

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert –
Projektowane Postanowienia Umowy

Projektowane Postanowienia Umowy nr [●]

zawarta w [●] w dniu [●]/formie elektronicznej, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministrem Sprawiedliwości, adres do doręczeń: Aleje Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa – działającym na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości, zwanego dalej „**Zleceniodawcą**” – w imieniu którego działa:

[●] – [●], na podstawie [●],

a

[●], PESEL [●], zam. pod adresem: [●], adres do doręczeń: [●], zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”.

Zleceniodawca i Zleceniobiorca mogą być też zwani każdy z osobna „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia nr [●] na [●], do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (z uwagi na jego wartość poniżej 130 000 złotych - art. 2 ust. 1 tej ustawy), Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie świadczenia – na rzecz Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości, zwanego dalej „**DIRS**” – usług, których szczegółowy zakres wskazano w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Zleceniobiorca będzie świadczył usługi na odległość lub w siedzibie DIRS (aktualny adres: ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa) lub w innym miejscu, stosownie do obopólnych uzgodnień.
3. Usługi będące przedmiotem Umowy świadczone będą przez Zleceniobiorcę w ścisłym współdziałaniu z personelem Ministerstwa Sprawiedliwości, przy zachowaniu zasady pełnej współpracy i należytego dzielenia się posiadaną wiedzą i doświadczeniem z członkami odpowiednich komórek organizacyjnych DIRS, przede wszystkim zaś z pozostałymi członkami Wydziału Utrzymania Rejestrów.
4. Zleceniobiorca nie może odstąpić od wskazanego przez Zleceniodawcę sposobu realizacji przedmiotu Umowy, o ile nie uzyskał uprzedniej zgody Zleceniodawcy. Stosowanie artykułu 737 Kodeksu cywilnego wyłącza się.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniobiorcy dostępu do pomieszczeń Zleceniodawcy oraz udostępnienia infrastruktury, w tym sprzętu, w zakresie niezbędnym do należytej realizacji przedmiotu Umowy.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, z tym że nie dłużej niż do wyczerpania kwoty wskazanej w § 6 ust. 1.

2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość skrócenia okresu wypowiedzenia, za podaniem uzasadnionej przyczyny, do nie mniej niż 7 dni.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez Zleceniobiorcę zgodnie z harmonogramem ustalonym w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą. Rozliczenie usług będzie następowało na podstawie rzeczywistej liczby przepracowanych godzin, według stawek określonych w Umowie, niezależnie od liczby godzin pracy w danym dniu. Usługi będą świadczone w dni robocze w godzinach pomiędzy 8:00 a 17:00, chyba że Strony postanowią inaczej.
4. Zleceniobiorca będzie wykonywał swoje zadania w terminach i formach uzgodnionych ze Zleceniodawcą. W braku odmiennego uzgodnienia Stron, przyjmuje się że termin realizacji danej czynności zleconej w ramach Umowy wynosi trzy dni robocze.
5. W razie gdyby kwota wskazana w § 6 ust. 1 miała nie zostać w pełni wykorzystana w okresie obowiązywania Umowy wskazanym w ust. 1 powyżej, Zleceniodawcy przysługiwać będzie uprawnienie do wydłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy o okres nie dłuższy niż do całkowitego jej wyczerpania. Takie przedłużenie następuje poprzez samo powiadomienie Zleceniobiorcy w formie pisemnej albo w formie elektronicznej i nie wymaga zawarcia aneksu.
6. Jeżeli kwota wskazana w § 6 ust. 1 nie zostanie w pełni wykorzystana w okresie obowiązywania Umowy, Zleceniobiorcy nie będą przysługiwać z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zleceniodawcy.

§ 3

Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki i narzędzia do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania Umowy rzetelnie, to jest oszczędnie, wydajnie i skutecznie, ze szczególną dbałością o interes i dobre imię Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy wykonywaniu Umowy przestrzegać przepisów prawa, regulaminów wewnętrznych Ministerstwa Sprawiedliwości oraz procedur obowiązujących w obiektach Ministerstwa Sprawiedliwości, o ile mają zastosowanie.
4. Zleceniobiorca odpowiada za jakość, terminowość i właściwą organizację świadczonych usług, z tym zastrzeżeniem, że za świadczenia o charakterze dzieła Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność jak za dzieło.
5. Zleceniobiorca świadczy usługi osobiście i nie może powierzyć osobie trzeciej realizacji Umowy w całości ani w części.
6. Zleceniobiorca nie może zwolnić się z odpowiedzialności poprzez powierzenie realizacji przedmiotu Umowy osobie trzeciej.
7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo z wyłącznej winy Zleceniodawcy.
8. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie koniecznym do sprawnej i skutecznej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności niezwłocznie informować się wzajemnie o zdarzeniach mogących mieć wpływ na zakres ich praw lub obowiązków wynikający z Umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest przy tym działać w dobrej wierze i zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą.
9. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za mienie powierzone mu przez Zleceniodawcę w związku z realizacją Umowy. Zleceniobiorca zwróci powierzone mu mienie na pierwsze wezwanie Zleceniodawcy, nie później niż w następnym dniu roboczym. Zleceniodawca upoważniony jest do

