

Akceptuję
MINISTER
Sportu i Turystyki
Jakub Rumicki



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

**PROGRAM CERTYFIKACJI AKADEMII
PIŁKI RĘCZNEJ - PILOTAŻ**

Warszawa, *sierpień* 2025 r.

Spis treści

DZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

DZIAŁ III RODZAJ ZADANIA OBJĘTEGO DOFINANSOWANIEM

DZIAŁ IV WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

DZIAŁ V WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

DZIAŁ VI WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

DZIAŁ VII TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

DZIAŁ VIII WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW

DZIAŁ IX TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

DZIAŁ X KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW

DZIAŁ XI ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

DZIAŁ I WSTĘP

Program „CERTYFIKACJI AKADEMII PIŁKI RĘCZNEJ” (dalej Program) jest skierowany do podmiotów prowadzących szkolenie z piłki ręcznej dzieci i młodzieży do 19 roku życia. Jego fundamentalnym założeniem jest podniesienie i ujednolicenie poziomu szkoleniowego akademii piłki ręcznej poprzez wyznaczenie standardów pracy z młodymi zawodnikami, wsparcie merytoryczno-finansowe osób prowadzących zajęcia sportowe oraz skuteczny monitoring realizacyjny. Program jest odpowiedzią na zapotrzebowanie społeczne w zakresie szeroko rozumianych zmian jakościowych procesu szkolenia młodych sportowców.

Celem Programu jest stworzenie warunków do:

- upowszechniania i promocji aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
- standaryzacji szkolenia sportowego w obszarze kompetencyjnym oraz infrastrukturalnym,
- podniesienia jakości szkolenia sportowego w piłce ręcznej,
- stworzenia sieci akademii piłki ręcznej funkcjonujących na trzech poziomach jakościowych według jednolitych standardów szkoleniowo – infrastrukturalnych,
- podniesienia jakości szkolenia i kompetencji kadr trenerskich,
- wzrostu liczby osób uprawiających piłkę ręczną.

DZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

Program finansowany jest ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 595) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1753), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

DZIAŁ III RODZAJ ZADANIA OBJĘTEGO DOFINANSOWANIEM

Stworzenie ogólnopolskiej sieci akademii piłki ręcznej funkcjonujących według jednolitych standardów szkoleniowo infrastrukturalnych na trzech poziomach jakościowych.

DZIAŁ IV WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Program jest adresowany do ogólnopolskich organizacji pozarządowych, które w ramach swojej podstawowej działalności statutowej realizują zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w piłce ręcznej.

DZIAŁ V WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (dalej FRKF), których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki. Na realizację Programu w 2025 roku przeznacza się kwotę 4 500 000 zł (słownie: cztery miliony pięćset tysięcy złotych 00/100). Ostateczna wysokość środków finansowych może ulec zmianie w zależności od wysokości przychodów FRKF lub w przypadku dokonania zmian w planie rzeczowo-finansowym wydatków ze środków Funduszu na rok 2025.

DZIAŁ VI WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

1. Wnioskodawca musi zabezpieczyć w ramach realizacji zadania udział środków własnych w wysokości nie mniejszej niż 10% całości kosztów bezpośrednich zadania.
2. W przypadku uzyskania dofinansowania niższego od wnioskowanego, procentowy udział środków własnych powinien zostać zachowany co najmniej na poziomie deklarowanym we wniosku o dofinansowanie, przy proporcjonalnej zmianie zakresu zadania.
3. W ramach środków własnych można wykazać środki jednostek samorządu terytorialnego dowolnego szczebla, Unii Europejskiej, sponsorów lub własne (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia oraz wyceny udostępnionej infrastruktury – na podstawie stosownej umowy). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministra Sportu i Turystyki (np. otrzymanych w ramach innych konkursów lub naborach wniosków).
4. Ze środków dofinansowania można pokryć koszty obsługi zadania (tzw. koszty pośrednie), w wysokości nie większej niż 10% sumy kosztów bezpośrednich dofinansowania ze środków FRKF.

