

REGULAMIN

PROGRAMU AMBASADORZY MINISTERSTWA FINANSÓW

I. ORGANIZATOR PROGRAMU

Organizatorem Programu - Ambasadorzy Ministerstwa Finansów jest Ministerstwo Finansów ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, REGON 000002217, NIP 526-025-02-74.

II. DEFINICJE I SKRÓTY

- 1) Program – Program Ambasadorzy Ministerstwa Finansów;
- 2) Organizator Programu – Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, REGON 000002217, NIP 526-025-02-74, zwany w Porozumieniu Korzystającym;
- 3) Kandydat do Programu – każda osoba fizyczna, spełniająca warunki uczestnictwa w Programie określone w Regulaminie;
- 4) Ambasador – Kandydat do Programu zakwalifikowany do Programu Ambasadorzy Ministerstwa Finansów, zwany w Porozumieniu Wolontariuszem;
- 5) Opiekunowie Programu – przedstawiciele Ministerstwa Finansów określani w Regulaminie lub osoby przez nich wyznaczone, odpowiedzialne za realizację Programu;
- 6) Porozumienie - Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich zawarte pomiędzy Ambasadorem a Organizatorem Programu;
- 7) MF – Ministerstwo Finansów.

III. PRZEDMIOT PROGRAMU

Przedmiotem Programu jest promocja MF jako pracodawcy wśród społeczności studenckiej.

IV. CEL PROGRAMU

Celem Programu jest współpraca z wybranymi studentami i doktorantami uczelni wyższych, mająca na celu rozpropagowanie wiedzy na temat obszarów działalności MF,

programów dedykowanych dla studentów, możliwości współpracy, zasad rekrutacji, a także budowanie pozytywnego wizerunku MF jako pracodawcy.

V. OPIEKUNOWIE PROGRAMU

- 1) Opiekunami Programu są pracownicy Biura Dyrektora Generalnego.
- 2) Opiekunowie Programu nadzorują Program i współpracują z Ambasadorami, określając szczegółowo zakres ich działań w zakresie promocji MF na uczelni.

VI. KANDYDACI DO PROGRAMU

- 1) Program skierowany jest do studentów i doktorantów uczelni wyższych, kształcących się w szczególności na kierunkach z zakresu prawa, ekonomii, a także finansów, zarządzania, nauk ścisłych lub pokrewnych.
- 2) Do Programu mogą aplikować studenci i doktoranci wszystkich lat studiów/kształcenia, mający status czynnego studenta/doktoranta, tj. osoby, które nie przebywają na urlopie dziekańskim lub nie mają zawieszonych studiów/kształcenia.
- 3) Dodatkowym atutem jest wcześniejsza współpraca z MF, w szczególności poprzez zrealizowaną praktykę lub staż.

VII. ZASADY WSPÓŁPRACY

- 1) Program będzie realizowany przez Ambasadora w oparciu o Porozumienie zawarte na okres dziewięciu miesięcy.
- 2) Ambasador będzie wykonywał świadczenia na rzecz MF nieodpłatnie.
- 3) Organizator Programu zastrzega sobie prawo do publikowania w Intranecie MF, Internecie MF oraz mediach społecznościowych MF: imion i nazwisk Ambasadorów, biogramu, adresu e-mail wskazanego przez Ambasadora do kontaktu, jak również przeprowadzonych przez Organizatora Programu z Ambasadorem wywiadów oraz prawo do bezpłatnego wykorzystywania wizerunku Ambasadora w celach informacyjno-promocyjnych.
- 4) W przypadku studentów/doktorantów planujących udział w wymianach zagranicznych oraz stypendiach wyjazdowych, niezbędne jest poinformowanie MF o planowanym wyjeździe na etapie rekrutacji do Programu.

VIII. CZAS TRWANIA PROGRAMU

- 1) Każda edycja Programu jest realizowana co roku, w cyklu pokrywającym się z rokiem akademickim.
- 2) VI Edycja Programu trwa od 1 października 2025 r. do 30 czerwca 2026 r.

IX. ZADANIA UCZESTNIKÓW PROGRAMU

- 1) Do zadań Ambasadorów będzie należało :
 - a. promowanie MF na swojej uczelni;
 - b. promowanie programów MF wśród studentów, absolwentów i doktorantów swojej uczelni;
 - c. udostępnianie w mediach społecznościowych informacji o projektach organizowanych przez MF;
 - d. współpraca z organizacjami studenckimi, kołami naukowymi i Biurem Karier na swojej uczelni;
 - e. udział w wydarzeniach organizowanych przez MF oraz targach pracy;
 - f. informowanie zainteresowanych studentów i doktorantów o zasadach rekrutacji oraz możliwościach podjęcia pracy w MF;
 - g. udział w dedykowanych szkoleniach organizowanych przez MF;
 - h. stały kontakt z Opiekunami Programu i pozostałymi Ambasadorami;
 - i. raportowanie swoich działań do Opiekunów Programu.
- 2) Do zadań Ambasadorów nie należy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności nie należy zbieranie i przekazywanie do MF danych studentów i innych zainteresowanych osób.