obciążenia Zleceniobiorcy kosztami naprawy lub wymiany, jeżeli uszkodzenie mienia wynikało z działania lub zaniechania Zleceniobiorcy.

10. Jeśli w ramach Umowy Zleceniobiorca opracowuje jakiegokolwiek dokumenty dotyczące projektów unijnych, zobowiązany jest stosować do wymogów tego programu unijnego, w szczególności umieścić odpowiednie logotypy.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco rejestr czynności wykonywanych w ramach Umowy. Rejestr powinien być prowadzony w postaci elektronicznej (plik w formacie Excel), zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 5 do Umowy.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest przysyłać Zleceniodawcy rejestr czynności zaktualizowany o czynności wykonane lub zlecone do wykonania w danym miesiącu kalendarzowym w terminie tygodnia od zakończenia każdego miesiąca kalendarzowego.

§ 4

Przedstawiciele Stron

1. Do bieżącej współpracy Stron w zakresie realizacji niniejszej Umowy (w tym podpisywania protokołów), Zleceniodawca upoważnia następujące osoby, wskazując ich dane kontaktowe:
 - 1) [●], tel. [●], e-mail [●];
 - 2) [●], tel. [●], e-mail [●].
2. Dla bieżącej współpracy Stron w zakresie realizacji niniejszej Umowy (w tym podpisywania protokołów), Zleceniobiorca wskazuje swoje dane kontaktowe: [●], tel. [●], e-mail [●].
3. Osoby wymienione w ust. 1 upoważnione są do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia.
4. Zmiana danych kontaktowych wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 nie będzie stanowiła zmiany Umowy i będzie skuteczna od dnia doręczenia Stronie zawiadomienia w formie pisemnej albo w formie elektronicznej.
5. Wszelka korespondencja dotycząca Umowy, prowadzona będzie w postaci elektronicznej (zwykłą pocztą elektroniczną, tj. bez opatrywania jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), chyba że określone postanowienie Umowy wprost wskazuje na wymóg dochowania danej czynności w określonej formie.

§ 5

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy podlega protokolarnemu odbiorowi przez Zleceniodawcę.
2. Z czynności odbioru Strony sporządzają co miesiąc protokół, którego wzór określa Załącznik nr 2 do Umowy. Protokoły sporządzane będą w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, według wskazania Zleceniodawcy.
3. Do protokołu dołącza się wydruk z rejestru czynności, o którym mowa w § 3 ust. 11, zawierający zestawienie czynności wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury z tytułu usług świadczonych w miesiącu kalendarzowym, którego protokół dotyczy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zleceniodawcy wynikającego z Umowy wynosi [●] złotych.
2. Z tytułu należytej realizacji przedmiotu Umowy, Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby godzin świadczenia usług oraz ceny jednostkowej [●] ([●] i [●]/100) złotych za 1 godzinę świadczenia usług, zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy dołączoną jako Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty ew. dojazdu i zakwaterowania w miejscu świadczenia usług, jak również wynagrodzenie twórcy oraz tytułem przeniesienia praw własności intelektualnej. Stosowanie artykułów 742 i 743 Kodeksu cywilnego wyłącza się.
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego, co do którego Zleceniobiorca nabył prawo do wynagrodzenia i odbiorze protokołarnym dokonany stosownie do § 5 ust. 2-3, Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy rachunek obejmujący wynagrodzenie za godziny świadczenia usług w danym okresie rozliczeniowym (tj. iloczyn liczby godzin, w których Zleceniobiorca faktycznie i należycie świadczył usługi w danym miesiącu kalendarzowym oraz stawki godzinowej wskazanej w ust. 2 powyżej).
6. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie rachunków wystawianych przez Zleceniobiorcę stosownie do ust. 5, każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na danym rachunku. Z wynagrodzenia umownego obliczonego stosownie do zdania poprzedzającego, Zleceniodawca potrąci zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, które od wynagrodzenia umownego Zleceniobiorcy opłaca jako ich płatnik Ministerstwo Sprawiedliwości, stosownie do oświadczenia do celów podatkowych i składkowych złożonego przez Zleceniobiorcę. Dane płatnika do rachunków: Ministerstwo Sprawiedliwości, Aleje Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa, NIP: 5261673166.
7. Rachunki muszą być zgodne z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 6 zd. 2 powyżej i wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy.
8. Termin płatności wynagrodzenia wynosi 30 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę dokumentów niezbędnych do rozliczenia płatności, tj. podpisanego przez Strony protokołu odbioru (wraz z rejestrem czynności) i prawidłowo wystawionej faktury, przy czym Strony zgodnie postanawiają, że Zleceniobiorca prześle te dokumenty pocztą elektroniczną na adres faktury.dirs@ms.gov.pl, względnie dostarczy je na adres: Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości, ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa.
9. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez płatnika w terminie płatności polecenia przelewu w banku obsługującym płatnika.

