

Warunki Naboru Wniosków (WNW)

Instrukcja do przekazania dla podmiotów utylizacyjnych dotycząca informacji o warunkach prowadzenia naboru i sposobie rozpatrywania wniosków.

1.1. Warunki udziału w naborze wniosków.

W naborze wniosków mogą brać udział podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie przetwarzania lub spalania padłych zwierząt gospodarskich zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego i produktów pochodnych, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego), które:

- nie wprowadzają do obrotu produktów pochodnych z zebranych padłych zwierząt gospodarskich z gatunku bydło, owce, kozy, świnie lub konie, z wyłączeniem tłuszczów i masek zwierzęcych zagospodarowanych zgodnie z przepisami rozporządzenia (WE) nr 1069/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 21 października 2009 r. określającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1774/2002;
- wykonują działalność na obszarze co najmniej jednego województwa;
- złożyły wniosek o zawarcie umowy na świadczenie usług utylizacyjnych w danym roku do 30 września roku poprzedzającego rok, na który ma być udzielona pomoc.

Wymagane jest posiadanie przez podmiot aktualnej decyzji właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii, zatwierdzającej prowadzenie działalności nadzorowanej w zakresie obejmującym przetwarzanie lub spalanie padłych zwierząt.

Wnioski o finansowanie lub dofinansowanie kosztów zbioru, transportu i unieszkodliwiania padłych zwierząt gospodarskich ponoszonych przez producentów rolnych składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do obsługi programu aplikacji UTYLIZATOR.

W celu uzyskania dostępu do aplikacji UTYLIZATOR należy złożyć w formie elektronicznej na adres: utylizacja@arimr.gov.pl wniosek o nadanie uprawnień, zgodnie ze wzorem wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków wraz z podaniem stałego adresu IP i dołączonymi pełnomocnictwami dla osób uprawnionych do działania w aplikacji UTYLIZATOR jako „Operator PU” albo „Reprezentant PU”.

Wniosek o nadanie uprawnień do aplikacji UTYLIZATOR należy złożyć najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem naboru wniosku na dany rok.

Wnioski o nadanie uprawnień będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.

Po uzyskaniu uprawnień i dostępu do aplikacji UTYLIZATOR należy złożyć *Wniosek o finansowanie lub dofinansowanie*.

W przypadku gdy podmiot utylizacyjny współpracował z ARiMR przy realizacji programu w poprzednich latach i posiada aktywny dostęp do aplikacji UTYLIZATOR, złożenie wniosku o nadanie uprawnień nie jest wymagane.

Wzór wniosku o uzyskanie dostępu do aplikacji UTYLIZATOR zostanie umieszczony na stronie ARiMR pod adresem: <https://www.gov.pl/web/arimr> wraz z informacją o naborze wniosków.

1.2. Oświadczenia i zaświadczenia wymagane od podmiotów utylizacyjnych biorących udział w naborze wniosków.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z naboru *Wniosków o finansowanie lub dofinansowanie*, podmiot zobowiązany jest załączyć:

- 1) skan oryginału wypisu z wykazu zakładów i podmiotów, które zostały zarejestrowane lub zatwierdzone zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określającym przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego i produktów pochodnych, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, i uchylającym rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego),
- 2) skan informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzającej sposób reprezentacji firmy,
- 3) skan zaświadczenia z banku potwierdzającego numer rachunku bankowego wskazany we *Wniosku o finansowanie lub dofinansowanie*.

Agencja dokona oceny spełniania warunków udziału w naborze *Wniosków o finansowanie lub dofinansowanie* na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej na zasadzie spełnia – nie spełnia.

1.3. Termin składania przez podmioty utylizacyjne *Wniosków o finansowanie lub dofinansowanie*.

Zgodnie z § 10 ust. 7 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 poz. 187 ze zm.) termin składania przez podmioty utylizacyjne *Wniosków o finansowanie lub dofinansowanie* został ustalony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, na który ma być udzielona pomoc.

Agencja rozpatruje *Wnioski o finansowanie lub dofinansowanie* złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji UTYLIZATOR.