Przeznaczenie kosztów pośrednich:

- 1) wynajem lokalu biurowego i opłaty eksploatacyjne,
 - 2) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
 - 3) prowadzenie korespondencji i utrzymanie łączności,
 - 4) opłaty bankowe,
 - 5) realizacja zamówień publicznych,
 - 6) niezbędne podróże służbowe, związane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - 7) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie,
 - 8) inne koszty pośrednie wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).
5. Koszy bezpośrednio dofinansowanie ze środków FRKF można przeznaczyć na:
- 1) dofinansowanie wynagrodzeń trenerów prowadzących zajęcia w akademiach piłki ręcznej w wysokości maksymalnie do 80 zł za godzinę (liczba trenerów x liczba zajęć 60 minutowych x stawka). Dofinansowanie dotyczy wyłącznie

- trenerów prowadzących zajęcia sportowe w akademiach (treningi), wsparcie nie obejmuje sztabu szkoleniowego (np. fizjoterapeutów) oraz wyjazdów na mecze i obozy sportowe,
- 2) dofinansowanie szkoleń dla osób monitorujących oraz przeprowadzających wizyty edukacyjne w akademiach, trenerów prowadzących zajęcia w ramach programu,
 - 3) dofinansowanie wynajmu obiektów sportowych (w zakresie prowadzenia szkolenia sportowego w akademiach piłki ręcznej),
 - 4) dofinansowanie zakupu sprzętu sportowego (do 10% sumy kosztów bezpośrednich przypadających na akademię),
 - 5) dofinansowanie ubezpieczenia uczestników zadania i trenerów (NNW),
 - 6) dofinansowanie organizacji obozów sportowych (transport uczestników i sprzętu, wynajem obiektów, wyżywienie i zakwaterowanie – stawka za osobodzień 150 zł),
 - 7) dofinansowanie wyjazdów na mecze i udział w turniejach (wyżywienie, zakwaterowanie, transport, wpisowe/startowe),
 - 8) dofinansowanie organizacji meczów i turniejów (wynajem obiektów sportowych, obsługa medyczna, sędziowska, techniczna, medale, puchary, dyplomy, wyżywienie i zakwaterowanie),
 - 9) dofinansowanie promocji przedsięwzięcia,
 - 10) dofinansowanie wynagrodzenia osób monitorujących realizację zadania oraz pokrycie kosztów dojazdu na wizyty monitorujące,
 - 11) dofinansowanie wynagrodzenia osób przeprowadzających wizyty edukacyjne oraz pokrycie kosztów dojazdu na wizyty edukacyjne,
 - 12) dofinansowanie obsługi systemu IT,
 - 13) inne koszty bezpośrednie wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

DZIAŁ VII TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Program może być realizowany na terenie kraju - we wszystkich województwach,
2. Program może być realizowany wyłącznie w okresie od 1 września do 31 grudnia 2025 roku,
3. Realizacja Programu musi mieć charakter niekomercyjny – nie może zakładać osiągnięcia dochodu,
4. Program skierowany jest do dzieci i młodzieży do 19 roku życia,
5. Wnioskodawca aplikujący w naborze musi przedstawić kompleksową koncepcję realizacji Programu zawierającą w szczególności:
 - a) opis i uzasadnienie wpływu proponowanej koncepcji realizacji Programu na sytuację dzieci i młodzieży szkolnej (w kontekście szeroko rozumianej edukacji sportowej),
 - b) zakres terytorialny Programu – realizacja na poziomie ogólnopolskim,
 - c) szczegółowo opisany mechanizm realizacyjny w zakresie:
 - działań przygotowawczych,

