Regulamin Rady Rodziców

Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. I.J. Paderewskiego

w Słupsku

Na podstawie art. 83 ust 4 ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz Statutu Szkoły.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Władzami rodziców w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. I.J. Paderewskiego w Słupsku są:
   1) Zebranie Ogółu Rodziców;
   2) Rada Rodziców;
   3) Komisja Rewizyjna.

2. W Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. I.J. Paderewskiego w Słupsku działa Rada Rodziców. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.

3. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami, których celem statutowym jest działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza szkoły.

§ 2

1. Terenem działania Rady Rodziców jest teren Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. I.J. Paderewskiego w Słupsku.

2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie lub w związku z realizacją przez szkołę oraz Radę Rodziców przypisanych im zadań.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów Rady Rodziców

§ 3

1. Rade Rodziców tworzą przedstawiciele rodziców wybrani na ogólnym zebraniu rodziców.

2. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w terminie do 30 września każdego roku.

3. Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym ustala i ogłasza Dyrektor Szkoły.

4. W wyborach do Rady Rodziców jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.

5. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.

6. Zadania prowadzącego zebranie Rady Rodziców (Dyrektora Szkoły lub Przewodniczącego poprzedniej Rady Rodziców) podczas wyborów do Rady Rodziców:
   1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
   2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur;
   3) nadzorowanie przebiegu głosowania oraz

4) podanie wyników głosowania.

7. Zadania Komisji Skrutacyjnej:

1) przygotowanie kart do głosowania;
2) przeprowadzenie głosowania;
3) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.

8. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Rodziców.

9. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.

10. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

11. Wybory do Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż 7 i większa niż 13.

12. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania, które są rozdawane wg listy uczniów wszystkich klas szkoły. Otrzymanie karty do głosowania rodzic potwierdza podpisem na liście uczniów.

13. Podczas głosowania na karcie do głosowania stawia się znak „x" obok nazwiska swoich kandydatów.

14. Za wybranych do Rady Rodziców uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

15. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.

16. Komisja Skrutacyjna ogłasza końcowe wyniki wyborów członków nowo powołanej Rady Rodziców.

17. Z przeprowadzonych wyborów Rada Rodziców sporządza protokół.

§ 4

1. Nowo powołana Rada Rodziców wyłania ze swego grona:

Prezydium Rady Rodziców w składzie:

1) przewodniczący Rady Rodziców;
2) zastępca przewodniczącego Rady Rodziców;
3) sekretarz Rady Rodziców oraz

Komisję Rewizyjną w składzie: trzech osób.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Prezydium.

3. Wybory przewodniczącego zastępcy przewodniczącego i sekretarza Rady Rodziców przeprowadza się odrębnie.

4. Wybory Prezydium i Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.

5. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

6. Zgłoszenia kandydatów na członków Prezydium Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.

7. Kandydaci na członków Prezydium Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. Wybory członków Prezydium Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.

9. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata na to stanowisko, który uzyskał największą liczbę głosów.

10. Za wybranego wiceprzewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata na to stanowisko, który uzyskał największą liczbę głosów.

11. Za wybranego sekretarza Rady Rodziców uważa się kandydata na to stanowisko, który uzyskał największą liczbę głosów.

12. Za wybranych członków Komisji Rewizyjnej uważa się kandydatów na to stanowisko, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

13. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

14. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

15. Komisja Rewizyjna czuwa na prawidłowością działalności Rady Rodziców

§ 5

1. Rodzic, którego dziecko ukończyło naukę w szkole lub zrezygnowało w trakcie roku szkolnego traci prawo członkostwo w Radzie Rodziców.
2. W sytuacjach losowych członek Rady Rodziców może złożyć rezygnację na ręce przewodniczącego RR . W sytuacji zmniejszenia się liczby członków RR poniżej minimum, organizuje się wybory uzupełniające.

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 6

1. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę, tryb pracy Rady Rodziców oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.

2. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 7

Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do:

1) Dyrektora Szkoły;
2) Rady Pedagogicznej;
3) Samorządu Uczniowskiego;
4) organu prowadzącego szkołę
5) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 8

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
3) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.

3. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

4. Zasady dofinansowania zwrotu kosztów wyjazdów na konkursy i przesłuchania uczniów i określa Regulamin (załącznik 1,2).

5. Fundusze, o którym mowa w ust. 3, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 9

1. Zgodnie z art. 9c pkt 7 Karty Nauczyciela Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego.

2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.

§ 10

1. Rada Rodziców na wniosek Dyrektora Szkoły opiniuje podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 11

1. W zebraniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.

2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady Rodziców za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.

3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.

4. Osoby biorące udział w zebraniu, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 12

1. Do zadań przewodniczącego Rady Rodziców należy:
   1) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz;
   2) kierowanie działalnością Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą;
   3) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, w szczególności poprzez opracowanie projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie i miejscu zebrania oraz proponowanym porządku zebrania za pośrednictwem wiadomości sms lub na adres poczty elektronicznej;
   4) prowadzenie zebrań Rady Rodziców;
   5) projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym Rady Rodziców na dany rok szkolny;
   6) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców;

7) podpisywanie uchwał Rady Rodziców;
8) nadzorowanie realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców;
9) informowanie członków Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał;
10) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców.

2. Do zadań zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców należy:
1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców;
2) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców;
3) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców.

3 Do zadań Sekretarza Rady Rodziców należy:
1) protokołowanie bieżących spotkań Rady Rodziców oraz uchwał Rady Rodziców;
2) sporządzenie listów obecności na zebraniach członków Rady Rodziców;
3) prowadzenia dokumentacji Rady Rodziców oraz podpisywanie sporządzonych protokołów zebrań.

4. Do zadań Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców należy:
1) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców;
2) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości;
3) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców oraz składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców

§ 13

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
1) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców;
2) składania wniosków i projektów uchwał.

2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
1) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców;
2) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
3) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców oraz podania numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej wyłącznie w celu skutecznego zawiadomienia o terminach zebrania Rady Rodziców.

3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.

4. Nieobecny na zebraniu członek Rady Rodziców, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 14

1. Zebranie Rady Rodziców otwiera przewodniczący Rady Rodziców w obecności co najmniej 3 członków Rady Rodziców.

2. Przewodniczący Rady Rodziców przedstawia porządek zebrania.

3. Członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania, które przewodniczący Rady Rodziców poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Tryb podejmowania uchwał

§ 15

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w formie uchwał Rady Rodziców.

2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.

3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 16

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.

3. Członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

4. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 17

1. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

Dokumentowanie zebrań

§ 18

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.

2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.

3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców. W przypadku nieobecności sekretarza Rady Rodziców jego obowiązki wykonuje członek Rady Rodziców wskazany przez przewodniczącego Rady Rodziców.

4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:

1) numer i datę zebrania;
2) numery podjętych uchwał;
3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
4) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły);
5) zatwierdzony porządek zebrania;
6) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
7) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji);
8) treść zgłoszonych wniosków;
9) podjęte uchwały i wnioski;
10) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

5. Protokoły z zebrań Rady Rodziców są opatrzone numeracją ciągłą w ramach roku szkolnego.

6. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.

7. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek szkoły.

8. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.

9. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.

§ 19

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.

2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 20

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.

2. Rada Rodziców może podejmować działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

3. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:

1) poprawę bazy materialnej szkoły;
2) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
3) wycieczki szkolne;
4) imprezy szkolne;
5) nagrody;
6) obsługę finansową Rady Rodziców;
7) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów;
8) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.

4. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:

1) przewodniczący oraz
2) zastępca przewodniczącego.

5. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Rada Rodziców.

6. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane względem merytorycznym i formalnym.

