



Procedura integracji systemów oraz wymiany certyfikatu do integracji systemów z podpisem zaufanym

Niniejszy dokument opisuje zasady organizacji integracji systemów oraz wymiany certyfikatu do integracji tych systemów w celu umożliwienia złożenia podpisu zaufanego w ramach Węzła Podpisu. Integracja jest realizowana w niżej opisanych etapach.

1. Przygotowanie wniosku

Podmiot, który zamierza skorzystać z usługi podpisu podpisem zaufanym, który jest dostępny w ramach Węzła Podpisu (podpis.gov.pl), musi posiadać uprawnienia podmiotu publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2013 poz. 235 z późn. zm). Więcej informacji zawiera [Procedura nadawania uprawnień podmiotu publicznego](#).

Informacje o nadawaniu uprawnień podmiotu publicznego dostępne są [tutaj](#) (na otwartej stronie wybierz zakładkę „Nadawanie uprawnień podmiotu publicznego”).

Usługi udostępniane w ramach Węzła Podpisu opisane są na stronie [BIP](#) (zakładka: Interoperacyjność MC/ Integracja z usługą podpisu).

Integracja z Węzłem Podpisu umożliwia skorzystanie z usługi **signingService**.

Węzeł Podpisu wspiera (w trybie przekierowania) obecnie funkcjonujące usługi podpisu dostępne w ramach Profilu Zaufanego i ePodpisu:

- *TpSigning5*
- *TpMultisign*
- *SignatureVerification*
- *TpSigning*

2. Wniosek o wydanie certyfikatu

Do ministra właściwego ds. informatyzacji należy złożyć wniosek o wydanie certyfikatu dla systemu teleinformatycznego służącemu zapewnieniu bezpieczeństwa wymiany informacji ePUAP, zgodnie z [Procedurą wnioskowania o wydanie certyfikatu do integracji](#).

Uwaga

Jeśli podmiot nie zawnioskuje o certyfikat poprzez formularz, może wykorzystać inny certyfikat, wydawany przez podmiot autoryzowany do wydawania certyfikatów kwalifikowanych.



Procedura integracji systemów z podpisem zaufanym

3. Obsługa certyfikatu

3.1. Wprowadzenie

Uprawnienia do usług Węzła Podpisu są nadawane i aktualizowane przez administratorów systemu Profil Zaufany.

3.2. Sposób wnioskowania o uprawnienia

Podmiot wnioskujący o uprawnienia przekazuje do Centralnego Ośrodka Informatyki zgłoszenie na adres mailowy pz-pomoc@coi.gov.pl. Temat wiadomości: Wgranie certyfikatu do integracji z Węzłem Podpisu #cert

Uwaga

Dopisek #cert jest niezbędny aby zgłoszenie zostało właściwie przetworzone!

4. Dostęp do środowiska integracyjnego

Po wypełnieniu wniosku dostępnego pod adresem (patrz [tutaj](#)) oraz wypełnieniu zgłoszenia dostępu (załącznik 1 w sekcji Załączniki) konieczne jest wysłanie maila z tym zgłoszeniem dostępu na adres e-mail: pz-pomoc@coi.gov.pl.

Zgłoszenie dostępu musi być podpisane podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym osoby umocowanej do reprezentowania danego podmiotu. Jeśli to umocowanie nie wynika wprost z KRS, to do zgłoszenia należy dołączyć podpisane pełnomocnictwo.

Po wysłaniu zgłoszenia następuje weryfikacja uprawnień podmiotu publicznego, który zgłosił chęć wgrania certyfikatu.

Jeśli podmiot posiada uprawnienia podmiotu publicznego, proces zostaje pozytywnie zakończony wgraniem certyfikatu do systemu Profil Zaufany oraz nadaniem odpowiedniego zestawu uprawnień. W przypadku negatywnej weryfikacji nie ma możliwości pozytywnego zakończenia procesu, a podmiot zostaje poinformowany o konieczności posiadania uprawnień podmiotu publicznego.

5. Dostęp do środowiska produkcyjnego

Przed wysłaniem wniosku o dostęp dla środowiska produkcyjnego podmiot musi wykonać integrację testową na środowisku integracyjnym. Wniosek o certyfikat i uprawnienia do usług na środowisku integracyjnym znajduje się pod adresem (patrz [tutaj](#)).

Środowisko produkcyjne

Nazwa systemu	<i>Nazwa systemu, który ma się integrować</i>
Identyfikator podmiotu na ePUAP – środowisko PROD	<i>Identyfikator podmiotu</i>
DN certyfikatu ze środowiska integracyjnego	<i>DN certyfikatu, który był używany na środowisku integracyjnym podczas realizacji integracji testowej</i>
Czas integracji testowej	<i>Dokładny czas poprawnie zrealizowanej integracji</i>



Procedura integracji systemów z podpisem zaufanym

Adres systemu – środowisko PROD	<i>Adres domeny lub stały adres IP systemu, który będzie uzyskiwał dostęp do Węzła Podpisu (CN z certyfikatu)</i>
Lista usług Węzła Podpisu	<i>Lista usług z punktu 1, z których będzie korzystał system</i>
Nazwa uprawnienia PZ	<i>WSWpSigning</i>

Informacje z tabeli powyżej są niezbędne w celu inicjalnego nadania uprawnień dla danego systemu.

Uprawnienie do WSWpSigning zostanie nadane po zweryfikowaniu przez COI, że podmiot zrealizował poprawną integrację na środowisku integracyjnym.

6. Wydanie nowego certyfikatu

Wniosek o ponowne wydanie certyfikatu jest tym samym, który jest składany w momencie pierwszego wnioskowania o wydanie certyfikatu do integracji – patrz w pkt. 2. [Procedura wnioskowania o wydanie certyfikatu do integracji](#)

Uwaga

W celu zachowania ciągłości pracy systemu, wniosek o nowy certyfikat powinien zostać złożony z odpowiednim wyprzedzeniem, jeszcze w trakcie okresu ważności poprzedniego certyfikatu.

7. Obsługa nowego certyfikatu

Po otrzymaniu nowego certyfikatu, podmiot przekazuje zgłoszenie drogą mailową na adres mailowy pz-pomoc@coi.gov.pl.

Zgłoszenie musi zawierać:

Temat wiadomości:	<i>Aktualizacja certyfikatu do integracji z Węzłem Podpisu</i>
Nazwa systemu:	<i>Nazwa systemu, który ma się integrować</i>
Identyfikator podmiotu na WP:	<i>Identyfikator podmiotu</i>

W przypadku, gdy podmiot zamierza wykorzystywać większy zakres usług, niż podstawowy (wskazany w punkcie 1), powinien dokładnie wskazać wszystkie usługi, które zamierza wykorzystywać.

Po wystaniu zgłoszenia ponownie weryfikowane są uprawnienia podmiotu publicznego, który zgłosił chęć wgrania certyfikatu. Jeśli podmiot posiada uprawnienia podmiotu publicznego, proces zostaje pozytywnie zakończony wgraniem certyfikatu do systemu Profil Zaufany oraz nadaniem odpowiedniego zestawu uprawnień. W przypadku negatywnej weryfikacji nie ma możliwości pozytywnego zakończenia procesu, a podmiot zostaje poinformowany o konieczności posiadania uprawnień podmiotu publicznego.