

Zatwierdzam

Wojewoda Opolski

Opole, dnia

2-1 WRZ. 2020

Adrian Czubak

Załącznik do Zarządzenia Nr 11/2020
Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-
Epidemiologicznej w Opolu z dnia 02.09.2020

REGULAMIN ORGANIZACYJNY WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNEJ w Opolu

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.1. Regulamin Organizacyjny Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Opolu, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację wewnętrzną, zadania poszczególnych komórek organizacyjnych oraz osób zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Opolu, zwanej dalej „Wojewódzką Stacją”.

2. Schemat organizacyjny Wojewódzkiej Stacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

Rozdział 2

Zasady kierowania Wojewódzką Stacją

§ 2. 1. Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny, jest jednocześnie Dyrektorem Wojewódzkiej Stacji.

2. Dyrektor Wojewódzkiej Stacji kieruje jej działalnością przy pomocy Zastępcy Opolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, Głównego Księgowego oraz kierowników komórek organizacyjnych.

3. Zadania dla Zastępcy Opolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, Głównego Księgowego, kierowników komórek organizacyjnych oraz pracowników zajmujących samodzielne stanowiska pracy ustala Dyrektor Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Opolu w szczegółowych zakresach czynności.

4. W czasie nieobecności Opolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego zastępuje go Zastępca Opolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.

§ 3. Główny Księgowy kieruje całokształtem spraw budżetowo-finansowych, odpowiada za realizację budżetu i gospodarki pozabudżetowej oraz za prawidłowe wykonywanie zadań Oddziału Ekonomicznego.
Główny Księgowy podlega bezpośrednio Dyrektorowi Wojewódzkiej Stacji.

§ 4. Kierownicy komórek organizacyjnych odpowiadają za prawidłowe wykonywanie powierzonych im zadań, a ponadto:

- 1) organizują i koordynują pracę w podległych im komórkach organizacyjnych;
- 2) opracowują programy działania, plany pracy oraz wymaganą sprawozdawczość;
- 3) nadzorują przygotowanie oraz wstępnie aprobuje projekty decyzji i postanowień oraz innych dokumentów w postępowaniu administracyjnym;
- 4) wnioskuje w przedmiocie przyjmowania i zwalniania pracowników, przedstawiają propozycje wysokości wynagrodzeń, premiowania i ewentualnego karania;
- 5) sporządzają dla poszczególnych pracowników zakresy czynności;
- 6) sprawują nadzór nad właściwym wykonywaniem obowiązków przez podległych pracowników oraz przestrzeganiem przepisów dotyczących bezpieczeństwa, higieny pracy i przeciwpożarowych;
- 7) opracowują projekty wewnętrznych aktów prawnych w zakresie problematyki merytorycznej kierowanej komórki;
- 8) wzajemnie ze sobą współpracują;
- 9) ponoszą odpowiedzialność za mienie przekazane do dyspozycji kierowanych przez nich komórek organizacyjnych.

Rozdział 3

Organizacja wewnętrzna

§ 5. W skład Wojewódzkiej Stacji wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1) Dział Bieżącego Nadzoru Sanitarnego:

- a) Oddział Epidemiologii,
- b) Oddział Higieny Komunalnej,
- c) Oddział Higieny Żywności, Żywienia i Przedmiotów Użytku,
- d) Oddział Higieny Pracy,
- e) Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży,
- f) Oddział Higieny Radiacyjnej;

2) Dział Ekonomiczny i Administracyjny :

- a) Oddział Ekonomiczny,

b) Oddział Administracyjno –Techniczny;

3) Dział Laboratoryjny:

a) Oddział Laboratoryjny w Opolu:

- Laboratorium Badań Żywności i Przedmiotów Użytku,
- Laboratorium Badań Wody,
- Laboratorium Analiz Instrumentalnych,
- Laboratorium Badań Środowiska Pracy,
- Laboratorium Badań Skażeń Promieniotwórczych,
- Punkt Przyjmowania Próbek,
- Laboratorium Badań Klinicznych,
- Punkt Pobierania i Przyjmowania Materiału Klinicznego,

b) Oddział Laboratoryjny w Kędzierzynie - Koźlu:

- Laboratorium Badań Mikrobiologicznych Żywności i Wody,
- Laboratorium Badań Fizykochemicznych Żywności i Wody,
- Punkt Przyjmowania Próbek,

c) Oddział Laboratoryjny w Kluczborku:

- Laboratorium Badań Klinicznych,
- Punkt Przyjmowania Materiału Klinicznego,
- Laboratorium Badań Mikrobiologicznych Żywności i Wody,
- Laboratorium Badań Fizykochemicznych Żywności i Wody,
- Punkt Przyjmowania Próbek;

4) Oddział Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej;

5) Oddział Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego;

6) Sekcja do Spraw Pracowniczych i Szkoleń;

7) Sekcja do Spraw Systemu Jakości;

8) Sekcja Informatyki;

9) Sekcja Statystyki, Informacji i Oceny;

10) Stanowisko Pracy do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i Ochrony Przeciwpożarowej,

- 11) Stanowisko Pracy do Spraw Kontaktów z Mediami,
- 12) Stanowisko Pracy do Spraw Obrony Cywilnej,
- 13) Stanowisko Pracy Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
- 14) Stanowisko Pracy Radcy Prawnego.

