

Ministerstwo Infrastruktury poszukuje pracownika!

Stanowisko – Administrator

Wydział Promocji w Biurze Komunikacji
Miejsce pracy: Warszawa, ul. Chałubińskiego 4/6



Osoba na tym stanowisku:

- Współorganizuje konferencje prasowe oraz inne wydarzenia medialne dotyczące Ministerstwa lub członków kierownictwa Ministerstwa;
- Tworzy materiały multimedialne - filmowe, fotograficzne, prezentacje i infografiki urzędowe;
- Przygotowuje treści przeznaczone do publikacji na portalach internetowych Ministerstwa, a w szczególności w tzw. nowych mediach, w tym społecznościowych;
- Zamieszcza treści w mediach społecznościowych i innych nowo powstających;
- Pozyskuje i przetwarza informacje i materiały medialne od komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz jednostek podległych w zakresie wyznaczonym przez przełożonych;
- Wykonuje inne zadania zlecone przez przełożonego, wynikające z regulaminu komórki organizacyjnej.



Od kandydatów oczekujemy spełnienia wymagań niezbędnych i koniecznych:

- 1) Wykształcenie minimum średnie,
- 2) Znajomość zagadnień dotyczących mediów społecznościowych,
- 3) Umiejętność obsługi podstawowych programów graficznych,
- 4) Umiejętność redagowania tekstów,
- 5) Umiejętność kierowania pojazdami (prawo jazdy kat. B),
- 6) Umiejętność organizacji pracy i zorientowanie na osiąganie celów,
- 7) Umiejętność skutecznej komunikacji,
- 8) Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 9) Korzystanie z pełni praw publicznych,
- 10) Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.



Warunki pracy:

- 1) Praca przy komputerze, przy użyciu urządzeń biurowych,
- 2) Częste wyjazdy służbowe,
- 3) Praca w klimatyzowanych pomieszczeniach.



Zapewniamy:

- wynagrodzenie: 4 000-4 370 zł brutto,
- stabilną pracę na cały etat w dogodnej lokalizacji – centrum Warszawy,
- możliwość rozwoju w strukturze administracji publicznej,
- elastyczny czas pracy - rozpoczynanie pracy w godz. 7.00 - 9.00,
- dodatkowe wynagrodzenie tzw. „trzynastka”, dodatek za wysługę lat, bogaty pakiet szkoleń, refundację nauki języka i studiów podyplomowych,
- pakiet socjalny: dofinansowanie wypoczynku i kart sportowych, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach,
- możliwość wykupienia w preferencyjnej cenie pakietu medycznego, polisy na życie i zniżkowej legitymacji PKP,
- udogodnienia dla rowerzystów - stojaki na rowery pod zadaszeniem na terenie ministerstwa, prysznic,
- preferencyjne ceny posiłków w kantine znajdującej się na terenie Ministerstwa,
- owocowe wtorki.



Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji zawierającej:

- CV
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych (skan z własnoręcznym podpisem)
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe – np. kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, opisów stanowisk, zakresów czynności lub kopie innych zaświadczeń/dokumentów potwierdzających zamknięty okres oraz obszar zatrudnienia)
- kopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie

o tytule ADMINISTRATOR na adres: Jacek.Gubernat@mi.gov.pl