



REGULAMIN MIESZKAŃCA INTERNATU

1. Internat jako placówka wspomaga i uzupełnia pracę szkoły oraz przejmuje od rodziny funkcje opiekuńczo – wychowawcze na okres pobytu wychowanka w placówce. Tworzy dla mieszkańców optymalne warunki bytowe oraz wspiera pracę dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczą.
2. Internat zapewnia wychowankom opiekę i wychowanie w czasie odbywania przez nich nauki poza stałym miejscem zamieszkania. Prowadzi działalność w okresie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
3. Działalność internatu ukierunkowana jest na kształtowanie postaw jego mieszkańców, pozwalających na właściwe przygotowanie do przyszłego, samodzielnego funkcjonowania w życiu społecznym.
4. Internat realizuje cele i zadania zgodnie ze Statutem Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Rudnej w oparciu o coroczny Plan Pracy Opiekuńczo – Wychowawczej Internatu ZSCKR w Rudnej.
5. Internat pracuje 5 dni w tygodniu (**od godziny 14.30 w poniedziałek do godziny 8.00 w piątek**), zapewnia wychowankom bezpieczeństwo poprzez całodobową opieką pedagogiczną oraz monitoring.
6. Stały rozkład dnia w internacie uwzględnia: czas na naukę, pracę na rzecz szkoły, internatu oraz środowiska, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.
6.15 - 7.00 Pobudka, toaleta poranna
7.20 - 7.50 Śniadanie
12.30 - 12.50 Obiad
Od 14.30 - 15.30 czas na wypoczynek pod nadzorem wychowawcy, czas wolny pod nadzorem wychowawcy
15.30 - 17.30 Nauka własna pod nadzorem wychowawcy w pokojach mieszkalnych
18.00 - 18.30 Kolacja
18.40 - 21.00 Zajęcia zorganizowane przez wychowawcę i pod nadzorem wychowawcy.
21.00 – 22.00 Toaleta wieczorna, Przygotowanie do ciszy nocnej
21.45- 22.00 Wieczorne sprawdzenie obecności przez wychowawcę dyżurnego
22.00 - 6.15 Cisza nocna
7. Za bezpieczeństwo wychowanków odpowiada kadra pedagogiczna: wychowawcy internatu.
8. Za podejmowane działania w internacie odpowiedzialny jest każdy wychowawca.
9. Internat realizuje swoje cele i zadania we współpracy ze szkołą, rodzicami/opiekunami prawnymi.



Współpracuje w zakresie spraw dotyczących postępów w nauce, rozwiązywania problemów wychowawczych i opiekuńczych oraz problemów materialnych i organizacyjnych internatu.

10. Internat w razie potrzeb współpracuje z Policją, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, Sądem.

11. Realizuje zadania Programu Wychowawczo- Profilaktycznego Szkoły.

12. Wychowankowie internatu stanowią jedną grupę, nad którą sprawuje opiekę wychowawca. Wychowawca grupy współpracuje z wychowawcami klas oraz innymi nauczycielami swoich podopiecznych w celu bieżącej znajomości ich postępów w nauce i zachowania, a także w zakresie usuwania pojawiających się trudności.

13. W przypadku choroby lub czasowej niedyspozycji wychowanek wyjeżdża z internatu do domu. Placówka nie zapewnia oddzielnego pokoju/izolatki i całodobowej opieki nad chorym.

14. Wszelkie planowane wizyty u lekarza, które mają się odbyć w trakcie zajęć lekcyjnych, powinny być wcześniej zgłoszone przez rodziców/opiekunów prawnych.

15. Podczas nieobecności ucznia w internacie (np. z powodu choroby) rodzic/opiekun prawny powinien poinformować osobiście lub telefonicznie sekretariat szkoły o tym fakcie. Na tej podstawie referent może odpisać wychowanka z wyżywienia na stołówce szkolnej na czas jego nieobecności.

