



PROKURATURA OKRĘGOWA
W KATOWICACH
ul. Wita Stwosza 31 40-042 Katowice
tel. 32 133 51 00

Katowice, dnia 13 marca 2025 roku

3015-5.1111.1.2025

KONKURS NA STANOWISKO URZĘDNICZE

Prokurator Okręgowy w Katowicach ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze
- specjalista/inspektor do spraw inwestycji i remontów w Prokuraturze
Okręgowej w Katowicach

Liczba etatów – 1

Miejsce pracy – Prokuratura Okręgowa w Katowicach, 7 Wydział Budżetowo-Administracyjny, Dział Inwestycji, Remontów i Utrzymania Nieruchomości.

Zaproponowane stanowisko oraz związane z nim wynagrodzenie uzależnione będzie od doświadczenia zawodowego i kompetencji wybranego kandydata oraz posiadanych przez niego uprawnień zawodowych. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkiem za wieloletnią pracę, określona zostanie na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 03 marca 2017r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz.U.2023.2016 t.j. ze zmianami). Pracownikowi przysługują ponadto premie regulaminowe oraz może otrzymać dodatki specjalne i nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w wysokości określonej przez Prokuratora Okręgowego w Katowicach.

Zakres wykonywanych zadań :

Osoba zatrudniona na stanowisku inspektora/specjalisty do spraw inwestycji i remontów wykonuje zadania polegające, w szczególności na:

- koordynacji i nadzorze nad realizacją programów inwestycyjnych i zadań remontowych:

- przygotowaniu programu inwestycji i zadań remontowych,
- uczestniczeniu w opracowywaniu rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych i remontów,

- przygotowaniu i kontroli budżetu zadań inwestycyjnych i remontowych,
 - uzyskiwaniu niezbędnych w procesie inwestycyjnym lub remontowym: uzgodnień i pozwoleń,
 - ocenie kompletności, spójności i poprawności rozwiązań projektowych, przedmiarów, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, kosztorysów i dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - udziale w przygotowaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego inwestycji,
 - rozliczaniu zadań inwestycyjnych i remontowych pod względem finansowym, technicznym i merytorycznym,
 - monitorowaniu i kontroli pracy wykonawców zgodnie z zawartymi umowami,
 - rozliczaniu wykonawców z wykonanych zadań i postępu prac budowlanych, także poprzez organizowanie i branie udziału w naradach koordynacyjnych na budowie,
 - nadzorze nad dokumentacją podwykonawczą sporządzaną przez wykonawcę,
- współpracy przy pozyskiwaniu nowych nieruchomości w celu zabezpieczenia powierzchni biurowych i magazynowych na potrzeby prokuratur okręgu katowickiego,
 - współpracy przy przygotowywaniu wniosków i realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
 - współpracy przy przygotowywaniu wniosków do jednostek nadrzędnych w sprawie pozyskania środków finansowych na realizację inwestycji i zadań remontowych,
 - uczestniczeniu w przygotowaniu i realizacji postępowań w trybie zamówień publicznych dla zadań inwestycyjnych i remontowych oraz związanych z utrzymaniem nieruchomości,
 - udziale w opracowywaniu projektów planów wydatków jednostki w zakresie inwestycji i remontów oraz utrzymania nieruchomości, jak też sporządzaniu kwartalnych analiz i sprawozdań w tym zakresie,
 - sporządzaniu okresowych przeglądów budynków będących w dyspozycji prokuratur okręgu katowickiego.

- bieżącym administrowaniu nieruchomościami użytkowymi przez Prokuraturę Okręgową w Katowicach i prokuratury rejonowe okręgu katowickiego.

Wymagania stawiane kandydatom :

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
- nie prowadzenie przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym konkursem,
- wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia – preferowane wykształcenie kierunkowe budownictwo lub architektura.
- znajomość przepisów prawa budowlanego,
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe :

- doświadczenie przy budowie, rozbudowie, remontach lub administrowaniu obiektów będących w dyspozycji jednostek sektora finansów publicznych,
- posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie określonych w art. 12 ust. 1 Prawa budowlanego (Dz.U.2024.725 t.j. ze zmianami),
- doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanymi ze środków zewnętrznych (środki unijne, WFOŚiGW, NFOŚiGW itp.),
- umiejętności wykorzystywania specjalistycznych narzędzi informatycznych np. AutoCAD, NormaPro, MS Project itp;
- znajomość przepisów prawa z zakresu zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych,
- znajomość obsługi komputera, w tym korzystanie z aplikacji biurowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (do pobrania na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/po-katowice/niezbedne-dokumenty-i-informacje>).
- oświadczenie dot. sygnalistów dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie <https://www.gov.pl/web/po-katowice/niezbedne-dokumenty-i-informacje>).

Z informacjami dotyczącymi procedury sygnalizowania naruszeń prawa można zapoznać się na stronie BIP Prokuratury Krajowej w zakładce: *Załatw sprawę – informacje dla sygnalistów*.

Kopie innych dokumentów i oświadczeń :

- oryginał, odpis bądź kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie określonych w art. 12 ust. 1 Prawa budowlanego,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w koordynowaniu prac budowlanych,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia i umiejętności,
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności,
- etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty należy składać w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Katowicach albo nadać drogą pocztową na adres:

Prokuratura Okręgowa w Katowicach

ul. Wita Stwosza 31

40 - 042 Katowice

ze wskazaniem sygnatury konkursu.

Termin złożenia dokumentów upływa w dniu **4 kwietnia 2025 roku**.

Za datę złożenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego.

Informacje dotyczące terminów i miejsc kolejnych etapów konkursów wraz z listą osób, które zostały do nich zakwalifikowane zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Katowicach oraz na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Katowicach, co najmniej na 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

Uczestnicy konkursu, którzy nie zostaną zatrudnieni, mogą odebrać złożone dokumenty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

PROKURATOR OKRĘGOWY

Rafał Nagrodzki