- działań rekrutacyjnych (stworzenie sieci akademii piłki ręcznej),
 - schematu i wymogów dotyczących nadawania stopni certyfikacji,
 - finansowania - z przedstawieniem wszystkich planowanych kosztów, w tym maksymalnej zunifikowanej kwoty dofinansowania przyporządkowanej dla jednej drużyny w akademii piłki ręcznej, w zależności od przydzielonego certyfikatu, nie mogą przekroczyć wartości:
 - 7 000 zł na średnim poziomie certyfikacji (brązowym),
 - 14 000 zł na wysokim poziomie certyfikacji (srebrnym),
 - 20 000 zł na najwyższym poziomie certyfikacji (złotym),
 - kontroli i monitoringu,
 - współpracy ze szkołami i innymi interesariuszami Programu,
 - narzędzi informatycznych do obsługi projektu (system informatyczny),
 - ewaluacji,
 - promocji,
 - zakładanych rezultatów realizacji zadania.
6. Wnioskodawca realizując zadanie nie może jednocześnie rozliczać tych samych działań finansowanych w ramach innych projektów/programów Ministerstwa (tzw. podwójne finansowanie),
7. W zależności od przedstawionej przez Wnioskodawcę koncepcji Programu, możliwe jest przeniesienie przez realizującego zadanie określonych w koncepcji zadań realizującego na osoby trzecie realizujące zadania na poziomie wojewódzkim/regionalnym,
8. Do zadań wnioskodawcy zadanie należeć będzie:
- 1) wdrożenie i realizacja kompleksowej koncepcji Programu przedstawionej we wniosku,
 - 2) opracowanie i implementacja narzędzia informatycznego umożliwiającego uczestnikom funkcjonowanie w Programie (rejestracja, zarządzanie, administrowanie),
 - 3) kwalifikacja akademii piłki ręcznej do Programu oraz przyznawanie certyfikatów na różnych poziomach jakościowych,
 - 4) opracowanie i przedstawienie szczegółowego zakresu obowiązków dla osób wymienionych w pkt 5) – 7),
 - 5) dofinansowanie do wynagrodzenia (na podstawie stosownych umów) osób monitorujących (na szczeblu lokalnym i regionalnym) spełniających wymogi opracowane przez wnioskodawcę,
 - 6) dofinansowanie do wynagrodzenia (na podstawie stosownych umów) osób przeprowadzających w akademiach wizyty edukacyjne spełniających wymogi opracowane przez wnioskodawcę,
 - 7) wsparcie wyłonionych akademii piłki ręcznej w zakresie dofinansowania do wynagrodzenia trenerów prowadzących zajęcia z dziećmi i młodzieżą,

- 8) przeprowadzenie szkoleń podnoszących kompetencje osób wymienionych w pkt 5) -7),
- 9) wsparcie wyłonionych akademii piłki ręcznej w zakresie wykorzystania infrastruktury sportowej,
- 10) koordynacja, nadzór i kontrola pracy osób wskazanych w pkt 5) -7),
- 11) przeprowadzenie co najmniej raz w trakcie realizacji zadania wizyt monitorujących/ edukacyjnych we wszystkich akademiach piłki ręcznej uczestniczących w Programie,
- 12) nadzór merytoryczny i finansowy nad realizacją zadania zgodnie z warunkami określonymi w Programie,
- 13) przygotowywanie comiesięcznych (do 20 dnia roboczego każdego miesiąca) raportów sprawozdawczo-ewaluacyjnych z realizacji zadania zawierających prezentację danych rzeczowo-finansowych zgodnie z poniższą tabelą:

Rok 2025	wrzesień	październik	listopad	grudzień	Suma kosztów w zł*	Procent dotacji
liczba akademii w tym:					Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom brązowy					Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom srebrny					Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom złoty					Nie dotyczy	Nie dotyczy
liczba uczestników w tym:					Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom brązowy					Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom srebrny					Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom złoty					Nie dotyczy	Nie dotyczy
liczba drużyn w tym:					Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom brązowy					Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom srebrny					Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom złoty					Nie dotyczy	Nie dotyczy
dofinansowanie do wynagrodzeń trenerów prowadzących zajęcia						
liczba trenerów prowadzących zajęcia w tym:					Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom brązowy					Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom srebrny					Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom złoty					Nie dotyczy	Nie dotyczy
dofinansowanie trenerów uczestniczących w szkoleniach						
liczba trenerów uczestniczących w szkoleniach w tym:					Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom brązowy					Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom srebrny					Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom złoty					Nie dotyczy	Nie dotyczy
dofinansowanie wynajmu obiektów sportowych						

