg cen jednostkowych określonych poniżej.

Lp.	Waga przesyłki	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT w %	Cena jednostkowa brutto
1	2	3	4	5
1.	Do 1 kg	..... zł	...	..... zł
2.	Powyżej 1 kg do 5 kg	..... zł	...	..... zł
3.	Powyżej 5 kg do 10 kg	..... zł	...	..... zł
4.	Powyżej 10 kg do 20 kg	..... zł	...	..... zł
5.	Powyżej 20 kg do 30 kg	..... zł	...	..... zł

7. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w ust. 6 i w ofercie, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy na dzień nadania przesyłki Cennikiem usług. Cennik usług dostępny jest na stronie internetowej Wykonawcy:
8. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy stanowi sumę iloczynów liczby faktycznie nadanych (w tym również zwróconych) przesyłek w okresie rozliczeniowym i cen jednostkowych netto, wymienionych w ust. 6, w ofercie lub obowiązującym Cenniku usług Wykonawcy w zakresie usług pozostałych, powiększone o podatek VAT.
9. Opłata za przesyłki zwrócone, których nie można było doręczyć adresatowi w czasie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, odpowiada cenie za nadawanie przesyłek, zgodnie z ust. 6, ofertą lub obowiązującym Cennikiem usług Wykonawcy w zakresie usług pozostałych.
10. Płatności z tytułu świadczenia usług będą następowały miesięcznie „z dołu” przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury wraz ze specyfikacją usług w formie przesłanego równolegle zapisu elektronicznego na adres e-mail Zamawiającego, podany w § 13 ust. 2 Umowy.
11. Specyfikacja usług zawiera tabelaryczne dane dotyczące każdej przesyłki, tj. co najmniej: liczbę porządkową, datę nadania i odbioru, numer listu przewozowego, określenie nadawcy i adresata, wagę, ceny określone w Umowie, w ofercie lub obowiązującym Cenniku usług Wykonawcy.
12. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
13. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego nr, Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

§ 6

Odowiedzialność Wykonawcy i ustalenie stanu przesyłki w sytuacji naruszenia jej stanu

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług będących przedmiotem Umowy terminowo i z należytą starannością.
2. Strony uzgadniają następujące zasady odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług:
 - 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - a) utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki powstałe od nadania aż do jej doręczenia

adresatowi,

- b) niedotrzymanie czasu doręczenia przesyłek do adresata od nadania, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
- 2) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności określonej w pkt 1, jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie albo sytuacje niedotrzymania terminów, o których mowa w pkt 1 powstały z:
 - a) przyczyn występujących wyłącznie po stronie Zamawiającego lub adresata,
 - b) przyczyn związanych z właściwością przesyłki,
 - c) przyczyny siły wyższej lub jej następstw;
- 3) Dowód, że szkoda lub przekroczenie terminu doręczenia przesyłki wyniknęły z okoliczności, o których mowa w pkt 2 ciąży na Wykonawcy.
3. Przesyłki powinny być doręczane w stanie nienaruszonym. Przesyłki uszkodzone w czasie przewozu wymagają dodatkowego zabezpieczenia na koszt Wykonawcy. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca i adresat sporządzą protokół z ustalenia stanu przesyłki. Protokół z ustalenia stanu przesyłki sporządza się w oparciu o wzór aktualnie obowiązujący u Wykonawcy.
4. W przypadku uzyskania przez Zamawiającego informacji o występowaniu nieprawidłowości w realizacji świadczenia usług, Wykonawca – na żądanie Zamawiającego – w terminie nie dłuższym niż do 5 dni roboczych od wpłynięcia żądania usunie nieprawidłowości. Zamawiający będzie zgłaszał występowanie nieprawidłowości w realizacji świadczenia usług w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail). Zwrotna informacja systemu potwierdzająca, że wiadomość przesłana drogą elektroniczną (e-mail) dotarła do skrzynki odbiorcy jest dowodem na dokonanie zgłoszenia.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 pkt 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za utratę, ubytek lub uszkodzenie zawartości przesyłki zawierającej akta emerytalno-rentowe – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdą przesyłkę zawierającą akta emerytalno-rentowe wraz ze zwrotem kosztów nadania przesyłki.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-3, nie podlegają sumowaniu.
5. Kara umowna, o której mowa w ust. 1, dotycząca utraty przesyłki, zostanie naliczona w przypadku bezskutecznego upływu terminu 30 dni po dniu jej nadania, w którym Wykonawca zobowiązany jest do jej odnalezienia i dostarczenia do adresata.
6. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość naliczonych kar, na zasadach określonych w § 5 ust. 14 Umowy.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
8. W pozostałych przypadkach, nieuregulowanych w Umowie, Wykonawca wypłaci Zamawiającemu odszkodowanie, zgodnie z Regulaminem świadczenia usługi.