Rozdział 4

Zakres działania komórek organizacyjnych Wojewódzkiej Stacji

§ 6. 1. Zadania wspólne komórek organizacyjnych:

- 1) prowadzenie nadzoru merytorycznego nad wykonywaniem zadań przez powiatowe stacje sanitarno-epidemiologiczne na terenie województwa opolskiego,
- 2) przeprowadzanie systematycznych szkoleń i udzielanie instruktaży pracownikom powiatowych stacji sanitarno-epidemiologicznych oraz organizowanie szkoleń wewnętrznych dla pracowników Wojewódzkiej Stacji i zewnętrznych według zapotrzebowania;
- 3) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi własnej jednostki organizacyjnej, w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań;
- 4) przygotowanie projektów decyzji i postanowień Opolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego oraz projektów innych dokumentów w postępowaniu administracyjnym w I i II instancji;
- 5) koordynowanie nadzoru nad zabezpieczeniem sanitarnym przy masowych przemieszczeniach ludności, zjazdach i zgromadzeniach na terenie woj. opolskiego;
- 6) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, mediami oraz innymi instytucjami w realizacji zadań w zakresie ochrony zdrowia i kształtowania postaw prozdrowotnych wśród ludności woj. opolskiego;
- 7) realizacja zadań z zakresu spraw obronnych i przestrzegania zasad ochrony informacji niejawnych;
- 8) opracowywanie projektów planów pracy, sprawozdań z działalności Wojewódzkiej Stacji oraz zbiorczych sprawozdań z działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej w województwie opolskim w zakresie jej działania;
- 9) prowadzenie rejestrów i ewidencji wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń Głównego Inspektora Sanitarnego;
- 10) doskonalenie systemu zarządzania jakością;
- 11) rozpatrywanie skarg i wniosków;
- 12) realizacja zadań związanych z nadzorem nad środkami zastępczymi.



2. Zadania szczegółowe komórek organizacyjnych:

1) Dział Bieżącego Nadzoru Sanitarnego;

a) Oddział Epidemiologii:

- monitorowanie sytuacji epidemiologicznej w woj. opolskim, wykonywanie w tym zakresie analiz porównawczych i ocen epidemiologicznych,
- podejmowanie działań przeciwepidemicznych w celu ochrony zdrowia i życia ludzi, w szczególności w przypadkach masowych zachorowań na choroby zakaźne oraz w wypadkach klęsk żywiołowych,
- przygotowanie planu postępowania przeciwepidemicznego na wypadek wystąpienia zachorowań na szczególnie niebezpieczne choroby zakaźne oraz stała aktualizacja planu i monitorowanie zagrożeń w wypadku wystąpienia chorób zakaźnych szczególnie niebezpiecznych,
- przygotowywanie projektów zarządzeń i decyzji lub występowanie do innych organów o ich wydanie – w przypadkach określonych w przepisach o zwalczaniu chorób zakaźnych,
- koordynowanie nadzoru sanitarnego nad wykonawstwem szczepień ochronnych oraz gospodarką preparatami szczepionkowymi,
- koordynowanie nadzoru sanitarnego nad sterylizacją, dezynfekcją, dezynsekcją i deratyzacją w zakładach opieki zdrowotnej i innych jednostkach,
- współuczestniczenie w opiniowaniu programów i planów działalności mającej na celu zapobieganie zagrożeniom chorobami zakaźnymi i innymi,
- realizowanie programów profilaktycznych wybranych chorób zakaźnych przewidzianych do eliminacji (polio, odra, różyczka),
- prowadzenie profilaktyki i zwalczanie chorób odzwierzęcych i pasożytniczych u ludzi we współpracy z Inspekcją Weterynaryjną,
- współuczestniczenie w działaniach zapobiegających zdrowotnym skutkom bioterroryzmu,
- prowadzenie poradnictwa w zakresie spraw sanitarno-epidemiologicznych,
- prowadzenie nadzoru sanitarnego nad zakażeniami zakładowymi (przygotowanie raportów z działalności zespołów kontroli zakażeń zakładowych),

b) Oddział Higieny Komunalnej:

- koordynowanie nadzoru sanitarnego nad jakością wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi na terenie województwa opolskiego, w tym dokonywanie jej ocen oraz prowadzenie monitoringu wody,
- wydawanie zgody na zastosowanie nowych technologii uzdatniania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- koordynowanie nadzoru sanitarnego nad jakością wody w kąpieliskach oraz miejscach okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli, w tym prowadzenie serwisu kąpieliskowego,

- koordynowanie nadzoru sanitarnego nad obiektami użyteczności publicznej, w szczególności nad: obiektami hotelowymi, turystycznymi, wypoczynkowymi, pływalniami, zakładami fryzjerskimi, kosmetycznymi, tatuażu i odnowy biologicznej, solariami, domami pomocy społecznej, innymi jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, placówkami zapewniającymi całodobową opiekę, ustępami publicznymi, noclegowniami, dworcami i przystankami komunikacji autobusowej i kolejowej, cmentarzami, zakładami pogrzebowymi, itp.,
- udział w Zespole oceniającym obiekty hotelarskie powołanym przez marszałka województwa w zakresie spełniania wymagań sanitarnych,

c) Oddział Higieny Żywności, Żywienia i Przedmiotów Użytku:

- rozpoznawanie problemów, ustalanie kierunku działań w celu ich rozwiązywania w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego żywności,
- koordynowanie i nadzorowanie wykonywania przez powiatowe stacje sanitarno-epidemiologiczne zadań w zakresie kontroli warunków produkcji i obrotu oraz wymagań dotyczących przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji i obrotu żywności, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności oraz substancji pomagających w przetwarzaniu,
- koordynowanie i nadzorowanie wykonywania przez powiatowe stacje sanitarno-epidemiologiczne zadań w zakresie kontroli warunków produkcji i obrotu oraz wymagań dotyczących przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji i obrotu materiałami i wyrobami przeznaczonymi do kontaktu z żywnością,
- koordynowanie i nadzorowanie wykonywania przez powiatowe stacje sanitarno-epidemiologiczne zadań w zakresie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa dotyczących kosmetyków,
- nadzorowanie systemu wczesnego ostrzegania o niebezpiecznej żywności i paszach - RASFF,
- nadzorowanie procesu planowania i realizacji krajowego planu pobierania próbek w ramach urzędowej kontroli i monitoringu żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością,
- sprawowanie nadzoru nad zasadami i sposobem przeprowadzania urzędowej kontroli żywności przez powiatowe stacje sanitarno-epidemiologiczne,
- koordynowanie działań związanych z powiadomieniami w systemie RAPEX,

d) Oddział Higieny Pracy:

- koordynowanie nadzoru sanitarnego prowadzonego przez powiatowe stacje sanitarno-epidemiologiczne nad warunkami zdrowotnymi środowiska pracy,
- koordynowanie nadzoru sanitarnego nad przestrzeganiem przepisów dotyczących substancji chemicznych i ich mieszanin,
- koordynowanie nadzoru sanitarnego nad przestrzeganiem przepisów dotyczących czynników rakotwórczych środowiska pracy,

- koordynowanie nadzoru sanitarnego nad przestrzeganiem przepisów dotyczących prekursorów narkotyków kategorii 2 i 3,
- koordynowanie nadzoru sanitarnego nad przestrzeganiem przepisów o produktach biobójczych,
- koordynowanie nadzoru sanitarnego nad przestrzeganiem przepisów w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy,
- koordynowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez pracodawców przepisów i zasad bhp podczas prac związanych z usuwaniem bądź zabezpieczaniem wyrobów zawierających azbest,
- koordynowanie nadzoru sanitarnego nad przestrzeganiem przepisów o detergentach,

e) Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży:

- koordynowanie i nadzorowanie wykonywania przez powiatowe stacje sanitarno-epidemiologiczne zadań w zakresie bieżącego nadzoru nad warunkami higieniczno-sanitarnymi oraz bezpieczeństwa w placówkach oświatowo-wychowawczych, opiekuńczych, szkołach wyższych oraz placówkach wypoczynku i rekreacji,
- koordynowanie nadzoru sanitarnego nad przestrzeganiem przepisów dotyczących substancji i preparatów chemicznych znajdujących się w szkolnych pracowniach chemicznych,
- koordynowanie i nadzorowanie wykonywania przez powiatowe stacje sanitarno-epidemiologiczne zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w warsztatach szkolnych oraz na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe,
- koordynowanie nadzoru sanitarnego nad przestrzeganiem przepisów dotyczących wyposażenia placówek oświatowo-wychowawczych w meble spełniające wymogi ergonomii,
- koordynowanie nadzoru sanitarnego nad przestrzeganiem przepisów dotyczących wyposażenia placówek w odpowiedni sprzęt i urządzenia sportowo-rekreacyjne,
- sporządzanie analiz i ocen warunków w placówkach oświatowo-wychowawczych, opiekuńczych, szkołach wyższych oraz placówkach wypoczynku i rekreacji na podstawie danych z powiatowych stacji sanitarno-epidemiologicznych,
- monitorowanie i doskonalenie pracy pionu higieny dzieci i młodzieży w województwie,

f) Oddział Higieny Radiacyjnej:

- sprawowanie bieżącego nadzoru sanitarnego nad stanem ochrony radiologicznej wraz z przeprowadzaniem pomiarów dozymetrycznych w jednostkach będących użytkownikami aparatury rentgenowskiej do celów diagnostyki medycznej, radiologii zabiegowej, radioterapii powierzchniowej i radioterapii schorzeń nienowotworowych lub ubiegających się o zezwolenie na uruchamianie i stosowanie w/w urządzeń oraz uruchamianie pracowni stosujących taką aparaturę,

- sprawowanie bieżącego nadzoru sanitarnego w zakresie ochrony przed polami elektromagnetycznymi o częstotliwości od 0Hz do 300GHz w środowisku pracy oraz wykonywanie w ramach nadzoru pomiarów pól elektromagnetycznych,
- prowadzenie działań związanych z kontrolą jakości aparatury w rentgenodiagnostyce, w tym wykonywanie w ramach nadzoru testów specjalistycznych,
- przygotowywanie projektów decyzji dotyczących poprawy stanu ochrony radiologicznej i poprawy stanu ochrony przed polami elektromagnetycznymi,
- przygotowywanie projektów zezwoleń na uruchamianie i stosowanie aparatury rentgenowskiej do celów diagnostyki medycznej, radiologii zabiegowej, radioterapii powierzchniowej i radioterapii schorzeń nienowotworowych oraz zezwoleń na uruchamianie pracowni stosujących takie aparaty,
- przygotowywanie projektów decyzji wyrażających zgodę na prowadzenie działalności związanej z narażeniem na promieniowanie jonizujące w celach medycznych polegających na udzielaniu świadczeń zdrowotnych z zakresu badań rentgenodiagnostycznych, badań diagnostycznych i leczenia chorób nienowotworowych oraz paliatywnego leczenia chorób nowotworowych z wykorzystaniem produktów radiofarmaceutycznych oraz zabiegów z zakresu radiologii zabiegowej,
- wydawanie opinii w sprawach dotyczących zezwoleń na działalność związaną z narażeniem na działanie promieniowania jonizującego,
- poświadczanie radiologicznych świadectw eksportowych na produkty rolno-spożywcze eksportowane do krajów spoza Unii Europejskiej,
- koordynowanie pracy podstawowej placówki prowadzącej pomiary skażeń promieniotwórczych wchodzącej w skład Działu Laboratoryjnego, współpraca ze służbami Prezesa Polskiej Agencji Atomistyki oraz Wojewody Opolskiego w zakresie zdarzeń radiacyjnych,
- zadania związane z regulacjami prawnymi dot. radonu,
- współpraca z Oddziałem Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego w zakresie higieny radiacyjnej;