dofinansowanie zakupu sprzętu sportowego						
dofinansowanie organizacji obozów sportowych						
liczba zorganizowanych obozów sportowych w tym:					Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom brązowy					Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom srebrny					Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom złoty					Nie dotyczy	Nie dotyczy
liczba uczestników obozów sportowych w tym:					Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom brązowy					Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom srebrny					Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom złoty					Nie dotyczy	Nie dotyczy
dofinansowanie ubezpieczenia NNW na zawodników i trenerów						
dofinansowanie wyjazdów na mecze i udział w turniejach						
dofinansowanie organizacji meczów i turniejów						
dofinansowanie promocji						
liczba osób monitorujących realizację zadania					Nie dotyczy	Nie dotyczy
liczba wizyt osób monitorujących zadanie					Nie dotyczy	Nie dotyczy
dofinansowanie wynagrodzenia osób monitorujących zadanie						
liczba osób przeprowadzających wizyty edukacyjne					Nie dotyczy	Nie dotyczy
liczba wizyt edukacyjnych					Nie dotyczy	Nie dotyczy
dofinansowanie wynagrodzenia osób przeprowadzających wizyty edukacyjne						
dofinansowanie obsługi systemu IT						
koszty pośrednie						

* wartość liczbową będącą sumą kosztów osiągniętych w każdym miesiącu realizacji przedstawiana narastająco.

INFORMACJA DOT. PRZEBIEGU REALIZACJI ZADANIA

Czy realizacja zadania przebiega zgodnie z założonym harmonogramem działań? (Jeśli NIE, należy przedstawić wyjaśnienie/uzasadnienie)	☐ TAK	☐ NIE
Czy występują zaległe i bieżące zobowiązania finansowe?	☐ TAK	☐ NIE
Jeśli Tak, to czy są one regulowane na bieżąco?	☐ TAK	☐ NIE
Jeśli NIE są regulowane wówczas należy przedstawić wyjaśnienie		

Czy istnieją ryzyka i zagrożenia wynikające z bieżącej realizacji projektu? (Jeśli TAK, należy je scharakteryzować)	☐ TAK	☐ NIE
Jeśli TAK, to czy podejmowane są działania prewencyjne i naprawcze?	☐ TAK	☐ NIE

14) przygotowanie wraz z rozliczeniem zadania, raportu sprawozdawczo-ewaluacyjnego podsumowującego realizację Programu, prezentującego analizę danych w każdym województwie (liczbowo, opisowo i graficznie), z uwzględnieniem elementów wymienionych w tabeli powyżej,

15) prowadzenie działań promujących Program.

9. Wnioskodawca realizując niniejsze zadanie zobligowany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 poz. 1802).
10. Wnioskodawca realizując niniejsze zadanie uzyskuje od osób prowadzących zajęcia zgody/oświadczenia na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie ich danych osobowych w celu dokumentowania, monitorowania oraz ewaluacji realizacji zadania dofinansowanego ze środków publicznych. Osoby prowadzące zajęcia uzyskują od opiekunów prawnych zgodę/oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych uczestnika zajęć, a także na wprowadzanie tych danych do systemów Informatycznych, przez podmiot realizujący zadanie, w celu dokumentowania, monitorowania oraz ewaluacji realizacji zadania dofinansowanego ze środków publicznych.
11. Minister Sportu i Turystyki zastrzega sobie prawo do interpretacji założeń merytoryczno – finansowych Programu oraz dokonania ewentualnych zmian lub modyfikacji proponowanego schematu organizacji i dofinansowania.