§ 7

Kary umowne

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 20% kwoty wskazanej w § 6 ust. 1, w razie odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy z powodu okoliczności po stronie Zleceniobiorcy;

- 2) w wysokości 0,5% kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek nieobecności Zleceniobiorcy w miejscu świadczenia usług w czasie, gdy powinien pozostawać w dyspozycji Zleceniodawcy;
 - 3) w wysokości 0,5% kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji danej czynności zleconej w ramach Umowy;
 - 4) w wysokości 0,5% kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania Umowy z powodu okoliczności po stronie Zleceniobiorcy;
 - 5) w wysokości po 0,5% kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu świadczeń gwarancyjnych;
 - 6) w wysokości 100 000 złotych za każdy przypadek naruszenia zasad poufności lub bezpieczeństwa informacji wskazanych w § 10, o ile skutkiem naruszenia był wyciek lub utrata informacji poufnych przetwarzanych w systemie teleinformatycznym Zleceniodawcy;
 - 7) w wysokości 5000 złotych za każdy przypadek naruszenia zasad poufności lub bezpieczeństwa informacji nieobjęty pkt 6 powyżej.
2. Kary umowne należą się Zleceniodawcy, o ile uchybienie nie wynikało z okoliczności siły wyższej lub z wyłącznej winy Zleceniodawcy, przy czym każde uchybienie w terminowej realizacji przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę będzie traktowane przez Strony za zwłokę, chyba że Zleceniobiorca udowodni, że opóźnienie wynikało z okoliczności siły wyższej lub z wyłącznej winy Zleceniodawcy.
 3. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy. Zastrzega się zarazem, że w przypadku gdyby za to samo zdarzenie miała być naliczona więcej niż jedna kara umowna, na poczet kwotowo najwyższej zalicza się pozostałe.
 4. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy na podstawie niniejszej Umowy równa jest 30% kwoty wskazanej w § 6 ust. 1.
 5. Kary umowne Zleceniodawca może potrącić z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.
 6. Niezależnie od kar umownych, Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy również odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

Prawa własności intelektualnej

1. Zleceniobiorca zezwala Zleceniodawcy na korzystanie z wiedzy technicznej, organizacyjnej i innej, zawartej w materiałach przekazanych Zleceniodawcy w ramach usług świadczonych na podstawie Umowy. Wiedza ta może być wykorzystana w dowolny sposób przez Zleceniodawcę, w tym udostępniana osobom trzecim.
2. W przypadku, w którym Zleceniobiorca dostarczy lub stworzy w ramach realizacji przedmiotu Umowy jakiegokolwiek utwór w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności projekty lub inne materiały o charakterze twórczym, Zleceniobiorca zobowiązuje się przenieść na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do takich utworów, jak również poszczególnych ich elementów, na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ww. ustawy, w tym:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie utworów w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie utworów dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;