X. PROCES REKRUTACJI DO PROGRAMU

- 1) Proces rekrutacji przebiega dwuetapowo:
 - a. etap pierwszy: zgłoszenie poprzez formularz aplikacyjny;
 - b. etap drugi: rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi Kandydatami do Programu.
- 2) Pierwszy etap realizowany jest poprzez wypełnienie on-line formularza aplikacyjnego przez Kandydata do Programu. Kandydat do Programu:
 - a. przedstawia informacje o sobie;

- b. odpowiada na dwa pytania kwalifikacyjne, w tym dotyczące innowacyjnych rozwiązań promocyjnych;
 - c. załącza CV zawierające informacje o wykształceniu, doświadczeniu zawodowym, działalności w organizacjach studenckich, kołach naukowych lub innych podmiotach studenckich, działalności dodatkowej, znajomości języków obcych, dodatkowych umiejętnościach (obsługa programów, certyfikaty).
- 3) Drugi etap realizowany jest poprzez przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w siedzibie MF lub w formie zdalnej poprzez komunikator.
- 4) Ocenie podczas procesu rekrutacji podlegają:
- a. działalność w organizacjach studenckich, kołach naukowych lub innych podmiotach studenckich;
 - b. znajomość języka obcego;
 - c. umiejętności organizatorskie;
 - d. umiejętność pracy w zespole;
 - e. komunikatywność;
 - f. zaangażowanie;
 - g. wcześniejsza współpraca z MF.
- 5) Przyjmowanie zgłoszeń do Programu (1. etap) trwa od 27 maja do 9 czerwca 2025 r.
- 6) Rozmowy kwalifikacyjne (2. etap) odbędą się w terminie od 11 do 27 czerwca 2025 r.
- 7) Lista wyłonionych Ambasadorów zostanie opublikowana na stronie Internetowej Programu w terminie do 1 października 2025 r.

XI. BENEFITY WYNIKAJĄCE Z UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

- 1) Możliwość współpracy z pracownikami MF przy realizacji bieżących zadań.
- 2) Możliwość udziału w dedykowanych szkoleniach oraz innych wydarzeniach organizowanych przez MF.
- 3) Możliwość zdobycia doświadczenia w prowadzeniu projektów.
- 4) Udział w spotkaniach Ambasadorów.

- 5) Konsultacje z pracownikami MF zajmującymi się rekrutacją do Ministerstwa Finansów.
- 6) Bezpośredni kontakt z pracownikami i możliwość poznania MF od wewnątrz organizacji.
- 7) Za swoje działania w Programie Ambasador otrzyma od MF:
 - a. certyfikat uczestnictwa w Programie;
 - b. zaświadczenie potwierdzające zakres obowiązków w toku Programu;
 - c. na życzenie studenta/doktoranta również opinie dla celów programów stypendialnych czy rekrutacyjnych na studia w kraju i zagranicą.

XII. PRAWA AUTORSKIE

- 1) Kandydat do Programu, przesyłając Organizatorowi Programu zgłoszenie do Programu wraz z propozycjami innowacyjnych rozwiązań promocyjnych na formularzu aplikacyjnym, oświadcza i potwierdza, że przysługują mu wyłączne i niczym nieograniczone autorskie prawa majątkowe i osobiste do przekazanych Organizatorowi Programu rozwiązań promocyjnych. W przypadku gdy oświadczenie, o którym mowa powyżej, okaże się nieprawdziwe, Kandydat do Programu zwolni z odpowiedzialności Organizatora Programu oraz pokryje ewentualne szkody jakie poniósł Organizator Programu w związku z roszczeniami osób trzecich.
- 2) Z chwilą otrzymania przez Organizatora Programu zgłoszenia do Programu wraz z propozycją innowacyjnych rozwiązań promocyjnych, Kandydat do Programu udziela Organizatorowi Programu nieodpłatnej, niewyłącznej licencji do korzystania z propozycji innowacyjnych rozwiązań promocyjnych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji do Programu i ogłoszenia jego wyników, bez ograniczeń terytorialnych na następujących polach eksploatacji:
 - a. wprowadzenie propozycji innowacyjnych rozwiązań promocyjnych do pamięci komputera albo serwera Organizatora Programu;
 - b. wykorzystanie propozycji innowacyjnych rozwiązań promocyjnych w szczególności poprzez utrwalanie i zwielokrotnianie ich każdą techniką, w tym zapisu magnetycznego, cyfrową, audiowizualną, na jakichkolwiek nośnikach, bez ograniczeń, co do ilości i wielkości nakładu;

- c. publiczne udostępnianie propozycji innowacyjnych rozwiązań promocyjnych w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w sieciach komputerowych, na stronie internetowej MF.
- 3) Korzystanie z propozycji innowacyjnych rozwiązań promocyjnych na polach eksploatacji określonych w pkt 2 lit. a–c powyżej, może następować w całości, części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji.
- 4) Licencja, o której mowa w pkt 2 i 3, zostaje udzielona na okres 1 roku od dnia otrzymania przez Organizatora Programu zgłoszenia do Programu wraz z propozycją innowacyjnych rozwiązań promocyjnych.
- 5) Ambasadorzy zobowiązani będą do przeniesienia na Organizatora Programu autorskich praw majątkowych do propozycji innowacyjnych rozwiązań promocyjnych. Warunki przeniesienia przez Ambasadorów na Organizatora Programu autorskich praw majątkowych do propozycji innowacyjnych rozwiązań promocyjnych określone zostaną w odrębnej umowie.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW DO PROGRAMU I AMBASADORÓW