16. W przypadku całodziennego wyżywienia dla wychowanków internatu nie ma zwrotu kosztów pojedynczego posiłku, np. śniadania lub kolacji.

17. W piątki młodzież nie ma zapewnionej kolacji w stołówce szkolnej.

18. Wychowanek podczas planowanej nieobecności w internacie, np. wycieczka klasowa, obóz, itp. powinien ten fakt zgłosić w sekretariacie szkoły co najmniej dzień wcześniej do godz. 12.00 w celu dokonania odpisu na stołówce szkolnej.

19. Przestrzeganie ustaleń wychowawców internatu w sprawach:

- terminów wyjazdów do domu oraz wyjść poza teren internatu,
- zwolnienia z internatu na noc oraz zwolnienia w trakcie tygodnia winny być zgłaszane wcześniej wychowawcy internatu i potwierdzane przez rodziców/opiekunów prawnych,
- należy zgłaszać każdą dłuższą nieobecność w internacie oraz podać przewidywany termin powrotu.

20. W przypadku samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka, wychowawca internatu nie odpowiada za jego bezpieczeństwo, z powodu przerwania więzi. W takiej sytuacji wychowawca internatu podejmuje następujące działania:

Gdy wychowanek samowolnie oddała się z placówki, najważniejsze jest zapewnienie mu bezpieczeństwa fizycznego. Internat, rodzic/ opiekun prawny, zobowiązani są działać według ścisłych procedur.

- 1) Zawiadomienie policji: Dyrektor lub wychowawca internatu niezwłocznie zgłasza ucieczkę na policję.



- 2) Powiadomienie rodzica/opiekuna prawnego: Internat natychmiastowo kontaktuje się z opiekunami.
- 3) Próba kontaktu z nieletnim: Wychowawca i rodzic/opiekun prawny powinni próbować dzwonić lub pisać do wychowanka (bez agresji, z przekazem: „Martwimy się, chcemy pomóc”).
- 4) Ustalenie kręgu znajomych: Sprawdzenie, z kim wychowanek utrzymywał kontakt, gdzie mógł się udać.

CELE I ZADANIA INTERNATU

1. Umożliwienie uczniom realizację kształcenia, wspomaganie opiekuńczo – wychowawczej roli szkoły i rodziny, stwarzanie optymalnych warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień.
2. Dążenie do pełnego usamodzielnienia wychowanków, przygotowanie ich do dorosłego życia z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności.

ZASADY ZAKWATEROWANIA I WYKWATEROWANIA

1. Zakwaterowania wychowanka dokonuje wychowawca internatu na podstawie wcześniej rozpatrzonych podań.
2. Uczeń w dniu zakwaterowania powinien mieć ze sobą: bieliznę pościelową, kapcie, gumowe klapki pod prysznic, przybory toaletowe, ręczniki, pościel, koc.
3. Przy zakwaterowaniu wskazana jest obecność rodzica/opiekuna prawnego w celu podpisania oświadczenia. W przypadku jego nieobecności do 7 dni od momentu zakwaterowania dziecka, ma on obowiązek stawić się osobiście w placówce, celem dopełnienia formalności.
4. Na czas pobytu w internacie uczeń zostaje tymczasowo zameldowany pod adresem placówki.
5. Uczeń zakwaterowany w internacie zobowiązany jest do zapoznania i przestrzegania *Regulaminu Mieszkańca Internatu* i obowiązujących *zasad organizacyjno – porządkowych*.
6. Przydzielając miejsce w pokoju bierze się pod uwagę: – wiek oraz klasę, do której uczęszcza wychowanek (uczniowie klas maturalnych mają pierwszeństwo zamieszkania w pokoju 2, 3 – osobowym), – rodzeństwo.
7. W trakcie roku szkolnego na prośbę wychowanka, rodzica /opiekuna prawnego za zgodą wychowawcy internatu możliwe jest przeniesienie wychowanka do innego pokoju.
8. Wychowanek może opuścić placówkę w każdym momencie roku szkolnego, o czym rodzic/opiekun prawny informuje z 2 tygodniowym wyprzedzeniem wychowawcę internatu, podpisując stosowne oświadczenie.
9. W ostatnim dniu pobytu wychowanek rozlicza się ze stanu czystości pokoju i jego wyposażenia.