DZIAŁ VIII WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek na realizację zadania.
2. Wniosek należy złożyć w wersji elektronicznej wraz z załącznikami generowanymi w systemie AMODIT, dostępnym pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl>. Wymaganą dokumentację wskazano w Dziale X. KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW.
3. Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony wyłącznie na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym Ministerstwa Sportu i Turystyki - AMODIT. Wypełniony formularz należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną w systemie AMODIT w terminie do 1 września br., do godz. 16.15.

4. Wnioski wraz z załącznikami wygenerowane, ale nieprzesłane w systemie AMODIT, nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, jak również z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
6. **Wnioskodawcy, którzy będą realizować zadania do czasu przyznania dotacji, finansują zadanie na własne ryzyko.**
7. Wnioskodawca może anulować przesłany wniosek wysyłając skan informacji o rezygnacji, podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, na adres ds@msit.gov.pl, wskazując nazwę Programu oraz określony numer ID wniosku.

DZIAŁ IX TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi nie później niż do **8 września 2025 r.**
2. W przypadku zwiększenia lub niewykorzystania wszystkich środków finansowych na realizację Programu Minister Sportu i Turystyki może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie wniosków w ramach niniejszego Programu.

DZIAŁ X KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW

Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

1. Kryteria formalne:

- 1) wniosek złożono w systemie AMODIT w terminie określonym w ogłoszeniu,
- 2) do wniosku tj. formularza głównego, dołączono wszystkie wymagane załączniki określone w programie tj.:
 - a) załącznik nr 1 – preliminarz kosztów bezpośrednich oraz zakres rzeczowy zadania,
 - b) załącznik nr 2 – preliminarz kosztów pośrednich zadania,
 - c) załącznik nr 3 – regulamin zadania,
 - d) zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, potwierdzająca że wnioskodawca jest uprawniony do udziału w naborze,
 - e) aktualny statut, umowę lub akt założycielski dotyczący prowadzenia przez wnioskodawcę działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, zgodnie z wymogiem określonym w Dziale IV,
 - f) skan oświadczenia, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, potwierdzające że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień składania wniosku,
 - g) skan oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy o transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje – wypełniają jedynie:
 - polskie związki sportowe,
 - Akademicki Związek Sportowy,
 - Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe,
 - Szkolny Związek Sportowy,

- Polski Komitet Olimpijski,
 - Polski Komitet Paralimpijski,
 - spółki kapitałowe, w których ww. podmioty posiadają co najmniej 50% akcji lub udziałów,
 - fundacje, dla których ww. podmioty są fundatorem lub współfundatorem.,
- h) w przypadku reprezentacji podmiotu przez osoby inne niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonym na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, skan upoważnienia wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy,
- i) dokumenty podpisane elektronicznie powinny zawierać uwierzytelnienia generowane przez narzędzie, przy pomocy którego złożono podpis.
2. Ocena formalna uznana jest za pozytywną wyłącznie przy spełnieniu wszystkich powyższych wymogów.
 3. Skan danego dokumentu powinien być zapisany w jednym pliku w formacie pdf. I odpowiednio nazwany.
 4. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków lub błędów formalnych, Ministerstwo może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku, określając termin ich dokonania. Uzupełnieniu nie podlegają kwestie merytoryczne wniosku. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres email osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku.
 5. W sytuacji gdy wnioskodawca nie dokona korekt, uzupełnień w ww. terminie, wniosek podlega odrzuceniu.
 6. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
 7. Kryteria merytoryczne wraz z oceną punktową wniosku :

Nazwa kryterium merytorycznego	Ocena punktowa
Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży.	do 30 pkt
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. w zakresie kosztów kwalifikowanych, błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku).	do 20 pkt
Udział w finansowaniu zadania środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania.	do 15 pkt
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń.	do 30 pkt