Terminem złożenia *Wniosku o finansowanie lub dofinansowanie* jest data akceptacji operacji złożenia *Wniosku o finansowanie lub dofinansowanie* przez Reprezentanta Podmiotu utylizacyjnego.

1.4. Opis sposobu przygotowania *Wniosku o finansowanie lub dofinansowanie*.

Pracownik Agencji weryfikując wniosek powinien uwzględnić w szczególności, że:

1. Podmiot utylizacyjny może złożyć jeden *Wniosek o finansowanie lub dofinansowanie*.
2. Do *Wniosku o finansowanie lub dofinansowanie* złożonych w formie elektronicznej podmiot utylizacyjny dołącza w formie plików PDF skany następujących dokumentów:
 - wypisu z wykazu zakładów i podmiotów, które zostały zarejestrowane lub zatwierdzone zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określającym przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego i produktów pochodnych, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, i uchylającym rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego);
 - informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzający sposób reprezentowania podmiotu;
 - zaświadczenia z banku o prowadzeniu rachunku bankowego, który został wskazany we *Wniosku o finansowanie lub dofinansowanie*.
3. Podmiot utylizacyjny w trakcie trwania naboru *Wniosków o finansowanie lub dofinansowanie* może dokonać wielokrotnie zmian i poprawek a także może wycofać złożony *Wniosek o finansowanie lub dofinansowanie*. W przypadku wycofania wniosku, podmiot utylizacyjny może ponownie złożyć *Wniosek o finansowanie lub dofinansowanie* jeżeli termin naboru wniosków nie upłynął.

1.5. Opis sposobu porozumiewania się oraz udzielania wyjaśnień.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne informacje Agencja oraz podmioty utylizacyjne będą przekazywać za pośrednictwem skrzynki pocztowej w aplikacji UTYLIZATOR.

Podmiot utylizacyjny może się zwrócić do Agencji o wyjaśnienia treści WNW (lecz niepotwierdzenia ich zapisów), sposobu przygotowania i złożenia wniosku.

Agencja odpowie na przekazane pytanie przesyłając w aplikacji UTYLIZATOR treść wyjaśnienia pytającemu i publikując pytanie oraz odpowiedź na oficjalnej stronie internetowej ARiMR (www.arimr.gov.pl), bez ujawnienia źródła zapytania.

Agencja udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania *Wniosków o finansowanie lub dofinansowanie*, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WNW został przekazany poprzez aplikację UTYLIZATOR nie później niż 5 dni przed wyznaczonym terminem składania *Wniosków o finansowanie lub dofinansowanie* (decyduje data wpływu do kancelarii ARiMR).

Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści WNW został przekazany w aplikacji UTYLIZATOR od podmiotu utylizacyjnego w terminie późniejszym niż 5 dni przed wyznaczonym terminem składania *Wniosków o finansowanie lub dofinansowanie* Agencja udzieli wyjaśnień stosownie do możliwości ich opracowania i opublikowania na stronie internetowej ARiMR, co może skutkować opublikowaniem stanowiska po terminie składania wniosków, tj. po 30 września.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią WNW a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Agencji.

Wszelkie kontakty do firm zainteresowanych złożeniem *Wniosków o finansowanie lub dofinansowanie* muszą być prowadzone w formie elektronicznej z wykorzystaniem skrzynki utylizacja@arimr.gov.pl. Dopuszcza się możliwość kontaktu telefonicznego lub poprzez platformę Microsoft Teams w sprawach technicznych dotyczących funkcjonowania aplikacji UTYLIZATOR.

1.6. Opis sposobu otwarcia złożonych Wniosków o finansowanie lub dofinansowanie.

Otwarcie naboru przeprowadza się w terminie i miejscu podanym do publicznej wiadomości na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/arimr> w *Informacji o naborze wniosków na dany rok*.

Otwarcia naboru dokonuje się poprzez aplikację UTYLIZATOR, gdzie podmioty utylizacyjne zostaną poinformowane poprzez skrzynkę w aplikacji Utylizator o zaistnieniu tego faktu.

Z otwarcia ofert jest sporządzany dokument zawierający w szczególności listę podmiotów, które złożyły wnioski oraz zawarty w nich zakres terytorialny i wnioskowane kwoty pomocy. Dokument zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej ARiMR.