2) Dział Ekonomiczny i Administracyjny;

a) Oddział Ekonomiczny:

- prowadzenie pełnej księgowości syntetycznej i analitycznej,
- prowadzenie kasy i współpraca z bankami,
- prowadzenie całokształtu spraw związanych z naliczeniem i rozliczeniem wynagrodzeń, w tym rozliczenia z ZUS i Urzędem Skarbowym,
- sporządzanie zbiorczych sprawozdań statystycznych z zakresu funduszu płać Wojewódzkiej Stacji i powiatowych stacji sanitarno-epidemiologicznych,
- sporządzanie zbiorczych sprawozdań finansowych Wojewódzkiej Stacji i powiatowych stacji sanitarno-epidemiologicznych,
- opracowywanie zbiorczych projektów planów finansowych Wojewódzkiej Stacji i powiatowych stacji sanitarno-epidemiologicznych,

- opracowywanie zmian planów finansowych wydatków i czuwanie nad ich realizacją,
- sporządzanie analiz i sprawozdań z wykonania planu,
- przygotowywanie projektu podziału budżetu i przekazywanie środków budżetowych powiatowym stacjom sanitarno-epidemiologicznym, według planu zatwierdzonego przez Dyrektora Wojewódzkiej Stacji,
- sporządzanie wniosków inwestycyjnych i rozliczanie finansowe zrealizowanych inwestycji,

b) Oddział Administracyjno - Techniczny:

- prowadzenie sekretariatu Wojewódzkiej Stacji oraz nadzór nad obiegiem korespondencji,
- nadzór nad stosowaniem instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- prowadzenie archiwum zakładowego,
- dokonywanie zakupu materiałów, wyposażenia, środków trwałych i usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Wojewódzkiej Stacji,
- zaopatrywanie pracowników w odzież ochronną i roboczą oraz prowadzenie odpowiedniej w tym zakresie dokumentacji,
- dokonywanie systematycznego przeglądu stanu technicznego pomieszczeń, funkcjonowania sprzętu i urządzeń technicznych oraz organizowanie niezbędnych prac remontowych i konserwatorskich,
- prowadzenie ewidencji ilościowej i ilościowo-wartościowej środków trwałych i wyposażenia Wojewódzkiej Stacji, zapewnienie właściwego funkcjonowania transportu, nadzór i rozliczanie środków transportu stanowiących własność Wojewódzkiej Stacji,
- prowadzenie spraw związanych z prawidłowym zabezpieczeniem, ochroną i ubezpieczeniem majątku Wojewódzkiej Stacji,
- zabezpieczenie porządku i czystości wszystkich pomieszczeń Wojewódzkiej Stacji,
- prowadzenie działalności socjalno-bytowej w zakresie przygotowywania i weryfikacji danych niezbędnych do udzielania pracownikom środków z funduszu socjalnego oraz dokonywanie zakupów ze środków funduszu socjalnego zgodnie z ustaleniami komisji socjalnej i decyzjami Dyrektora Wojewódzkiej Stacji;

3) Dział Laboratoryjny;

a) Oddział Laboratoryjny w Opolu:

- Laboratorium Badań Żywności i Przedmiotów Użytku składające się z: Pracowni Badań Sensorycznych Żywności, Pracowni Badań Fizykochemicznych Żywności, Pracowni Badań Pestycydów w Żywności, Pracowni Badań Przedmiotów Użytku i Pracowni Badań Mikrobiologicznych Żywności - wykonywanie badań mikrobiologicznych: żywności, próbek środowiskowych i kosmetyków, sensorycznych i fizykochemicznych: żywności, materiałów i wyrobów do kontaktu z żywnością w ramach urzędowej kontroli i monitoringu,