7. Rada Rodziców przyznaje środki finansowe z funduszu Rady Rodziców wyłącznie po zapoznaniu się z pisemnym wnioskiem zawierającym uzasadnienie (pacz załącznik 1 i załącznik 2), złożonym przez:

1) dyrektora szkoły;
2) nauczycieli;
3) bibliotekarza szkolnego;
4) pedagog szkolny;

5) ucznia/Samorząd Uczniowski;
6) rodziców.

8. Rok obrachunkowy trwa od 1 września do 31 sierpnia.

§ 21

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.

2. Odstępstwa od zatwierdzonego planu wydatków mogą być dokonane wyjątkowo na podstawie uchwały Rady Rodziców.

3. Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym przewodniczący Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Rada Rodziców używa pieczątki podłużnej i numeru konta.

2. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

3. Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu *27 lutego 2018 roku* i wchodzi w życie 7 dni od daty uchwalenia.

Załącznik Nr 1

Regulamin dofinansowania i zwrotu kosztów wyjazdów uczniów na konkursy i przesłuchania

Dofinansowanie i zwrot kosztów poniesionych przez ucznia w związku z wyjazdami na konkursy i przesłuchania, obejmuje jedynie uczniów na bieżąco regulujących składki na rzecz Rady Rodziców, z wyłączeniem uczniów zwolnionych z tych opłat ze względu na trudną sytuację finansową ich rodzin.

Każde dofinansowanie rozpatrywane jest w oparciu o pisemny wniosek rodzica, opiekuna prawnego złożony co najmniej dwa tygodnie przed konkursem lub przesłuchaniem ucznia

Zasady dofinansowania wyjazdu ucznia na konkursy odbywające się w Polsce:

1. Każdy uczeń biorący udział w konkursie i przesłuchaniu może ubiegać się o częściowy zwrot poniesionych kosztów.

2. Ze środków Rady Rodziców może zostać pokryty częściowo koszt:

- wpisowego;
- dojazdu ucznia;
- noclegu.

3. Rada Rodziców nie refunduje kosztów wyżywienia, wypłacane są diety naliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Regulamin nie dotyczy kosztów ponoszonych przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia, opłaty te pokrywane są we własnym zakresie.

5. W wyjątkowych przypadkach, gdy w wyjeździe nie może uczestniczyć nauczyciel ucznia (zdarzenia losowe), RR może rozpatrzeć pokrycie kosztów wyjazdu rodzica/opiekuna prawnego.

6. Zasady dofinansowania wyjazdów uczniów na konkursy i przesłuchania odbywające się poza granicami Polski będą rozpatrywane indywidualnie.

7. Ostateczną decyzję o dofinansowaniu ucznia na konkurs lub przesłuchanie podejmuje prezydium Rady Rodziców.

8. Każdorazowo wysokość dofinansowania uzależniona będzie od bieżącej sytuacji finansowej Rady Rodziców, a każda sprawa rozpatrywana będzie indywidualnie, ze względu na różną specyfikę konkursów.

Załącznik Nr 2

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE WYJAZDU NA KONKURS/PRZESŁUCHANIE

Data złożenia wniosku……

DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko……

Kontakt telefon/e-mail……

INFORMACJA O KONKURSIE

Nazwa konkursu……

Adres ……

Termin konkursu……

INFORMACJA O UCZNIU/UCZNIACH

Imię i
nazwisko……

Klasa/instrument……

KOSZTY WYJAZDU UCZNIA/UCZNIÓW (przewidywane)

Wpisowe……

Rodzaj środku transportu……

Koszty przejazdu……

Koszt noclegu……

Razem koszty wyjazdu……

Uwagi:……

Potwierdzam, że powyższe wydatki będą pokrywały się z rzeczywiście poniesionymi i są zgodne z regulaminem rady rodziców

……
(podpis rodzica/opiekuna lub nauczyciela delegującego lub pełnoletniego ucznia)

==========

Uwagi dotyczące uregulowania opłat na rzecz Rady Rodziców PSM I i II st. w Słupsku

……

Kwota zatwierdzona przez Radę Rodziców……

……
(W imieniu RR imię i nazwisko)