OPLATY ZA INTERNAT, WYŻYWIENIE

1. Rodzic/opiekun prawny wnoszą comiesięczną opłatę za pobyt w kwocie oraz terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
2. Koszt zakwaterowania w internacie reguluje zarządzenie dyrektora szkoły, natomiast koszt wyżywienia



ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Opłatę za internat i wyżywienie uiszcza się na wskazany w umowie rachunek bankowy.
4. Kwota za wyżywienie wychowanka internatu uzależniona jest od ilości dni żywienia w danym miesiącu.
5. Cena jednego posiłku dla wychowanka internatu oraz ucznia obejmuje jedynie koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt „wsadu do kotła”.
6. W przypadku wychowanków internatu odpisy jednodniowe lub dłuższe uczeń zgłasza w sekretariacie szkoły do godziny 12:00 poprzedzającego dnia. Odpis za całodienne wyżywienie naliczany jest nie wcześniej niż od kolejnego dnia po zgłoszeniu i rozliczany jest przy wpłacie za następny miesiąc.
7. W szczególnych przypadkach, gdy wychowanek internatu dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach danego miesiąca, pobierana opłata zostaje pomniejszona o kwotę za zgłoszone dni.
8. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
9. Dyrektor szkoły może zwolnić wychowanka internatu/ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków w danym miesiącu, półroczu czy roku szkolnym.
10. Dyrektor szkoły na pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego, wychowanka internatu, wychowawcy klasy czy pedagoga szkolnego: może zwolnić z opłat z całości lub części z powodu: szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej.
11. W przypadku wykwaterowania się ucznia w trakcie trwania roku szkolnego, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek 2 tygodnie wcześniej zgłosić pisemnie ten fakt w sekretariacie szkoły, kierując pismo do Dyrektora szkoły oraz podpisać stosowne oświadczenie. W przypadku, gdy wychowanek wykwateruje się przed upływem tego terminu rodzic/opiekun prawny ponosi częściowe koszty zakwaterowania (60% miesięcznych kosztów).
12. W uzasadnionych przypadkach, na prośbę rodzica/opiekuna prawnego istnieje możliwość przesunięcia terminu płatności. Rodzic/opiekun prawny zgłasza fakt pisemnie do Dyrektora szkoły.

WARUNKI SOCJALNO – BYTOWE

Internat zapewnia wychowankom zakwaterowanie w segmentach dwu, trzy i pokojach wieloosobowych, warunki do nauki i wypoczynku, a w szczególności:

1. Indywidualne miejsce do spania i wypoczynku.



2. Meble do nauki oraz przechowywania odzieży i przyborów osobistych.
3. Całodzienne wyżywienie.
4. Świetlicę.
5. Dostęp do Internetu Wi - Fi.
6. Aneks kuchenny z wyposażeniem.
7. Możliwość korzystania z boiska ORLIK w miejscowości Rudna.