- Laboratorium Badań Wody składające się z: Pracowni Badań Fizykochemicznych Wody i Pracowni Badań Mikrobiologicznych Wody - wykonywanie badań fizykochemicznych i mikrobiologicznych wody przeznaczonej do spożycia, wody butelkowanej, wody z kąpielisk, basenów, wód powierzchniowych ujmowanych dla potrzeb wodociągów i ze stacji dializ,
- Laboratorium Analiz Instrumentalnych składające się z: Pracowni Spektrometrii Absorpcji Atomowej i Pracowni Chromatografii - wykonywanie oznaczeń metali w próbkach żywności, wody i wody do spożycia przez ludzi oraz powietrza na stanowisku pracy dostarczanych do badania z terenu całego województwa opolskiego, a także wykonywanie oznaczeń pestycydów w żywności i wodzie oraz wodzie do spożycia przez ludzi, substancji konserwujących i słodzących, barwników, kwasu erukowego i mykotoksyn w żywności, oznaczanie fenolu, benzenu, chlorowcopochodnych metanu, etanu i etenu w wodzie i wodzie do spożycia przez ludzi oraz szkodliwych substancji organicznych w powietrzu na stanowiskach pracy metodami chromatograficznymi dla próbek z całego województwa,
- Laboratorium Badań Środowiska Pracy - wykonywanie badań i pomiarów czynników szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia na stanowiskach pracy, badań hałasu i stężenia tlenu węgla w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi oraz pobieranie próbek powietrza do badań czynników biologicznych,
- Laboratorium Badań Skażeń Promieniotwórczych - wykonywanie badań stężenia aktywności promieniotwórczej w produktach żywnościowych, wodzie wodociągowej i powierzchniowej oraz pomiary mocy dawki promieniowania gamma w powietrzu atmosferycznym,
- Punkt Przyjmowania Próbek - przyjmowanie i rejestrowanie wszystkich dostarczonych do badań próbek żywności, wody i powietrza,
- Laboratorium Badań Klinicznych składające się z: Pracowni Bakteriologii, Pracowni Wirusologii, Pracowni Serologii i Parazytologii, Pracowni Pożywek i Punktu Pobierania i Przyjmowania Materiału Klinicznego - przyjmowanie, pobieranie i wykonywanie badań mikrobiologicznych czynników powodujących choroby zakaźne i zakażenia szerzące się epidemicznie. Wykonywanie badań środowiska placówek opieki medycznej oraz testów służących do kontroli procesów sterylizacji,

b) Oddział Laboratoryjny w Kędzierzynie-Koźlu:

- Laboratorium Badań Mikrobiologicznych Żywności i Wody - wykonywanie badań mikrobiologicznych próbek wody i żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu,
- Laboratorium Badań Fizykochemicznych Żywności i Wody - wykonywanie badań fizykochemicznych próbek wody i żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu,
- Punkt Przyjmowania Próbek - przyjmowanie i rejestrowanie wszystkich dostarczonych do badań próbek żywności i wody,

c) Oddział Laboratoryjny w Kluczborku:

- Laboratorium Badań Klinicznych wraz z Punktem Przyjmowania Materiału Klinicznego – przyjmowanie i wykonywanie badań bakteriologicznych i parazytologicznych próbek materiału klinicznego oraz badań mikrobiologicznych testów służących do kontroli procesów sterylizacji,
- Laboratorium Badań Mikrobiologicznych Żywności i Wody - wykonywanie badań mikrobiologicznych próbek wody i żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu,
- Laboratorium Badań Fizykochemicznych Żywności i Wody - wykonywanie badań fizykochemicznych próbek wody i żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu,
- Punkt Przyjmowania Próbek - przyjmowanie i rejestrowanie wszystkich dostarczonych do badań próbek żywności i wody;

4) Oddział Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej,

- a) prowadzenie działań w zakresie profilaktyki chorób i promocji zdrowia wynikających z zapisów ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, celów Narodowego Programu Zdrowia, zaleceń Światowej Organizacji Zdrowia w celu kształtowania odpowiednich postaw i zachowań zdrowotnych mieszkańców woj. opolskiego,
- b) wdrażanie i koordynowanie interwencji programowych i kampanii zdrowotnych inicjowanych na poziomie krajowym i wojewódzkim oraz dokonywanie oceny podejmowanych działań,
- c) prowadzenie działalności w zakresie promocji zdrowia we współdziałaniu z powiatowymi stacjami sanitarno-epidemiologicznymi oraz innymi partnerami,
- d) współpraca na poziomie wojewódzkim z władzami administracji rządowej i samorządowymi, z innymi instytucjami, organizacjami pozarządowymi i środkami masowego komunikowania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia;

5) Oddział Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego:

- a) uzgadnianie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko,
- b) opiniowanie projektów polityk, strategii, planów lub programów w dziedzinie przemysłu, energetyki i transportu, telekomunikacji, gospodarki wodnej, gospodarki odpadami, leśnictwa, rybołówstwa, rolnictwa, turystyki i wykorzystania terenu oraz innych, opracowywanych przez organy administracji, ustalające ramy dla późniejszej realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- c) uzgadnianie planu zagospodarowania przestrzennego województwa opolskiego i strategii rozwoju regionalnego,
- d) opiniowanie zakresu raportu o oddziaływaniu na środowisko w odniesieniu do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- e) uzgadnianie środowiskowych uwarunkowań zgody na realizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- f) uzgadnianie utworzenia strefy przemysłowej,



