



Słupsk, dnia 08 grudnia 2025 roku

ZAMAWIAJĄCY: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku
ul. Młyńska 2, 76 – 200 Słupsk
Nr telefonu: /59/ 842-40-01
faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: /59/ 842-60-92
e-mail: pt.slupsk@straz.gda.pl
NIP: 839-25-69-413
REGON: 770983182

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Informuje, iż Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku, ul. Młyńska 2, 76-200 Słupsk, przystępuje do wyboru wykonawcy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług medycznych w zakresie badań profilaktycznych strażaków oraz pracowników cywilnych Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku”** w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej od 130 000 zł, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie badań profilaktycznych, wstępnych i okresowych oraz badań zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1177) dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku.
2. Zakres badań pracowników cywilnych reguluje ustawa z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tj. Dz.U. 2023 r., poz. 607).
3. Badania muszą być wykonywane przez Wykonawcę, który spełnia warunek określony w §2 ust. 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 marca 2018 r. roku w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1177).

4. Badania okresowe wykonują lekarze uprawnieni do badań profilaktycznych, którzy posiadają określoną specjalizację oraz są wpisani do rejestru lekarzy przeprowadzających badania profilaktyczne zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (tj. Dz.U. 2022 r., poz. 437).
5. Do przeprowadzania badań profilaktycznych uprawnione są osoby wymienione w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 stycznia 2012 r. w sprawie służby medycyny pracy (Dz.U. 2012 r., poz. 53).
6. Zadania służby medycyny pracy niewymienione w art. 6 ust.1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o służbie medycyny pracy określono w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 stycznia 2012 roku w sprawie zadań służby medycyny pracy (Dz. U. z 2012 r. poz. 52).
7. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) badania profilaktyczne (badania lekarskie, diagnostyka laboratoryjna, badania konsultacyjne),
 - b) przeprowadzanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych dla strażaków i pracowników cywilnych Zamawiającego,
 - c) wydawanie zaświadczeń przez lekarza medycyny pracy o braku bądź istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania obowiązków służbowych na stanowisku służbowym zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005 roku w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej,
 - d) przeprowadzanie badań kontrolnych kierowców i wydawanie orzeczeń lekarskich przez uprawnionego do badań kierowców lekarza medycyny pracy,
 - e) wydawanie zaświadczeń wymaganych w procesie szkolenia kwalifikacyjnego i specjalistycznego,
 - f) przeprowadzanie badań profilaktycznych dla pracowników cywilnych zgodnie z Kodeksem Pracy.
8. Świadczenia usług medycznych dla strażaków i pracowników cywilnych Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku wykonywane będą na podstawie wydanego przez Zamawiającego skierowania – zlecenia.
9. Kody i nazwy zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - a) 85121100 - 4 Ogólne usługi lekarskie,
 - b) 85000000 – 9 Usługi ochrony zdrowia,
 - c) 85120000 – 6 Usługi medyczne i podobne,
 - d) 85121000 – 3 Usługi medyczne,
 - e) 85121200 – 5 Specjalistyczne usługi medyczne.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 oraz załącznik nr 1.1 i załącznik nr 1.2 do niniejszego zaproszenia.

2. Warunki realizacji usługi:

1. Pracownicy Zamawiającego winni być obsługiwani poza kolejnością.
2. Materiał do badań winien być pobierany na bieżąco po zgłoszeniu się pracownika Zamawiającego i okazaniu zlecenia wykonania badań wystawionego przez Zamawiającego. Punkt poboru materiału do badań winien być czynny od poniedziałku do piątku w godzinach wyznaczonych przez Wykonawcę. Wyniki badań będą dostępne w max. terminie 7 dni od wykonania badań.

3. Konsultacje lekarskie winny być przeprowadzone w max. terminie do 7 dni od daty zgłoszenia się pracownika Zamawiającego do rejestracji przychodni Wykonawcy i okazaniu zlecenia wykonania odpowiednich konsultacji.
4. Godziny wykonywania konsultacji lekarskich wyznacza Wykonawca w dniach od poniedziałku do piątku.
- 5. Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia musi być zlokalizowane na terenie miasta Słupska.**
6. W przypadku skierowania osoby badanej na badania specjalistyczne lub badania laboratoryjne nie ujęte w formularzu cenowym Wykonawca zobowiązany będzie rozliczyć je po cenie nie wyższej niż w cenniku świadczeń medycznych danej jednostki medycznej.
7. Badania i konsultacje wykonywane będą w oparciu o bieżące potrzeby Zamawiającego. Zamówienie będzie realizowane przez okres od dnia 02.01.2026 roku do dnia 31.12.2026 roku, bądź też do czasu wyczerpania kwoty umowy. **W przypadku wykonania mniejszej ilości badań i konsultacji niż określone powyżej szacunkowe ilości w okresie obowiązywania umowy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot utraconych korzyści i poniesionych nakładów.**

3. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie **od dnia 02.01.2026 roku do dnia 31.12.2026 roku** bądź do czasu wyczerpania kwoty, na którą zawarto umowę (po wyczerpaniu kwoty umowy lub po okresie 1 roku umowa wygasa, przy czym dopuszczalna jest zmiana terminu umowy w sytuacji, gdy kwota umowy nie zostanie jeszcze wyczerpana).

4. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w zaproszeniu;
- c) Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony formularz Ofertowy – załącznik nr 2;
- d) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
- e) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa;
- f) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, oraz inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Oferta winna składać się z:

- a) Formularza oferty, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia,
- b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionych lub potwierdzonych nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem złożenia oferty;
- c) Dokumentów potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymują się wpisem do rejestru lekarzy przeprowadzających badania profilaktyczne.
- d) Pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie) o ile ofertę składa pełnomocnik,

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku, ul. Młyńska 2, 76-200 Słupsk (sekretariat) lub drogą elektroniczną na adres skrzynki: sekretariat.slupsk@straz.gda.pl w formie „PDF”. Oferta składana elektronicznie musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 78¹ kc).
2. **Termin składania ofert upływa 17.12.2025 roku o godzinie 13.00.**
3. Ofertę należy opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: **„Świadczenie usług medycznych w zakresie badań profilaktycznych strażaków oraz pracowników cywilnych Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku” lub w przypadku składania oferty drogą elektroniczną wpisując w temacie „OFERTA - „Świadczenie usług medycznych w zakresie badań profilaktycznych strażaków oraz pracowników cywilnych Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku”.**
4. W przypadku złożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie brana pod uwagę.
5. Oferta złożona do Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
6. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zamieszczając stosowne ogłoszenie w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: <https://kmpspslupsk.bip.gov.pl/search/publiccontracts> zaś Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego.
7. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert, a Oferent, którego oferta została wybrana - do dnia podpisania z nim umowy przez Zamawiającego.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania lub jego zakończenia bez wyboru ofert w każdym czasie bez podania przyczyny albo niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego zaproszenia i warunków postępowania w przypadku wykrycia błędów lub jeżeli potrzeba zmiany powstanie wskutek pytań oferentów. W zakresie terminu składania ofert zaproszenie może być zmienione w każdym czasie.

6. Opis sposobu obliczania ceny.

1. W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wynagrodzenia (ceny) za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia wraz z innymi czynnościami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, a także podatek VAT.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 1) Kryterium oceny ofert stanowi cena 100%.
- 2) Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$W = Cn / Cb \times 100$$

gdzie:

W – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

Cn – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena brutto badanej oferty

- 3) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę podlegającą ocenie, która oferuje najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia - uzyska największą ilość punktów obliczoną wg powyższego wzoru.
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z umową. Cenę ofertową należy obliczyć w następujący sposób: cena netto, podatek VAT i cena brutto. Cenę należy podać zgodnie z załącznikiem.

9. Informacja o wyborze oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: <https://kmpspslupsk.bip.gov.pl/search/publiccontracts/> oraz przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
3. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt 1 zaproszenia.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest asp. Piotr Bereza email piotr.bereza@straz.gda.pl w godzinach pomiędzy 7:30 – 15:30.

11. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 3 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1479 ze zm.),

Zgodnie z ww. przepisem z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm. 3) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4), albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykonawca w formularzu oferty składa oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie ww. okoliczności.

12. Klauzula informacyjna:

12.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

12.1.1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku (76-200 Słupsk, ul. Młyńska 2, tel. 59 842 40 01, fax. 59 842 60 92, e-mail: sekretariat.slupsk@straz.gda.pl).

12.1.2. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (80-251 Gdańsk, ul. Sosnowa 2, tel. 58 347 78 00, fax. 58 347 78 33, e-mail: iod@straz.gda.pl).

12.1.3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

12.1.4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

12.1.5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.

12.1.6. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.

12.1.7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

12.1.8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 12.1.3.

12.1.9. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12.1.10. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowani

Komendant Miejski
Państwowej Straży Pożarnej
w Słupsku

z up.

bryg. Grzegorz FALKOWSKI
Zastępca Komendanta Miejskiego
Państwowej Straży Pożarnej
w Słupsku
/podpis elektroniczny/

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Okresowe profilaktyczne badania lekarskie dla strażaków pełniących służbę w zmianowym, codziennym rozkładzie czasu służby oraz pracowników cywilnych
2	Załącznik nr 2	Formularz oferty na wykonanie zamówienia
3	Załącznik nr 3	Wzór umowy