ZASADY KORZYSTANIA Z ANEKSU KUCHENNEGO:

1. Wszyscy wychowankowie mieszkający w internacie mają prawo do korzystania z aneksów kuchennych na terenie Internatu.
2. Podgrzewanie posiłków dozwolone jest jedynie w aneksie kuchennym.
3. Mieszkaniec Internatu przed przystąpieniem do korzystania ze sprzętu AGD, zapoznaje się z Instrukcjami bhp obsługi urządzeń będących na wyposażeniu aneksu (czajnika elektrycznego, kuchenki mikrofalowej, lodówki, toster).
5. Mieszkańcy internatu mają prawo do korzystania ze sprzętu znajdującego się w aneksie kuchennym, takiego jak: lodówka, czajnik elektryczny, mikrofalówka oraz z pozostałego wyposażenia, takiego jak: szklanki, talerze, kubki, sztucce, itd.
6. Wychowankowie mają obowiązek dbać o sprzęt i używać go zgodnie z jego przeznaczeniem.
7. Osoby korzystające z aneksu kuchennego mają obowiązek pozostawić po sobie porządek.
8. Nie zostawiamy używanych produktów spożywczych, należy zabrać bądź schować je do lodówki.
10. Lodówka służy jedynie do przechowywania produktów do tego przeznaczonych.
11. Produkty w lodówce powinny być przechowywane w plastikowych pojemnikach odpowiednio oznaczonych (numer pokoju lub imię i nazwisko właściciela).
12. W lodówce nie należy przechowywać pustych słoików, pojemników na jajka, itp.
13. Na bieżąco należy usuwać z lodówki produkty lub żywność nie nadającą się do konsumpcji.
14. Czajnik elektryczny służy jedynie do gotowania wody.
15. Używając kuchenki mikrofalowej należy odpowiednio dopasować moc i czas do wielkości podgrzewanej potrawy.
16. Do kuchenki mikrofalowej nie mogą być wkładane naczynia metalowe oraz zamknięte pojemniki.
17. Wychowawcy nie odpowiadają za przedmioty lub produkty nie oznaczone i pozostawione w lodówce.
18. W przypadku awarii sprzętu wychowanek niezwłocznie zgłasza ten fakt wychowawcy pełniącemu dyżur.
19. Wychowanek odpowiada materialnie za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia w w/w pomieszczeniu.
20. Wychowankowie obowiązani są do zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa.

ZASADY POSTĘPOWANIA w PRZYPADKU ZNISZCZENIA MIENIA INTERNATU

1. Wychowawca pełniący dyżur w Internacie, po otrzymaniu/pozyskaniu informacji o zniszczeniu mienia Internatu ma obowiązek ustalić okoliczności zdarzenia.
2. Wychowawca rozeznaje sytuację, wśród mieszkańców internatu przebywających w czasie zdarzenia w Internacie, sprawdza monitoring, celem ustalenia okoliczności uszkodzenia mienia Internatu.



3. Po ustaleniu okoliczności zdarzenia, Wychowawca powiadamia pisemnie przez dziennik elektroniczny, rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia o zaistniałym zdarzeniu oraz o ewentualnych konsekwencjach zdarzenia.

4. Wychowawca Internatu sporządza notatkę w *Dzienniku Internatu* - zakładka – *Informacje o uczniu* oraz przesyła informację do wychowawcy klasy i szkolnego pedagoga, celem podjęcia dalszych działań wychowawczych. O podjętych ustaleniach i działaniach wychowawczych, informują pisemnie przez dziennik elektroniczny, dyrektora szkoły oraz rodzica/opiekuna prawnego ucznia/ pełnoletniego ucznia.

Wychowawca Internatu w *Dzienniku Internatu* – zakładka – *Informacje o uczniu*, wpisuje również podjęte działania wychowawcze i ewentualny rodzaj kary.

5. Wychowawcy w Internacie są zobowiązani po takim zdarzeniu przeprowadzić działania profilaktyczne na swoim dyżurze i zapisać ten fakt w tematyce prowadzonych zajęć opiekuńczych.

SAMORZĄD INTERNATU – Przedstawiciel internatu

1. Przedstawicielem młodzieży w internacie jest *Przedstawiciel Internatu* (ze względu na liczbę mieszkańców internatu – 20 osób).

2. Wybory do *Przedstawiciela Internatu* przeprowadzane są w sposób demokratyczny, na początku każdego roku szkolnego, spośród wszystkich mieszkańców placówki.