- g) uzgadnianie wskazań ekspertyz technicznych dotyczących odstępstw od wymagań warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- h) opiniowanie odstępstw od minimalnych odległości usytuowania miejsc na pojemniki i kontenery na odpady stałe (w przypadku przebudowy istniejącej zabudowy), zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe,
- i) uzgadnianie odległości zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe o pojemności powyżej 50 m³ od budynków przeznaczonych na pobyt ludzi,
- j) wydawanie zgody na odstępstwo od przepisów w zakresie braku oświetlenia dziennego w pomieszczeniach stałej pracy, zagłębienia pomieszczeń produkcyjnych i usługowych, w porozumieniu z właściwym okręgowym inspektorem pracy,
- k) wydawanie zgody na odstępstwo od przepisów w zakresie wysokości pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
- l) zatwierdzanie projektów pracowni lub gabinetów rentgenowskich wraz z projektami osłon stałych oraz wentylacji,
- m) zajmowanie stanowiska w sprawie dopuszczenia do użytkowania obiektów budowlanych, w tym obiektów związanych z radiacją,
- n) uzgadnianie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz projektów budowlanych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- o) dokonywanie kontroli zgodności budowanych obiektów z wymaganiami higienicznymi i zdrowotnymi, określonymi w obowiązujących przepisach,
- p) uzgadnianie odległości otwartych zbiorników na płynne odpady zwierzęce o pojemności większej niż 200 m³ od obiektów budowlanych i od granicy działki sąsiedniej,
- q) zajmowanie stanowiska odnośnie wymagań higienicznych i zdrowotnych zakładanego lotniska, wymagane przy ubieganiu się o zezwolenie na założenie lotniska i wpisie lądowiska do ewidencji prowadzonej przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego,
- r) wydawanie opinii o dopuszczeniu statku do eksploatacji pod względem wymagań sanitarnych do wniosku o wydanie świadectwa zdolności żeglugowej,
- s) wydawanie zgody na zastosowanie w szpitalu zsypów brudnej bielizny,
- t) wydawanie zaświadczeń w sprawie wytwarzania i magazynowania biokomponentów,
- u) sprawowanie nadzoru nad pracą rzeczoznawców do spraw sanitarno - higienicznych oraz organizowanie dla nich szkoleń;

6) Sekcja do Spraw Pracowniczych i Szkoleń:

- a) przygotowywanie materiałów i wniosków związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o pracę, uposażeniami, zmianą stanowisk pracy,
- b) prowadzenie spraw urlopów oraz spraw związanych z czasową niezdolnością do pracy,
- c) załatwianie spraw związanych z przechodzeniem pracowników na emerytury lub renty,
- d) analizowanie stanu zatrudnienia i wykorzystywania czasu pracy w komórkach organizacyjnych Wojewódzkiej Stacji,
- e) opracowywanie sprawozdań dotyczących zatrudnienia i płac w Wojewódzkiej Stacji i powiatowych stacjach sanitarno-epidemiologicznych,



- f) prowadzenie spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji pracowników, w tym organizowanie i prowadzenie dokumentacji z różnych form szkolenia zawodowego i BHP/Ppoż,
- g) współdziałanie z lekarzem zakładowym oraz inspektorem BHP w zakresie zapewnienia pracownikom opieki profilaktycznej oraz bezpiecznych warunków pracy;

7) Sekcja do Spraw Systemu Jakości:

- a) nadzorowanie realizacji polityki jakości Opolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego,
- b) nadzorowanie funkcjonowania i doskonalenia skuteczności systemu zarządzania jakością w Państwowej Inspekcji Sanitarnej woj. opolskiego,
- c) zbieranie niezbędnych informacji oraz inicjowanie odpowiednich działań w zakresie systemu zarządzania jakością, których potrzeba wynika z otrzymanej informacji zewnętrznej lub wewnętrznej,
- d) organizowanie i zarządzanie programem auditów wewnętrznych,
- e) planowanie i przygotowanie przeglądów zarządzania,
- f) uruchamianie i ocena działań korygujących po auditach, przeglądach, wynikach kontroli (nadzorowych, jakości badań), skargach, interwencjach;
- g) planowanie szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych w zakresie systemu zarządzania jakością,
- h) inicjowanie opracowania, nadzorowanie i ocenianie programów wewnętrznego sterowania jakością badań w działalności laboratoryjnej,
- i) inicjowanie działań zapobiegawczych, dokumentowanie odstępstw od systemu zarządzania jakością;

8) Sekcja Informatyki:

- a) nadzorowanie prawidłowości funkcjonowania systemów teleinformatycznych i programów użytkowych w Wojewódzkiej Stacji, a w szczególności:
 - doradztwo i pomoc przy zakupie sprzętu komputerowego,
 - instalacja zakupionego sprzętu komputerowego,
 - instalacja nowych programów komputerowych,
 - pomoc w problemach technicznych wynikłych podczas użytkowania programów i sprzętu informatycznego,
 - nadzór nad legalnością programów komputerowych użytkowanych w Wojewódzkiej Stacji,
- b) wykonywanie zadań wojewódzkiego administratora systemów teleinformatycznych funkcjonujących w Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- c) wykonywanie zadań wynikających z funkcji administratora systemów teleinformatycznych, a w szczególności:
 - okresowe kontrole sposobu zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych Wojewódzkiej Stacji,
 - podejmowanie działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń,
- d) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji w zakresie zbiorczych informacji, sprawozdań, planów i ocen wykonywanych dla jednostek nadrzędnych;

9) Sekcja Statystyki, Informacji i Oceny:

- a) prowadzenie rejestru ilościowego chorób zakaźnych oraz zakażeń,
- b) koordynowanie nadzoru nad zgłaszalnością zachorowań na choroby zakaźne lub zakażenia,
- c) realizowanie zadań w zakresie zbierania i opracowywania materiałów statystycznych, sporządzanie okresowych liczbowych analiz sytuacji epidemiologicznej i ocen stanu sanitarnego woj. opolskiego,
- d) popularyzowanie danych wynikających z tych opracowań,
- e) zbieranie i wysyłanie planów pracy i sprawozdań z ich wykonania przez komórki organizacyjne Wojewódzkiej Stacji i powiatowe stacje sanitarno-epidemiologiczne,
- f) sporządzanie opracowań wymagających koordynacji pomiędzy komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji oraz pomiędzy Wojewódzką Stacją a powiatowymi stacjami sanitarno-epidemiologicznymi,
- g) sporządzanie zbiorczych sprawozdań statystycznych Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- h) prowadzenie formalnoprawnego nadzoru nad rozpatrywaniem przez właściwe komórki organizacyjne, skarg i wniosków zgłaszanych do Wojewódzkiej Stacji,
- i) prowadzenie spraw organizacyjnych w zakresie przygotowywania projektów wewnętrznych aktów prawnych i innych podstawowych dokumentów Wojewódzkiej Stacji;