Udział wolontariuszy w realizacji zadania.	do 5 pkt
Suma:	do 100 pkt

8. Ocena wniosków jest dokonywana przez członków Komisji powołanej przez Ministra Sportu i Turystyki.
9. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny merytorycznej wniosku.
10. Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.
11. Wyniki oceny wniosków są publikowane na stronach internetowych i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki. O przyznaniu dotacji wnioskodawcy będą powiadamiani również w formie elektronicznej w systemie AMODIT.
12. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są przesyłać wniosek wraz załącznikami (w przypadku uzyskania dofinansowania niższego niż wnioskowane wniosek należy zaktualizować do wysokości przyznanej dotacji):
 - a) w formie papierowej opatrzony podpisami osób uprawnionych, lub
 - b) w formie elektronicznej opatrzony podpisami kwalifikowanymi osób uprawnionych – AMODIT - obligatoryjnie dla zadania.
13. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są wykonywać powierzone im zadanie zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Ministrem, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, rozporządzeniem oraz niniejszym Programem.
14. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób i w terminach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

DZIAŁ XI ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Forma przesłania wniosku (określona w dziale X w pkt. 12) determinuje dalszy tryb jego procedowania, tj. w przypadku przesłania wniosku w formie papierowej - podpisanie umowy oraz rozliczenie zadania dokonane będzie w formie papierowej, w przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej - podpisanie umowy oraz rozliczenie zadania dokonane będzie w formie elektronicznej opatrzonej podpisami kwalifikowanymi osób upoważnionych za pośrednictwem systemu AMODIT.
2. Przekazanie dofinansowania następuje na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji zadania, zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą, która reguluje szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadań.

3. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie, umowie i załącznikach do umowy.
4. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z zawartym w umowie harmonogramem ich przekazywania.
5. Forma elektroniczna procedowania - po podpisaniu umowy beneficjent przesyła ją w systemie AMODIT do Ministerstwa Sportu i Turystyki. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron pod jednobrzmiącą jej wersją.
6. Forma papierowa procedowania - po podpisaniu umowy beneficjent przesyła ją do Ministerstwa. Umowa zostaje zawarta (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy) z chwilą złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron pod jej jednobrzmiącą wersją.
7. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia lmlennej dokumentacji w zakresie prowadzących zajęcia sportowe, oraz wolontariuszy obsługujących zadanie. Wnioskodawca, jako administrator danych osobowych, powinien uzyskać zgodę wyżej wymienionych osób na przetwarzanie danych osobowych i ewentualne ich udostępnianie Ministrowi Sportu i Turystyki.
8. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie list uczestników zadania. Powyższa dokumentacja powinna zawierać imię i nazwisko uczestnika oraz datę urodzenia. Wnioskodawca, jako administrator danych osobowych, powinien uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych wyżej wymienionych osób na przetwarzanie danych osobowych i ewentualne ich udostępnianie Ministrowi Sportu i Turystyki.
9. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do poddania się kontroli, zarówno w trakcie, jak i po jego realizacji, w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra Sportu i Turystyki wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
10. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do przesłania Ministrowi Sportu i Turystyki, rozliczenia umowy w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, określonej w umowie.
11. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy muszą być wygenerowane w systemie AMODIT:
 - 1) załącznik nr 4 – rozliczenie rzeczowo-finansowe zadania,
 - 2) załącznik nr 5 – rozliczenie finansowe kosztów pośrednich zadania,
 - 3) załącznik nr 6 – sprawozdanie merytoryczne,
 - 4) załącznik nr 7 – deklaracja rozliczająca dotację,
 - 5) załącznik nr 8 – zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych,
12. Minister Sportu i Turystyki zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu umowy będą brane pod uwagę w szczególności:
 - 1) terminowe złożenie sprawozdania,
 - 2) zrealizowanie celu zadania,

- 3) zgodność realizacji zadania z warunkami określonymi we wniosku i zawartej umowie,
- 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków FRKF, w szczególności zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie i niniejszym Programie,
- 5) prawidłowość sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.