3. *Przedstawiciel Internatu* reprezentuje wszystkich mieszkańców na terenie internatu i szkoły.

4. Warunkiem pełnienia funkcji *Przedstawiciela Internatu* jest nienaganna postawa.

5. Funkcję *Przedstawiciela Internatu* pełni osoba, które uzyskała najwięcej głosów.

7. *Przedstawiciel Internatu* może być wymieniany lub uzupełniany w ciągu roku szkolnego.

8. Naganna postawa *Przedstawiciela Internatu* upoważnia Wychowawców internatu do odwołania z pełnionej przez wychowanka funkcji.

9. Zadaniem *Przedstawiciela Internatu* jest przede wszystkim:

- a) współpraca z kadrą pedagogiczną internatu i Dyrektorem szkoły,
- b) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podniesienia pracy opiekuńczo – wychowawczej w grupie,
- c) pomoc przy współorganizowaniu imprez i uroczystości,
- d) wpływanie na organizację czasu wolnego,
- e) koordynowanie samorządnej działalności wychowanków i wszelkich prac podejmowanych przez grupę,
- f) rozpatrywanie wszelkich przejawów naruszania norm współżycia społecznego przez wychowanków,
- g) zgłaszanie postulatów i wniosków do wychowawców internatu w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo – wychowawczej,
- h) pomoc w przestrzeganiu zapisów Regulaminu Mieszkańca Internatu oraz zasad obowiązujących w Internacie.

WYCHOWANKOWIE

Wychowanek ma prawo do:

- 1. Zakwaterowania i odpłatnego, całodziennego wyżywienia w stołówce, całodziennych odpisów



z wyżywienia tylko w uzasadnionych przypadkach: zwolnienie rodzica/opiekuna prawnego oraz zaświadczenia lekarskiego.

2. Korzystania z pomieszczeń wspólnego użytku, urządzeń i wyposażenia internatu zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Wypoczynku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez wychowawców, *Przedstawiciela Internatu* oraz przez inne placówki oświatowe i kulturalne.

4. Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych, w sprawach dotyczących nauki i pobytu w internacie.

5. Wychodzenia poza teren internatu, każdorazowo uzyskując zgodę wychowawcy (wpis w zeszycie wyjść/potwierdzenie wychowawcy).

6. Przyjmowania osób z zewnątrz w czasie wolnym i za zgodą wychowawcy. Wychowanek może jednorazowo gościć u siebie maksymalnie do 2 osób w godzinach od 15.30 do 17.30. W przypadku niestosowania się do *Regulaminu Mieszkańca Internatu* osoba odwiedzająca może zostać poproszona o opuszczenie internatu.

Odwiedziny rodziców/opiekunów prawnych oraz członków rodziny mogą odbywać się w ciągu całego dnia.

7. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w internacie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, ochronę i poszanowanie jego godności.

8. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.

9. Wyrażania opinii, zgłaszania swoich wniosków, uwag oraz propozycji dotyczących wszystkich spraw i problemów oraz otrzymywania wyjaśnienia lub odpowiedzi.

10. Korzystania i uzyskiwania pomocy wychowawców oraz *Przedstawiciela Internatu*.

11. Wypoczynku i uczestniczenia w zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą - w zajęciach prowadzonych przez placówki i organizacje środowiskowe. Udział wychowanka w zajęciach pozalekcyjnych rodzic/opiekun prawny potwierdza pisemnie.

12. Wychowankowie mają możliwość korzystania z Orlika w miejscowości Rudna.

13. Swobodnego dysponowania swoim wolnym czasem zgodnie z przyjętym porządkiem dnia.

14. Usprawiedliwienia od dyżurującego wychowawcy nieobecności na zajęciach lekcyjnych w przypadku choroby lub innej niedyspozycji.