10) Stanowisko Pracy do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i Ochrony Przeciwpożarowej:

- a) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową,
- b) bieżące informowanie Dyrektora Wojewódzkiej Stacji o stwierdzonych zagrożeniach zdrowia lub życia pracowników, wraz z wnioskami zmierzającymi do usunięcia tych zagrożeń,
- c) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- d) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, raz w roku, analizy występujących wypadków przy pracy,
- e) udział w przekazywaniu do użytkowania nowobudowanych lub przebudowywanych w Wojewódzkiej Stacji pomieszczeń i budynków albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy oraz urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
- f) przedstawianie Dyrektorowi Wojewódzkiej Stacji wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
- g) udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu dla kierowników komórek organizacyjnych, zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,

- h) opiniowanie instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- i) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- j) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- k) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, związanego z wykonywaną pracą,
- l) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- m) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników oraz przy opracowywaniu oceny ryzyka zawodowego,
- n) współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
- o) współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy i z zakładowymi organizacjami związkowymi przy podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach, a także przy podejmowanych przez Dyrektora Wojewódzkiej Stacji przedsiębiorstwach mających na celu poprawę warunków pracy,
- p) inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,
- q) prowadzenie kontroli przestrzegania zasad i przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- r) doradztwo w zakresie obowiązujących zasad i przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej;

11) Stanowisko Pracy do Spraw Kontaktów z Mediami:

- a) kształtowanie właściwego wizerunku Państwowej Inspekcji Sanitarnej województwa opolskiego,
- b) przekazywanie mediom istotnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną województwa opolskiego,
- c) planowanie, organizowanie i prowadzenie polityki informacyjnej dotyczącej działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej województwa opolskiego,
- d) sporządzanie zbiorczych planów i sprawozdań z działalności medialnej Wojewódzkiej Stacji;

12) Stanowisko Pracy do Spraw Obrony Cywilnej:

- a) opracowywanie dokumentacji planistycznej do działalności w zakresie OC,
- b) wyposażenie zakładowej formacji obrony cywilnej w sprzęt i środki ochrony indywidualnej,
- c) organizowanie i prowadzenie akcji w sytuacjach kryzysowych,
- d) organizowanie formacji OC, właściwych dla Wojewódzkiej Stacji,
- e) prowadzenie szkolenia z powszechnej samoobrony pracowników Wojewódzkiej Stacji,

13) Stanowisko Pracy Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych:

- a) organizowanie, we współdziałaniu z innymi osobami funkcyjnymi, skutecznego systemu ochrony i obrony Wojewódzkiej Stacji, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami i innymi dokumentami normującymi tę problematykę,
- b) zapewnienie ochrony informacji niejawnych oraz sprawowanie nadzoru nad obiegiem dokumentów z tym związanych,
- c) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
- d) szkolenie kadry kierowniczej i pracowników Wojewódzkiej Stacji w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- e) przeprowadzanie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych,
- f) przechowywanie akt zakończonych postępowań, prowadzonych w odniesieniu do osób ubiegających się o stanowisko lub zlecenie pracy w Wojewódzkiej Stacji, z którymi łączy się dostęp do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową;

14) Stanowisko Pracy Radcy Prawnego, którego zakres zadań wynika z odrębnych przepisów.

§ 7. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:

- 1) Załącznik Nr 1 - Schemat organizacyjny Wojewódzkiej Stacji;
- 2) Załącznik Nr 2 - Wykaz symboli literowych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy Wojewódzkiej Stacji.

§ 8. Zmiany Regulaminu następują w trybie i na zasadach określonych dla jego ustalenia.

Międzyzakładowa Organizacja Związkowa
NSZZ przy Wojewódzkiej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej
w Opolu, ul. Mickiewicza 1

PRZEWODNICZĄCA
Międzyzakładowej Organizacji Związkowej
NSZZ przy WSSE w Opolu
Ewa Brykańska