§ 8

Odstąpienie od Umowy i wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Pozostawanie przez Wykonawcę w opóźnieniu w świadczeniu usług dłużej niż 6 dni roboczych, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy, w trybie natychmiastowym.
3. Powtarzające się co najmniej 3-krotne naruszenie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, polegające na utracie lub ubytku przesyłek zawierających akta emerytalno-rentowe, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy, w trybie natychmiastowym.
4. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Zamawiający może odstąpić ze skutkiem natychmiastowym od niezrealizowanej części Umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o powyższych okolicznościach.
6. W przypadkach określonych w ust. 1-5 Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część Umowy, wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może zostać wykonane w terminie nie dłuższym niż określonym w § 3 ust. 1 Umowy.
8. Wypowiedzenie oraz odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych. Odstąpienie od Umowy wymaga określenia przyczyny.

§ 9

Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami

1. W przypadku realizacji części Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
2. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).
4. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń, jakie mogą być podnoszone przez Podwykonawcy(ów) względem Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
5. Wykonawca w szczególności pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed roszczeniami, o których mowa w ust. 4 lub w związku z ich zaspokojeniem – bez względu na ich wysokość.

§ 10

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy korespondencji i ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem ich zawartości.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy będą traktowane jako poufne, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zachowania poufności przez wszystkie osoby i podmioty angażowane do realizacji zleceń Zamawiającego odnośnie wszelkich informacji udzielonych i udostępnionych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.

§ 11

Zmiana postanowień Umowy

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień Umowy w przypadkach, dotyczących:
 - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w tym zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 3) przedłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, do czasu wykorzystania pełnej wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem, że nie dłużej niż o 6 miesięcy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i uzupełnienia Umowy mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w zakresie zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), będą mieć zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa w zakresie wymienionym w ust. 1 pkt 2. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.

§ 12

Postanowienia dotyczące RODO

1. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L z 4 maja 2016 r., nr 119/1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz jej aktów wykonawczych.
2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe w zakresie i celu związanym z realizacją Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot będący operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia działalności pocztowej oraz zbiera, utrwała i przechowuje, opracowuje, zmienia, usuwa oraz udostępnia informacje i dane objęte tajemnicą pocztową.
4. Wykonawca będzie przetwarzać przekazane przez Zamawiającego dane osobowe wyłącznie w celach związanych ze świadczeniem usług wskazanych w Umowie.
5. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych z zachowaniem szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą oraz z poszanowaniem ich praw określonych ustawą o ochronie danych osobowych i przepisami ustawy Prawo pocztowe, a także do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, a także stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną.
8. Wykonawca oświadcza, że systemy informatyczne, za pośrednictwem których przetwarzanie są dane osobowe, spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz są dostosowywane do wymogów RODO.
9. Przekazywanie przesyłek i dokumentów zawierających dane osobowe odbywać się będzie pomiędzy Stronami w sposób zapewniający ich należyłą ochronę i zabezpieczenie przed osobami nieupoważnionymi.
10. Strony zobowiązują się ze sobą współpracować w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osób, których dane dotyczą, opisane w rozdziale III RODO (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu).
11. Wykonawca uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
12. Strony, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, informują się o naruszeniu ochrony danych osobowych w sytuacji, gdy naruszenie ochrony danych bezpośrednio dotyczy procesu przetwarzania danych związanego z przekazywaniem danych między tymi Stronami.
13. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych Strony współpracują w procesie zgłoszenia naruszeń ochrony danych osobowych, w tym wspólnie opracowują dokumentację naruszenia ochrony danych osobowych, która m.in. powinna:

- 1) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorię i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 4) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez administratora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosowanych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
14. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Zamawiającego o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych (związanych z udostępnionymi danymi osobowymi) oraz współdziałać z Zamawiającym w tym zakresie, w szczególności poprzez udostępnianie Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji z tym związanej.
15. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia Umowy.

§ 13

Kontakty i zawiadomienia, postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Ze strony Zamawiającego przedstawicielami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji Umowy oraz kontroli prawidłowego jej przebiegu są:
 - a) Pan(i) (e-mail:, tel.),
 - b) Pan(i) (e-mail:, tel.),lub inne osoby pisemnie wyznaczone przez Naczelnika/Zastępcę Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych i Administracji.
3. W imieniu Wykonawcy przedstawicielami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawach realizacji Umowy oraz kontroli prawidłowego jej przebiegu są:
 - a) Pan(i) (e-mail:, tel.),
 - b) Pan(i) (e-mail:, tel.).
4. Kontakt z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest poprzez e-mail:
5. Kontakt z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest poprzez e-mail:
6. Zgłoszenia, o których mowa w § 2 ust. 4 Umowy będą wysyłane do Wykonawcy bezpośrednio na nr tel. (.....) lub (.....). Opłata za połączenie zgodnie z taryfą operatora lub na stronie internetowej Wykonawcy:
7. Zgłoszenia, o których mowa w § 4 ust. 11 i § 6 ust. 4 Umowy będą wysyłane do Wykonawcy bezpośrednio na adres e-mail:
8. Zmiana osób upoważnionych w Umowie do kontaktów, o których mowa w ust. 2-5 oraz danych teleadresowych, o których mowa w ust. 6-7 nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub drogą elektroniczną (e-mail) drugą Stronę Umowy.
9. Strony postanawiają, iż adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy.