Wychowanek ma obowiązek:

1. Przestrzegania obowiązującego w internacie planu dnia.

2. Systematycznego uczęszczania na obowiązkowe zajęcia lekcyjne.

3. Przestrzegania dokumentów obowiązujących w internacie.

4. Utrzymywania porządku, estetyki pokoiów mieszkalnych, pomieszczeń internatu, aneksu kuchennego.

5. Dbania o wspólne dobro, ład i porządek w internacie.



6. Regularnego zmieniania własnej bielizny pościelowej.
7. Podporządkowania się poleceniom wychowawców.
8. Odnoszenie się z szacunkiem do pracowników internatu i współmieszkańców.
9. Wypełniania powierzonych przez wychowawcę obowiązków i zadań wynikających z pobytu w internacie.
10. Właściwego wywiązywania się z dyżurów oraz aktywnego uczestnictwa w pracach społecznie użytecznych na rzecz internatu i środowiska.
11. Przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współżycia w odniesieniu do kolegów i pracowników internatu.
12. Zgłaszania wszelkich objawów chorobowych wychowawcy w internacie.
13. Dbania o zdrowie swoje i współmieszkańców.
14. Zgłaszania wszelkich zauważalnych usterek.
15. Użytkowania zgodnie z instrukcją sprzętu będącego na wyposażeniu internatu.
16. Poszanowania i chronienia mienia internatu, dbania o oddany do użytku sprzęt.
17. Usuwania lub pokrywania kosztów powstałych szkód i zniszczeń.
18. Zgłaszania każdorazowego wyjazdu do domu w ciągu tygodnia lub wyjścia poza internat w godzinach trwania nauki własnej, potwierdzenie pisemnie przez dziennik elektroniczny rodzica/opiekuna prawnego.
19. Posiadania i używania obuwia zmiennego na terenie internatu oraz gumowych kłapek pod prysznic.
20. Każdorazowego pozostawiania kluczy od swojego pokoju u wychowawców.
21. Przebywania w swoim pokoju w czasie nauki własnej oraz w czasie trwania ciszy nocnej.
22. Terminowego uiszczania należności za wyżywienie i zakwaterowanie.
23. Zabezpieczenie swoich rzeczy (zdjęcie poszew z pościeli, sprzątnięcie pokoju w okresie wolnym od zajęć).

MŁODZIEŻY MIESZKAJĄCEJ W INTERNACIE ZAKAZUJE SIĘ:

1. Wnoszenia, przechowywania, rozprowadzania, spożywania alkoholu oraz przebywania na terenie internatu w stanie wskazującym na jego spożycie.
2. Przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu, środków odurzających. W razie zakłócenia porządku przez osobę odwiedzającą wychowawca w uzasadnionych przypadkach może wezwać policję.
3. Uprawiania gier hazardowych.
4. Rozpowszechniania treści pornograficznych na terenie internatu.
5. Posiadania i palenia papierosów, e – papierosów.
6. Rozprowadzania, udostępniania, zażywania i posiadania narkotyków, środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem na terenie obiektu.