- 1) Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2 oraz Dz. Urz. UE L Nr 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: RODO.
- 2) Administratorem danych osobowych jest Minister Finansów, z którym można kontaktować się:
 - a. korespondencyjnie na adres: ul. Świętokrzyska 12, Warszawa 00-916;
 - b. pocztą elektroniczną na adres: kancelaria@mf.gov.pl;
 - c. przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na platformie ePUAP: /bx1qpt265q/SkrytkaESP.

- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres e-mail: IOD@mf.gov.pl.
- 4) Administrator przetwarza dane osobowe:
- a. Kandydatów do Programu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie odrębnej zgody wyrażonej w formularzu aplikacyjnym, w celu przystąpienia i przeprowadzenia rekrutacji do Programu.
 - b. Ambasadorów, na podstawie:
 - art.6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w celu zawarcia Porozumienia;
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora, polegającego na:
 - realizacji działań promocyjno-informacyjnych w ramach Programu, poprzez publikację informacji o Ambasadorze w Intranecie i Internecie MF, w tym w mediach społecznościowych MF;
 - zapewnienia stałego kontaktu z Ambasadorem w ramach realizacji zadań uczestników Programu, o których mowa w pkt. IX Regulaminu poprzez publikację danych kontaktowych Ambasadora na stronie Internetowej Programu;
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie odrębnej zgody osoby, której dane dotyczą , wyrażonej w formularzu aplikacyjnym na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku i jego wykorzystania poprzez publikowanie wizerunku w Intranecie i

Interne MF, w tym w mediach społecznościowych MF, w celach informacyjno-promocyjnych Programu.

- 5) Dane osobowe zawarte w Formularzu zgłoszenia i dołączonych dokumentach są przetwarzane na platformie eRecruiter udostępnionej przez firmę eRecruitment Solutions sp. z o.o. Dane mogą być również udostępnione innym uprawnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarto umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.
- 6) Dane osobowe Kandydatów do Programu, którzy nie zostali Ambasadorami, zostaną usunięte w terminie miesiąca od daty rozstrzygnięcia Programu. Dane osobowe Ambasadorów, poza danymi zawartymi w Porozumieniu zostaną usunięte w terminie trzech miesięcy od daty zakończenia udziału w Programie. Dane opublikowane na stronie internetowej MF usuwane są w terminie dwóch lat od daty opublikowania. Dane Ambasadorów w zawartym Porozumieniu będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- 7) Kandydatom do Programu i Ambasadorom przysługuje prawo:
 - a. dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
 - b. do sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO);
 - c. do usunięcia danych, w przypadkach przewidzianych w art. 17 RODO;
 - d. do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - e. do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - f. cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie w zakresie danych objętych zgodą, bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania tej zgody (art. 7 ust. 3 RODO). Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu tej zgody na adres e-mail: ambasadorzy@mf.gov.pl.

- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do uczestnictwa w Programie.
- 9) Dane osobowe Kandydatów do Programu i Ambasadorów nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 10) Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Nie dotyczy to umożliwienia użytkownikom Internetu zapoznania się z opublikowanymi imionami i nazwiskami Ambasadorów oraz wizerunkiem Ambasadora, informacjami o nim, wywiadem z Ambasadorem oraz kontaktowania się za pośrednictwem wskazanego adresu e-mail.
- 11) Kandydat do Programu i Ambasador, w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora jego danych osobowych narusza przepisy RODO, ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

XIV. KOSZTY I WYDATKI

MF nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów uczestnictwa w Programie przez Ambasadorów.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) MF zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Programu.
- 2) Regulamin jest dostępny w postaci elektronicznej na stronie internetowej MF (adres: www.gov.pl/web/finanse/ambasadorzy-mf).
- 3) Organizator Programu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w zakresie niezbędnym do prawidłowego przebiegu Programu.
- 4) We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decydują Opiekunowie Programu.
- 5) Wszelkie pytania lub uwagi dotyczące Programu można kierować na adres poczty elektronicznej: ambasadorzy@mf.gov.pl.
- 6) Organizator Programu nie ponosi odpowiedzialności za zmianę adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu Kandydata do Programu lub zmianę innych

danych uniemożliwiających powiadomienie o zakwalifikowaniu się do Programu oraz za podanie przez Kandydata do Programu niewłaściwych lub nieprawdziwych danych.

- 7) W zakresie nieuregulowanym ma zastosowanie ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.).
- 8) W przypadku sporu związanego z uczestnictwem w Programie, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Organizatora Programu.
- 9) Organizator Programu ma prawo odwołania Programu w każdym czasie.