

ZARZĄDZENIE Nr 46/2026
NADLEŚNICZEGO
NADLEŚNICTWA KALISZ POMORSKI
z dnia 15 LIPCA 2026 r.

wprowadzające zmianę w Zarządzeniu Nr 41/2025 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kalisz Pomorski z dnia 08 lipca 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu kontroli wewnętrznej Nadleśnictwa Kalisz Pomorski (N.0210.1.41.2025)

KF.010.1.2026

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2026 r., poz. 663), § 22 pkt. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r., poz. 522 ze zm.) oraz Zarządzenia nr 1 z dnia 07 stycznia 2025 r. Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie ramowych zasad kontroli funkcjonalnych przeprowadzanych przez jednostki organizacyjne LP, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam zmianę w Załączniku Nr 6 do Regulaminu kontroli wewnętrznej Nadleśnictwa Kalisz Pomorski Zarządzenia Nr 41/2025 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kalisz Pomorski z dnia 08 lipca 2025 r. polegającą na wprowadzeniu do Karty wzorów podpisów dodatkowej kolumny z imieniem i nazwiskiem pracownika oraz wprowadzeniu do karty osób nowozatrudnionych na następujących stanowiskach pracy:

1. Pani Milena Salitra -Referent ds. administracji - zatrudnienie 4 września 2025 r.;
2. Pan Mikołaj Ciechanowicz -Referent ds. ochrony lasu i przyrody – zatrudnienie 1 października 2025 r.;
3. Pani Julia Gorzko -Referent ds. hodowli lasu - zatrudnienie 1 stycznia 2026 r.

Upoważniam ww. osoby do podpisywania się na dokumentach począwszy od dnia zatrudnienia wg wzorów złożonych na Karcie wzorów podpisów.

§ 2.

Pozostała treść zarządzenia Nr 41/2025 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kalisz Pomorski z dnia 08 lipca 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu kontroli wewnętrznej Nadleśnictwa Kalisz Pomorski pozostaje bez zmian.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą jw.

KARTA WZORÓW PODPISÓW

L.p.	Stanowisko pracy	Imię i nazwisko pracownika	Podpis
1.	NADLEŚNICZY		
2.	ZASTĘPCA NADLEŚNICZEGO		
3.	GŁÓWNY KSIĘGOWY		
4.	INŻYNIER NADZORU		
5.	SEKRETARZ NADLEŚNICTWA		
6.	STANOWISKO DS. PRACOWNICZYCH		
7.	KOMENDANT POSTERUNKU STRAŻY LEŚNEJ		
8.	STRAŻNIK LEŚNY		
9.	STANOWISKO SŁUŻBY LEŚNEJ DS. GOSPODARKI DREWNIEM		
10.	STANOWISKO SŁUŻBY LEŚNEJ DS. POZYSKANIA DREWNA		
11.	STANOWISKO SŁUŻBY LEŚNEJ DS. OCHRONY LASU		
12.	STANOWISKO SŁUŻBY LEŚNEJ DS. HODOWLI LASU		
13.	STANOWISKO SŁUŻBY LEŚNEJ DS. STANU POSIADANIA		
14.	STANOWISKO SŁUŻBY LEŚNEJ DS. PPOŻ I BHP		

15.	STANOWISKO DS. EKONOMICZNYCH		
16.	STANOWISKO DS. FINANSOWYCH		
17.	STANOWISKO DS. FINANSOWYCH		
18.	STANOWISKO DS. ADMINISTRACJI		
19.	STANOWISKO DS. ADMINISTARCJI		
20.	STANOWISKO DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH		
21.	STANOWISKO DS. INFORMATYKI		
22.	KIEROWCA - KONSERWATOR		
23.	REFERENT DS. ADMINISTRACJI		
24.	REFERENT DS. OCHRONY LASU I PRZYRODY		
25.	REFERENT DS. HODOWLI LASU		