7. Używania ognia otwartego (świece, zapalniczki, kadzidelka).
8. Używania na terenie placówki materiałów niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu, życiu i bezpieczeństwu mieszkańców lub obiektu (np. petardy, sztuczne ognie, ostre narzędzia, itp.).
9. Zakaz zamykania się w pokojach od wewnątrz.
10. Stosowania przemocy wobec kolegów tj., fizycznego i psychicznego znęcania się, zmuszania młodszych i słabszych kolegów do zachowania naruszającego godność osobistą (wykorzystywania młodzieży klas niższych do różnych prac).
11. Niewłaściwego, lekceważącego zachowania wobec wychowawców.
12. Przebywania w internacie osób postronnych w godzinach nocnych.
13. Udzielania noclegów w pokojach mieszkalnych osobom niebędącym mieszkańcami internatu pod rygorem utraty prawa do zamieszkania w Internacie.
14. Samowolnego zmieniania zamieszkania.
15. Zsuwania łóżek w pokojach.
16. Przenoszenia mebli i sprzętu w internacie.
17. Niszczenia mienia internatu, przyklejania na ścianach, meblach i sprzętach obrazków, zdjęć, plakatów, planów lekcji, itp.; wbijania gwoździ, wiercenia w ścianach, wieszania półek.
18. Przywłaszczania sobie cudzej własności.
19. Niszczenia mienia współmieszkańców.
20. Podejmowania wszelkich działań na szkodę mienia placówki, bezpieczeństwa osób oraz niestosowania się do ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego.
21. Siadania na parapetach, wychylania się z okien, biegania po klatce schodowej oraz zjeżdżania po poręczach.
22. Przechowywania żywności na parapetach zewnętrznych.
23. Wynoszenia naczyń i sprzętu AGD ze stołówki szkolnej oraz aneksu kuchennego.
24. Używania sprzętu AGD w pokojach mieszkalnych.
25. Wprowadzania i posiadania zwierząt na terenie internatu.
26. Posiadania w pomieszczeniu mieszkalnym sprzętu do ćwiczeń siłowych.
27. Rejestrowania i utrwalania dźwięku i obrazu. Zgodę na wymienione czynności wydaje Dyrektor szkoły.
28. Dorabiania kluczy do segmentów mieszkalnych oraz innych pomieszczeń internatu ogólnodostępnych.
29. Przekazywania kluczy od pomieszczeń użytku wspólnego kolejnemu wychowankowi bez uprzedniego zgłoszenia tego faktu wychowawcy.



30. Samodzielnego naprawiania instalacji elektrycznej.

31. Posiadania drogocennych przedmiotów i dużych sum pieniędzy – internat nie ponosi za nieodpowiedzialności.

NAGRODY

1. Za wzorowe zachowanie, przestrzeganie *Regulaminu Mieszkańca Internatu*, za angażowanie się w prace na rzecz internatu wychowanek internatu może być wyróżniony:

- a) pochwałą wychowawcy,
- b) ustną pochwałą do rodziców.

KARY

1. Za wykroczenie przeciwko regulaminowi wychowanek może być ukarany:

- a) upomnieniem wychowawcy internatu,
- b) pisemną naganą dyrektora szkoły oraz ostrzeżeniem o możliwości usunięcia wychowanka z placówki w przypadku dalszego naruszania *Regulaminu Mieszkańca Internatu*,
- c) ograniczeniem uprawnień np. w zakresie dysponowania czasem wolnym,
- f) odwołaniem z pełnionej funkcji *Przedstawiciela Internatu*,
- g) obniżeniem oceny zachowania w szkole,
- h) przeniesieniem do innego pokoju,
- i) zawieszeniem w prawach wychowanka internatu,
- j) za szczególne uchylenia takie jak: upojenie alkoholowe, dewastacja mienia, zażywanie i rozprowadzanie środków odurzających, psychiczne i fizyczne znęcanie się nad innymi mieszkańcami, rażące łamanie *Regulaminu Mieszkańca Internatu*, arogancki stosunek do pracowników internatu – usunięciem z internatu

Za niewywiązywanie się z obowiązków, naruszanie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność internatu stosuje się środki wychowawcze:

- a) rozmowy wychowawcze i ostrzegawcze wychowawcy/kierownika,
- b) ograniczenie określonych praw wychowanka internatu,
- c) powiadomienie rodziców, dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego.

3. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na mieszkańców wychowanek może utracić prawo do zamieszkania w internacie.

Ostateczną decyzję o skreśleniu z listy mieszkańców internatu podejmuje Dyrektor szkoły na wniosek



wychowawcy internatu.

Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkiwania w internacie.