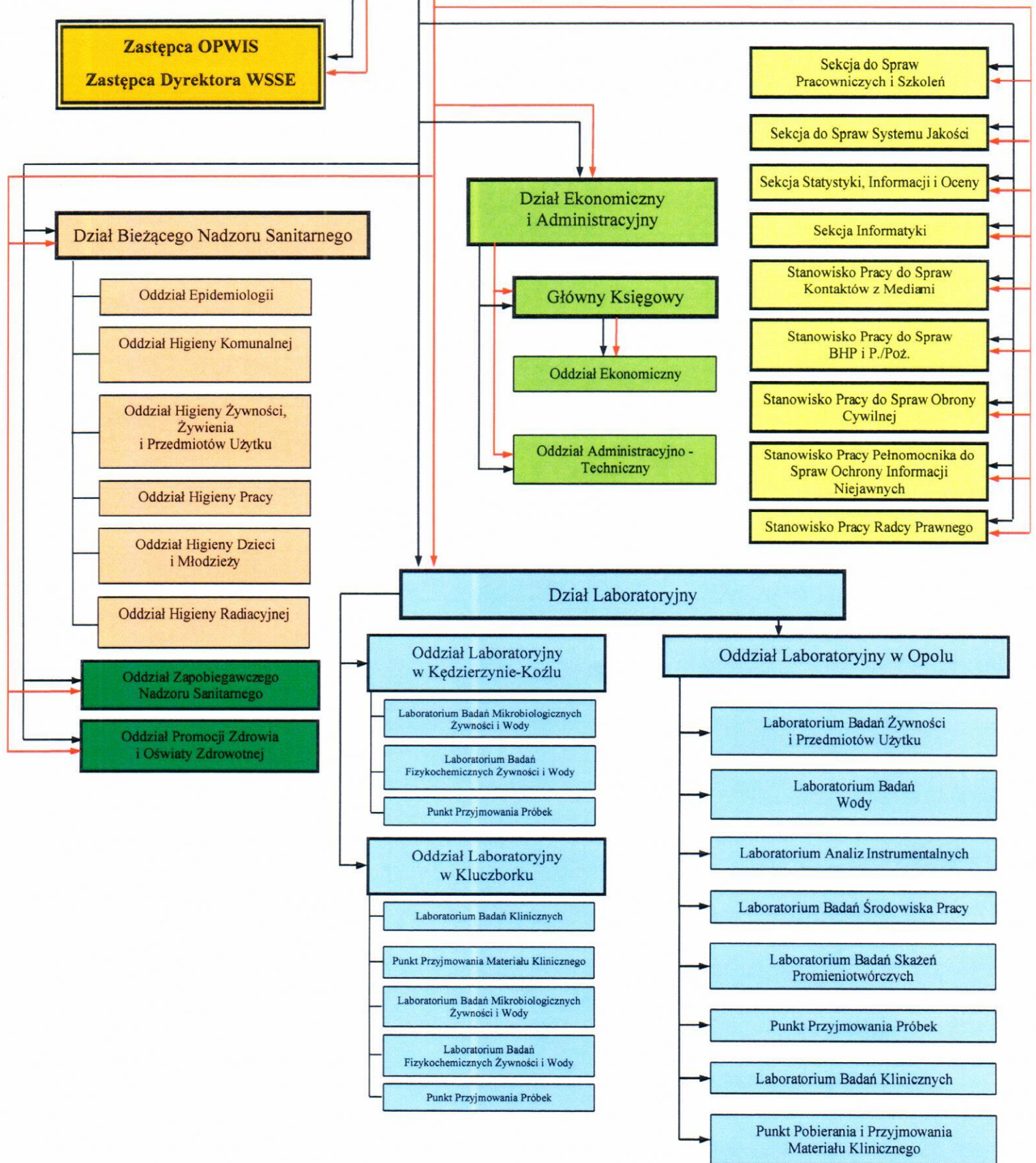
Niezależny Samorządny Związek
Zawodowy Pracowników
Służby Sanitarno-Epidemiologicznej
Województwa Opolskiego w Opolu
45-367 Opole, ul. Mickiewicza 1

NSZZ Pracowników Służby
Sanitarno-Epidemiologicznej
Województwa Opolskiego w Opolu
PRZEWODNICZĄCA
Laura Psiuk

DYREKTOR
Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Opolu
dr n. med. Anna Matejuk

Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny
Dyrektor Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Opolu

Zastępca OPWIS
Zastępca Dyrektora WSSE



[Signature]

**WYKAZ SYMBOLI LITEROWYCH
KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH I SAMODZIELNYCH STANOWISK PRACY
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W OPOLU**

OPWIS	- Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny
ZOPWIS	- Zastępca Opolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego
D	- Dyrektor
ZD	- Zastępca Dyrektora
GK	- Główny Księgowy
GSJ	- Główny Specjalista ds. Systemu Jakości
SJ	- Sekcja do Spraw Systemu Jakości
ZGSJN	- Zastępca GSJ w zakresie nadzoru
ZGSJL	- Zastępca GSJ w zakresie laboratorium
DN	- Dział Bieżącego Nadzoru Sanitarnego
EP	- Oddział Epidemiologii
HK	- Oddział Higieny Komunalnej
HŻ	- Oddział Higieny Żywności, Żywienia i Przedmiotów Użytku
HP	- Oddział Higieny Pracy
HDM	- Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży
OPZ	- Oddział Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej
NZ	- Oddział Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego
OR	- Oddział Higieny Radiacyjnej
DL	- Dział Laboratoryjny
OL	- Oddział Laboratoryjny w Opolu
BC	- Oddział Laboratoryjny w Opolu – w zakresie badań mikrobiologicznych i fizykochemicznych żywności, wody i środowiska pracy
OM	- Oddział Laboratoryjny w Opolu – Laboratorium Badań Klinicznych
OKK	- Oddział Laboratoryjny w Kędzierzynie-Koźlu
OK	- Oddział Laboratoryjny w Kluczborku
ST	- Sekcja Statystyki, Informacji i Oceny
SI	- Sekcja Informatyki
DEA	- Dział Ekonomiczny i Administracyjny
OE	- Oddział Ekonomiczny
OA	- Oddział Administracyjno-Techniczny
RP	- Stanowisko Pracy Radcy Prawnego
K	- Sekcja do Spraw Pracowniczych i Szkoleń
BHP/Ppoż	- Stanowisko Pracy do Spraw BHP i Ppoż
OC	- Stanowisko Pracy do Spraw Obrony Cywilnej
IN	- Stanowisko Pracy Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych
KM	- Stanowisko Pracy do Spraw Kontaktów z Mediami
SZ	- Zespół do spraw nadzoru nad środkami zastępczymi