10. Strony zobowiązują się niezwłocznie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
11. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 3) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106);
 - 4) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.);
 - 5) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.);
 - 6) ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 8);
 - 7) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L z 4 maja 2016 r., nr 119/1 z późn. zm.).
12. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony Umowy będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron Umowy może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
13. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 14

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Regulamin świadczenia usługi,

Załącznik nr 4 – Wykaz operacyjny,

Załącznik nr 5 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,

Załącznik nr 6 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,

Załącznik nr 7 – Kopia pełnomocnictwa nr udzielonego dnia r.,

Załącznik nr 8 – Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowa będzie realizowana ze środków:

2020 r. – rozdział 75301, § 4300, poz. 430007, podpoz. 430007/4 – zł

2021 r. – rozdział 75301, § 4300, poz. 430007, podpoz. 430007/4 – zł

Wykaz operacyjny

Tabela nr 1. Wykaz szacunkowych ilości przesyłek

Lp.	Waga przesyłki	Szacunkowa ilość przesyłek
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Do 1 kg	2300 szt.
2.	Powyżej 1 kg do 5 kg	1800 szt.
3.	Powyżej 5 kg do 10 kg	400 szt.
4.	Powyżej 10 kg do 20 kg	300 szt.
5.	Powyżej 20 kg do 30 kg	50 szt.

Tabela nr 2. Wykaz nadawców (nazwa, siedziba, adres)

Lp.	Nadawcy		
	Nazwa	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA	02-106 Warszawa	Pawińskiego 17/21
2.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół opolski w Opolu	45-087 Opole	Powstańców Śląskich 20
3.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół dolnośląski we Wrocławiu	50-040 Wrocław	Podwale 31-33
4.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół dolnośląski w Jeleniej Górze	58-500 Jelenia Góra	Nowowiejska 43
5.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół śląski w Katowicach	40-156 Katowice	Lompy 19
6.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół kujawsko-pomorski w Bydgoszczy	85-090 Bydgoszcz	Powstańców Wielkopolskich 7
7.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół lubuski w Gorzowie Wielkopolskim	66-400 Gorzów Wielkopolski	Kwiatowa 10
8.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół łódzki w Łodzi	91-048 Łódź	Lutomierska 108/112
9.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół zachodniopomorski w Szczecinie	70-515 Szczecin	Małopolska 47
10.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół wielkopolski w Poznaniu	60-844 Poznań	J. Kochanowskiego 2a
11.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół wielkopolski w Lesznie	64-100 Leszno	17-go Stycznia 8

Lp.	Nadawcy		
	Nazwa	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
1	2	3	4
12.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół podlaski w Białymstoku	15-003 Białystok	H. Sienkiewicza 65
13.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół wielkopolski w Kaliszu	62-800 Kalisz	Kordeckiego 36
14.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół pomorski w Gdańsku	80-819 Gdańsk	Okopowa 15
15.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół świętokrzyski w Kielcach	25-366 Kielce	Śniadeckich 14
16.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół małopolski w Krakowie	31-571 Kraków	Mogilska 109
17.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół lubelski w Lublinie	20-019 Lublin	G. Narutowicza 73
18.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół małopolski w Nowym Sączu	33-300 Nowy Sącz	Grottgera 50; 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5 (dwa adresy)
19.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół warmińsko-mazurski w Olsztynie	10-542 Olsztyn	Dąbrowszczaków 41
20.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół mazowiecki w Radomiu	26-616 Radom	Limanowskiego 95
21.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół podkarpacki w Rzeszowie	35-036 Rzeszów	Dąbrowskiego 30
22.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół lubelski w Zamościu	22-400 Zamość	Prymasa St. Wyszyńskiego 2
23.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół zachodniopomorski w Koszalinie	75-009 Koszalin	J. Słowackiego 11
24.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół śląski w Częstochowie	42-200 Częstochowa	Ks. Jerzego Popiełuszki 5

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usług kurierskich na rzecz nadawców, którymi są: Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji i jego zespoły terenowe
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-4/2020

Wykonawca³

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW
INFORMACYJNYCH PRZEWDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO⁴**

- Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

*niepotrzebne skreślić

_____, dnia ____/____/____ r.

podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej
do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej
pełnomocnictwo

³ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólne składających ofertę.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. EU L z 4 maja 2016 r., nr 119/1 z późn. zm.).