4. Wychowawca internatu może wnioskować do Dyrektora szkoły o skreślenie wychowanka z listy mieszkańców placówki omijając gradację kar w przypadku:

- a) wnoszenia, przechowywania, spożywania alkoholu na terenie internatu,
- b) przebywania w stanie nietrzeźwym na terenie internatu,
- c) wnoszenia, przechowywania, używania na terenie internatu środków odurzających (narkotyków, dopalaczy),
- d) palenia papierosów, e – papierosów,
- e) dewastacji mienia internatu mającego znamiona wandalizmu,
- f) czynów o charakterze karalnym,
- g) wybryków chuligańskich (pobić, wymuszeń, kradzieży),
- h) szczególnie rażących naruszeń zasad współżycia społecznego,
- i) notorycznego niewywiązywania się z obowiązków i nieprzestrzegania porządku dnia,
- j) lekceważenia swoim zachowaniem zasad bezpieczeństwa,
- k) zachowań demoralizujących mających wpływ na innych mieszkańców,
- l) uchylania się od opłat za wyżywienie i zakwaterowanie.

Kara usunięcia wychowanka z internatu może być zastosowana również w przypadku, kiedy wychowawcy wykorzystali wszystkie dostępne możliwości oddziaływań wychowawczych, a wychowanek nadal nie akceptuje reguł obowiązujących w społeczności internatu tj.:

- a) nie reaguje na prośby wychowawców,
- b) ma lekceważący stosunek do obowiązków i notorycznie się od nich uchyla,
- c) nie wykazuje chęci poprawy.

Osoby usunięte z internatu nie mają możliwości ponownego ubiegania się o uzyskanie miejsca w internacie w danym roku szkolnym. Decyzję o usunięciu wychowanka z internatu podejmuje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy internatu.

Od decyzji o skreśleniu z listy mieszkańców internatu wychowanek, rodzice/opiekunowie prawni mogą się odwołać do Dyrektora szkoły w ciągu 7 dni.

O każdej formie nagrody i kary rodzice/opiekunowie prawni wychowanka informowani są indywidualnie lub przy okazji odbioru dziecka z internatu. Wychowanek usunięty z internatu traci prawo do zamieszkiwania w internacie, a wychowanek podejrzany o popełnienie czynu niezgodnego z prawem może



pozostać w internacie do czasu wyjaśnienia sprawy.

DOKUMENTACJA INTERNATU

Wychowawcy Internatu prowadzą następującą dokumentację:

- Plan Pracy Opiekuńczo – Wychowawczej – w programie VULCAN,
- Dziennik zajęć wychowawczych – w programie VULCAN,
- Harmonogram dyżurów pracowników pedagogicznych - w programie VULCAN,
- Księgę meldunkową z kserokopią meldunków – referent szkoły,
- Zestawienia wychowanków – wychowawcy grupy – w programie VULCAN,
- Zeszyt wyjazdów wychowanków z internatu – wychowawcy grupy,
- Zeszyt odpisów ze stołówki szkolnej – referent szkoły,
- Wniosek o przyjęcie do Internatu – referent szkoły,
- Zgody rodziców/opiekunów prawnych (wychowankowie niepełnoletni) i wychowanków pełnoletnich na rozpowszechnianie danych osobowych i wykorzystywanie wizerunku na potrzeby internatu – wychowawcy grupy,
- Zgody rodziców na udział w zajęciach pozalekcyjnych – wychowawcy grupy,
- Zeszyt wydawania leków/wezwań pogotowia – wychowawcy grupy.

ZAŁĄCZNIKI do REGULAMINU MIESZKAŃCA INTERNATU

Załącznik nr 1 – Regulamin rekrutacji do internatu

Załącznik nr 2 – Ramowy plan dnia

Załącznik nr 3 – Umowa o przyjęcie do internatu

Załącznik nr 4 Wniosek o korzystanie z posiłków (na stronie szkoły)

Załącznik nr 5 Wniosek o przyjęcie do internatu (na stronie szkoły)

