



PROKURATURA OKRĘGOWA
W CZĘSTOCHOWIE
ul. gen. J. H. Dąbrowskiego 23/35
42-200 Częstochowa
tel. (34) 324 05 71
e-mail: biuro.podawcze.pocze@prokuratura.gov.pl

Częstochowa, dnia 23 września 2026 r.

3013-4.1111.4.2026

KONKURS NA STANOWISKO URZĘDNICZE W PROKURATURZE OKRĘGOWEJ W CZĘSTOCHOWIE

Prokurator Okręgowy w Częstochowie, na podstawie art. 3b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. *o pracownikach sądów i prokuratury* (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1332) ogłasza konkurs na staż urzędniczy – **docelowo na stanowisko analityka kryminalnego w Prokuraturze Okręgowej w Częstochowie:**

- sygnatura konkursu: **3013-4.1111.4.2026**
- liczba wolnych stanowisk pracy: **1 (jedno)**
- wymiar czasu pracy: **pełny etat**
- miejsce wykonywania pracy: **Prokuratura Okręgowa w Częstochowie,
ul. gen. J. H. Dąbrowskiego 23/35, 42-200 Częstochowa.**

Stosownie do art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. *o pracownikach sądów i prokuratury*, urzędnikiem może zostać osoba, która odbyła staż urzędniczy w sądzie lub w prokuraturze.

Do czasu ukończenia stażu osoba wybrana w konkursie zatrudniona będzie w charakterze stażysty, na podstawie umowy o pracę na czas określony.

Na podstawie art. 3 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy od odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację sędziowską lub prokuratorską. Ponadto, na podstawie art. 3a ust. 2 tej ustawy, Prokurator Okręgowy w Częstochowie może zwolnić z obowiązku odbycia stażu urzędniczego lub jego części osobę wybraną w drodze konkursu, która wykaże się wymaganą programem stażu urzędniczego wiedzą teoretyczną i umiejętnością stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i technik pracy biurowej.

Wysokość wynagrodzenia na stanowisku analityka kryminalnego uzależniona będzie od doświadczenia zawodowego i kompetencji wybranego kandydata oraz posiadanych przez niego uprawnień zawodowych. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkiem za wieloletnią pracę określona zostanie na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w *sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego* (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2016 ze zm.).

Prokuratura Okręgowa w Częstochowie nie osiąga wskaźnika 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych* (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 884), w związku z tym pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

Prokuratura Okręgowa w Częstochowie jest pracodawcą równych szans. Zgłoszenia kandydatów rozpatrywane są z równą uwagą, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Zakres zadań na stanowisku pracy:

- wykonywanie analiz kryminalnych na potrzeby prowadzonych postępowań przygotowawczych, przy użyciu specjalistycznego oprogramowania informatycznego,
- prowadzenie samodzielnego rejestru AK,
- współpraca z prokuratorami prowadzącymi postępowania przygotowawcze w procesie gromadzenia i doboru informacji źródłowych dla potrzeb opracowania analiz,
- zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanych danych,
- wykonywanie innych czynności zleconych w trybie służbowym,
- rejestrowanie i prowadzenie spraw obowiązujących na danym stanowisku pracy w Systemie Informatycznym Prokuratury w zakresie zgodnym z rzeczowym wykazem akt,
- archiwizacja dokumentów gromadzonych i wytwarzanych w ramach zajmowanego stanowiska.

Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

- wykształcenie wyższe – ukończone studia co najmniej I stopnia i tytuł zawodowy; preferowane studia informatyczne lub techniczne,
- pełna zdolność do czynności prawnych,

- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- biegła umiejętność obsługi komputera, w tym wykorzystania systemów operacyjnych Windows i aplikacji biurowych – Microsoft Office-Access, Excel – na poziomie zaawansowanym,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy, w tym pozwalający na pracę na komputerze co najmniej przez 6 godzin dziennie,
- zdolność analitycznego myślenia i umiejętność syntetycznego formułowania wniosków w mowie i piśmie,
- umiejętność redagowania pism urzędowych,
- gotowość do aktualizacji wiedzy i doskonalenia umiejętności,
- dobra organizacja pracy, samodzielność, odpowiedzialność i obowiązkowość przy realizacji powierzonych zadań,
- posiadanie lub zdolność i gotowość do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych,
- odpowiedni poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
- dyspozycyjność,
- odporność na stres.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość języków obcych, w szczególności języka angielskiego,
- znajomość technik pracy biurowej,
- znajomość problematyki postępowań karnych, organizacji i funkcjonowania prokuratury,
- doświadczenie lub wiedza dotycząca analiz kryminalnych, szczególnie z wykorzystaniem oprogramowania: „iBase”, „Analyst’s Notebook” firmy „IBMi2” lub „Link” AGH w Krakowie, oraz znajomość języka VBA, w celu automatyzacji i wykonywania operacji na dużej liczbie danych,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność.