- 2) obrót utworami, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem utworów, a także rozpowszechnianie utworów w inny sposób, w tym ich publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przenieść na Zleceniodawcę prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań utworów (lub ich poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2. Konsekwentnie, Zleceniodawca uprawniony jest do dowolnej modyfikacji takich utworów.
4. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 2, następuje z chwilą przekazania, względnie pierwszego udostępnienia danego utworu Zleceniodawcy. Wynagrodzenie z tego tytułu zawiera się w wynagrodzeniu za realizację Umowy.
5. Własność nośników, na których zostały utrwalone utwory (lub ich poszczególne elementy) przechodzi na Zleceniodawcę z chwilą wydania tych nośników Zleceniodawcy. Wynagrodzenie z tego tytułu zawiera się w wynagrodzeniu za realizację Umowy.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do niewykonywania praw osobistych do utworów (lub ich poszczególnych elementów) oraz gwarantuje, iż osoby uprawnione z tytułu osobistych praw do utworów nie będą wykonywać tych praw, w tym w szczególności prawa do:
 - 1) decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu;
 - 2) decydowania o wycofania z obrotu;
 - 3) do nadzoru autorskiego;
 - 4) do nienaruszalności formy i treści oraz do ich rzetelnego wykorzystania;
 - 5) oznaczenia swoim nazwiskiem lub pseudonimem.
7. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń dotyczących naruszenia przez Zleceniobiorcę ich dóbr osobistych lub praw własności intelektualnej w materiałach lub utworach, o których mowa powyżej, Zleceniodawca będzie je kierował wprost do Zleceniobiorcy.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy gwarancji co do jakości wykonanego dzieła, w szczególności programu komputerowego lub innego utworu, na okres do upływu 12 miesięcy od daty protokolarnego odbioru.
2. Do gwarancji udzielonej stosownie do ust. 1 powyżej, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości, a obowiązki gwaranta ciążyą na Zleceniobiorcy.
3. W braku odmiennego ustalenia Stron, Zleceniobiorca usuwa w ramach serwisu gwarancyjnego wszelkie wady, usterki i błędy w ciągu 5 dni roboczych od ich zgłoszenia.
4. W przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcę ze zobowiązań gwarancyjnych, Zleceniodawca będzie uprawniony, bez konieczności uzyskania odrębnego orzeczenia sądu, zlecić osobie trzeciej ich wykonanie na koszt Zleceniobiorcy, po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy z wyznaczeniem dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 (siedem) dni (umowne wykonanie zastępcze). W takim przypadku, Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy koszty i wydatki związane z takim wykonaniem zastępczym na jego pierwsze żądanie.

§ 10

Klauzula poufności i bezpieczeństwo informacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich Informacji, do których uzyskał dostęp lub zapoznał się z nimi w związku z realizacją Umowy lub choćby przy tej okazji. Poufnością objęte są także Informacje przekazane Zleceniobiorcy w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, oznaczone jako poufne lub co do których Zleceniodawca w inny sposób poinformował Zleceniobiorcę, że traktuje je jako poufne.
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że:
 - 1) poufnością objęte są Informacje bez względu na ich postać lub formę przekazania;
 - 2) nie są uważane za poufne Informacje, które Zleceniodawca obowiązany jest na mocy ustawy podać do publicznej wiadomości lub w inny sposób ujawnić.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się:
 - 1) nie ujawniać innym podmiotom Informacji, co do których Zleceniobiorca nie uzyskał uprzednio stosownej zgody Zleceniodawcy wyrażonej formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności;
 - 2) Informacje wykorzystywać wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy;
 - 3) przetwarzać Informacje wyłącznie w takiej formie, w jakiej uzyskał do nich dostęp, chyba że Strony uzgodnią inaczej lub zmiana jest przewidziana przepisami prawa;
 - 4) nie powielać Informacji w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
 - 5) zabezpieczać Informacje w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, a przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy zawodowej / przedsiębiorstwa;
 - 6) przestrzegać Regulaminu użytkownika systemów teleinformatycznych Ministerstwa Sprawiedliwości oraz innych wytycznych Zleceniodawcy o ochronie Informacji, w tym zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji Ministerstwa Sprawiedliwości lub w Polityce bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych Ministerstwa Sprawiedliwości.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji Umowy osobiście (§ 3 ust. 5), dlatego nie może nikomu udostępniać Informacji.
5. Przed uzyskaniem dostępu do Informacji, Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o zachowaniu poufności Informacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
6. Na wniosek Zleceniodawcy złożony w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, Zleceniobiorca niezwłocznie zniszczy dokumenty lub materiały zawierające Informacje.
7. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Zleceniobiorca:
 - 1) zwróci Zleceniodawcy wszelkie dokumenty i materiały zawierające Informacje posiadane przez Zleceniobiorcę;
 - 2) Informacje przetwarzane w postaci elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania o każdym nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu Informacji oraz o innym naruszeniu bezpieczeństwa Informacji, a następnie raportowania Zleceniodawcy o podejmowanych działaniach naprawczych:
 - 1) telefonicznie, na numer telefonu [●];
 - 2) pocztą elektroniczną, na adres e-mail [●];
 - 3) poprzez wykorzystywany przez Zleceniodawcę system zgłoszeniowy.

Powiadomienie dokonane telefonicznie musi zostać potwierdzone poprzez jeden ze sposobów wskazanych w pkt 2-3 w terminie jednej godziny od dokonania powiadomienia.

9. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych udostępnioną na stronie internetowej pod adresem
<https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/informacja-o-przetwarzaniu-danych-osobowych>
10. Niniejsza Umowa stanowi podstawę do wydania dla Zleceniobiorcy stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych ze zbiorów, w zakresie i celu przetwarzania:
- 1) nazwa: [●]
 - a. rodzaj danych osobowych: [●];
 - b. kategorie osób, których dane dotyczą: [●];
 - 2) nazwa:
 - a. rodzaj danych osobowych: [●];
 - b. kategorie osób, których dane dotyczą: [●];
 - 3) nazwa:
 - a. rodzaj danych osobowych: [●];
 - b. kategorie osób, których dane dotyczą: [●];
- w zakresie: (np. pobieranie, przeglądanie, ujawnianie poprzez przesłanie, ... [●]).
11. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 10 powyżej wyłącznie w zakresie i w celu tam przewidzianym, z najwyższą starannością, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisami prawa polskiego w zakresie danych osobowych, przestrzegając przy tym Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych Ministerstwa Sprawiedliwości.

§ 11

Wypowiedzenie

1. Zleceniodawcy przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku istotnego naruszenia Umowy przez Zleceniobiorcę, a w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) suma kar umownych naliczonych przez Zleceniodawcę na podstawie § 7 ust. 1 pkt 2-5 przewyższy 15% kwoty wskazanej w § 6 ust. 1;
 - 2) Zleceniobiorca nie świadczył usług przez okres następujących po sobie 3 dni roboczych;
 - 3) Zleceniobiorca nie świadczył usług przez okres w sumie 5 dni roboczych;
 - 4) Zleceniobiorca naruszył określone w Umowie zasady ochrony informacji poufnych, lojalności lub współdziałania ze Zleceniodawcą;
 - 5) Zleceniobiorca powierzył osobie trzeciej realizację przedmiotu Umowy w całości lub części.
2. Za istotne naruszenie uważa się takie naruszenie, które powoduje taki uszczerbek, który w sposób zasadniczy pozbawia Stronę tego, czego zgodnie z Umową miała prawo oczekiwać i co mogła przewidzieć Strona dokonująca istotnego naruszenia. Istotne naruszenie może mieć postać zarówno działania, jak i zaniechania.
3. Zleceniodawcy przysługuje uprawnienie do odstąpienia od zgłoszonego do realizacji zadania o charakterze dzieła, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 12**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie (obowiązuje) z chwilą zawarcia.
2. Prawo właściwe dla Umowy to prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o zleceniu, bez uszczerbku dla postanowienia § 3 ust. 4. Przez dzień roboczy rozumie się dzień niebędący dniem wolnym od pracy ani sobotą.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, wypowiedzenie Umowy, wypowiedzenie warunków Umowy przez Zleceniodawcy, oświadczenie Zleceniobiorcy o braku zgody na nowe warunki Umowy, jak również rozwiązanie Umowy za zgodą obu Stron, wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej.
5. Zleceniobiorca nie może obciążyć zastawem swoich uprawnień, dokonać cesji (przelewu) przysługujących mu wierzytelności ani przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy, bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
6. Z chwilą wygaśnięcia Umowy, w mocy pozostają postanowienia Umowy, które ze względu na swój charakter, cel oraz znaczenie mogą być stosowane także po jej wygaśnięciu.
7. Niewykonanie przez Zleceniodawcę któregośkolwiek z uprawnień przysługujących mu na podstawie Umowy nie może być uważane za rzeczenie się tego uprawnienia, ani rzeczenie się innych uprawnień wynikających z postanowień Umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.
9. Integralną część Umowy stanowią załączniki wymienione w poniższej liście:
 - 1) Zakres usług;
 - 2) Wzór protokołu miesięcznego odbioru;
 - 3) Oferta Zleceniobiorcy;
 - 4) Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności Informacji;
 - 5) Wzór rejestru czynności;
 - 6) Wzór rachunku;
 - 7) Wzór oświadczenia z tytułu umowy zlecenia;
 - 8) Wzór oświadczenia o ochronie sygnalistów

W przypadku sprzeczności, postanowienia Umowy mają pierwszeństwo.
10. W trakcie obowiązywania Umowy, Zleceniodawca uprawniony jest zmienić wzór protokołu miesięcznego odbioru (Załącznik nr 2), wzór rejestru czynności (Załącznik nr 5) lub wzór rachunku (Załącznik nr 6). Taka zmiana następuje poprzez samo powiadomienie Zleceniobiorcy w formie pisemnej albo w formie elektronicznej i nie wymaga zawarcia aneksu.

ZLECENIOBIORCA:**w imieniu ZLECENIODAWCY:**

[●]

[●]

Dyrektor DIRS