Warunki pracy:

- Praca jednozmianowa, w pełnym wymiarze czasu pracy, przeważnie siedząca, z przewagą wysiłku umysłowego, przy komputerze (praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie), wymagająca szczególnej koncentracji.
- Wysokość wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkiem za wieloletnią pracę określona zostanie na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. *w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego* (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 2016 ze zm.).
- Dodatkowe możliwe świadczenia to m.in.:
 - a. premie uznaniowe, dodatki specjalne oraz nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w terminach i wysokości określonej przez Prokuratora Okręgowego w Częstochowie,
 - b. dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „13”), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - c. możliwość korzystania ze świadczeń pracowniczych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - d. możliwość członkostwa w pracowniczej kasie zapomogowo-pożyczkowej,
 - e. możliwość korzystania z dodatkowego pracowniczego ubezpieczenia na życie.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny ze wskazaniem sygnatury konkursu,
- życiorys z informacją o przebiegu drogi zawodowej,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo i przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (oryginały do wglądu),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu i oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych,
- potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

- z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na zasięgnięcie informacji z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku zakwalifikowania go do zatrudnienia na staż urzędniczy,
 - potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą sygnalistów (dostępna na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Częstochowie w zakładce „Załatw sprawę”, gdzie znajduje się odnośnik – link „Informacje dla sygnalistów” – prowadzący do podstrony internetowej <https://www.gov.pl/web/prokuratura-krajowa/informacje-dla-sygnalistow>,
 - kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe, uprawnienia, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (np. świadectwa pracy, opis stanowisk, zakres czynności),
 - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia wskazanego w art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. *o pracownikach urzędów państwowych*.

Druki oświadczeń znajdują się, do pobrania, w Biuletynie Informacji Publicznej Prokuratury Okręgowej w Częstochowie, w zakładce „oferty pracy”, przy ogłoszeniu o konkursie.

Kandydaci proszeni są o złożenie odręcznych podpisów pod listem motywacyjnym, życiorysem z informacją o przebiegu drogi zawodowej i oświadczeniami oraz o podanie – w liście motywacyjnym – numeru telefonu w celu ułatwienia kontaktu.

Dokumenty należy składać w Kancelarii Prokuratury Okręgowej w Częstochowie lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Prokuratura Okręgowa w Częstochowie, ul. gen. J. H. Dąbrowskiego 23/35, 42-200 Częstochowa, **w terminie do dnia 12 października 2026 roku.**

Zgłoszenia złożone po upływie wyżej wskazanego terminu nie będą rozpatrywane. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Prokuratora Okręgowego w Częstochowie.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- pierwszy etap - wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- drugi etap - sprawdzian teoretyczny i praktyczny,
- trzeci etap - rozmowa kwalifikacyjna.

Listy kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu oraz informacje odnośnie miejsca i terminu przeprowadzenia poszczególnych etapów konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Prokuratury Okręgowej w Częstochowie, nie później niż na 7 dni przed wyznaczonymi terminami poszczególnych etapów.

Zasady konkursu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w *sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze* (t.j. Dz.U z 2014 r., poz. 400).

Regulamin konkursu znajduje się do wglądu w kadrach Prokuratury Okręgowej w Częstochowie.

Prokuratura Okręgowa w Częstochowie zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu na staż urzędniczy, docelowo na stanowisko analityka kryminalnego w Prokuraturze Okręgowej w Częstochowie.

PROKURATOR OKRĘGOWY

Beata Siudzińska-Dawid

INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, jest Prokuratura Okręgowa w Częstochowie z siedzibą przy ul. H. Dąbrowskiego 23/35 w Częstochowie, tel. (34) 324-05-71,
e-mail: biuro.podawcze.pocze@prokuratura.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Joanna Ostrowska
e-mail: iod.pocze@prokuratura.gov.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko stażysty — docelowo analityka kryminalnego.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych:
 - w zakresie obejmującym imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i przebieg dotychczasowego zatrudnienia, a także danych zawartych w wymaganych oświadczeniach, a także danych o niekaralności - jest niezbędne do wypełnienia ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (w oparciu o ustawę z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy, ustawę z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury oraz ustawę z dnia 28 stycznia 2016r. - Prawo o prokuraturze) i tym samym jest oparte na podstawie, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - w pozostałym zakresie - jest możliwe w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą i tym samym jest oparte na podstawie, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i sposób prowadzenia akt osobowych pracownika.
6. Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo:
 - a) żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,

- b) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - c) przenoszenia danych osobowych na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - d) wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt a-d należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając z danych kontaktowych wskazanych w pkt 1 i 2.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa (ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku. o pracownikach sądów i prokuratury i ustawy z dnia 28 stycznia 2016 roku - Prawo o prokuraturze), jest wymogiem ustawowym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

PROKURATOR OKRĘGOWY

Beata Siudzińska-Dawid